

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



О.Б. Жильцов
2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційне забезпечення управління

для студентів

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня молодший спеціаліст

освітньої програми Діловодство

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 2175/19
[Signature]
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 20 19 р.

Київ 2019

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	30 /90
Курс	3
Семестр	6
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	54
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	30
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: висвітлити способи і методи управління інформаційними процесами при вирішенні завдань управління підприємством, сформувати у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв'язки та технології їх реалізації.

Завдання:

- сформувати в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- сформувати в студентів основи інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та обчислювальної техніки;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- формування навичок застосування програмам пакету Microsoft Office для забезпечення ведення організаційно-розпорядчої документації підприємства;
- ознайомлення з організацією та методологією управління підприємствами засобами програми 1С:Підприємство;
- ознайомлення з основами ведення документації засобами АІС 1С:Документообіг;
- формування навичок роботи зі спеціалізованими програмами інформаційного забезпечення діяльності підприємства.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення дисципліни «Інформаційне забезпечення управління» в студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- розуміння організаційно-методичних основ створення і функціонування інформаційних систем управління підприємством на базі різних пакетів прикладних програм;

- усвідомлення основних правил автоматизації управління підприємством в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності;
- усвідомлення ролі спеціалізованих інформаційних систем, зокрема ІС:Підприємство, в управлінні виробничими процесами на сучасному підприємстві;
- уміння використовувати стандартні шаблони та створювати власні для формування звітів, календарів, службових та доповідних записок;
- здатність застосування полів та полів форм для створення бланків документів;
- уміння створювати інформаційну базу підприємства, налаштовувати її параметри, вести облік кореспонденції та організаційно-розпорядчої документації засобами інформаційної системи ІС:Документообіг;
- здатність виконувати пошук законодавчих актів засобами правової комп'ютерної пошукової системи Ліга:Закон;
- усвідомлення можливостей технологій інформаційного суспільства (мережі Інтернет, сервісів Web 2.0, мобільних телекомунікаційних пристроїв) для обміну інформацією;
- здатність до ефективного використання основних сервісних служб мережі Інтернет;
- здатність використання спеціалізованих професійних соціальних мереж та корпоративної пошти для ефективного управління підприємством;
- здатність до аналізу та захисту інформації, що поступає на підприємство через мережу Інтернет з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторні					Самостійна
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	індивідуальні	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1							
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.							
Тема 1. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.	7	2					5
Тема 2 . Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.	2	2					
Тема 3 . Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.	9	2	2				5
Тема 4 . CRM-системи.	2			2			
Тема 5 . ERP-системи.	4			2		2	
Тема 6 . MRP-системи	4			2		2	
Разом за змістовим модулем 1	30*	6	2	6		4	10
Модуль 2							
Змістовий модуль 2. Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.							
Тема 1. Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.	7	2					5
Тема 2. Склад програмного забезпечення АРМ.	2			2			
Тема 3. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.	2			2			
Тема 4. 1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.	6			2	2	2	
Тема 5. Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.	4				2	2	
Тема 6. АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”	7		2				5

Разом за змістовим модулем 2	30*	2	2	6	4	4	10
Модуль 3							
Змістовий модуль 3. Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.							
Тема 1. Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.	7	2					5
Тема 2. Використання сервісних служб Інтернет.	2			2			
Тема 3. Використання електронного перекладача.	2			2			
Тема 4. Системи електронного анкетування.	4			2		2	
Тема 5. Використання “Карт знань”	4			2		2	
Тема 6. Використання технологій Web 2.0	9		2		2		5
Разом за змістовим модулем 3	30*	2	2	8	2	4	10
Усього годин	90*	10	6	20	6	12	30

*З урахуванням МКР (бгод.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.

Тема 1. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.

Поняття інформаційного законодавства. Закон України “Про інформацію”. Інформаційне право в Україні. Основні принципи інформаційних відносин. Режими доступу до інформації. Використання інформації з обмеженим доступом. Міжнародно-правові акти в сфері інформації.

Ключові слова: інформаційне законодавство України, принципи інформаційних відносин, режими доступу до інформації, інформація з обмеженим доступом.

Література [1]

Тема 2 . Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.

Взаємодія об’єкта і суб’єкта управління. Аналіз видів управлінської діяльності та їх класифікація. Поділ працівників на групи відповідно до виконання ними завдань підприємства. Характеристики особливостей діяльності груп працівників. Форми інформаційного забезпечення та вимоги до інформації. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Інформаційні потоки. Аналіз аспектів інформаційних потоків.

Ключові слова: інформаційні потоки, управлінська діяльність, форми інформаційного забезпечення, корпоративні інформаційні системи.

Література [1]

Тема 3. Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.

Класифікація інформації управління підприємством. Види інформації управлінської діяльності. Види вхідної та вихідної інформації. Характеристики видів управлінської інформації. Види інформації, що характеризують стан підприємства.

Ключові слова: інформаційне забезпечення управління, управлінська діяльність, види вхідної та вихідної інформації.

