

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Редакційна підготовка видань: Наукові, науково-популярні, навчальні видання

для студентів

спеціальності *035 Філологія (мова та література українська)*

освітнього рівня *першого (бакалаврського)*

освітньої програми *035.01 Українська мова та література*

спеціалізації *«Мовознавство»*

Київ — 2020



Розробник:

Вернигора Ніна Миколаївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Вернигора Ніна Миколаївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

Завідувач кафедри Моч Л. Г. Масімова

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з української мови та літератури

_____ 2020 року

Гарант освітньо-професійної програми МВ М. О. Вінтонів

Робочу програму перевірено

_____ 2020 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Р О. А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	Вибірковий блок 4 (спеціалізація «Мовознавство»)	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	3/90	
Курс	4	
Семестр	7–8	
Кількість змістових модулів з розподілом	3	
Обсяг кредитів	3	
Обсяг годин, в тому числі:	90	
Аудиторні	42	
Модульний контроль	6	
Семестровий контроль	0	
Самостійна робота	42	
Форма підсумкового контролю	Залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Редакційна підготовка видань: Наукові, науково-популярні, навчальні видання» є опанування студентами необхідних теоретичних основ, методики і практичних навичок щодо редагування текстів різних жанрів.

Завдання дисципліни передбачають:

- розвивати інтегральну компетентність: навчити студентів виконувати спеціалізовані завдання в системі підготовки та публікації навчальних видань, що передбачає знання та розуміння основних принципів та інструментарію видавничої справи;
- розвивати *загальні компетентності*:
 - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
 - здатність бути критичним і самокритичним;
 - здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями;
 - уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
 - здатність працювати в команді та автономно.
- розвивати *фахові компетентності*:
 - здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні;

- здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову (и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя;
- здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації) ;
- здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань;
- усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами;
- здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів;
- здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення;
- *лексико-граматична компетентність* передбачає: володіння лексичними, граматичними, орфографічними мовними знаннями і навичками; знання семантики, словотворчої й синтаксичної структури, функції в реченні й тексті, лексичної полісемії, антонімії, особливостей фразеології для структурної організації тексту та вираження комунікативної інтенції;
- *інтераційна компетентність* передбачає: уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови; здатність викладати свою думку відповідно до певних типів тексту з дотриманням параметрів комунікативностилістичної доцільності та мовної правильності.

3.Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання

- Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
- Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.
- Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
- Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
- Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
- Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
- Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні

явища і процеси, що їх зумовлюють.

- Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
- Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
- Застосовувати теорії й володіти практичними навичками проєктування, конструювання, моделювання освітнього процесу, складати різні види планів для організації процесу навчання українською мовою, враховувати психолого-педагогічні основи навчального процесу в школі та специфіку професійної викладацької діяльності.

Робота студентів у Центрах компетентностей:

- в Інформаційно-аналітичному центрі студенти здобувають навички самостійної дослідницької й аналітичної роботи (навчальні семінари з вивчення і обговорення історичних, теоретичних, законодавчих, нормативних і технологічних положень);
- у Центрі мультимедійних технологій студенти здобувають практичні навички редакційної роботи.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторна	Модульні	
Змістовий модуль 1 Наукові та науково-популярні видання							
Лекція 1. Типологія наукових і науково-популярних видань	4	2					2
Практичне заняття 1. Типологічний аналіз наукових видань	4			2			2
Лекція 2. Особливості редакторського аналізу і правки текстів наукових і науково-популярних видань	4	2					2
Практичне заняття 2. Редакторський аналіз наукового тексту	4			2			2
Лекція 3. Наукова стаття як найпоширеніший жанр наукового твору	4	2					2
Практичне заняття 3. Редакторський аналіз тексту наукової статті	4			2			2
Практичне заняття 4. Редагування службової частини наукового видання	4			2			2
Практичне заняття 5. Робота редактора з перевіркою цитування в науковому тексті та списками літератури	4			2			2
Практичне заняття 6. Робота редактора з додатками та бібліографічними показниками	4			2			2
Модульний контроль	2					2	
Разом	38	6		12		2	18
Змістовий модуль 2 Навчальні видання							
Лекція 4. Типологія навчальних видань	4	2					2
Практичне заняття 7. Типологічний аналіз навчальних видань	4			2			2
Лекція 5. Особливості редакторського аналізу і правки текстів навчальних видань	4	2					2

