

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут мистецтв
Кафедра хореографії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
« ____ » _____ 2020 р.



ПРОГРАМА

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(АСИСТЕНТСЬКА /БЕЗВІДРИВНА)**

для студентів 6 курсу

спеціальності: 024 Хореографія

освітнього рівня: другого (магістерського)

освітньої програми: 24.00.01 Хореографія



Київ – 2020

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Практика виробнича (асистентська / безвідривна)		
Вид практики	Вибіркова	
Загальний обсяг кредитів / годин	7,5/135	
Курс	6	-
Семестр	11	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	4,5	-
Обсяг годин	135	-
Тривалість (у тижнях)	3	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

Базою практики є заклади вищої освіти, які готують фахівців зі спеціальності «Хореографія», зокрема кафедра хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка. Завдання, що передбачені програмою асистентської практики магістрантів, виконуються ними на базі академічних груп студентів I-III курсу.

3. Мета та завдання практики

Мета: оволодіння студентами сучасними методами і формами організації навчально-виховного процесу у вищій школі; формування професійної моделі майбутнього викладача фахових дисциплін в реальних виробничих умовах.

Завдання практики:

- Поглиблення, закріплення та реалізація у практичній діяльності знань з фахових дисциплін в процесі проходження практики
- Формування професійної моделі майбутнього педагога хореографа в закладі вищої освіти

- Визначення та розв'язання конкретних навчально-виховних завдань з урахуванням.

виховання у магістрів морально-естетичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;

Під час виробничої практики в студентів формуються наступні компетентності:

Загальні компетентності:

- Здатність навчатися та самонавчатися;
- Здатність застосовувати знання на практиці;
- Здатність працювати в команді;
- Уміння мотивувати людей та досягати спільних цілей;
- Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми;
- Здатність до професійного, фахового спілкування;
- Здатність до розроблення та управління проектами;
- Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском.

Фахові компетентності:

- Здатність до управлінської діяльності на рівні академічної групи, кафедри з дотриманням принципів корпоративної культури;
- Здатність планувати, організовувати, координувати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу;
- Здатність аналізувати, оцінювати й інтерпретувати культурні явища різних епох, мистецькі твори різних стилів, жанрів, форм; уміння висловлювати і аргументувати власні судження і позиції;
- Здатність продукувати креативні ідеї, обговорювати їх в команді, розробляти алгоритм їх практичного втілення в арт-проекті та ефективно вирішувати завдання по його реалізації;

- Володіння спеціальною хореографічною термінологією (французькою та англійською мовами), знання програмних вимог з хореографічних дисциплін для студентів ЗВО та володіння методикою їх викладання;
- Здатність до балетмейстерської та репетиторської діяльності в аматорських та професійних танцювальних колективах;
- Володіння методикою викладання класичного, народно-сценічного, сучасного, бального танців;
- Володіння базовими знаннями з педагогіки і психології вищої школи та вміння їх реалізувати у навчальній професійній діяльності;
- Здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас-медіа;
- Здатність презентувати власний творчий, науковий продукт, використовуючи традиційні та інноваційні комунікаційні технології;
- Здатність використовувати мистецько-педагогічний потенціал хореографії для ствердження гуманістичних цінностей;
- Здатність виявляти новітні тенденції та перспективні напрями розвитку хореографії.

4. Результати проходження практики

- Сформованість світогляду, активної громадянської позиції, загальної культури. Уміння аналізувати й інтерпретувати соціальні та культурно-мистецькі явища і процеси, аргументувати власні оцінні судження;
- Володіння українською мовою, культура мовлення. Готовність до професійного спілкування іноземною мовою. Емоційна стабільність, толерантність;
- Знання видів та принципів діяльності балетмейстера в установах різного типу; знання законів хореографічної драматургії. композиції малої та великої форми; здатність застосовувати закони драматургії у постановці танцювального номеру в різних видах, жанрах та формах хореографічного мистецтва;

