

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи


О.Б. Жильцов
01 09 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова у професійному спілкуванні
(I курс)

для студентів
спеціальності 061 Журналістика
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 061.00.05 Міжнародна журналістика

Київ - 2020

| | |
|---|----------------------|
| КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 | |
| Начальник відділу моніторингу якості освіти | |
| Програма № 1192/20 | |
|  | |
| (підпис) | (прізвище, ініціали) |
| « » | 20 20 р. |

Розробники: Книшевицька Л.В., старший викладач кафедри іноземних мов факультету права та міжнародних відносин

Викладач:

Книшевицька Л.В., старший викладач кафедри іноземних мов факультету права та міжнародних відносин

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

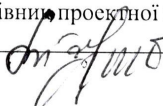
Протокол від 26.08.2020 №11

Завідувач кафедри  Д.В. Ольшанський

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником освітньої програми 061.00.05 Міжнародна журналістика) кандидатом наук соціальних комунікацій, доцентом В.О.Гандзюк.

«___» _____ 2020 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми 061.00.05 Міжнародна журналістика (керівник проєктної групи) кандидат наук соціальних комунікацій, доцент

_____ В.О.Гандзюк


Робочу програму перевірено

«___» _____ 2020 р.

Заступник декана з науково-методичної роботи  А.Ю. Нашинець-Наумова

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «___» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «___» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «___» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «___» _____ 20__ р., протокол №__

Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Характеристика дисципліни за формами навчання | | | |
|--|---|-------|--------|---|
| | денна | | заочна | |
| Види дисципліни | нормативна | | | |
| Мова викладання, навчання та оцінювання | англійська, українська | | | |
| Загальний обсяг кредитів /годин | 6/180 | | | |
| Курс | 1 | | - | |
| Семестр | 1 | 2 | - | - |
| Кількість змістових модулів з розподілом | 2 | 2 | - | - |
| Обсяг кредитів | 3 | 3 | - | - |
| Обсяг годин, у тому числі: | 60 | 120 | - | - |
| Аудиторні | 38 | 68 | - | - |
| Модульний контроль | 8 | 8 | - | - |
| Семестровий контроль | - | - | - | - |
| Самостійна робота | 14 | 44 | - | - |
| Форма семестрового контролю | - | залік | - | - |

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 Міжнародна журналістика) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному

спілкуванні» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

- **ЗК-9** Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, **володіти іноземною мовою**; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; **уміти будувати міжкультурну комунікацію**. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим
- **ФК-4** Здатність оперативно збирати інформацію, **мати глибокі базові знання з різних галузей**; спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; **уміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією**
- **ФК-6** Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі. **Володіння комунікативними навичками (висока мовна компетенція)**; володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; уміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.

3. Результати навчання за дисципліною

Рецептивні уміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);

- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

Продуктивні вміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 «Міжнародна журналістика») підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

- **ПРН-1** На основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами,

клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.

- **ПРН-4** Використовувати сучасні інформаційні технології для роботи з джерельною базою у процесі наукової та фахової діяльності.
- **ПРН-7** На основі знань уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.
- **ПРН-8** На основі знань уміти будувати міжкультурну комунікацію.
- **ПРН-10** Використовувати сучасні лінгвістичні норми комунікативної ефективності для різних видів комунікації.
- **ПРН-20** Уміти правильно визначати та застосовувати на практиці жанроутворюючі елементи журналістських творів різної проблематики.
- **ПРН-29** Уміти застосовувати творчість як діяльність комплексного професійного характеру.

4. Структура навчальної дисципліни.
Тематичний план для денної форми навчання

| № п/п | Назви змістових модулів, тем | Кількість годин | | | | | |
|----------|------------------------------|-----------------|--------|----------|-----------|-------------|---------------|
| | | Разом | Лекції | Семінари | Практичні | Лабораторні | Індивідуальні |

I семестр

Модуль 1. The discipline I Major In: International Journalism.

