

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра бібліотекознавства та інформології



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
О.Б. Жильцов

« 11 » 09 2019 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для студентів
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Київ – 2019

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 0866/19
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 20 19 р.

Розробник:

Воскобойнікова-Гузєва Олена Вікторівна, доктор наук із соціальних комунікацій, с. н. с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладач:

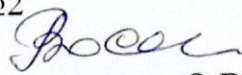
Воскобойнікова-Гузєва Олена Вікторівна, доктор наук із соціальних комунікацій, с. н. с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від 29 серпня 2019 року №2

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології

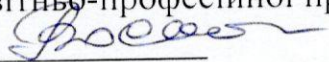


О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

29 серпня 2019 року

Гарант освітньо-професійної програми



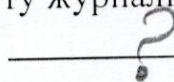
О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Робочу програму перевірено

 ? .2019 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з навчальної роботи



О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол №__

Київський університет імені Бориса Грінченка
 Інститут журналістики
 Кафедра бібліотекознавства та інформології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
2018 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
 СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
 ДІЯЛЬНОСТІ**

Для студентів

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 освітнього рівня другого (магістерського)
 освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна
 справа»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти Програма № <u>0336/18</u> <u>Жильцов</u> (підпис) (прізвище, ініціали) « » 20 <u>18</u> р.

Київ – 2018

Розробник: Воскобойнікова-Гузєва Олена Вікторівна, доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

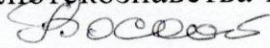
Викладач: Воскобойнікова-Гузєва Олена Вікторівна, доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від 30 серпня 2018 року №1

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології

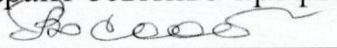


О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

30 серпня 2018 року

Гарант освітньо-професійної програми



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Робочу програму перевірено

___ . ___ . 2018 р.

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__ /20__ н.р. підпис (ПБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__ /20__ н.р. підпис (ПБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__ /20__ н.р. підпис (ПБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__ /20__ н.р. підпис (ПБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

ЗМІСТ

1. Опис предмета навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	4
3. Результати навчання за дисципліною.....	6
4. Структура навчальної дисципліни.....	7
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль I</i>	8
<i>Змістовий модуль II</i>	9
<i>Змістовий модуль III</i>	10
6. Контроль навчальних досягнень	11
6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....	11
6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.....	11
6.3. <i>Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання</i>	13
6.4. <i>Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання</i>	17
6.5. <i>Орієнтовний перелік питань до заліку</i>	17
6.6. <i>Шкала відповідності оцінок</i>	18
7. Навчально-методична карта дисципліни «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності».....	19
8. Рекомендована література	21
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	
<i>Базова</i>	
<i>Додаткова</i>	
Інформаційні ресурси.....	

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання (денна)		
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська		
Загальний обсяг кредитів/годин	3/ 90		
Курс	5		
Семестр	9		
Кількість змістових модулів з розподілом:	1	1	1
Обсяг кредитів	2	1	1
Обсяг годин, в тому числі:	60	30	25
Аудиторні	16	8	8
Модульний контроль	4	2	2
Семестровий контроль	15		5
Самостійна робота	25	15	15
Форма семестрового контролю	залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – поглиблене вивчення магістрантами концепцій та змісту, процедур і методик стратегічного менеджменту інформаційної діяльності та надання магістрантам ґрунтовних знань у сфері стратегічного управління інформаційною діяльністю в сучасних політичних, соціальних та економічних умовах.

Завдання дисципліни: надати теоретичні та практичні знання про теоретико-методологічні засади стратегічного управління інформаційною діяльністю, основні поняття та зміст стратегічного та інформаційного менеджменту, засади та пріоритети розвитку державної інформаційної політики, моделі і концепції розвитку національної інформаційної політики;

конкретні програми і проекти, спрямовані на розвиток інформаційної діяльності в умовах розбудови суспільства знань; сформувати практичні навички у розробленні проектів стратегічних документів.