Практичне заняття 8. Редакторський аналіз структури навчального видання	4			2			2
Практичне заняття 9. Редакторський аналіз навчального тексту	4			2			2
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	22	4		6		2	10
Змістовий модуль 3 Редагування наукових, науково-популярних матеріалів і текстів навчальних видань							
Лекція 6. Робота редактора з науковим текстом	4	2					2
Практичне заняття 10. Редагування наукової статті	4			2			2
Лекція 7. Робота редактора з науково-популярним твором	4	2					2
Практичне заняття 11. Редагування науково-популярного твору для дорослої читацької аудиторії	4			2			2
Практичне заняття 12. Редагування науково-популярного твору для дитячої читацької аудиторії	4			2			2
Лекція 8. Робота редактора з текстом навчального видання	4	2					2
Практичне заняття 13. Редагування тексту навчального видання	4			2			2
Модульний контроль	2					2	
<i>Разом</i>	30	6		8		2	14
<i>Всього</i>	90	16		26		6	42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Наукові та науково-популярні видання

Лекція 1. Типологія наукових і науково-популярних видань

Об'єкт і предмет вивчення. Основні терміни і поняття. Функції наукових видань. Типологія наукових видань. Жанрові форми наукових текстів. Особливості редакційної підготовки наукових видань. Загальна характеристика функціонального наукового стилю сучасної української літературної мови. Стилїстика науково-популярних видань.

Практичне заняття 1. Типологічний аналіз наукових видань. Ознайомлення з типами видань наукової й науково-популярної літератури.

Лекція 2. Особливості редакторського аналізу і правки текстів наукових і науково-популярних видань

Ознайомлювальне читання редактора. Специфіка наукового тексту. Основні принципи побудови наукового тексту. Використання наукової термінології. Особливості редакційної підготовки наукових і науково-популярних видань. Технологія редагування наукових і науково-популярних видань.

Практичне заняття 2. Редакторський аналіз наукового тексту (на прикладі рукопису наукового й науково-популярного тексту)

Лекція 3. Наукова стаття як найпоширеніший жанр наукового твору

Наукова стаття та її жанрові різновиди. Структура наукової статті. Вимоги до оформлення наукової статті. Бібліографічна інформація в науковій статті. Додаткова інформація в науковій статті. Класифікація методів наукової роботи. Застосування методів наукового пізнання. Вторинна інформація в науковій статті.

Практичне заняття 3. Редакторський аналіз тексту наукової статті (на прикладі рукопису наукової статті та наукового повідомлення)

Практичне заняття 4. Редагування службової частини наукового видання (на прикладі службової частини монографії)

Практичне заняття 5. Робота редактора з перевіркою цитування в науковому тексті та списками літератури (на прикладі рукопису наукової статті)

Практичне заняття 6. Робота редактора з додатками та бібліографічними показниками (на прикладі рукопису наукової статті)

Змістовий модуль 2. Навчальні видання

Лекція 4. Типологія навчальних видань

Об'єкт і предмет вивчення. Основні терміни і поняття. Функції навчальних видань. Типологія навчальних видань. Особливості редакційної підготовки навчальних видань.

Практичне заняття 7. Типологічний аналіз навчальних видань (на прикладі видань навчальної літератури для різних аудиторних груп)

Лекція 5. Особливості редакторського аналізу і правки текстів навчальних видань

Специфіка навчальних видань. Основні функції навчальної літератури. Характер інформації навчального видання. Читацька адреса. Технологія редагування навчальних видань.