Моя дисципліна: Міжнародна журналістика

| | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|--|--|---|
| 1 | Тема 1. Мовленнєва тематика: Personality of a Journalist. Особистість журналіста Професійне мовлення: Types of Journalism Особистість та професійні якості журналіста. Харизма. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики. | 12 | | | 8 | | | 4 |
|---|---|----|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|-----------|--|--|----------|
| | Модульна к.р. №1 | 2 | | | | | | |
| 2 | Тема 2. Мовленнєва тематика: Defining journalism as a profession. Визначення журналістики як професії. Професійне мовлення: Types of Journalism and media (definition of profession). Видатні журналісти у різних колах. Жанри журналістики. Сучасні інтернет СМІ. Сучасні соціальні мережі як важливий аспект журналістики. Традиційні і незвичні аспекти професії. Кар'єрні сходи журналіста та редактора. | 14 | | | 10 | | | 4 |
| | Модульна к.р. №2 | 2 | | | | | | |
| | Усього за 1 модуль | 30 | | | 18 | | | 8 |

Модуль 2. Types of Media. Сучасні засоби масової інформації

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|----|--|--|----|
| 3 | Тема 3. Мовленнєва тематика: Printed media. Друковані ЗМІ Професійне мовлення: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети та журнали. | 14 | | | 10 | | | 4 |
| | Модульна к.р. №3 | 2 | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Мовленнєва тематика: Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ. Професійне мовлення: Радіо, телебачення та інтернет ЗМІ. Кіно та документальна журналістика. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. | 12 | | | 10 | | | 2 |
| | Модульна к.р. №4 | 2 | | | | | | |
| | Усього за 2 модуль | 30 | | | 20 | | | 6 |
| | Усього за 1-й семестр | 60 | | | 38 | | | 14 |

2 семестр

Модуль 3. Training for International Journalism.

Підготовка міжнародних журналістів.

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|----|--|--|----|
| 5 | Тема 5. Мовленнєва тематика: Training for Journalist. Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці. Професійне мовлення: Система вищої освіти за фахом. Проблеми освіти. School of Journalism. National Council For the Training for Journalists. | 28 | | | 18 | | | 10 |
| | Модульна к.р. №5 | 2 | | | | | | |
| 6 | Тема 6. Мовленнєва тематика. Communication skills. | 28 | | | 18 | | | 10 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|-----------|--|-----------|
| | Language for Journalist. Навички комунікації. Мова для журналіста. Професійне мовлення: Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця міжнародної журналістики. Найуспішніші професіонали світу. Навички Значення знання іноземних мов | | | | | | |
| | Модульна к.р. №6 | 2 | | | | | |
| | Усього за 3 модуль | 60 | | | 36 | | 20 |

**Модуль 4. Career in International Journalism.
Кар'єра міжнародного журналіста**

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|-----------|--|-----------|
| 7 | Тема 7. Мовленнєва тематика: How to get a Job of an International Journalist. Qualification. Як отримати роботу міжнародного журналіста. Професійне мовлення: Робота міжнародного журналіста. Кваліфікаційні вимоги. Кар'єрні сходи. | 28 | | | 16 | | 12 |
| | Модульна к.р. №7 | 2 | | | | | |
| 8 | Тема 8. Мовленнєва тематика: How to keep a Job of an International Journalist. Censorship. Journalist Ethics. Global Society and culture. Аспекти на нюанси роботи у міжнародної журналістиці. Журналістка етика. Цензура. Професійне мовлення: Практика міжнародного журналізма. Цензура та самоцензура. Свобода слова в демократичному суспільстві. | 28 | | | 16 | | 12 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------|--|--|------------|--|-----------|
| | Модульна к.р. №8 | 2 | | | | | |
| | Усього за 4-й модуль | 60 | | | 32 | | 24 |
| | Усього за 2-й семестр | 120 | | | 68 | | 44 |
| | Усього за навчальний рік | 180 | | | 106 | | 58 |

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. The discipline I Major In: International Journalism.

Моя дисципліна: Міжнародна журналістика

Тема 1. Personality of a Journalist. Особистість журналіста

Усне мовлення і читання: Особистість та професійні якості журналіста. Харизма. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення часу і умови. Типи умовних речень. Умовний спосіб.

Лексика: Слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Розроблення презентації на тему «Видатні журналісти світу».

Професійне мовлення: Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування. Проведення інтерв'ю з цікавою людиною-журналістом.

Країнознавство: Журналістика сучасної Британії та Сполучених Штатів Америки. Видатні журналісти та видання різних країн світу.

