

**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
**Факультет права та міжнародних відносин**  
**Кафедра публічного та приватного права**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
« 26 » 11 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**КОНКУРЕНТНЕ ПРАВО**  
**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ «ТЕНДЕРНЕ ПРАВО»**

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	081.00.01 Право

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02156554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Проголосовано № 2358/20  
  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«    » 20 20 р.

Київ – 2020

**Розробники:**

Кравчук Валерій Миколайович, к.ю.н., доцент кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

**Викладачі:**

Кравчук Валерій Миколайович, к.ю.н., доцент кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин  
Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри публічного та приватного права  (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право 2020 р.

Гарант освітньої програми  (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено 2020 р.

Заступник декана  (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<b>Конкурентне право</b>		
<i>Вид дисципліни</i>	вибіркова	
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська	
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4/ 120	
<i>Курс</i>	4	
<i>Семестр</i>	7	7, 8
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	2	
<i>Обсяг кредитів</i>	4	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120	120
<i>Аудиторні</i>	56	16
<i>Модульний контроль</i>	8	
<i>Семестровий контроль</i>		
<i>Самостійна робота</i>	56	104
<i>Форма семестрового контролю</i>	Залік	Залік
<b>Змістовий модуль «Тендерне право»</b>		
<i>Курс</i>	4	4
<i>Семестр</i>	7	8
<i>Обсяг кредитів</i>	2	2
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	60	60
<i>Аудиторні</i>	28	8
<i>Модульний контроль</i>	4	
<i>Семестровий контроль</i>		
<i>Самостійна робота</i>	28	52
<i>Форма семестрового контролю</i>	-	-

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо організації та проведення тендерів і публічних закупівель.

Основними завданнями є:

- оволодіти теоретичними та організаційними основами про особливості тендерних закупівель в органах місцевого самоврядування;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур тендерних закупівель;
- набути знань з питань організації та здійснення тендерних та публічних закупівель, порядку проведення процедур закупівель;
- оволодіти навичками з питань, що виникають під час здійснення процедур тендерних закупівель;
- вивчити порядок застосування процедури запиту цінових пропозицій;
- оволодіти навичками з приймання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:**

**Загальні компетентності (ЗК) –**

**ЗК-1.** Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

**ЗК-2.** Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

**ЗК-4.** Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

**ЗК-5.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

**ЗК-7.** Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

**ЗК-8.** Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

**ЗК-9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК-10.** Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

**ЗК-11.** Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

**ЗК-13.** Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

**ЗК-15.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**Фахові компетентності спеціальності (ФК) –**

**ФК-3.** Знання стандартів правничої професії.

**ФК-10.** Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.

**ФК-11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

**ФК-12.** Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

**ФК-13.** Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

**ФК-14.** Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

**ФК-15.** Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**ФК-16.** Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**ФК-17.** Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

**ФК-18.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

#### **Додаткові фахові компетентності спеціалізацій**

**ДФК-2.** Для спеціалізації «правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання». Юридичне супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства. Підготовка та правова експертиза договорів. Забезпечення досудового врегулювання спорів.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

#### **Студент має знати та розуміти, вміти:**

**СГ-1.** Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин

**СГ-3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

**ДН-1.** Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами

**ДН-2.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми

**К-1.** Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію

**ПС-1.** Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності

**ПС-2.** Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

**ПС-3.** Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей

**ПС-4.** Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи

**ПР-1.** Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи

**ПР-3.** Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права

**ДПРН.** Обґрунтування правової позиції в галузі. Готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у галузі. Застосовувати спеціальну юридичну термінологію в галузі. Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі. Застосовувати основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи з урахуванням між інституціональних підходів враховуючи специфіку галузі. Здійснювати правозастосування в галузі. Обґрунтовувати правові позиції щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування, складати юридичні документи щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування.

## **Практична робота в Центрі бізнес-права**

Заняття в Центрі з дисципліни «Конкурентне право: Тендерне право» проводяться на основі раціонального поєднання активних форм і методів навчання з урахуванням майбутньої практичної діяльності студентів. Зміст заняття включає короткочасне опитування студентів з контрольних питань теми, що вивчається, та самостійне, під керівництвом викладача, виконання ними практичного завдання згідно запропонованої фабули.

Під час занять в Центрі з дисципліни «Конкурентне право: Тендерне право» кожен студент має бути готовим викласти свої міркування з обговорюваних питань і аргументовано відстоювати свою позицію, яка містить аналіз вимог чинного законодавства, науково-методичної літератури, розумну критику, вміння поєднувати теоретичний матеріал з практичною діяльністю працівників юридичної сфери. Обговорення питань теми може відбуватися у різних формах: співбесіди, загальної дискусії, вирішення практичних професійних ситуацій. Метою занять в Центрі є поглиблення й закріплення теоретичних знань, одержаних студентами на лекціях і за підсумками самостійної роботи. Під час їх проведення студенти повинні:

- аналізувати, узагальнювати та правильно застосовувати правові норми у практичній діяльності;
- керуватися у практичній діяльності та в поведінці правовими знаннями і переконаннями.