Практичне заняття 8. Редакторський аналіз структури навчального видання (на прикладі тексту навчального видання)

Практичне заняття 9. Редакторський аналіз навчального тексту (на прикладі тексту навчального видання)

Змістовий модуль 3. Редагування наукових, науково-популярних матеріалів і текстів навчальних видань

Лекція 6. Робота редактора з науковим текстом.

Техніки, методики, методи літературного редагування: загальний огляд. Редакторський аналіз та редакторський висновок. Формалізовані і неформалізовані методи редагування. Класифікація методів виправлення. Послідовність операцій виправлення. Методи виправлення.

Практичне заняття 10. Редагування наукової статті (на прикладі тексту наукової статті)

Лекція 7. Робота редактора з науково-популярним твором

Читацька аудиторія як важливий чинник в доборі методик і методів аналізу науково-популярного твору. Аналіз тематичної організації тексту. Характер наукової інформації. Співвідношення наукового фактажу й публіцистичної інтерпретації наукового змісту.

Практичне заняття 11. Редагування науково-популярного твору для дорослої читацької аудиторії (на прикладі статті науково-популярного видання)

Практичне заняття 12. Редагування науково-популярного твору для дитячої читацької аудиторії (на прикладі статті науково-популярного видання для дітей)

Лекція 8. Робота редактора з текстом навчального видання

Підручник і навчальний посібник: спільне і відмінне. Типи навчальних посібників. Категорії основних навчальних видань і допоміжної навчальної літератури. Учнівська аудиторія як важливий чинник змістового наповнення навчального видання, лексичної та стилістичної організації тексту.

Практичне заняття 13. Редагування тексту навчального видання (на прикладі текстів для різних учнівських аудиторій).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Денна форма

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	2	2	3	3
Відвідування семінарських занять	1						
Відвідування практичних занять	1						
Робота на семінарському занятті	10						
Робота на практичному занятті	10	5	50	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	8	40	6	30	7	35
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
<i>Разом</i>			115		85		100
Максимальна кількість балів	300						
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $300:100=3,0$ Студент набрав: 280 балів Оцінка: $400:3 = 93$ бали А (зараховано)						

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Наукові та науково-популярні видання:

1. Назвати й охарактеризувати типи наукових видань.
2. Назвати й охарактеризувати типи науково-популярних видань.
3. Скласти схему технології редагування наукового тексту.
4. Скласти схему технології редагування науково-популярного тексту.
5. Дати класифікаційний перелік наукових статей за жанровими різновидами.

Охарактеризувати кожен різновид.

6. Скласти структурну схему сучасної наукової статті.
7. Назвати способи цитування джерел у науковому тексті. Навести приклади оформлення цитат.
8. Назвати зони бібліографічного опису джерела. Навести приклад бібліографічного опису: книжкового видання, статті з журнального видання, електронного видання.

Змістовий модуль 2. Навчальні видання

1. Назвати й охарактеризувати типи навчальних видань.
2. Розподілити навчальні видання за групами: програмно-методичні, навчально-методичні, основні навчальні, допоміжні навчальні.
3. Охарактеризувати специфіку навчального тексту
4. Скласти схему технології редагування навчального тексту.
5. Назвати й охарактеризувати основні функції навчальної літератури.
6. Розробити структурні плани навчального та практичного посібників.

Змістовий модуль 3. Редагування наукових, науково-популярних матеріалів і текстів навчальних видань

1. Опрацювати підручник Різуна В. В. «Літературне редагування».
2. Законспектувати методи редакторського аналізу, як і з якою метою їх застосовують.
3. Опрацювати навчальне видання Партико З. В. «Загальне редагування». Законспектувати основні тези.
4. Скласти загальну схему редакторського аналізу.
5. Скласти загальну схему редакторського висновку.
6. Назвати категорії учнівської аудиторії, охарактеризувати кожну групу.
7. Підручник і навчальний посібник: назвати спільне і відмінне.