Тема 2. Defining journalism as a profession.

Визначення журналістики як професії.

Усне мовлення і читання: Types of Journalism and media (definition of profession). Видатні журналісти у різних колах. Жанри журналістики. Сучасні інтернет СМІ. Сучасні соціальні мережі як важливий аспект журналістики. Традиційні і незвичні аспекти професії. Кар'єрні сходи журналіста та редактора.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення

Лексика: слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Написання опису окремого жанру сучасної журналістики.

Професійне мовлення: Створення презентації на тему «Жанри сучасної

журналістики».

Країнознавство: Сучасні українські та англomовні закордонні видання країн світу. Видатні журналісти та ведучі телевізійного ефіру. Англomовні видання в Україні.

Модуль 2. Types of Media. Сучасні засоби масової інформації

Тема 3. Printed media. Друковані ЗМІ

Усне мовлення і читання: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети та журнали.

Мовний матеріал:

Граматика: Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки *–to*.

Лексика: термінологія друкованих засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Популярні друковані ЗМІ в англomовних країнах.

Країнознавство: Популярні періодичні видання англomовних країн.

Тема 4. Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ. Усне

мовлення і читання: Радіо, телебачення та інтернет ЗМІ. Кіно та документальна журналістика. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.

Лексика: Термінологія електронних засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Радіо та телебачення Журналістика в Інтернет. Соціальні мережі. Блогерство. Популярні телеведучі англomовних країн.

Країнознавство: Популярні Інтернет видання англomовних країн. Відомі ведучі телевізійних шоу.

Модуль 3. Training for International Journalism. Підготовка міжнародних журналістів.

Тема 5. Training for Journalist.

Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці.

Усне мовлення і читання: Система вищої освіти за фахом. Проблеми освіти. School of Journalism. National Council For the Training for Journalists (<https://www.nctj.com/>).

Мовний матеріал:

Граматика: Дієприкметникові та дієприслівникові звороти (*Participle clauses*).

Лексика: Різні види навчальних закладів. Екзамени і кваліфікації.

Письмо: проведення інтерпретація даних: графіків, діаграм і таблиць.

Професійне мовлення: Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах. Щорічники та журнали. Написання статті з проблематики освіти.

Країнознавство: Системи шкільної та вищої освіти в англomовних країнах світу. Найвідоміші коледжі та університети.

Тема 6. Communication skills. Language for Journalist.

Навички комунікації. Мова для журналіста.

Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Навички Значення знання іноземних мов

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Опрацювання співбесіди при прийомі на роботу.

Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології. Вимоги до сучасного журналіста.

Країнознавство:

Обов'язки і відповідальність на роботі, оплата праці в англomовних країнах.

Модуль 4. Career in International Journalism.

Кар'єра міжнародного журналіста

Тема 7. How to get a Job of an International Journalist. Qualification. Як отримати роботу міжнародного журналіста.

Усне мовлення і читання: Робота міжнародного журналіста.

Кваліфікаційні вимоги. Кар'єрні сходи.

Мовний матеріал:

Граматика: Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Написання резюме та листа роботодавцю. Співбесіда при прийомі на роботу

Професійне мовлення: Advertising. Реклама.

Країнознавство: Зайнятість і безробіття в англomовних країнах.

Тема 8. How to keep a Job of an International Journalist. Multicultural World. Global Society and Journalism. Censorship. Journalist Ethics.

Глобалізація та культура. Міжкультурні аспекти на нюанси роботи у міжнародної журналістиці. Журналістська етика. Цензура.

Усне мовлення і читання: Практика міжнародного журналізму. Цензура та самоцензура. Свобода слова в демократичному суспільстві.

Мовний матеріал:

Граматика: Прийменники. Сполучення з дієсловами. Віддієслівні фрази. Типологія віддієслівних фраз.

Лексика: Види правопорушень, правопорушників та покарань. Професії у сфері юриспруденції та охорони правопорядку.

Письмо: Написання звіту. Структура і стилістика звіту.

Професійне мовлення: Написання статті з проблематики законів, правопорушень і покарання.