Дисципліна спрямована на формування *інтегральної компетентності*, що полягає у здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, та передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Дисципліна спрямована на поглиблення *загальних компетентностей*, зокрема: здатність комплексно розв'язувати проблему; критичне мислення; креативність; управління людьми; комунікація; орієнтація на високий результат; формулювання суджень і ухвалення рішень; інформаційна та ІКТ-грамотність.

Дисципліна спрямована на формування таких *фахових компетентностей спеціальності* освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- **Знання та розуміння.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.
- **Дослідницькі навички.** Здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної теми.
- **Розв'язання проблем.** Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.
- **Управлінські навички.** Здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.
- **Інформаційна компетентність.** Здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних засобів інформаційних та комп'ютерних технологій.
- **Творчість та інноваційна діяльність.** Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових ідей в галузі бібліотекознавства та інформаційної діяльності.

- **Комунікація.** Здатність суб'єкта інформаційно-комунікаційної взаємодії орієнтуватися в ситуаціях професійного спілкування, налагоджувати/вибудовувати та підтримувати канали соціальної та наукової комунікації.
- **Організаційна компетентність.** Здатність до розробки ефективних стратегій і проектувань оптимальної організаційної структури інформаційно-бібліотечних закладів; здатність до розвитку організаційної культури і системи корпоративних комунікацій.

3. Результати навчання за дисципліною

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі програмні результати освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації, вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі;
- здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності;
- здатність використання методів соціокультурного проектування в науково-практичній і професійній діяльності;
- здатність до застосування в професійній діяльності законів і закономірностей організаційного розвитку для проектування оптимальних структур і систем управління інформаційно-бібліотечною діяльністю;
- здатність до застосування у професійній діяльності знань з соціальної інформатики, зокрема основних концепцій інформатизації суспільства, вміння аналізувати сучасні тенденції розвитку суспільства знань;
- доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватися рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-культурній сферах діяльності із професійних питань;
- застосовувати інформаційні джерела для виконання конкретних практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи;
- демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення інноваційного досвіду;
- проектувати структуру системи управління бібліотечними, архівними та інформаційними установами;
- організовувати роботу інформаційно-аналітичних служб, центрів та установ.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторна	Модульні	
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ							
1.1. Теоретичні основи стратегічного менеджменту	12	2					10
1.2. Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів	2		2				
1.3. Стратегії розвитку бізнесу	4	2		2			
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	20	4	2	2		2	10
Змістовий модуль 2. КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ							
2.1. Конкурентні стратегії підприємств	12	2					10
2.2. Основні етапи розробки стратегії	2			2			
2.3. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту	7	2					5
2.4. Оцінка і вибір стратегії. Реалізація стратегії	2			2			
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	25	4		4		2	15
Змістовий модуль 3. НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА							
3.1. Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО	19	2	2				15
3.2. Модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО	2			2			
3.3. Наукові розробки у сфері НІП	2			2			
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	25	2	2	4		2	15
Семестровий контроль	20						
<i>Усього</i>	90	10	4	10		6	40

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I

ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Теоретичні основи стратегічного менеджменту

Об'єкт, предмет, мета, завдання, міждисциплінарні зв'язки курсу. Структура і зміст курсу, організація навчального процесу.

Сутність і основні категорії стратегічного менеджменту. Зміст і структура стратегічного менеджменту: аналіз середовища; визначення місії та стратегічних цілей; вибір і оцінка стратегій; реалізація і контроль виконання стратегії. Рівні розробки стратегії в організації. Взаємозв'язок корпоративних, ділових, функціональних та операційних стратегій. Переваги і обмеження стратегічного менеджменту.

Базові елементи стратегічного менеджменту організації: стратегія, як сукупність управлінських рішень щодо перспективного її розвитку; організаційна структура – відповідна структура управління, зорієнтована на розроблення і впровадження стратегії; організаційна культура.

Етапи розвитку стратегічного менеджменту: бюджетування, довгострокове планування, стратегічне планування, стратегічний менеджмент. Наукові підходи до визначення ролі та змісту стратегічного менеджменту: дизайнерський, формальний, аналітичний, підприємницький, навчальний, політичний, трансформаційний.