Самостійна робота виконується у вигляді конспектів за темами.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими *критеріями*:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до е-курсу.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. *Форми* модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають розроблення концепції і структури різних типів видань, редакторський аналіз та літературне редагування текстів.

Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 3, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Модульна контрольна робота № 1

Завдання: розробити концепцію наукового чи науково-популярного видання для певної категорії читачів, укласти початкові та прикінцеві вихідні відомості видання, розробити зміст; результати презентувати у вигляді файлу Microsoft Word.

Модульна контрольна робота № 2

Завдання: розробити концепцію навчального видання для певної категорії читачів, укласти початкові та прикінцеві вихідні відомості видання, розробити зміст; результати презентувати у вигляді файлу Microsoft Word.

Модульна контрольна робота № 3

Завдання: здійснити редакторський аналіз тексту та сформулювати редакторський висновок; на основі цього виконати літературне редагування тексту; результати презентувати у вигляді файлу Microsoft Word.

Критерії оцінювання:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння здійснювати редакторський аналіз тексту, ілюструвати теоретичні положення практичними прикладами;
- 5) уміння поєднати теорію з практикою у літературному редагуванні тексту;
- 6) уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- 7) повнота відповіді на питання, якість і самостійність виконання завдання; творчий підхід й ініціативність у виконанні завдання.

Під час оцінювання модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. Правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку, що передбачає наявність виконання всіх завдань за темами дисципліни.

6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Концепція видання та її складники.
2. Наукове видання: типологія, зміст, проблематика.
3. Науково-популярне видання: типологічна характеристика, змістове наповнення.
4. Навчальне видання: типологія, структура, адресне спрямування.
5. Вихідні відомості книжкового видання.
6. Нормативна база редакційної діяльності.
7. Об'єкт і предмет редагування. Мета й завдання редагування.
8. Поняття про методологічну базу, методи редагування.
9. Структура текстової частини оригіналу: лінгвістична, композиційна, інформаційна, логічна.
10. Структура нетекстової частини оригіналу: ілюстрації, таблиці, формули.
11. Довідково-пошуковий апарат видання: зміст, покажчики, колонтитули.
12. Довідково-пояснювальний апарат видання: передмова, коментарі, примітки, додатки.
13. Бібліографічний апарат видання, сучасні правила бібліографічного опису.
14. Структура службового апарату видання.
15. Вихідні відомості на титульній та на звороті титульної сторінки.
16. Вихідні відомості на прикінцевих сторінках.
17. Поліграфічна структура видання.
18. Загальна класифікація помилок.
19. Інформаційні, модальні і фактичні помилки.
20. Темпоральні, локальні і ситуативні помилки.
21. Семіотичні і тезаурусні помилки.
22. Копіювальні помилки, причини їх виникнення, локалізація спотворень.
23. Інформаційні норми редагування.
24. Соціальні норми редагування: юридичні, етичні, естетичні, політичні, релігійні.
25. Композиційні норми редагування.
26. Види композиції.
27. Різновиди оповідної композиції.
28. Види заголовків рубрик.
29. Логічні й психолінгвістичні норми редагування.

- 30.Лінгвістичні норми редагування: орфоепія, орфографія, пунктуація.
- 31.Видавничі і поліграфічні норми редагування.
- 32.Редакторський аналіз тексту.
- 33.Аналіз тематичної організації тексту.
- 34.Аналіз розробки теми тексту.
- 35.Аналіз розкриття теми тексту.
- 36.Редакторський висновок.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно A	90–100
Дуже добре B	82–89
Добре C	75–81
Задовільно D	69–74
Достатньо E	60–68
Незадовільно FX	35–59
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу F	1–34

7. Навчально-методична карта дисципліни «Редакційна підготовка видань:

Наукові, науково-популярні, навчальні видання»

