


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту
Кафедра фізичного виховання і педагогіки спорту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олексій Жильцов

“ _____ ” 2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

ПРАКТИКА ВИРОБНИЧА (АСИСТЕНТСЬКА)

для студентів

Спеціальності: 017 Фізична культура і спорт

Освітнього рівня: другий (магістерський)

Галузі знань: 01 Освіта / Педагогіка

Освітньої програми: 017.00.01 Фізичне виховання

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти
Програма № <u>1836/20</u>
<u>Жильцов</u> (прізвище, ініціали)
« <u>20</u> » 20 <u>20</u> р.

Київ - 2020

Розробники:

Ясько Лілія Володимирівна, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент, завідувач кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту

Протокол від 23.06.2020 р. № 7

Секретар Лілія Ясько

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту

Протокол від 30.01.2020 р. № 1

Завідувач кафедри Лілія Ясько Ясько Л.В.
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми (керівником проектної групи) _____

Грант освітньої програми

(керівник проектної групи) Р.О. Сушко (Р.О. Сушко)
(підпис)

_____.2020 р.

Робочу програму перевірено

_____.2020 р.

Заступник директора/декана О.С. Комоцька (О.С. Комоцька)
(підпис)

Пролонговано :

На 20__/20__ н.р. _____ (_____) . «__» __ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

На 20__/20__ н.р. _____ (_____) . «__» __ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

На 20__/20__ н.р. _____ (_____) . «__» __ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

На 20__/20__ н.р. _____ (_____) . «__» __ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

На 20__/20__ н.р. _____ (_____) . «__» __ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис педагогічної практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	Денна
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270
Курс	2
Семестр	3
Кількість змістовних компонентів з розподілом	4
Обсяг кредитів	9
Обсяг годин	270
Тривалість (у тижнях)	6
Форма семестрового контролю	Залік

2. База практики

Базою практики є кафедра фізичного виховання і педагогіки спорту Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту Київського університету імені Бориса Грінченка

3. Мета та завдання виробничої (асистентської) практики

Мета: Надати спеціальну освіту в галузі фізичного виховання із широким доступом до працевлаштування, підготувати викладачів фізичного виховання із поглибленим знаннями із наступних спеціалізацій: оздоровча фізична культура та фітнес; психологія фізичного виховання і спорту.

Завдання:

1. Формування здатності до міжособистісного спілкування, уникання конфліктних ситуацій, взаємоповаги; до ефективного спілкування в усній та писемній формі з коректним використанням професійної термінології; до представлення складної комплексної інформації у стислій і зрозумілій для цільової аудиторії формі.
2. Формування здатності до пізнавальних навичок, безпосередньо пов'язаних з отриманням нових знань, розвитком уяви та креативності серед студентів; формування здатності створювати педагогічні та психологічні умови для процесу навчання; формування здатності адаптувати та застосовувати

теоретичні знання у різних специфічних ситуаціях, що виникають під час освітнього процесу та професійної діяльності.

3. Формування знань з володіння основними методами і прийомами викладання фахових дисциплін з фізичного виховання у вищій школі; здатності використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у фізичному вихованні та спорті.
4. Формування здатності проявляти лідерські якості, включаючи здатність до ефективного спілкування на вищому професійному рівні та відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
5. Формування здатності до розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем, що виникають під час професійної діяльності.

4. Результати проходження практики

1. Випускник здатен до моделювання навчального процесу, підготовки навчальних (робочих) планів і програм у ЗВО, а також проектування навчально-пізнавальної та самостійної діяльності студентів в сфері фізичної культури та спорту.
2. Випускник здатен до спілкування в колективі і виступати перед аудиторією, брати участь у дискусіях і відстоювати свою думку, додержуватись культури поведінки і мовленнєвого спілкування.
3. Випускник здатен проводити всебічну виховну роботу (патріотичного, морально-етичного, екологічного, правового, економічного спрямування) на заняттях усіх типів.

5. Структура виробничої (асистентської) практики

	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами работ
	Етап 1. Організаційна та ознайомча робота	60
1	Установча конференція з асистентської практики.	2
2	Бесіда з завідувачем кафедри.	2

