

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О. Б. Жильцов
01 « 09 2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Візуальні засоби в рекламі та PR

для студентів

Спеціальності *061 Журналістика*

Освітнього рівня *першого (бакалаврського)*

Освітньої програми *061.00.02 "Реклама і зв'язки з громадськістю"*

Київ - 2020



Розробник:

Яремчук Олег Михайлович, ст. викладач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

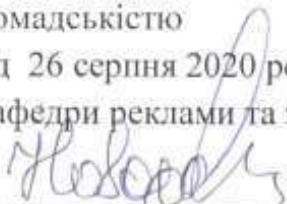
Викладач:

Яремчук Олег Михайлович, ст. викладач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від 26 серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю



Л.М.Новохатько

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з реклами та зв'язків з громадськістю

26 серпня 2020 року

Гарант освітньо-професійної програми



М.М.Нетреба

Робочу програму перевірено

27 серпня 2020 р.

Заступник директора Інституту журналістики з науково-методичної та навчальної роботи



О.А.Росінська

Пролонговано

на 2020/2021 н.р. підпис (ПІБ), «26» 2020 р., протокол № 1

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Характеристика дисципліни за формами навчання | |
|--|---|--------|
| | денна | заочна |
| Вид дисципліни | основна | - |
| Мова викладання, навчання та оцінювання | українська | - |
| Загальний обсяг кредитів/годин | 4/120 | - |
| Курс | 1 | - |
| Семестр | 1-2 | - |
| Кількість змістових модулів з розподілом | 4 | - |
| Обсяг кредитів | 4 | - |
| Обсяг годин, в тому числі: | 120 | - |
| Аудиторні | 56 | - |
| Модульний контроль | 8 | - |
| Семестровий контроль | - | - |
| Самостійна робота | 56 | - |
| Форма семестрового контролю | Залік | - |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формувати теоретичну базу та практичні навички фахівця із реклами та зв'язків з громадськістю через ознайомлення і засвоєння базових положень науково-прикладної дисципліни «Візуальні засоби в рекламі та PR», основних тенденцій розвитку засобами сучасних інформаційних технологій, ввести їх у світ нових понять і термінів, розширити їх знання та вміння користуватися комплексом програмних засобів пов'язаних з професійною діяльністю.

Завдання дисципліни передбачають такі процеси:

- розвивати *інтегральну компетентність*: Здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі журналістики, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності;

- розвивати *загальні компетентності* спеціальності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

- розвивати *фахові компетентності* спеціальності:

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медійний, рекламний та PR-продукт для вирішення завдань внутрішньої і зовнішньої комунікації

Фахові компетентності формуються у Центрі мультимедійних технологій та в Інформаційно-аналітичному центрі Інституту журналістики Університету Грінченка

3. Результати навчання за дисципліною

Навчання за дисципліною спрямоване на отримання таких *програмних результатів за ОПП 061.00.02 «Реклама і зв'язки з громадськістю», освітнього рівня першого «бакалаврського»:*

ПРН-01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань

ПРН-02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції

ПРН-05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПРН-08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань

ПРН-14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації

ПРН-15. Створювати грамотний медійний, рекламний та PR-продукт з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

- знати основні поняття та визначення пов'язані з поняттями «інформація» та «інформаційні технології»;
- володіти загальними відомостями про операційну систему Windows;
- знати стандартні програмні додатки Windows;
- знати програмні додатки Microsoft Office та технології підготовки документів;
- володіти технологіями обробки мультимедійних даних;
- застосовувати графічні редактори та інструментарій підготовки документів у них;
- розуміти особливості обробки графічних об'єктів растрової та векторної графіки;
- застосовувати засоби та інструментарій створення презентацій та експозиційного матеріалу.
- здійснювати ефективний пошук потрібної інформації в друкованих виданнях, інформаційних базах та мережі Internet;
- здійснювати ефективне управління інформацією для забезпечення комунікативного обміну та збереження створеної інформації
- використовувати можливості програмного забезпечення (Windows, MS Word, MS PowerPoint, Adobe Photoshop, Illustrator) для реалізації прикладних професійних завдань;
- створювати та оформлювати, згідно вимог документи, презентації, та експозиційні матеріали.