Тема 2. Стратегії розвитку бізнесу

Стратегії щодо продукту. Стратегія низьких витрат: зміст і умови застосування. Класифікація витрат підприємства. Концепція “ланцюга цінностей” М. Портера. Шляхи зниження витрат. Переваги і обмеження стратегії низьких витрат. Стратегія диференціації: сутність, умови застосування, напрями, переваги і ризики. Стратегія фокусування (спеціалізації): сутність і умови застосування, варіанти фокусування (спеціалізації), переваги і ризики.

Стратегії інтеграції. Економічна сутність і мотиви інтеграції підприємств. Класифікація стратегій інтеграції: за принципами об'єднання; за напрямками зростання і об'єднання; за бажаннями учасників. Організаційні форми інтеграції підприємств: картельного типу, договірні, статутні, інституційні. Стратегічні альянси. Переваги і недоліки стратегії інтеграції.

Стратегії диверсифікації. Економічна сутність і умови проведення диверсифікації. Типи стратегій диверсифікації. Особливості профільної, непрофільної, транснаціональної диверсифікацій. Способи проникнення в іншу галузь. Проблема подолання галузевих бар'єрів при диверсифікації. Стратегічні підходи до управління диверсифікованою компанією. Переваги і недоліки стратегії диверсифікації.

Практичне заняття 1. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційних установ

Семінар 1. Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів.

Змістовий модуль II КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 3. Конкурентні стратегії підприємств

Економічна сутність конкуренції. Конкурентні ринкові моделі: чиста (досконала), монополістична конкуренція, олігополія, чиста монополія.

Конкурентні стратегії підприємств залежно від стадії розвитку галузевого ринку. Стратегії на нових, зрілих і неперспективних галузевих ринках.

Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку. Стратегії лідерів, підприємств – переслідувачів лідерів, послідовників, підприємств-аутсайдерів. Особливості конкурентних стратегій у різних галузях ринку.

Конкурентні стратегії у сфері інформаційної діяльності.

Тема 4. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту

Поняття інформаційного менеджменту. Сфера, основні задачі та цілі інформаційного менеджменту. Правові аспекти інформаційного менеджменту. Інформація для стратегічних рішень. Інформація для тактичних рішень. Інформація для вирішення оперативних питань.

Сутність та особливості інформаційної логістики. Принципи побудови інформаційних логістичних систем. Консалтинг та інформаційний менеджмент. Класифікація консалтингових послуг в галузі інформаційних технологій. Сутність та особливості бізнес-реінжинірингу. Системне проектування корпоративних інформаційних систем.

Практична робота №2. Основні етапи розробки стратегії.

Практична робота №3. Оцінка і вибір стратегії. Реалізація стратегії.

Змістовий модуль III НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА

Тема 5. Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО.

Стратегічний план Програми ЮНЕСКО «Інформація для всіх» на 2008–2013 рр. Поняття «національна інформаційна політика». Універсальна модель національної інформаційної політики (НІП) і стратегії побудови інформаційного суспільства.

Пріоритети НІП і стратегії у сфері знань. Інформація для розвитку. Інформаційна грамотність. Збереження інформації. Інформаційна етика. Доступність інформації.

Триєдина мета НІП. Компоненти базової схеми НІП. Центральні компоненти (політика, стратегія та законодавча база НІП). Супутні компоненти (промислова та економічна політика, технологічна політика, політика у сфері телекомунікацій, соціальні питання і соціальна політика). Об'єднуючий компонент – наукові дослідження і розробки.

Державна політика у галузі інформаційної діяльності. Зміст поняття, об'єкти і суб'єкти впливу. Основні вектори розвитку в період розбудови інформаційного суспільства.

Аналіз компонентів НІП в соціально-економічних і політичних реаліях України. Політика, стратегія та законодавча база у сфері інформаційної діяльності. Промислова та економічна політика, технологічна політика, політика у сфері телекомунікацій, соціальна політика у розвитку інформаційної діяльності та інформаційних технологій.

Практична робота №4. Модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО. Адаптація моделі до українських реалій.

Практична робота №5. Наукові розробки у сфері НІП.