3	Бесіда з методистом практики, викладачами фізичного виховання.	6
4	Ознайомлення з формами та методами проведення занять з фізичного виховання.	10
5	Вивчення навчальних програм з фізичного виховання для студентів ВНЗ різних спеціальностей.	10
6	Вивчення документів планування та обліку роботи з фізичного виховання у ЗВО	10
7	Присутність на засіданнях кафедри	6
8	Складання розкладу проведення занять	2
9	Підготовка звітної документації	10
10	Підсумкова конференція з асистентської практики	2
	Етап 2. Навчально – методична робота	140
1	Складання індивідуального плану роботи.	2
2	Присутність на лекційних та семінарських заняттях кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту	16
3	Перегляд та педагогічний аналіз занять з фізичного виховання, що проводяться викладачами кафедри спорту та фітнесу	16
4	Проведення занять з фізичного виховання в якості помічника	20
5	Складання плану-проспекту та презентації лекцій	15
6	Складання методичної розробки семінарських занять	10
7	Складання планів-конспектів практичного заняття з фізичного виховання	20
8	Підготовка та проведення практичних занять з фізичного виховання в якості викладача	15
9	Підготовка та проведення лекційних та семінарських занять в якості викладача	26
	Етап 3. Фізкультурно – оздоровча та виховна робота	30
1	Участь у підготовці та проведенні змагань, фізкультурно-масових заходів (за планом кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту)	20
2	Проведення виховної роботи зі студентами закріпленої академічної групи.	10
	Етап 4. Науково-дослідна робота студентів у навчальному процесі	40
1	Проведення педагогічного аналізу лекційного та семінарського заняття, проведеного іншими студентами-практикантами підгрупи.	10

2	Участь у наукових заходах кафедр Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту та підготовці до їх проведення	30
	Разом	270 годин

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Відповідно до навчальних планів затверджених Вченою радою Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту введено наступний порядок проходження студентами практик відповідно до рівня освіти:

1. Виробнича (асистентська) практика без відриву від навчання (2 курс шість тижнів у третьому семестрі).

Підготовка до проходження практик студентами Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту проводиться заздалегідь. Проведенню виробничої (асистентської) практики передують заходи: здійснюється розподіл студентів на групи, за кожною групою закріплюється керівник з кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту, який надає студентам допомогу методичного та організаційного характеру, контролює хід практики. Перед початком практики проводиться настановча конференція.

Практика студентів проводиться на визначеній базі, що забезпечує виконання програм для відповідного рівня освіти.

6.2. Завдання для самостійної роботи та / або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Складання плану-проспекту та презентації лекцій
2. Складання методичної розробки семінарських занять
3. Складання планів-конспектів практичного заняття з фізичного виховання
4. Розробка положення про проведення фізкультурно-спортивного заходу

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студент має право:

- отримувати консультації з будь-яких питань, що стосуються практики у керівника, завідувача, викладачів кафедр;
- вносити пропозиції, щодо вдосконалення програми практики та окремих документів;
- отримувати пояснення про попередню оцінку з практики (від керівника);
- звертатися з суперечливих питань до керівника практики.

Студент зобов'язаний:

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації закладу;
- брати участь у конференціях з практики та організаційно-методичних заходах підгрупи;
- одержати на початку практики у керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики і зробити відмітку у щоденнику;
- виконувати у повному обсязі всі вимоги програми практики на відповідному якісному рівні та відтворення їх результатів у обліково-звітній документації;
- згідно з вимогами програми практики, своєчасно надати керівнику для перевірки та оцінки навчальної документації;
- брати участь у суспільному житті шкільного колективу;
- проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- своєчасно виконувати індивідуальний план, подавати на перевірку документацію відповідно до графіка, установленого керівниками;
- подавати плани семінарських занять, презентації лекцій, плани-конспекти практичних занять завчасно, до проведення занять;
- офіційно звернутися до керівників практики у разі виникнення спірних питань з організації та проведення практики.
- здати залікову документацію за два дні до закінчення практики.

6.4. Обов'язки керівників практики

На керівника (методиста) практики покладається:

- проведення методичної роботи зі студентами-практикантами та надання організаційної допомоги (затвердження індивідуальних планів, консультації, відвідування та обговорення занять);
- уточнення та конкретизація змісту індивідуального плану студента з урахуванням специфіки об'єкта практики;
- здійснення контролю за проходженням практики студентами групи, аналізу та оцінки роботи студентів-практикантів;
- перевірка навчально-методичної документації студентів-практикантів;
- індивідуальні та групові консультації студентів з питань організації та виконання програмних вимог практики;
- здійснення поточного контролю за виконанням програми практики та дотриманням студентами-практикантами внутрішнього розпорядку на об'єкті практики;
- складання звіту та внесення пропозицій, змін та доповнень до програми практики.

Обов'язки викладачів кафедри, до яких залучаються студенти-практиканти для участі у проведенні занять:

1. Приймати участь в розподілі студентів – практикантів за відповідними академічними групами (згідно розкладу) для виконання всіх видів роботи передбачених програмою виробничої (асистентської) практики.
2. Брати участь в методичних нарадах, які проводяться на факультеті з питань виробничої (асистентської) практики.
3. Ознайомитись з відповідною звітною документацією за програмою виробничої (асистентської) практики.
4. Надавати допомогу студентам - практикантам щодо виконання програми практики і оформлення звітної документації.
5. Передавати свій педагогічний досвід через демонстрацію проведення лекційних, семінарських та практичних занять з наступним їх аналізом.