4. Структура навчальної дисципліни

| № теми | Назви теоретичних розділів | Розподіл годин між видами робіт | | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------|-------------------|
| | | Усього | Аудиторних | | | Модульний контроль | Самостійна робота |
| | | | Лекції | Семинари | Практична | | |
| <u>БЛОК I: ОСНОВИ ЦИФРОВИХ ВІЗУАЛЬНИХ ЗАСОБІВ</u> | | | | | | | |
| <u>Модуль I.</u> | | | | | | | |
| ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ СУЧАСНОГО ДІЛОВОДСТВА | | | | | | | |
| 1 | Візуальні засоби в рекламі та PR. Основні поняття та визначення | 8 | 4 | | | | 4 |
| 2 | Візуальні засоби сучасного електронного документообігу | 20 | 2 | | 8 | | 10 |
| | Модульна контрольна робота №1 | 2 | | | | 2 | |
| | <i>Разом</i> | 30 | 6 | | 8 | 2 | 14 |
| <u>Модуль II.</u> | | | | | | | |
| ОСНОВИ ІНФОГРАФІКИ | | | | | | | |
| 3 | Основи візуалізації даних | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 4 | Планування та створення презентацій | 10 | | | 4 | | 6 |
| | Модульна контрольна робота №2 | 2 | | | | 2 | |
| | <i>Разом</i> | 20 | 2 | | 6 | 2 | 10 |
| <u>БЛОК II: ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ВІЗУАЛЬНОГО МЕДІАКОНТЕНТУ</u> | | | | | | | |
| <u>Модуль III.</u> | | | | | | | |
| РАСТРОВА ГРАФІКА | | | | | | | |
| 5 | Основи комп'ютерної графіки | 2 | 2 | | | | |
| 6 | Основи кольорознавства | 16 | 2 | | 6 | | 8 |
| 7 | Композиція та візуальні ефекти | 16 | | | 8 | | 8 |
| | Модульна контрольна робота №2 | 2 | | | | 2 | |
| | <i>Разом</i> | 36 | 4 | | 14 | 2 | 16 |
| <u>Модуль IV.</u> | | | | | | | |
| ВЕКТОРНА ГРАФІКА | | | | | | | |
| 8 | Основи векторної графіки | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 9 | Основи піктографіки | 12 | | | 6 | | 6 |
| 10 | Основи типографіки | 12 | | | 6 | | 6 |
| | Модульна контрольна робота №3 | 2 | | | | 2 | |
| | <i>Разом</i> | 34 | 2 | | 14 | 2 | 16 |
| | Всього за навчальним планом | 120 | 14 | | 42 | 8 | 56 |

5. Програма навчальної дисципліни

БЛОК I. ОСНОВИ ЦИФРОВИХ ВІЗУАЛЬНИХ ЗАСОБІВ **Модуль I. ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ СУЧАСНОГО ДІЛОВОДСТВА**

ТЕМА 1. Візуальні засоби в рекламі та PR.

Основні поняття та визначення

Основні поняття та визначення: поняття візуальні засоби, інформація, інформаційні ресурси, інформаційна система, інформаційні технології. Етапи розвитку інформаційних технологій та візуальних засобів. Загальні відомості про мережні технології. Основні об'єкти Інтернету. Історія заснування Веб. Служба WWW.

ТЕМА 2. Візуальні засоби сучасного електронного документообігу

Сукупність процесів створення, оброблення, правлення, передавання, одержання, зберігання та використання електронних документів. Поняття властивостей електронного документа. Вимоги що до оформлення документів різних типів, інтегрування в них об'єктів (малюнків, кліпів, фігур, діаграм тощо), оформлення підписів та бібліографії згідно з ДСТУ.