Література [1]

Тема 4 . CRM-системи.

Сутність і принципи побудови CRM-систем. Класифікація CRM-систем. Основні принципи функціонування CRM-систем. Характеристика сучасних закордонних та вітчизняних CRM-систем. Переваги та недоліки впровадження CRM-систем на підприємствах.

Тема 5 . ERP-системи.

Історія виникнення ERP-систем. Концепція ERP. Функції ERP-систем. Особливості впровадження ERP-систем. Переваги та недоліки впровадження ERP-систем. Характеристика вітчизняних та закордонних ERP-систем.

Тема 6 . MRP-системи

Історія виникнення MRP-систем. Основні цілі та задачі MRP-систем. Характеристика вхідних даних. Характеристика вихідних даних. Переваги та недоліки впровадження MRP-систем. Характеристика сучасних вітчизняних та закордонних MRP-систем, що застосовуються на підприємствах.

Змістовий модуль 2. Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.

Тема 1. Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.

Автоматизація документообігу в інформаційній системі. Технічне забезпечення АРМ діловода. Технологічні процеси автоматизованої обробки інформації.

Програмне забезпечення АРМ діловода.

Ключові слова: автоматизація документообігу, автоматизоване робоче місце, периферійні пристрої ПК, програмне забезпечення ПК.

Література [1, 3]

Тема 2. Склад програмного забезпечення АРМ.

Основне програмне забезпечення АРМ. Прикладне програмне забезпечення АРМ діловода. Програми для роботи з дисками та архівації файлів. Програми захисту інформації. Антивірусні програми. Програми оптичного розпізнавання та електронні перекладачі. Спеціалізовані АІС.

Тема 3. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.

Концепція 1С: Підприємство. Створення нових баз. Відкриття існуючих баз та правила доступу до інформації. Загальний інтерфейс системи.

Тема 4. 1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.

Інтерфейс вікна 1С: Кадри. Використання довідників та констант. Створення нових довідників. Введення та редагування даних.

Тема 5. Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів. Заповнення форм довідників. Пошук даних. Формування звітів.

Тема 6. Огляд АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”

Огляд інформаційних систем інтегрованих з 1С: Підприємством. Інтерфейс АІС “Парус”. Особливості роботи з АІС “Парус”. Огляд АІС 1С: Документообіг.

Змістовий модуль 3. Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.

Тема 1. Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.

Internet як метод та технологія маркетингу. Сервіси Інтернет в діяльності офіс-менеджера та діловода. Захист автоматизованих систем при роботі з Інтернет ресурсами. Використання брандмауера Internet. Основні поняття та концепції криптографії. Технологія шифрування та цифрового підпису електронних документів за допомогою пакету PGP. Норми та правила ділової поведінки (мережевий етикет) при роботі в Internet.

Ключові слова: сервіси Інтернет, захист автоматизованих систем, технології шифрування, ЕЦП.

Література [1,2]

Тема 2. Використання сервісних служб Інтернет.

Сервіс FTP (File Transfer Protocol). Сервіс Mail Lists (списки розсилки). Сервіс Usenet (групи новини або телеконференції). Сервіс WWW (World Wide Web - всесвітня павутина). Сервіс IRC (Internet Relay Chat). Служба ICQ. Сервіс Telnet (віддалений доступ).

Тема 3. Використання електронного перекладача.

Системи електронного перекладу в діяльності діловода. Використання on-line перекладачів. Переклад отриманих та відправлених електронних повідомлень. Переклад документів та їх збереження.

Тема 4. Системи електронного анкетування.

Використання сервісних служб пошукових систем. Користування додатками Google. Створення документів редактором Google. Створення, розсилка та отримання і збереження електронних анкет.

Тема 5. Використання “Карт знань”

Використання “Карт знань” в електронній комерції підприємства. Реєстрація в програмах та створення карт. Вставлення об’єктів та форматування карт. Збереження карт та створення гіперпосилань на веб-сторінку підприємства.

Тема 6. Використання технологій Web 2.0

Використання технологій Віківікі. Віртуальні енциклопедії. Створення блогів. Віртуальні щоденники, календарі, документи. Створення фотоальбомів та інтернет спільнот та груп.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	1	1	1	1
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	3	3	5	5	5	5
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30	4	40
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	2	20	1	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	82	-	102	-	102
Максимальна кількість балів: 286							
Розрахунок коефіцієнта: 4,77							

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.	5	5
2	Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.	5	5
3	Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.	5	5
4	АІС "Парус". Спеціалізовані АІС "Документообіг"	5	5
5	Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.	5	5
6	Використання технологій Web 2.0	5	5
	Разом	30	30

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модуль	Форма контролю	Максимальна кількість балів
Модуль 1.	Вступ. Растрова графіка. Графічний редактор Paint.	25
Модуль 2.	Растрова графіка. Графічний редактор Paint NET.	25
Модуль 3.	Векторна графіка. Графічний редактор Inkscape.	25

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми ADTester. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Кількість балів за модульний контроль виставляється автоматично тестовою програмою.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: комбінована

Критерії оцінювання:

Виконання тестових завдань – 15 балів

Тестування проводиться з використанням програми ADTester. Тестові завдання включають питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю. Кількість балів за тест виставляється автоматично тестовою програмою.