7. Контролювати відвідування студентами-практикантами бази практики в термін передбачений розпорядженням Факультету.
8. Визначити завдання для кожного студента-практиканта з навчально-методичної та інших видів робіт.
9. Надавати консультації студентам-практикантам з питань підготовки і виконання всіх видів робіт передбачених програмою виробничої (асистентської) практики.
10. Перевіряти і затверджувати звітну документацію передбачену програмою практики.
11. Аналізувати і обговорювати разом зі студентами проведення різних видів робіт, згідно програми виробничої (асистентської) практики.
12. Оцінювати якість виконання всіх видів передбачених програмою виробничої (асистентської) практики.
13. Нести відповідальність за дотримання техніки безпеки під час проведення студентами практикантами всіх форм роботи з фізичного виховання.
14. Брати участь у підведенні підсумків педагогічної практики.
15. Оформити на кожного студента - практиканта характеристику.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

	Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1	Індивідуальний план роботи	Індивідуальний план	5	1	5
2	Щоденник асистентської практики	Щоденник	10	1	10
3	План-проспект, презентація (відео) до лекції та проведення заняття в якості	Документ Word, Power Point	10	2	20

	викладача	тощо			
4	Методичні розробки семінарських занять та проведення заняття в якості викладача	План заняття, Документ Word	10	2	20
5	План-конспект практичного заняття з фізичного виховання (конспекти уроків скорочені)	План-конспект заняття (скорочений), документ Word	5	2	10
6	План-конспект практичного заняття з фізичного виховання та проведення заняття в якості викладача (конспекти уроків розширені)	План-конспект заняття (роширений), документ Word	10	2	20
7	Педагогічний аналіз лекції	документ Word	5	1	5
8	Педагогічний аналіз семінарського /практичного заняття	документ Word	5	1	5
9	Положення про проведення фізкультурно-спортивного заходу	документ Word	5	1	5
		Разом			100
Максимальна кількість балів: 100					
Розрахунок коефіцієнта: 100:100=1					

7.2. Перелік звітної документації

1. Індивідуальний план роботи (додаток 1).
2. Щоденник проходження асистентської практики (додаток 2).
3. Розклад проведення занять на практиці.
4. План-проспект, презентація (відео) до лекції – 2.
5. Методичні розробки семінарських занять – 2.
6. План-конспект практичного заняття з фізичного виховання – 4.
7. Педагогічний аналіз лекції – 1.
8. Педагогічний аналіз семінарського заняття – 1.
9. Положення про проведення фізкультурно-спортивного заходу – 1.
10. Звіт про проходження практики.
11. Програма наукової конференції, що підтверджує участь студента (за наявності).

7.3. Вимоги до звіту про практику

1. Підсумки практики проводять на звітній конференції.
2. Присутність всіх студентів та керівників обов'язкова.
3. Студенти та керівники готують звіт, де висвітлюють підсумки проходження виробничої (асистентської) практики, її значення та пропозиції.
4. Звітна презентація або відео-звіт за програмою проходження практики.
5. Результати практики відображаються в отриманні студентами заліку, який враховує оцінки з усіх видів роботи.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Кількість балів	Оцінка
5	Завдання виконано повністю, зауважень немає
4	Завдання виконано достатньо повно, містить виключно інформативний фактаж, містить незначні зауваження
3	наявні певні неточності, наявні невідповідності оформлення
2	є неточності у викладенні матеріалу, відсутня логічна послідовність, існують недоліки
1	Завдання виконано частково, допущені фактичні помилки в викладенні матеріалу

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів	Рейтингова оцінка
Відмінно	90-100	A

<i>Знання, виконання в повному обсязі з незначною кількістю (1-2) несуттєвих помилок (вищий рівень)</i>		
Дуже добре <i>Знання, виконання в повному обсязі зі значною кількістю (3-4) несуттєвих помилок (вище середнього рівень)</i>	82-89	B
Добре <i>Знання, виконання в неповному обсязі з незначною кількістю (1-2) суттєвих помилок (середній рівень)</i>	75-81	C
Задовільно <i>Знання, виконання в неповному обсязі зі значною кількістю (3-5) суттєвих помилок/недоліків (нижче середнього рівень)</i>	69-74	D
Достатньо <i>Знання, виконання в неповному обсязі, але є достатніми і задовольняють мінімальні вимоги результатів навчання (нижче середнього рівень)</i>	60-68	E
Незадовільно <i>Знання, виконання недостатні і не задовольняють мінімальні вимоги результатів навчання з можливістю повторного складання модулю (низький рівень)</i>	35-59	FX
Незадовільно <i>З обов'язковим повторним курсом модуля (знання, вміння відсутні)</i>	1-34	F