- Знання теорії та методології хореографічної освіти. Готовність до науково-педагогічної діяльності у вищій школі. Здатність до самостійного наукового пошуку в галузі хореографічної педагогіки та мистецтвознавства;
- Володіння методикою викладання класичного, народно-сценічного, сучасного, бального танців. Здатність проводити заняття з хореографічних дисциплін з використанням сучасних методів, прийомів та форм освітнього процесу;
- Здатність створювати танцювальні шоу-програми з використанням різноманітних за стилем та формами хореографічних композицій, об'єднаних єдиною концепцією; здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас –медіа; готовність розробляти та управляти проектами у сфері танцювального шоу-бізнесу;
- Здатність взаємодіяти з режисером, концертмейстером та танцівниками в процесі постановки творчого номеру; уміння працювати в команді (творчому колективі); здатність до балетмейстерської та репетиторської діяльності в аматорських та професійних танцювальних колективах;
- Володіння базовими знаннями з педагогіки і психології вищої школи та вміння їх реалізувати у навчальній професійній діяльності;
- Готовність до управлінської діяльності у вищому навчальному закладі на рівні навчального/творчого проекту академічної групи, кафедри, факультету з дотриманням принципів корпоративної культури. Здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Змістовий модуль «Асистент викладача фахових дисциплін»	
Етап 1. Ознайомчий	
1) Установча конференція	1
Разом	1
Етап 2. Основний етап	
1) Підготовка до проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін	30
2) Участь в організаційній діяльності кафедри	10
3) Науково-дослідна робота	10
4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін	40
5) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін.	28
6) Проведення залікового заняття	2
Разом	120
Етап 3. Заключний	
1) Підготовка звітної документації	13
2) Участь у звітній конференції	1
Разом	14
Разом за I змістовий модуль	135 год

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Практика виробнича (асистентська / безвідривна) за навчальним планом відбувається в 11 семестрі, триває 135 годин. Студенти перебувають на практиці два дні на тиждень (по 8 год). Практичні заняття, передбачені змістом програми практики, проводяться у спеціально обладнаних аудиторіях або у центрах практичної підготовки майбутніх хореографів.

Форма атестації з практики – залік.

До заліку з практики студенти готують перелік документів: щоденник з практики, план-конспект залікового заняття, звіт практиканта, відгук від керівника практики.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

- 1) Підготовка до проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін:
 - складання плану-конспекту заняття,
 - добір навчального та наочного матеріалу,
 - складання навчальних тренувальних та танцювальних комбінацій з практичних дисциплін,
 - робота з музичним матеріалом для практичних занять, робота з концертмейстером.
- 2) Участь в організаційній діяльності кафедри:
 - Участь у засіданні кафедри хореографії;
 - Участь в заходах, передбачених планом роботи кафедри.
- 3) Науково-дослідна робота:
 - Дослідження проблематики хореографічного мистецтва та освіти. Можливі форми роботи: участь у науково-практичній конференції, підготовка тез доповіді, участь або проведення наукового студентського семінару, дослідження проблематики хореографічного мистецтва в розділі магістерської кваліфікаційної роботи.
- 4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін:
 - Розробка компонентів електронних навчальних курсів дисциплін;
 - Розробка завдань для самостійної роботи студентів з фахових дисциплін;
 - Розробка критеріїв оцінювання різних видів діяльності студентів;
 - Розробка завдань для перевірки навчальних досягнень студентів з фахових дисциплін.
- 5) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін. Загальна кількість – 14 занять.
- 6) Проведення залікового заняття

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.

Під час проходження виробничої практики студент повинен:

- Бути присутніми на установчій та звітній конференції з практики;
- Дотримуватися техніки безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- Знаходитись на базі практики відповідно до розкладу, встановленого керівником практики;
- Виконувати всі завдання, заплановані в індивідуальному плані;
- Опрацьовувати навчально-методичну літературу для підготовки до занять;
- Вести щоденник та відображати всі види діяльності, передбачені програмою практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівник практики від кафедри:

- Проводить установчу та підсумкову конференції практики;
- забезпечує контроль та постійне керівництво виконанням студентами індивідуального плану проходження практики;
- надає консультації студентам щодо виконання індивідуального плану практики;
- відвідує заняття, які проводить студент-практикант;
- оцінює результати всіх видів роботи в період проходження студентами практики й виставляє рейтингову оцінку;
- перевіряє та оцінює звітну документацію студентів-практикантів;
- формує звіт-відгук про результати проходження студентом виробничої практики.
- доповідає на засіданнях кафедри про стан проходження, а також про підсумки виробничої (асистентської / безвідривної) практики.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максималь -на кількість
Змістовий модуль І. «Асистент викладача фахових дисциплін»				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Установча конференція	щоденник практики	1	1	1
Разом				1
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Підготовка до проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін	щоденник практики	1	14	14
2) Участь в організаційній діяльності кафедри	щоденник практики	1	4	4
3) Науково-дослідна робота	щоденник практики	10	1	10
4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін	щоденник практики	3	5	15
5) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін.	щоденник практики	3	14	42
6) Проведення залікового заняття	щоденник практики	5	1	5
Разом				90
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики,	13	1	13
2) Участь у звітній конференції	Звіт щоденник практики,	4	1	4
Разом				9
Разом за змістовий модуль				100

7.2. Перелік звітної документації.