Модуль II. ОСНОВИ ІНФОГРАФІКИ

ТЕМА 3. Основи візуалізації даних

Інфографіка, сфери застосування, проєктні та технічно-графічні засоби. Утворення композиційних схем для різних за стильовими характеристиками варіантів інфографіки.

Презентація як рекламний або інформаційний інструмент, що дозволяє користувачеві активно взаємодіяти з ним через меню управління. Презентація зазвичай містить в собі текст, ілюстрації і витримана в єдиному графічному стилі.

Презентація як поєднання комп'ютерної анімації, графіки, відео, музики та звукового ряду, які організовані в єдине ціле. Як правило, презентація має сюжет, сценарій і структуру, організовану для зручного сприйняття інформації. Особливість презентації – інтерактивність, тобто створювана для користувача сучасними комп'ютерними засобами можливість взаємодії із зображенням.

ТЕМА 4. Планування та створення презентації

Підготовка матеріалів для публічного виступу. Принципи організації та налаштування презентації в програмі MS PowerPoint. Програма для створення електронних презентацій та оформлення роздруківок, плівок, слайдів 35 мм, веб-документів тощо. Створення слайдової презентації портфоліо власних робіт засобами розробки комп'ютерних презентацій з аудіосупроводом.

БЛОК 2. ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ВІЗУАЛЬНОГО МЕДІАКОНТЕНТУ

Модуль III. РАСТРОВА ГРАФІКА

ТЕМА 5. Основи комп'ютерної графіки

Технології опрацювання графічних зображень за допомогою комп'ютерної техніки. Основний об'єкт комп'ютерної графіки – графічне зображення. Використання графічних зображень для візуалізації ідей.

ТЕМА 6. Основи кольорознавства.

Колірні моделі формування графічних зображень, особливості використання.

RGB як адитивна колірна модель, що описує спосіб синтезу кольору, за якою червоне, зелене та синє світло накладаються разом, змішуючись у різноманітні кольори. CMYK як субтрактивна колірна модель, використовується у поліграфії, перш за все, у багатофарбовому (повноколірному) друці. Lab як система задання кольорів, що використовує як параметри світлосилу, відношення зеленого до червоного та відношення синього до жовтого. Ці три параметри утворюють тривимірний простір, точки якого відповідають певним кольорам.

ТЕМА 7. Композиція та візуальні ефекти.

Засоби створення і редагування цифрових композицій, а також створення різних візуальних ефектів. Спеціалізовані програми для створення і обробки растрових зображень в роботі художників-ілюстраторів, у підготовці зображень до використання в рекламі або для друку на різних носіях, публікації в інтернеті.

Adobe Photoshop як графічний редактор- лідер ринку у сфері комерційних засобів редагування растрових зображень і найвідоміший продукт фірми Adobe. Інструментарій та особливості його використання. Стилізація графічних об'єктів і редагування їх властивостей.

Модуль IV. ВЕКТОРНА ГРАФІКА

ТЕМА 8. Основи векторної графіки

Основні поняття векторної графіки. Спеціалізовані програми для створення і обробки векторних зображень, яке формується з окремих базових об'єктів – графічних примітивів: відрізків, кривих, прямокутників, овалів, трикутників тощо.

Adobe Illustrator як професійний графічний редактор для створення та редагування векторної графіки від компанії Adobe. Використання інструментів для стилізації та редагування векторних зображень. Стилізація графічних об'єктів і редагування їх властивостей. Оформлення експозиційних матеріалів у векторному форматі. Інструментарій та особливості його використання для обробки векторного зображення.

ТЕМА 9. Основи піктографіки

Піктографіка, сфери застосування, проєктні та технічно-графічні засоби. Логотип. Види логотипів та правила їх створення. Використання логотипів в рекламі. Використання шрифтів в рекламі.