Семінар 2. Державна політика інформаційної діяльності в Україні.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максималь на кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	1	1	-	-	1	1
Відвідування на практичному занятті	1	1	1	2	2	2	2
Робота на семінарському занятті	10	1	10	-	-	1	10
Робота на практичному занятті	10	1	10	2	20	2	20
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	3	15	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
<i>Разом</i>			59		64		74
Максимальна кількість балів							197
Залік							
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $197:100=1,97$ Студент набрав: 180 балів Оцінка: $180:2 = 90$ балів						

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль I ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Самостійна робота №1.

1. Проаналізувати визначення понять стратегічне управління, стратегічний менеджмент, наукові підходи, стратегічні цілі, оцінка

стратегії, функціональні стратегії, операційні стратегії, вказати джерело інформації. – 5 год., 5 балів.

2. Проаналізувати 2 наукові статті 2015-2017 рр., присвячені стратегічному менеджменту. – 5 год., 5 балів.

Змістовий модуль II КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Самостійна робота №2.

1. Самостійно ознайомитися з методами аналізу середовища для підприємства: SWOT-аналіз; матриці можливостей і загроз; здійснити SWOT-аналіз для власного підприємства (відповідно до завдань практичної роботи №2). – 5 год., 5 балів.
2. Самостійно ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань: розробка місії та стратегічних цілей; сутність місії та її значення для визначення пріоритетів розвитку підприємства; зміст місії та вимоги до її формулювання; чинники впливу на процес розробки місії; особливості місії для малих і великих підприємств, комерційних і некомерційних організацій. Підготувати матрицю для формулювання місії власного підприємства на практичній №2 – 5 год., 5 балів.
3. Самостійно ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань: стратегічні цілі підприємства, їх види, ієрархія; “Дерево цілей” підприємства; вимоги до стратегічних цілей; методи визначення стратегічних цілей. Підготувати матрицю для формування «Дерева цілей» власного підприємства на практичній №3 – 5 год., 5 балів.

Змістовий модуль III. НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА

Самостійна робота №3.

1. Ознайомитися із змістом Моделі національної інформаційної політики ЮНЕСКО. Створити графічну матрицю складових та рівнів НП, яку можна буде використовувати на практичній роботі. – 5 год., 5 балів.
2. Проаналізувати 5 наукових статей 2015-2017 рр., присвячених теоретичним і практичним розробкам у сфері НП. – 5 год., 5 балів.
3. Проаналізувати стан законодавчого забезпечення національної інформаційної політики в Україні за період 1991-2017 рр., результати представити у вигляді таблиці. – 5 год., 5 балів.

Критерії оцінювання самостійної роботи:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння наводити приклади з практики бібліотечної справи, ілюструвати теоретичні положення практичними прикладами;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмовій роботі, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.
- 6) повнота відповіді на питання, якість і самостійність виконання завдання;
- 7) творчий підхід й ініціативність у виконанні завдання.

При оцінюванні самостійної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. Правильне виконання одного завдання оцінюється максимально у 5 балів, в межах виконання завдань 1 модуля студент максимально набирає 10 балів, 2 та 3 модулів студент максимально набирає по 20 балів, загалом за самостійну роботу у 9 семестрі – максимально 50 балів.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом.

<i>Максимальна кількість балів - 25</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
25 - 20	Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19 - 15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14 - 10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0	Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Перелік питань до модульної контрольної роботи №1

1. Поняття стратегічного управління.
2. Стратегічний менеджмент як галузь знань.
3. Зміст поняття стратегічний менеджмент.
4. І. Ансофф і поняття стратегічного менеджменту.
5. М. Портер і стратегії конкуренції.
6. Стратегічний менеджмент організації як система.
7. Стратегія організації.
8. Організаційна структура.
9. Організаційна культура.
10. Взаємозв'язок корпоративних, ділових, функціональних та операційних стратегій.
11. Концепція "ланцюга цінностей" М. Портера.
12. Стратегія диференціації: сутність, умови застосування, напрями, переваги і ризики.
13. Стратегія фокусування (спеціалізації).
14. Стратегії інтеграції. Економічна сутність і мотиви інтеграції підприємств.
15. Організаційні форми інтеграції підприємств: картельного типу, договірні, статутні, інституційні. Стратегічні альянси.
16. Стратегія диверсифікації.
17. Типи стратегій диверсифікації. Особливості профільної, непрофільної, транснаціональної диверсифікацій.
18. Подолання галузевих бар'єрів при диверсифікації.
19. Стратегічні підходи до управління диверсифікованою компанією.
20. Переваги і недоліки стратегії диверсифікації.

