

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2 ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Теорія управління

Технології управління (ЗДО/ЗЗСО)

для здобувачів вищої освіти

спеціальності **073 Менеджмент**
освітнього рівня **другий (магістерський)**
освітньо-професійної програми **073.00.03 Управління закладом
освіти (за рівнями)**



Київ – 2020

Розробники:

Краус Катерина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління

Київського університету імені Бориса Грінченка

Панченко Алла Гнатівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка


Викладачі:

Панченко Алла Гнатівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Рогова Аліна Андріївна, викладач кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та узгоджено на засіданні кафедри управління

Протокол № 9 від 31.08.2020 р.


Завідувач кафедри  (Л. М. Ільч)
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми «Управління закладом освіти (за рівнями)») (назва освітньої програми)

31.08.2020 р.

Керівник освітньої програми  (В. М. Гладкова)
(підпис)

Робочу програму перевірено
31.08.2020 р.

Заступник директора інституту  (І. Ю. Мельник)
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ___

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ___

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___»___ 20__ р., протокол № ___

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	5
3. Результати навчання за дисципліною	5
4. Структура навчальної дисципліни	6
5. Програма навчальної дисципліни	7
6. Контроль навчальних досягнень	11
7. Навчально-методична карта дисципліни «Освітній менеджмент)».....	17
8. Рекомендовані джерела	18
9. Додаткові ресурси	18

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання		
	денна	заочна	
Вид дисципліни		обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання		українська	
Загальний обсяг кредитів / годин		5 / 150	
Курс		6	
Семестр		11	
Кількість змістових модулів з розподілом:		2	
Обсяг кредитів		5	
Обсяг годин, в тому числі:		150	
Аудиторні		20	
Модульний контроль		10	
Семестровий контроль		30	
Самостійна робота		90	
Форма семестрового контролю		іспит	
	Змістовий модуль 1 Теорія управління	Змістовий модуль 2 Технології управління (ЗДО/ЗЗСО)	Всього
<i>Обсяг кредитів</i>	2	3	5
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	60	90	150
<i>Аудиторні (лекція/практичне /семінар)</i>	10 (4/4/2)	10 (4/4/2)	20 (8/8/4)
<i>Модульний контроль</i>	4	6	10
<i>Семестровий контроль</i>	15	15	30
<i>Самостійна робота</i>	33	57	90
Змістовий модуль 1. Теорія управління			
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	2/60		
<i>Курс</i>	6		
<i>Семестр</i>	11		
<i>Кількість змістових модулів з розподілом:</i>	2		
<i>Обсяг кредитів</i>	2		
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	60		
<i>Аудиторні (лекція/практичне /семінар)</i>	10(4/4/2)		
<i>Модульний контроль</i>	4		
<i>Семестровий контроль</i>	15		
<i>Самостійна робота</i>	33		
<i>Форма семестрового контролю</i>	-		
Змістовий модуль 2. Технології управління (ЗДО/ЗЗСО)			
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	3/90		
<i>Курс</i>	6		
<i>Семестр</i>	11		
<i>Кількість змістових модулів з розподілом:</i>	2		
<i>Обсяг кредитів</i>	3		
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	90		

Аудиторні (лекція/ практичне/ семінар)	10(4/4/2)
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	15
Самостійна робота	57
Форма семестрового контролю	іспит

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення дисципліни «Освітній менеджмент» передбачає розв'язання низки *завдань професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації*, а саме: організація ефективного управління закладом освіти (ЗДО/ЗЗСО); обґрунтування теоретичних основ управління, особливостей застосування функцій управління в сучасній практиці; технологій управлінської діяльності організації освітнього процесу в умовах Нової української школи.

Мета викладання дисципліни «Освітній менеджмент» – забезпечення поглибленої теоретичної підготовки фахівця-управлінця щодо розуміння теоретичних основ управління, сутності освітнього менеджменту, використання технологій управління в практичній діяльності керівника (ЗДО/ЗЗСО), розвиток професійної компетентності в галузі управління освітою

Завдання вивчення дисципліни – застосовувати теоретичні знання для практичного застосування теорії управління в умовах реформування освіти з використанням управлінських технологій щодо забезпечення ефективної діяльності (ЗДО/ЗЗСО)

<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеності умов і вимог
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Програмні результати навчання дисципліни «Освітній менеджмент» надані в нижче наведеній таблиці.

ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації (закладі освіти) та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН3 Проектувати ефективні системи управління організаціями (закладом освіти).