ТЕМА 10. Основи типографіки

Типографіка, сфери застосування, проектні та технічно-графічні засоби.
Нові та старі тенденції у типографіці. Інструментарій та особливості створення типографіки. Формування композиційних схем стильових варіантів типографіки.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| Вид діяльності студента | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | | Модуль 3 | | Модуль 4 | |
|--|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Відвідування на практичному занятті | 2 | 4 | 4 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 |
| Робота на практичному занятті | 3 | 4 | 40 | 7 | 70 | 7 | 70 | 3 | 30 |
| Лабораторна робота (в тому числі допук, виконання, захист) | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 4 | 20 | 6 | 30 | 6 | 30 | 4 | 20 |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| Виконання ІНДЗ | | | | | | | | | |
| <i>Разом</i> | 438 | | 92 | | 134 | | 133 | | 79 |
| Розрахунок коефіцієнта | Розрахунок: $438:100=4,38$ Студент набрав: 381 балів Оцінка: $381:4,38 = 87$ балів | | | | | | | | |

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання Завдання для самостійної роботи змістові модулі 1-4.

1. Зробити добірку фільмів (відеоуроків) про візуалізацію даних.

Підготувати реферат на тему: «Основні складові сучасних ПК та їхні характеристики.»

Ознайомитися з сучасними Інтернет сервісами.

Підготувати реферат на тему: «Сучасні Інтернет сервіси та їх практичне використання.»

Створити та оформити резюме.

Створити документи оформлення реферату.

Створити шаблони документів оформлення навчальної документації.

Створити на основі шаблонів документи оформлення рефератів.

Створити шаблони документів з вказаними стилями.

- Створити на основі шаблонів документи оформлення рефератів з використанням створених стилів.
- Створити в документі та оформити списки, зноски, посилання.
- Створити в документі та оформити додаткові інтегровані об'єкти (малюнки, кліпи, фігури, діаграми тощо) .
- Створити документи та оформити бібліографію.
- 2. Еволюція розвитку редакторів презентацій**
- Проаналізувати їхні особливості
- Палітри інструментарію та їх призначення
- Освоїти принцип взаємодії з інтерфейсом PowerPoint.
- Освоїти принцип організації графічної інформації для використання в PowerPoint.
- Підготувати графічну інформацію для використання в PowerPoint.
- Освоїти принцип використання візуальних ефектів та аудіо матеріалу в презентації.
- Завершити та підготувати фінальну версію презентацію порт-фоліо власних напрацювань.
- 3. Розглянути програмне забезпечення, яке використовується дизайнерами, яке місце займає Adobe Photoshop та Illustrator**
- Набуття практичних навичок використання інтерфейсу графічних редакторів та використання інструментів для створення та редагування зображень.
- Керування товщиною створених ліній. Заготовки.
- Оволодіти малюванням «від руки».
- Опанувати налаштування та порядок виділення.
- Опанувати налаштування прозорості-непрозорості.
- Створити композицію з фрагментів растрового зображення
- Створення тексту в графічному редакторі
- Редагування тексту в графічному редакторі
- Можливості графічних редакторів по створенню тексту.
- Створити композицію відтворивши фрагмент втраченого зображення.
- Автоматична корекція кольору.
- Інструментарій тонової корекції в редакторі Adobe Photoshop
- Інструментарій корекції кольору в редакторі Adobe Photoshop
- Корекція по кольору об'єктів предметно-просторового середовища засобами графічного редактора Adobe Photoshop
- Корекція по освітленню об'єктів предметно-просторового середовища засобами графічного редактора Adobe Photoshop.
- Корекція по розміщенню об'єктів предметно-просторового середовища засобами графічного редактора Adobe Photoshop.
- Об'єднання елементів в групи.
- Освоїти принцип організації варіативних пропозицій
- Створити композицію з використанням варіативних пропозицій.
- 4. Набуття практичних навичок використання інтерфейсу редактора.**
- Розглянути програмне забезпечення, яке використовується дизайнерами при роботі з векторною графікою.
- Еволюція розвитку редакторів Illustrator