Країнознавство: Censorship, freedom of speech and journalist ethics in international politics

6. Контроль навчальних досягнень.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль 2 | | Змістовий модуль 3 | | Змістовий модуль 4 | |
|--|--|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Відвідування семінарських занять | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Відвідування практичних занять (53 бали) | 1 | 9 | 9 | 10 | 10 | 18 | 18 | 16 | 16 |
| Робота на семінарському занятті | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Робота на практичному занятті (по кількості тем) (530 балів) | 10 | 9 | 90 | 10 | 100 | 18 | 180 | 16 | 160 |
| Лабораторна робота | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Виконання завдань для самостійної роботи (40 балів) | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| Виконання модульної роботи (200 балів) | 25 | 2 | 50 | 2 | 50 | 2 | 50 | 2 | 50 |
| Виконання ІНДЗ | - | | | | | | | | |
| Разом | | | 159 | | 170 | | 258 | | 236 |
| Максимальна кількість балів | 823 | | | | | | | | |
| Розрахунок коефіцієнта | K = 8,23 | | | | | | | | |

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Бали |
|-------|------------|-----------------|------|
|-------|------------|-----------------|------|

Модуль 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | <p>Тема 1. <i>Personality of a Journalist. Особистість журналіста</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Newspaper design”.</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Charismatic journalists of the world”.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite media genre”, “The role of media in our life”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write a review on a book you have recently read.</p> <p>4.2. Write an article about your favorite journalist.</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 34-39. Conditionals.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 8</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42.</p> | 4 | 5 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Тема 2 <i>Defining journalism as a profession. Визначення журналістики як професії.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Typography, headlines and infographics.”</p> | 4 | 5 |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>2. Створити презентацію на тему: directors of American cinema”, world famous documentaries.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite film of all times”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write a review on a film or a play (musical theatre)</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 84, 85, 86, 87, 88 .5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 12 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42, 69</p> | | |
|--|--|--|--|

Модуль 2

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Тема 3 <i>Printed media. Друковані ЗМІ</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The diversity of printed press of the world”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Work of a journalist association in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “The challenges of my future profession”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “Professions in demand”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 45 5.2. Betty Schramper Azar. The</p> | 4 | 5 |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 14</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 63. Work: duties, conditions and pay.</p> <p>Unit 64. Jobs.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Unit 40</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|----|----|
| | <p>Тема 4 <i>Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Advertising” (Part 1,2)</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Unemployment in English speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “How to succeed at a job interview”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “How to become a real professional”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 46</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 14 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 65. The career ladder.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 40</p> | 2 | 5 |
| | Разом за I семестр | 14 | 20 |

Модуль 3

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>Тема 5 <i>Training for Journalist. Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines” 2. Створити презентацію на тему: “Popular newspapers in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлення на тему: “How media has changed over the past years” 4. Writing in a journalistic style. 4.1. Write an article “TV programmes that are worth seeing” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 51-54 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives. 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 74 | 10 | 5 |
| | <p>Тема 6 <i>Communication skills. Language for Journalist. Навички комунікації. Мова для журналіста.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines” (Part 2) 2. Створити презентацію на тему: “Popular magazines in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлення на тему: “The role of media in our society” 4. Writing in a journalistic style. 4.1. Write an article “Modern media personalities” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 55-58 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives. 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 75 5.4. Michael | 10 | 5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 53. | | |
|--|---|--|--|

Модуль 4

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>Тема 7 How to get a Job of an International Journalist. Як отримати роботу міжнародного журналіста.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “We should cherish our children’s freedom to think”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “The system of education in GB and the USA” Getting education in journalism</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання: “My schools memories”, “Higher education in Great Britain (the USA)”</p> <p>4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “What I would do to change our education”, “Are school years the best?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 89. <i>-ing</i> and <i>-ed</i> clauses</p> <p>5.2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 39</p> | 12 | 5 |
|--|---|----|---|

| | | | |
|----------------------------|---|-----------|-----------|
| | <p>Тема 8 <i>How to keep a Job of an International Journalist. Censorship. Journalist Ethics. Аспекти на нюанси роботи у міжнародної журналістиці. Журналістка етика. Цензура.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “What is journalist ethics?”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “How can freedom of speech be implemented in the situation of a hybrid war?”</p> <p>4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “Why I support (do not support) the idea of censorship in journalism?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary. 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 109-114 5.2. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 55</p> | 12 | 5 |
| Разом за II семестр | | 44 | 20 |
| Разом | | 58 | 40 |