Разом 90 год.: лекції – 16 год., практичні заняття – 26 год., самостійна робота – 42 год., МКР – 6 год, семестровий контроль – залік

Тижень	II	III	IV	V	VI	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Модулі	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3				
Назва модуля	Наукові та науково-популярні видання					Навчальні видання			Редагування наукових, науково-популярних матеріалів і текстів навчальних видань				
Кількість балів за модуль	115 балів					85 балів			100 балів				
Теми лекцій	Типологія наукових і науково-популярних видань (1 б.)					Типологія навчальних видань (1 б.)			Робота редактора з науковим текстом (1 б.)				
	Особливості редакторського аналізу і правки текстів наукових і науково-популярних видань (1 б.)					Особливості редакторського аналізу і правки навчальних текстів (1 б.)			Робота редактора з науково-популярним твором (1 б.)				
	Наукова стаття як найпоширеніший жанр наукового твору (1 б.)								Робота редактора з текстом навчального видання (1 б.)				
Теми практичних занять	Типологічний аналіз наукових видань (10 б.)	Редакторський аналіз наукового тексту (10 б.)	Редакторський аналіз тексту наукової статті (10 б.)	Редагування службової частини наукового видання (10 б.)	Робота редактора з перевіркою цитування в науковому тексті та списками літератури (10 б.)	Робота редактора з додатками та бібліографічними покажчиками (10 б.)	Типологічний аналіз навчальних видань (10 б.)	Редакторський аналіз структури навчального видання (10 б.)	Редакторський аналіз навчального тексту (10 б.)	Редагування наукової статті (10 б.)	Редагування науково-популярного твору для дорослої читачької аудиторії (10 б.)	Редагування науково-популярного твору для дитячої читачької аудиторії (10 б.)	Редагування тексту навчального видання (10 б.)
Самостійна робота	Самостійна робота 1–8 (40 б.)					Самостійна робота 9–14 (30 б.)			Самостійна робота 15–21 (35 б.)				
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)					Модульна контрольна робота (25 балів)			Модульна контрольна робота (25 балів)				
Вид підсумкового контролю	Залік												

8. Рекомендовані джерела

Основні

- Авраменко О. 100 експрес-уроків української. – К.: Книголав, 2016 р.
- Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. – К.: Книгфа, 2011.
- Добровольський О.О., Хойнацький М.С. Підготовка оригіналів до видання: На допомогу авторові, рецензентові, редакторові, коректорові. – К.: Вища школа, 1991. – 111 с.
- ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
- ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
- Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан. – Львів: Світ, 2002. – 268 с.
- Клименко Н. та ін. Українська легко! – Режим доступу: <https://www.bookclub.ua/catalog/e-books/e-books-learning/product.html?id=39702>
- Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. – М.: Книга, 1980. – 320 с.
- Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. – М.: Олимп, 1999. – 688 с.
- Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – 416 с.
- Партико З. В. Основи редагування. Книга 1: підручник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 332 с.
- Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – 240 с.
- Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 560 с.
- Український правопис / АН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. — 4-е вид., випр. й доп. — К.: Наук. думка, 1993. — 240 с.
- Черниш Н. Українська енциклопедична справа: історія розвитку, теоретичні засади підготовки видань. – Львів: Фенікс, 1998. – 92 с.

Додаткова література

- Антисуржик. – Л.: Світ, 1994. – 154 с.
- Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Л.: Світ, 1993. – 232с.
- Бем Г., Вернер Й., Гордт Г., Шульг Г. Видавець майбутнього: маркетинг і менеджмент у видавництві. – К.: Основи, 1994. – 176 с.
- Былинский К. И., Розенталь Д. Э. Литературное редактирование. – 2-е изд. – М.: Искусство, 1961.
- Валуєнко Б. В. Архітектура книги. – К.: Мистецтво, 1976. – 212 с., іл.
- Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела (XIX - перша третина XX ст.): Навч. посібн. / За ред. Н. Зелінської. – Л.: Світ, 2003. – 612 с.