ПРН5	Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та тактичному розрізах
ПРН6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН9	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

У студентів в результаті оволодіння навчальним матеріалом мають бути сформовані безпосередньо такі *компетентності*:

– *особистісні*:

- здатність до самоаналізу;
- толерантність, комунікативність;
- ініціативність і відповідальність;
- адаптивність;
- провідництво;
- лідерські якості;

– *професійні*:

- застосувати знання щодо: теоретичних відомостей про моделі та теорії управління; механізми і способи ефективного управління; технологію реалізації сучасних організаційних структур управління; переваги та недоліки тактичних прийомів в управлінні; інноваційних форм і методи управління освітньою та виховною діяльністю у закладі освіти;
- використовувати технології управління у професійній діяльності;
- визначати проблеми освітньої діяльності та знаходити шляхи їх вирішення на інституційному рівні;
- створювати сучасний дизайн для всіх учасників освітнього процесу;
- впроваджувати в освітню практику український та зарубіжний перспективний досвід задля розвитку закладу.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин заочна форма						
	Усього	у тому числі					
		л	сем	пр	лаб	мк	сп
Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ							
Тема 1.1. Сутність поняття «організація» й етапи розвитку організації	8	2					6
Тема 1.2. Організація як соціум	12		2			2	8
Тема 2.1. Функції та методи менеджменту як види управлінської діяльності	9	2					7
Тема 2.2. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції	10			2		2	6

менеджменту							
Тема 2.3. Інформація і комунікації в менеджмент	8			2			6
Усього за змістовим модулем 1:	47	4	2	4	-	4	33
Змістовий модуль 2 ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ (ЗДО/ЗЗСО)							
Тема 3.1. Теоретичні основи планування діяльності (ЗДО/ЗЗСО)	12	2					10
Тема 3.2. Система планування діяльності закладу освіти: стратегія розвитку та річне планування	16		2			2	12
Тема 3.3. Моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	17			2		2	13
Тема 4.1. Діяльність педагогічної ради як колегіального органу управління закладом освіти	14	2					12
Тема 4.2. Процедура розробки та схвалення локальних документів у закладі освіти	14			2		2	10
Усього за змістовим модулем 2:	73	4	2	4	-	6	57
Семестровий контроль	30						
Усього годин	150	8	4	8	-	10	90

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ

Тема 1.1. Сутність поняття «організація» й етапи розвитку організації

Лекція 1. (2 год.)

Сутність поняття «організація».

Принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку; принцип інгресії; принцип підбору; принцип рухомої рівноваги; принцип слабкої ланки. Групування принципів. Етапи розвитку організації; зародження, зростання, зрілості, старіння. Збереження рівноваги організації та її цілісності

Нова парадигма управління. Нові підходи до управління фірмами та організаціями спрямовані на управлінські впливи, на інноваційні процеси, на комунікації, маркетинг, на менеджмент знань

Основні поняття теми: організація; принципи; розвиток організації; управління; парадигма управління; управлінські впливи.

Тема 1.2. Організація як соціум

Семінарське заняття 1. (2 год)

Питання для обговорення

1. Соціальна спільнота, соціум, соціальна система, соціальна організація
2. Формальна організація, неформальна організація
3. Механізми регулювання (регулятори)

4. Управлінське рішення, управлінська дія, управлінська діяльність
5. Людина як елемент соціальної системи.
6. Загальні риси соціальної організації. Основні види соціальних організацій та механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах

Навчальна дискусія

Тема 2.1. Функції та методи менеджменту як види управлінської діяльності

Лекція 1 (2 год)

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні, конкретні функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту.

Основні поняття теми: функція; управління; управлінська діяльність діяльність; методи менеджменту; взаємозв'язок.

Тема 2.2. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту

Практичне заняття 1. (2 год.)

1. Сутність функції організування та її місце в системі управління.
2. Процес делегування повноважень і відповідальності. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління.
3. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв'язок.
4. Значення людського фактору в управлінні організацією. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації.
5. Принципи і цілі функції контролю. Етапи процесу контролю: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Види управлінського контролю

На одне із запропонованих питань підготувати відповідь, презентувати і надіслати в систему Moodle

Тема 2.3. Інформація і комунікації в менеджмент

Практичне заняття 2. (2 год.)