1. Щоденник практики

Зміст:

- Титульна сторінка, основна інформація про місце проходження практики, керівника практики.
 - Індивідуальний план (дата, зміст виконаного завдання практики, відмітка про виконання)
2. Звіт проходження практики;
 3. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

7.3. Вимоги до звіту про практику.

До заліку з практики студент-практикант готує звітну документацію з практики, зазначену в переліку. Зразки оформлення звітної документації додаються (Додатки).

У щоденнику з практики напроти кожного завдання повинна стояти позначка про його виконання, підпис від керівника практики та/або оцінка.

У звіті практиканта передбачений самоаналіз студента з проходження практики. Необхідно розкрити основні етапи практики, особливості завдань, визначити складнощі їх виконання, відзначити компетентності, які розвинулися під час проходження практики, особисті досягнення, проаналізувати особливості діяльності бази практики, надати пропозиції щодо перспективного саморозвитку.

До щоденника та звіту студент надає відгук керівника від бази практики, в якому підтверджується виконання всіх завдань, надається характеристика студента-практиканта, та пропонована оцінка.

Захист передбачає відео-презентацію тривалістю 2 хв., в якій продемонстровано основні етапи роботи студента-практиканта над завданнями практики з кожного змістового модулю (фрагменти занять,

репетицій, концертних виступів).

Вимоги до концертного заходу (змістовий модуль I): Концертний захід, організований в період виробничої практики, повинен продемонструвати виконавську майстерність студентів. Концертна програма повинна мати сценарно-композиційну структуру та концертні номери. Хронометраж заходу від 30 хвилин. Кожен студент повинен брати участь в концертних номерах, як артист не менше ніж в трьох композиціях.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Проходження практики визначається програмними вимогами та передбачає виконання усіх завдань. Студент своєчасно, чітко фіксує перелік виконаних завдань у щоденнику з практики та отримує оцінку за кожне проведене практичне заняття від керівника бази практики. Керівники практики від кафедри постійно проводять контроль проходження практики та своєчасного виконання завдань передбачених програмним змістом. Оцінювання практики на його фінальному етапі передбачає перевірку виконання всіх завдань змістових модулів, що є підсумком роботи за весь зазначений період виробничої практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – завдання виробничої практики виконані в повному обсязі відповідно до заявлених етапів структури практики, студент був присутній на установчій та звітній конференції, звітня документація підготовлена без помилок. Студент на високому рівня склав звіт про проходження практики.
B	82-89 балів	Дуже добре – завдання виробничої практики виконані на достатньому рівні; є недоліки в основному етапі проходження практики: студент частково виконав науково-дослідну роботу, має незначні помилки в оформленні звіту практики. Студент був присутній на установчій та звітній конференції.
C	75-81 балів	Добре – завдання виробничої практики виконані на середньому рівні; виявленні слабкі моменти в підготовці проведення лекційних, семінарських або практичних занять, студент допускав помилки методично-практичного характеру при проведенні занять з практичних дисциплін. Звіт студента виявляє слабкі сторони проходження практики.
D	69-74 балів	Задовільно – завдання виробничої практики не демонструють виконання обсягу передбаченого програмою практики, розробка навчально-методичних комплексів виконана поверхнево, залікове заняття має помилки методично-практичного характеру. Звітня документація частково розкриває зміст проходження практики.
E	60-68 балів	Достатньо – завдання виробничої практики виконані в мінімальному обсязі зі значною кількістю помилок при різних етапах, зазначених в структурі практики. Захист практики на примітивному рівні.
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – студент не виконав програмні вимоги практики, відсутній звіт про проходження виробничої практики.

ДОДАТКИ
(зразки оформлення документів)

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра хореографії

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітній рівень: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма 024.00.01 Хореографія

6 курс, група _____

2020-2021 н.р.

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув в (назва установи)

Печатка
(назва підприємства, організації, установи) „____” _____2020року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи “ _____ ” _____2020року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Прибув в (назва установи)

Печатка
(назва підприємства, організації, установи) „____” _____2020року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи “ _____ ” _____2020року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка ____

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____ (ПІП)

Завідувач кафедри
хореографії _____ Володимир ГРЕК