Перелік питань до модульної контрольної роботи №2

1. Економічна сутність конкуренції.
2. Конкурентні ринкові моделі: чиста, монополістична конкуренція, олігополія, чиста монополія.
3. Конкурентні стратегії підприємств.
4. Конкурентні стратегії на нових ринках.
5. Конкурентні стратегії на зрілих галузевих ринках.
6. Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку.
7. Конкурентні стратегії у сфері інформаційної діяльності.

8. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту.
9. Поняття інформаційного менеджменту.
10. Сфера, основні задачі та цілі інформаційного менеджмента.
11. Правові аспекти інформаційного менеджменту.
12. Інформація для стратегічних рішень.
13. Інформація для тактичних рішень.
14. Інформація для вирішення оперативних питань.
15. Консалтинг та інформаційний менеджмент.
16. Класифікація консалтингових послуг в галузі інформаційних технологій.
17. Сутність та особливості бізнес-реінжинірингу.
18. Системне проектування корпоративних інформаційних систем.
19. Основні етапи розроблення стратегії.
20. Особливості етапу реалізації стратегії.

Перелік питань до модульної контрольної роботи №3

1. Програма ЮНЕСКО «Інформація для всіх».
2. Поняття «національна інформаційна політика».
3. Універсальна модель національної інформаційної політики і стратегії побудови інформаційного суспільства.
4. Пріоритети НІП і стратегії у сфері знань.
5. Інформація для розвитку як пріоритет НІП.
6. Інформаційна грамотність як пріоритет НІП .
7. Збереження інформації як пріоритет НІП.
8. Інформаційна етика як пріоритет НІП.
9. Доступність інформації як пріоритет НІП.
10. Триєдина мета НІП.
11. Компоненти базової схеми НІП.
12. Центральні компоненти НІП (політика, стратегія та законодавча база НІП).
13. Супутні компоненти НІП (промислова та економічна політика, технологічна політика, політика у сфері телекомунікацій, соціальні питання і соціальна політика).
14. Об'єднуючий компонент НІП – наукові дослідження і розробки.
15. Державна політика України у галузі інформаційної діяльності.
16. Основні вектори розвитку державної інформаційної політики України в період розбудови інформаційного суспільства.
17. Аналіз компонентів НІП в соціально-економічних і політичних реаліях України.
18. Політика, стратегія та законодавча база у сфері інформаційної діяльності України.
19. Політика України у сфері телекомунікацій та ЗМІ.
20. Політика України у соціокультурній сфері.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за відвідування лекційних, семінарських і практичних занять, бали за поточну роботу студента на семінарських і практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульні контрольні роботи. Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі заліка і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю відповідає наведеному вище переліку питань до модулів 1-3.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

IV. Навчально-методична карта дисципліни "Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності"

Разом: 70 год, лекції – 10 год., семінарські заняття – 4 год., практичні заняття – 10 год., самостійна робота – 50 год., мк – 6 год., залік.

Тиждень	I	II	III	IV
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II	
Назва модуля	ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ			
Кількість балів за модуль	59 б.			
Лекції	відвідування - 2 б.			
Теми лекцій	Теоретичні основи стратегічного менеджменту – 1 б.	Стратегії розвитку бізнесу – 1 б.	Конкурентні стратегії підприємств – 1 б.	Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту – 1 б.
Теми семінарських занять	Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів – 1+10 б.			
Практичні заняття	ПР №1 1+10 б.		ПР №2 1+10 б.	ПР №3 1+10 б.
Самостійна робота	5x2=10 б.			
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.			
	Модульна контрольна робота 2 – 25 б.			

