ВИКОРИСТАННЯ ХМАРНОГО СХОВИЩА DROPBOX В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Бодненко Д. М.,Коваленко В. А., Коханчик С.Р.
Київський університет імені Бориса Грінченка

Dropbox – файловий сервіс компанії Dropbox Inc., що містить в собі персональне хмарне сховище, синхронізацію файлів і програму-клієнт. Штаб-квартира компанії розташована в Сан-Франциско.

Dropbox дає змогу створити спеціальну теку на комп'ютерах, яку Dropbox синхронізує та у такий спосіб вона має однаковий вміст незалежно від того, який пристрій використовується для перегляд. Файли, розміщені в цій папці, також доступні через веб-сайт Dropbox і мобільні додатки. Dropbox працює по моделі Freemium, в якій користувачі мають можливість створити безкоштовний аккаунт з заданою кількістю вільного простору, в той час як для збільшення обсягу аккаунта необхідна платна підписка. Dropbox підтримує Windows, macOS, Linux; мобільні ОС Android, iOS, Windows Phone і BlackBerry; веб-браузери; а також має неофіційні порти на MeeGo і Symbian.

Dropbox створений в 2007 році студентами MIT Дрю Х'юстоном і Арашем Фірдоусі як стартап, який отримав початкове фінансування від Y Combinator [1]. Спочатку ідея виникла у засновника компанії Дрю Х'юстона під час автобусної поїздки з Бостона в Нью-Йорк. Щоб не нудьгувати в дорозі, Х'юстон (в той час - студент MIT) взяв з собою ноутбук, але забув захопити флешку. У підсумку йому не було чим зайнятися з порожнім ноутбуком, розсерджений, він почав прямо в автобусі писати додаток для синхронізації доступу до файлів через інтернет.16 грудня 2010 року побачила стабільна версія сервісу.

Плюси та мінуси Dropbox. Dropbox – середовище, яке стало основою для розробки багатьох сучасних застосунків хмарного зберігання та передання файламів, а тому програма має низку плюсів. Основними з них є такі: миттєвий обміну потрібними файлами; зручний та простий інтерфейс; наявність безкоштовної версії; широкий функціонал; синхронізація даних на всіх пристроях; груповий доступ до перегляду та редагування файлу.

Використання хмарного сервісу Dropbox дає змогу заощадити час людині. Він відкриває нові можливості в навчанні, роботі та бізнесі, дає змогу планувати зустрічі, редагувати та створювати файли відразу на декількох пристроях тощо. Водночас можна і не завантажувати платну версію. Для особистого використання досить встановити безкоштовну програму.

Проте попри всі плюси сховища, Dropbox все ж має і деякі недоліки, головним з яких є відсутність шифрування даних. Це означає, що якщо ваш акаунт зламають, то з віддаленого сервера інформація буде доступною хакеру, бо вона не захищена кодом. А тому зберігати в хмарі важливі дані, такі, як паролі, логіни, номери кредитних карт і банківських рахунків і іншу подібну інформацію, не варто.

Специфіка використання Dropbox в професійній діяльності. Останнім часом у галузі інформаційно-комунікаційних технологій спостерігається бурхливий розвиток хмарних технологій. Відповідно до цього виникають численні хмарні сервіси, що все частіше застосовуються у різних сферах людської діяльності. Їх використовують у науці, освіті, бізнесі тощо. Одним із найпоширеніших подібних сервісів являються хмарні сховища даних.

Чим корисний хмарний сервіс у роботі вчителя, редактора, філолога? 1. Ідеально підходить для короткотривалих проєктів, адже хмарні можливості невеликі, а можливостей - понад. Синхронізація з усіма соціальними мережами, Microcoft Office 365 дають зможу зосереджено працювати тільки у Dropbox, не відволікаючись на пошук тих чи інших матеріалів безпосередньо в кожній соцмережі. Це чудово підходить у вчительській діяльності, особливо в 5-класах під час підготовки спільного учнівського проєкту з тої чи іншої теми. Адже діти вчасно не можуть зосередитися на пошуці матеріалів та губитися на десятках пошукових сторінках.

2. Миттєве редагування матеріалів завдяки мобільного додатку. У редакторській роботі це найголовніше - швидко та вчасно надати інформацію.

3. Трендовий дизайн, що приваблює нове покоління. Саме завдяки цього можна втримати увагу дітей і урізноманітними навчальну діяльність і домашні завдання.

4. Можливість коментувати роботу відразу в документі, причому додавати емодзі (стікери). Позитивно впливає на реакцію учнів та підігріває бажання працювати в середовищі.

5. Можливість онлайн координувати роботу учнів/редакторського/ педагогічного колективу.

6. Зручність використання. Інтерфейс влаштований так, що можна строювати різні корінні папки кожного окремого проєкту (конспекти уроків, завдання на місяць, домашні вправи).

ДЖЕРЕЛА:

1. Dropbox [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: https://www.dropbox.com/h.

2. ПРОГРАМА DROPBOX: ПЕРЕВАГИ, ФУНКЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ [Електронний ресурс]. – 2008. – Режим доступу до ресурсу: https://infoblog.in.ua/programa-dropbox-perevagy-funktsiyi-vykorystannya.html.