8. Рекомендовані джерела

1. Арєф'єв В.Г. Фізична культура в школі / В.Г. Арєф'єв, Г.А. Єднак. – Кам'янець-Подільський: «Абетка-Нова», 2001. – 383 с.
2. Туманова В.М. Педагогічна практика в загальноосвітньому закладі. Навч. метод. посіб. для студентів 2-4 курсу спеціальності 017 Фізична культура і спорт / В.М. Туманова, Т.Г. Дерєка, О.В.Гацко. – К.: ун-т ім. Б. Грінченка, 2017. – 104 с.

9. Додаткова

1. Теорія і методика фізичного виховання: підруч. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту: у 2 т. / [за ред. Т.Ю. Круцевич]. – Київ: Олімп. л-ра, 2017. – Т. 1. – 384 с.

2. Теорія і методика фізичного виховання: підруч. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту: у 2 т. / [за ред. Т.Ю. Круцевич]. – Київ: Олімп. л-ра, 2017. – Т. 2. – 448 с.
3. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1 / Богдан Шиян. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2006. – 272 с.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН роботи студента-практиканта

(П.І.Б.)

_____ групи _____ курсу Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту
з _____ по _____ 2017 року

№ п/п	Види діяльності та Заходи	Контроль	Термін виконання
<i>1. Організаційна робота</i>			
1.	Установча конференція з асистентської практики.		
2.	Бесіда з завідувачем кафедри.		
3.	Бесіда з методистом практики, викладачами фізичного виховання.		
4.	Ознайомлення з формами та методами проведення занять з фізичного виховання.		
5.	Вивчення навчальної програми з фізичного виховання для студентів ВНЗ різних спеціальностей.		
6.	Вивчення документів планування та обліку роботи з фізичного виховання в ВНЗ.		
7.	Присутність на засіданнях кафедри.		
8.	Складання розкладу проведення занять		
9.	Підсумкова конференція з асистентської практики		
<i>2. Навчально-методична робота</i>			
1.	Складання індивідуального плану роботи		
2.	Перегляд та аналіз занять з фізичного виховання, що проводяться викладачами кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту.		
3.	Проведення занять з фізичного виховання в якості помічника		
4.	Проведення занять з фізичного виховання в якості викладача		
5.	Складання планів-конспектів занять з фізичного виховання		

6.	Присутність на лекційних та семінарських заняттях викладачів кафедри фізичного виховання і педагогіки спорту.		
7.	Складання плану – проспекту та презентації лекції.		
8.	Складання методичної розробки семінарського заняття.		
9.	Проведення лекційних та семінарських занять в якості викладача.		
3. Фізкультурно-оздоровча робота			
1.	Участь у підготовці та проведенні змагань, фізкультурно-масових заходів кафедри		
4. Виховна робота			
1.	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами		
5. Науково-дослідна робота			
1.	Проведення педагогічного аналізу лекційного та семінарського заняття, проведеного іншими студентами-практикантами підгрупи.	Заповнення протоколів дослідження	
2.	Участь у підготовці до проведення V Всеукраїнської науково-практичної конференції «Фізичне виховання, спорт та здоров'я людини: досвід, проблеми, перспективи»		

Склав _____
(П.І.Б. студента-практиканта)

«Погоджено»

«_» _____ 20__ р.

Керівник групи _____ (П.І.Б.)
(підпис)

Викладач фізичного виховання _____ (П.І.Б.)
(підпис)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я, ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ

ЩОДЕННИК АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____ VI _____

спеціальність _____ 0.17 Фізична культура і спорт (Фізичне виховання)
(шифр, назва)

Практика проводилась на Факультеті здоров'я, фізичного виховання і спорту
Київського університету імені Бориса Грінченка

з _____ по _____ 20____ р.

Керівник
групи _____

Завідувач
кафедри _____

Викладач фізичного
виховання _____

ДОДАТОК 3

ОЦІНКА
діяльності студента-практиканта
з виконання розділів програми практики

№ п/п	Розділи практики	Оцінка			
		Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
1	Організаційна робота				
2	Навчально-методична робота				
3	Фізкультурно-оздоровча робота				
4	Виховна робота				
5	Науково-дослідна робота				
6	Оформлення документів				

Загальна оцінка _____

Керівник групи _____
 (П.І.Б., підпис)

Завідувач кафедри
 фізичного виховання і педагогіки спорту _____
 (П.І.Б., підпис)