Тиждень	V	VI	
Модулі	Змістовий модуль III		
Назва модуля	НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА		
Кількість балів за модуль	74 б.		
Лекції	відвідування - 1 б.		
Теми лекцій	Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО – 1 б.		
Теми семінарських занять	Державна політика інформаційної діяльності в Україні – 1+10 б.		
Практичні заняття	ПР №4 1+10 б.	ПР №5 1+10 б.	
Самостійна робота	5x3=15 б.		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		
Вид контролю	залік		

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові документи

1. Конституція України [Електронний ресурс] : закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Верховна Рада України : офіц. веб-сайт. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. – Назва з екрану.
2. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – К. : Держстандарт України, 1994. – 53 с.
3. Про бібліотеки і бібліотечну справу : закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР / Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – Ст. 45; В ред. Закону №5461-17 від 12.12.2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
4. Про інформацію : закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650; В ред. Закону №5029-17 від 10.08.2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
5. Про інформаційні агентства : закон України від 28 лютого 1995 р. № 74/95-ВР (із змінами) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - № 13. - Ст. 83.
6. Про Національну програму інформатизації : закон України від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР (Із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 13 вересня 2001 року № 2684-ІІІ) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 27-28. - Ст. 182.
7. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 рр. : закон України від 9 січ. 2007 р. № 537-У // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 8. – С. 9.
8. Про Стратегію сталого розвитку “Україна – 2020” [Електронний ресурс] : Указ Президента України № 5/2015 від 12.01.2015 р. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/documents/18688.html>.
9. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України” [Електронний ресурс]: розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №219-р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>. – Назва з екрана.
10. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні [Електронний ресурс]: розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. №386-р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/386-2013>. – Назва з екрана.

11. Давидова І. О. Інформаційний ринок: організація, маркетинг, управління : навч. посіб. / І. О. Давидова. – Х. : ХДАК, 2001.
12. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Г.І.Кіндрацька. – Київ : Знання, 2012.
13. Паршукова Г. Б. Маркетинговые основания в библиотечной деятельности : учеб. пособие / Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2005.
14. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Н. Ю.Подольчак. – Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012.
15. Сулова І. М., Ключев В. К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / СПб. : Профессия, 2010.
16. Тарнавська Н., Напора О. Стратегічний менеджмент: практикум : навч. посіб./ Тернопіль ; К. : Кондор, 2011.

Додаткова

17. Андрушків Б. та ін. Роль освіти в організації використання європейських підходів до забезпечення сталого розвитку економіки у постконфліктний період / Б. Андрушків, Н. Кирич, Л. Мельник, О. Погайдак // Вісник економічної науки України. – 2016. – № 1 (30). – С. 3–6.
18. Арістова І. В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти [Електронний ресурс] : монографія / І. В. Арістова ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О. М. – Х. : Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. – 368 с. – Режим доступу: http://www.pravo.vuzlib.net/book_zl189.html. – Назва з екрану.
19. Бутенко А.І. Методологічні засади подолання диспропорцій розвитку підприємницького сектору як складової сталого розвитку економіки України / А.І. Бутенко, Н.Л. Шлафман // Вісник економічної науки України. – 2015. – № 1 (28). – С. 34–38.
20. Бровкова О. Роль стратегічного менеджменту у розвитку організації / О. Бровкова, М. Ілінчук, К. Мельникова // Науковий вісник Одеського національного економічного університету. – 2015. – № 12. – С. 34–43.
21. Бруй О. Стратегічне управління в українських бібліотеках: результати опитування / Оксана Бруй // Вісник Книжкової палати. – 2017. – №3. – С. 37-41.
22. Бруй О. М. Стратегічне управління процесно-орієнтованою бібліотекою / О. М. Бруй // Вісник Харківської державної академії культури : зб. наук. праць. – Харків : ХДАК, 2014. – Вип. 42. – С. 122-129.
23. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Інформаційна діяльність як пріоритетний напрям функціонування бібліотечно-інформаційної сфери ХХІ ст. / О. В. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Вип. 38. – Київ, 2013. – С. 18–36.
24. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Розвиток бібліотечно-інформаційної сфери в контексті пріоритетів національної та міжнародної інформаційної