Виконання практичного завдання – 25 балів

Бали	Критерії оцінювання практичного завдання
20 – 25 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі.
15 – 19 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом.
10-14 балів	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущенні помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний.
5-9 балів	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що привело до неправильного результату.
0 - 4 бали	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину.

6.5 Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.
2. Використання інформації з обмеженим доступом.
3. Основні принципи інформаційних відносин.
4. Інформація у процесах управління.
5. Інформаційні потоки.
6. Форми інформаційного забезпечення та вимоги до інформації.
7. Корпоративні інформаційні системи.
8. Інформаційні потоки.
9. Аналіз аспектів інформаційних потоків.
10. Класифікація інформації управління підприємством.
11. Види інформації управлінської діяльності.
12. Види вхідної та вихідної інформації.
13. Сутність і принципи побудови CRM-систем. Класифікація CRM-систем.
14. Концепція ERP. Функції ERP-систем. Класифікація ERP-систем.
15. Сутність і принципи побудови MRP-систем. Класифікація MRP-систем.
16. Автоматизація документообігу в інформаційній системі.
17. Технічне забезпечення АРМ діловода.
18. Технологічні процеси автоматизованої обробки інформації.
19. Програмне забезпечення АРМ діловода.
20. Програми для роботи з дисками та архівації файлів.
21. Програми захисту інформації. Антивірусні програми.
22. Програми оптичного розпізнавання та електронні перекладачі.
23. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. ІС: Підприємство.
24. Використання довідників та констант. Створення нових довідників.
25. Введення та редагування даних в ІС: Підприємство.
26. Види звітів. Формування звітів.
27. Спеціалізована АІС ІС: Документообіг.
28. Сервіси Інтернет в діяльності офіс-менеджера та діловода.
29. Захист автоматизованих систем при роботі з Інтернет ресурсами.
30. Використання сервісних служб Інтернет.
31. Технологія шифрування та цифрового підпису електронних документів за допомогою пакету PGP.
32. Використання електронного перекладача.
33. Системи електронного анкетування.
34. Використання "Карт знань" в електронній комерції підприємства.
35. Використання технологій Віківікі. Віртуальні енциклопедії.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	90-100
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ “ Інформаційне забезпечення управління ”

Разом: 90 год., лекції – 10 год., практичні роботи – 20 год., лабораторні роботи – бгод., семінарські заняття – 6 год., індивідуальна робота – 12 год., модульний контроль – бгод.,самостійна робота – 30 год.

Мо дулі	Наз ва моду ля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних та лабораторних робіт	Самостій на робо та	Види поточ ного контролю
Змістовний модуль І	Вступ . Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.	82 бали	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.			10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки				
			Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.				
				Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.			
					CRM-системи.		
					ERP-системи.		
					MRP-системи		

Змістовий модуль II		
Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.		
102 бали		
Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.		
		Склад програмного забезпечення АРМ.
		Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. ІС: Підприємство.
		ІС: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.
		ІС: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.
		Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.
	АІС "Парус". Спеціалізовані АІС ІС:Документообіг	
10 балів		
Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		

Змістовий модуль Ш	Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.	102 бали	Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.			10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
					Використання сервісних служб Інтернет.		
					Використання електронного перекладача.		
					Системи електронного анкетування.		
					Використання “Карт знань”		
					Використання технологій Web 2.0		
				Використання технологій Web 2.0			

8. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб./О.П.Буйницька – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Сокол І.М. Технологія Веб 2.0. Сайти, блоги, фотосесія, карти знань/ І.М. Сокол – К.:Шк.світ, 2011.-128с.

Допоміжна

3. Брикайло Л.Ф. Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів у юриспонденції: Система «Ліга:Закон». Навчальний посіб./ Л.Ф.Брикайло – Київ:Поливода, 2008.-102с.
4. Новак В.О.Інформаційне забезпечення менеджменту. Навчальний посіб./ В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцький - К.:Кондор,2009, 462с.
5. Федосов В.Л. Автоматизоване робоче місце менеджера. Навчальний посіб./ В.Л. Федосов - К., 2008.- 329с.

Інформаційні ресурси

6. Сало О.В. Соціальні сервіси Веб 2.0 як засоби освітньої діяльності/ О.В.Сало – електронний ресурс [URL: http://www.rusnauka.com/29_DWS_2009/Pedagogica/53885.doc.htm]
7. Матеріали з Вікіпедії/ електронний ресурс [URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Сервіси_та_послуги_Google]
8. Каталог освітніх ресурсів/ електронний ресурс [URL: <http://osvita.org.ua>]