Проаналізувати відмінності між Illustrator
Палітри інструментарію та їх призначення
Освоїти принцип взаємодії з інтерфейсом Illustrator
Набуття практичних навичок по створенню та модифікації графічних примітивів засобами графічного редактора
Набуття практичних навичок по створенню та налаштуванню ліній та кривих.
Види трансформації об'єктів.
Об'єднання елементів в групи.
Редагування та збереження готових векторних зображень.
Основні принципи використання візуальних ефектів
Створення проекту з використанням додаткових візуальних ефектів.
Основні бульові операції.
Створення проекту з використанням бульових операції.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів із комплексної дисципліни «Візуальна комунікація» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом у вигляді електронного документу або презентації власного проекту.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у робочій програмі. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 4, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Рекомендована література

1. Брюханова Г. Комп'ютерні дизайн-технології : навч. посіб. Київ : ТОВ «Видавництво "Центр навчальної літератури"», 2019. 180 с.
3. Вонг У. Microsoft Office 2019 для "чайників" : пер. Василенко И.В. Москва : Диалектика, 2019. 448 с..
4. Дибкова Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 4-те вид. Київ : Академвидав, 2012. 464 с.
5. Дуарте, Н. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций ; пер. с англ. Елены Смирновой, 2-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. 288 с.
6. Курбан О.В. Нейромаркетинг: реклама, PR, digital-marketing, брендинг. Київ : «Білий тигр», 2019. 148 с
7. Огілві Д . Про рекламу. Харків : Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2019. 288 с .
8. Оновлений прогноз об'ємів рекламно-комунікаційного ринку України 2020. *Всеукраїнська рекламна коаліція* : веб-сайт. URL: <https://vrk.org.ua/news-events/2020/updated-market-volume-2020.html> (дата звернення: 21.08.2020)
9. Прищенко С . Дизайн і реклама . Ілюстрований глосарій (основні терміни та поняття). Київ : Кондор , 2020. 208 с.
10. Про рекламу: Закон України від 03.07.96 р. № 270/96. Відом. Верхов. Ради України. 1996. № 39. ст. 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 21.08.2020).
11. Розм Д. Визуальное мышление. Как «продавать» свои идеи при помощи визуальных образов : пер. с англ. О. Медведь Москва : Манн, Иванов, Фербер, Эксмо, 2013. 300 с.
12. Скляр І. В. Створюємо презентації. Power Point. Київ : Редакції загально-педагогічних газет, 2005. 112 с.
13. Таресенко Р. О., Гаріна С. М., Рабоча Т. П. Інформаційні технології : навч. посіб. / Кабінет міністрів України; Національний аграрний ун-т. Київ : ТОВ «Алефа», 2008. 312с.
14. Білушак Т.М., Ярка У.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посіб. у 2-х частинах. Львів : Львівська політехніка, 2015. 200 с.

Допоміжна

1. Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс : пер. с англ. М. А. Райтмана. Москва : Эксмо, 2016. 457 с. + DVD.
2. Келби С. Ретушь портретов с помощью photoshop для фотографов : пер. с англ. В. Иващенко. Москва : ООСГИ.Д. Вильямс", 2016. 368 с.
3. Келби С. Adobe PhotoshopCS6: справочник по цифровой фотографии : пер. с англ. Москва : ООСГИ.Д. Вильямс", 2013. 464 с

Інформаційні ресурси

1. Adobe Photoshop — Навчання й підтримка. [online: 2020.08]
<https://www.adobe.com/ua/products/photoshop.html?promoid=PC1PQQ5T&mv=other>
2. Adobe Illustrator — Навчання й підтримка . [online: 2020.08]
<https://helpx.adobe.com/ua/support/illustrator.html?promoid=YSYYG8WM&mv=other>