## 4. Структура навчальної дисципліни

### Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна
		Аудиторна				
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Основні засади тендерних закупівель	12	4	2	2		4
Тема 2. Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)	12	4	2	2		4
Тема 3. Планування тендерних закупівель	10	2	2	2		4
Тема 4. Види процедур закупівель та особливості їх застосування	22	2	2	2		16
Модульний контроль	4					
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>28</b>
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>28</b>

### Тематичний план для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				Самостійна
		Аудиторна				
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Основні засади тендерних закупівель	17	1	1			15
Тема 2. Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)	17	1	1			15
Тема 3. Планування тендерних закупівель	14	1	1			12
Тема 4. Види процедур закупівель та особливості їх застосування	12	1	1			10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>52</b>
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>52</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

#### Тема 1 «Основні засади тендерних закупівель»

- Поняття та сутність тендерних закупівель.
- Законодавство у сфері тендерних закупівель.
- Суб'єкти тендерних закупівель.
- Типи закупівель та визначення порогів.

## Тема 2 «Правовий статус тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)»

Поняття та мета діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб)  
Основні засади створення та діяльності тендерного комітету  
Склад тендерного комітету  
Функції та форма роботи тендерного комітету  
Права та обов'язки членів тендерного комітету  
Основні засади діяльності уповноваженої особи(осіб)  
Права і обов'язки уповноваженої особи(осіб)  
Функції уповноваженої особи (осіб)

## Тема 3 «Планування тендерних закупівель»

Правові засади планування тендерних закупівель (річний план)  
Визначення предмету тендерних закупівель  
Порядок розміщення інформації про закупівлі

## Тема 4 «Види процедур закупівель та особливості їх застосування»

Види процедур закупівель  
Особливості застосування відкритих торгів  
Особливості застосування конкурентного діалогу  
Особливості застосування переговорної процедури закупівель

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Змістовий Модуль 1	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	6	6
2	Відвідування семінарських занять	1	4	4
3	Відвідування практичних занять	1	4	4
4	Робота на практичному занятті	10	4	40
5	Робота на семінарському занятті	10	4	40
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
7	Виконання модульної роботи	25	2	50
	<b>Разом</b>	-	-	<b>149</b>
	<b>Максимальна кількість балів:</b>		<b>149</b>	
	<b>Розрахунок коефіцієнта:</b>		<b>0,671</b>	
	<b>Проміжний бал</b>		<b>100</b>	



для заочної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Змістовий Модуль 1	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість
1	Відвідування лекцій	1	2	2
2	Відвідування семінарських занять	1	2	2
3	Робота на семінарському занятті	10	2	20
4	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5
	<b>Разом</b>			<b>29</b>
	<b>Максимальна кількість балів:</b>	<b>29</b>		
	<b>Розрахунок коефіцієнта:</b>	<b>3,448</b>		
	<b>Проміжний бал</b>	<b>100</b>		

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

### Завдання, що виносяться на самостійне опрацювання

1. Скласти словник основних понять і термінів з Тендерного права.
2. Скласти схеми до кожної теми з дисципліни.
3. Назвати і охарактеризувати основні категорії кожної теми дисципліни.

### Критерії оцінювання

Бал	Критерій
<b>5</b>	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
<b>4</b>	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
<b>3</b>	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
<b>1-2</b>	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

#### Критерії оцінювання

Бал	Критерії
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обгрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обгрунтовує своє рішення.

### 6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у формі заліку після вивчення змістових модулів «Антимонопольне право», «Тендерне право».

### 6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 7. Навчально-методична карта дисципліни

для денної форми навчання

Разом: 60 год., із них: лекції – 12 год., семінарські заняття – 8 год., практичні заняття – 8 год,  
модульний контроль – 4 год., самостійна робота – 28 год.

Модулі (назви, бали)	Змістовний модуль 1 (149 б)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Лекції (бали)	<i>Л1 (1бал)</i>	<i>Л2 (1бал)</i>	<i>Л3(1бал)</i>	<i>Л4 (1 б)</i>	<i>Л5 (1 б)</i>	<i>Л6 (1 б)</i>		
Семінарські заняття (бали)		<i>С 1 1-11 балів</i>	<i>С 2 1-11 балів</i>	<i>С 3 1-11балів</i>		<i>С 4 1-11 балів</i>		
Практичні заняття (бали)					<i>П1 (11 б) П2(11 б)</i>		<i>П3 (11 б) П4(11 б)</i>	
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)							
Модульний контроль (вид, бали)						<i>Мкр - 25балів</i>		<i>Мкр- 25 балів</i>
Підсумковий контроль (вид, бали)	Проміжний контроль (100 балів)							