Критерії оцінювання самостійної роботи

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.
3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).
4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожну тему 5 балів

| | |
|--|---------|
| відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками | 5 балів |
| достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок | 4 бали |
| в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок | 3 бали |
| посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності | 2 бали |
| мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) | 1 бал |
| досить низький рівень знань (умінь) | 0 балів |

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульні контрольні роботи проводяться у формі: письмової контрольної роботи (тестові завдання для перевірки рівня лексико-граматичних навичок на відповідну фахову тему)

Максимальна кількість балів 25.

| | |
|--|----------------|
| відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками | 23 - 25 балів |
| достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок | 20- 22 бали |
| в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок | 17 - 19 балів |
| посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності | 14 - 16 балів |
| мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) | 12 -13 балів |
| досить низький рівень знань (умінь) | менше 12 балів |

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Не передбачено навчальним планом

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачено навчальним планом

6.6. Шкала відповідності оцінок.

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки |
|-------------------|-----------------------------|---|
| A | 90 – 100 балів | Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками |
| B | 82-89 балів | Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок |
| C | 75-81 балів | Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок |
| D | 69-74 балів | Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності |
| E | 60-68 балів | Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) |
| FX | 35-59 балів | Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання |
| F | 1-34 балів | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни |

7. Навчально-методична картка дисципліни.

Разом: 180 год., практичні заняття – 106 год., самостійна робота – 58 год., модульний контроль – 16 год.

1-й семестр: Разом: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота – 14 год., модульний контроль – 8 год.

2-й семестр: Разом: 120 год., практичні заняття – 68 год., самостійна робота – 44 год., модульний контроль – 8 год.

| Модулі | Модуль 1 99 балів | | Модуль 2 110 балів | | Модуль 3 198 балів | | Модуль 4 176 балів | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Практичні | 1-4 | 5-9 | 10-14 | 15-19 | 20-28 | 29-37 | 38-45 | 46-53 |
| Теми і кількість балів: Відвідування 53 бала + робота на практ. зан. 530 балів. Всього 583 бала | Тема 1 44 | Тема 2 55 | Тема 3 55 | Тема 4 55 | Тема 5 99 | Тема 6 99 | Тема 7 88 | Тема 8 88 |
| Сам. робота (всього 40 балів) | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів |
| Види поточн. контролю (всього 200 балів) | Модульна контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модуль на контрольна робота 25 балів | Модульна контрольна робота 25 балів |
| Разом | 823 | | | | | | | |
| | K=8,23 | | | | | | | |

Рекомендовані джерела

Основні

1. NTC Journalism Today: Journalism Today: News - Interview - Printing – Layout. Bradley Wilson, Jim Patten and Donald L. Ferguson (Hardcover, Student Edition of Textbook), Glencoe McGraw-Hill Co Inc, 2005 – 590p.
2. David Cotton, David Faklvey, Simon Kent. Language Leader Intermediate: Coursebook. – Edinburgh. Pearson Education Limited, 2008. – 184 p.
3. David Cotton, David Faklvey, Simon Kent. Language Leader Intermediate: Workbook. – Edinburgh. Pearson Education Limited, 2008 . – 108 p.
4. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
5. С.Г.Няшина, Английский для журналистов = English for journalists. Для студентов факультетов журналистики. Мн.: БГУ, 2008, – 130с.
6. Н.Н.Корзюк, Английский для журналистов = English for journalists. Для студентов факультетов журналистики. Мн.: БГУ, 2008, – 85с.
7. Ceramella Nick, Lee Elizabeth. Cambridge English for the Media. Student's Book with Audio CD. Cambridge University Press. 2008, - 112 p.

Додаткові

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
- Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005. -128 p.
- Sally Burgess. Jackie Newbrook. Judith Wilson. FCE Gold. Pearson Longman. – 158 p.
3. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2004. – 266 p.
 4. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
 5. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
 6. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
 7. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
 8. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

Фахова література

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.

7. Додаткові ресурси

1. <https://www.bbc.com/news>