Закон України "Про видавничу справу" // Урядовий кур'єр. 1997. 19 липня № 130-131.

Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан. – Львів: Світ, 2002. – 268 с.

Зелінська Н. Теоретичні засади роботи редактора над літературною формою твору (літературне опрацювання тексту). – К.: ІМКВО, 1989. – 76 с.

Іванченко Р. Г. Літературне редагування. – К.: Вища школа, 1983. – 368 с. (Репринтне перевидання 2003 р., Парламентське вид-во).

Капелюшний А. О. Стилїстика і редагування журналістських текстів. – Львів: ПАІС, 2003. – 344 с.

Капелюшний А. О. Типологія журналістських помилок. – Львів: ПАІС, 2000. – 68 с.

Капелюшний А. О. Стилїстика й редагування: Практичний словник-довідник журналіста. – Львів: ПАІС, 2002. – 576 с.

Конструкція книги: Навч. посібник для студ. полігр. спец. вищ. навч. закладів / С. Гавенко, Л. Кулік, М. Мартинюк. – Л.: Фенікс, 1999. – 134 с.

Крайнікова Т. С. Коректура: Підручник — К.: Наша наука і культура, 2004. – 252 с.

Мильчин А. Э., Культура издания. – М.: Олма-Пресс, 2003.

Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М.: Логос, 2002. – 224 с.

Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. — 558 с.: ил.

Накорякова К. М. Методика редакторской оценки текста. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1970. – 27 с.

Непийвода Н. Сам собі редактор. Порадник з української мови. - К., 1996. - 260 с.

Огар Е. І. Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи. – Львів: Палітра друку, 2002. – 224 с.

Партико З. В. Комп'ютеризація видавничого процесу. – К.: Вища школа, 1996. – 208 с.

Пономарів О. Д. Культура слова: Мовностилістичні поради. – К.: Либідь, 1999. – 240 с.

Правові нормативні акти з видавничої справи: тематична збірка. – К., Книжкова палата України, 1998. – 46 с.

Редактирование отдельных видов литературы / Под ред. Н. М. Сикорского. – М.: Книга, 1987. – 397 с.

Різун В. В. Основи комп'ютерного набору і коректури: Підручник. – К.: Либідь, 1993. – 172 с.

Різун В. В., Мамалига А. І., Феллер М. Д. Нариси про текст: Теоретичні питання комунікації і тексту. – К.: Київ. ун-т, 1998. – 336 с.

Романюк М. Загальна і спеціальна бібліографія: Навч. пос. – Львів, 2002. – 112 с.

Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования. – М.: Высшая школа, 1980. – 328 с.

Сміт Д. К. Посібник книговидавця / Пер. з англ. В. Звиняцьковського. – К.: Любіть Україну, 1999. – 144 с.

Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Курс лекцій. У 2-х ч. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К., 2002.

Феллер М. Д. Эффективность сообщения и литературный аспект редактирования. – Львов: Вища школа, 1978. – 193 с.

Феллер М. Д., Квітко І. С., Шевченко М. Г. Довідник коректора. – Х.: Ред.-вид. відділ Кн. палати УРСР, 1972. – 408 с.

Хойнацький М. С. Основи стандартизації і використання стандартів у видавництві: Навч. посібник / За ред. В. П. Тараника. – К.: Вища шк., 1993. – 151 с.

Шевченко В. Художньо-технічне редагування: Тексти лекцій. – К., 2005.
Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с.

Яцимірська М. Культура фахової мови журналіста: Навч. пос. – Львів: ПАІС, 2004.

Електронні ресурси

<http://www.pravopys.net/>

<http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/dictua.aspx>

<http://sum.in.ua/>

<https://r2u.org.ua/>

<https://r2u.org.ua/check>

<http://stalivyrazy.org.ua/>

<http://onlinecorrector.com.ua>