- політики / О. В. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. праці Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Вип. 35. – Київ, 2013. – С. 289–301.
25. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузєва ; наук. ред. Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К. : Академперіодика, 2014. – 362 с.
 26. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності: проблеми дослідження і формування компетентностей / О. В. Воскобойнікова-Гузєва // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 23–28.
 27. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент як нова управлінська філософія: сутність та етапи розвитку / З. І. Галушка // Маркетинг і менеджмент інновацій. – 2011. – №3 (Т. 1). – С. 20–24.
 28. Горєлов Д.О. Стратегія підприємства / Д.О Горєлов., С.Ф. Большенко. – Харків: Вид-во ХНАДУ, 2010. – 133 с.
 29. Горовий В. М. Особливості розвитку соціальних інформаційних баз сучасного українського суспільства : монографія / В. М. Горовий. – Київ : НБУВ, 2005. – 300 с.
 30. Гриценко С.І. Можливості маркетингу та логістики в сталому розвитку регіонів України / С.І. Гриценко // Вісник економічної науки України. – 2017. – № 1 (32). – С. 36–39.
 31. Давидова, І. О. Бібліотечне виробництво в інформаційному суспільстві / І. О. Давидова. – Харків, 2005. – 295 с.
 32. Забродська Л. М. Аутсорсинг — один із напрямів стратегічного розвитку інструментів сучасного менеджменту / Л. М. Забродська // Вісник післядипломної освіти. – 2015. – Вип. 15. – С. 44–62.
 33. Інформаційна політика України: європейський контекст : монографія / Л. В. Губерський, Є. Є. Камінський, Є. А. Макаренко та ін. - К. : Либідь, 2007. – 360 с.
 34. Кирич Н.Б. Сталий розвиток суб'єктів господарювання: сутність та фактори впливу (європейські акценти) / Н.Б. Кирич, Л.М. Мельник, О.Б. Погайдак // Вісник економічної науки України. – 2015. – № 2 (29). – С. 151–155.
 35. Латишева О. В. Сутність сталого розвитку та сучасні екологічні напрями його забезпечення в Україні / О.В. Латишева // Вісник економічної науки України. – 2016. – № 2 (31). – С. 106–111.
 36. Маніфест Української бібліотечної асоціації «Бібліотеки в умовах кризи», прийнятий Президією УБА 7 липня 2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ula.org.ua/ua/252-dokumenti/dokumenti->

- уба. – Назва з екрана.
37. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент як основа концептуалізації моделі фахівця з інформаційної справи / О. Матвієнко. М. Цивін // Вісник Книжкової палати. – 2017. – №4. – С. 27-30.
 38. Матеріали до стратегії розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України» / авт.-упоряд.: О.М. Бруй, О.В. Воскобойнікова-Гузєва, В.С. Пашкова, Я.Є. Сошинська, І.О. Шевченко. – Київ : УБА, 2015. – 57 с.
 39. Национальная информационная политика: базовая модель : пер. с англ. – Москва : МЦБС, 2010. – 172 с.
 40. Приймак Н. С. Соціальна робота у контексті системи стратегічного менеджменту підприємства / Н. С. Приймак // Інвестиції: практика та досвід. – 2015. – № 12. – С. 52–53.
 41. Стадник В. В. Концептуальні основи "менеджменту різноманітності" у системі стратегічного управління розвитком промислових підприємств / В. В. Стадник, О. В. Вешко // Проблеми економіки. – 2016. – № 3. – С. 212–218.
 42. Стратегія розвитку Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О.Сухомлинського на 2017–2026 роки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dnpb.gov.ua/wp-content/uploads/2017/04/strategy_SSEL_2016-2026.pdf. – Назва з екрану.
 43. Стратегія розвитку Науково-технічної бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2017–2020 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19291/1/Strategy_2017-2020.pdf. – Назва з екрану.
 44. Цілі Сталого Розвитку 2016–2030 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia>. – Назва з екрану.
 45. Фомішина В. М. Управління кількісно-якісними параметрами кінцевого споживання в контексті стратегії сталого розвитку «Україна – 2020» / В.М. Фомішина // Економічні інновації : зб. наук. пр. – Одеса: ІПРЕЕД НАН України, 2015. – Вип. 60, т. II. – С.235–240.