для заочної форми навчання

Разом: 60 год., із них: лекції – 4 год., семінарські заняття – 4 год. самостійна робота –52 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII
Модулі (бали)	Змістовний модуль 1 (29 б)						
Лекції (бали)	<i>Л1 (1бал)</i>	<i>Л2 (1 б)</i>					
Семінарські заняття (бали)			<i>С 1 1-11балів</i>			<i>С 2 1-11 балів</i>	
СР (бали)	<i>5 балів</i>						
Підсумковий контроль (вид, бали)	<i>Проміжний контроль 100 балів</i>						

## 8. Рекомендовані джерела:

### Базові

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI //Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI //Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
4. Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183-VIII. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/183-19>.
5. Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 03.12.1990 № 507-XII. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17>
6. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 11.01.2001 № 2210-III. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>
7. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 07.06.1996 № 236/96-ВР. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 № 2239-III. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів» від 14.09.2015 р. № 694 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248479611>
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» від 24 лютого 2016 р. № 166 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 915 «Про затвердження Порядку делегування повноважень на проведення переговорної процедури закупівлі» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npras/249570581>
12. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 175-р. «Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»)» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npras/248902169>.
13. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 р. № 462-р «Про застосування переговорної процедури закупівлі» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npras/pro-zastosuvannya-peregovornoji-proceduri-zakupivli000>
14. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 №501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/501-2015-%D1%80>
15. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 142-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017—2020 роки» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npras/249797370>.
16. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>
17. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id>
18. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2014 № 1106 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1241-14>

19. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&id>
20. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 26.07.2010 № 921 «Про затвердження Порядку визначення предмету закупівлі» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/RE28578.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28578.html)
21. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/RE28579.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28579.html)
22. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 15.09.2017 № 1372 «Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1236-17>
23. Наказ Державної служби статистики України від 26.11.2012 № 485 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 1 – торги (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти» // [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://www.ukrstat.gov.ua/norm\\_doc/2012/485/485\\_2012.htm](http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2012/485/485_2012.htm)

### Допоміжні

24. Буряк Я.В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні / Я.В. Буряк // Проблеми і перспективи розвитку. - 2017. - № 2. - С. 55-59. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pirpr\\_2017\\_2\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pirpr_2017_2_11)
25. Горбатюк Я.В. Правова характеристика процедур публічних закупівель за Законом України «Про публічні закупівлі» / Я.В. Горбатюк // Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. - 2016. - № 3. - С. 132-137.
26. Державні закупівлі: Тендери: Національні й міжнародні аспекти: Методичний посібник / Покрещук О.О., Юлдашев О.Х., Максименко З.В., Мостовий О.І. – К, 2003. – 383 с.
27. Затонацька Т.Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки / Т. Г. Затонацька, Д. Є. Мартинович // Фінанси України. - 2017. - № 4. - С. 94-103. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu\\_2017\\_4\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2017_4_8)
28. Квач В.Ю. Загальнотеоретичні положення про публічні закупівлі: поняття та призначення [Електронний ресурс] / В.Ю. Квач, Р.В. Афанасієв // Молодий вчений. - 2017. - № 11. - С. 884-887.
29. Конащук Н.Е. Використання "зелених" критеріїв під час здійснення публічних закупівель / Н.Е. Конащук // Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія : Економіка. - 2016. - Вип. 3. - С. 133-136.
30. Мартинович Д.Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги / Д. Є. Мартинович // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 18. - С. 70-75.
31. Мельников О.С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки / О.С. Мельников // Теорія та практика державного управління. - 2016. - Вип. 1. - С. 129-135. - [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu\\_2016\\_1\\_22](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2016_1_22)
32. Морозов В.В. Основи закупівель товарів, робіт та послуг в проектах: (Тендерні процедури та контракти): Навч. посіб. / Морозов В.В. - К.: Таксон, 2003. - 744 с.
33. Нечай А.А. Проблеми правового регулювання публічних фінансів та публічних видатків: [монографія] / А.А. Нечай. – Чернівці: «Рута», 2004. – 264 с.
34. Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та державні закупівлі / В.Т. Александров, О.І. Ворона, П.К. Германчук, О.І. Назарчук, П.Г. Петрашко, С.М. Рубльова, І.Б. Стефаник, Н.І. Сушко, О.О. Чечуліна. – Київ, 2004. – 593 с.
35. Пономаренко Л.А., Ткаченко Н.Б. Розвиток електронної торгівлі в Україні. Економіка і підприємництво: стан та перспективи: Зб. наук. Праць / Пономаренко Л.А., Ткаченко Н.Б. – К.: КНТЕУ, 2002р. – С. 9-14.
36. Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні: Метод. посіб. / Наук.-дослід. екон. ін-т М-ва економіки України; М-во економіки з питань європейської інтеграції; Державне казначейство України; Кол. авт. - К., 2004. - 254 с.