Питання для обговорення:

1. Інформація, її види і роль в менеджменті. Носії інформації.
2. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Поняття та характеристика комунікацій.
3. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій.
4. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваження

На одне із запропонованих питань підготувати відповідь, презентувати і надіслати в систему Moodle

Змістовий модуль 2

ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ (ЗДО/ЗЗСО)

Тема 3.1. Теоретичні основи планування діяльності (ЗДО/ЗЗСО)

Лекція 3 (2 год)

Сутність планування та його особливості в сучасних умовах.

Принципи планування: науковості, що передбачає систему науково обґрунтованих завдань, змісту, методів, форм і засобів; реальності й оптимальності заходів, які б забезпечили рівномірний ритм роботи школи протягом року; соціальні вимоги, що передбачають формування в учнів потрібних суспільству моральних, правових, трудових та інших якостей; принципу цілеспрямованості; педагогічної доцільності; концептуальної єдності заходів у досягненні сформульованих цілей; єдиного спрямування.

Сучасні методи планування.

Класифікація видів планування. Нові підходи до планування діяльності (ЗДО/ЗЗСО): планування за результатами, стратегічне планування, проектно-цільове планування.

Вимоги до планування: повноти складу дій (має містити в собі все необхідне і достатнє для досягнення мети); цілісності і скоординованості (всі взаємозв'язки мають бути визначені і погоджені як у змісті, так і в термінах виконання); збалансованості всіх ресурсів (кадрових, науково-методичних, фінансових); контрольованості (визначається оперативність поетапного виконання завдань); урахування конкретних умов і специфіки роботи закладу;– включення в плани заходів, які реально можна виконати; відсутність декларативності і загальних фраз у визначенні завдань; відхід від надмірної деталізації, перевантаженої додатковими питаннями; чутливість до збоїв у виконанні; дотримання культури оформлення.

Основні поняття теми:

планування, план, проектно-цільове планування, стратегічне планування, планування за результатами, принципи планування, методи планування

Тема 3.2. Система планування діяльності закладу освіти: стратегія розвитку та річне планування

Семінарське заняття 2. (2 год)

Теоретична частина

1. Які методи Ви використовуєте у своїй практичній діяльності для підведення підсумків діяльності закладу освіти.
2. Які форми планів найдоцільніше на Вашу думку застосовувати у діяльності (ЗДО/ЗЗСО).
3. Які сучасні підходи Ви використовуєте під час планування діяльності структурних підрозділів (ЗДО/ЗЗСО).
4. Які на Вашу думку умови забезпечення ефективного планування діяльності (ЗДО/ЗЗСО)

Навчальна дискусія.

Тема 3.3. Моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Практичне заняття 3. (2 год.)

Питання для обговорення:

1. Сутність моніторингу й оцінки як інструменту дослідження освітніх систем
2. Організація науково-аналітичного супроводу освітньо-методичної та управлінської діяльності (ЗДО/ЗЗСО)
3. Аналіз освітньої діяльності
4. Формування освітніх проблем як об'єктів моніторингу та управління

На одне із запропонованих питань підготувати відповідь, презентувати і надіслати в систему Moodle

Тема 4.1. Діяльність педагогічної ради як колегіального органу управління закладом освіти

Лекція 4. (2 год.)

Сутність та зміст діяльності педагогічної ради, її повноваження. Нормативно-правове забезпечення діяльності педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти: планує роботу закладу; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу; розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

Основні поняття теми: педагогічна рада, управління, колегіальний орган управління, рішення педагогічної ради, прийняття рішень.

Тема 4.2. Процедура розробки та схвалення локальних документів у закладі освіти

Практичне заняття 4. (2 год.)

Питання для обговорення:

1. Рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.
2. Рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
3. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.
4. Рішення щодо ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу

На одне із запропонованих питань підготувати відповідь, презентувати і надіслати в систему Moodle

6 КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	10	2	20	2	20
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	Непередбачено			
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	20	2	20
Виконання модульної роботи	25	2	50	3	75
Виконання ІНДЗ	30	Непередбачено			
Разом		12	105	13	130
Разом 235					
Розрахунок коефіцієнта $235 : 60 \approx 3.92$					

Критерії оцінювання практичного заняття

Максимальна кількість балів – 10 балів + 1 бал за присутність

8-10 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
5-7 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
3-4 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання (1 бал за присутність)

Форма підготовки та проведення: усна чи письмова відповідь студента/студентки під час аудиторного заняття.

Критерії оцінювання семінарського заняття

Максимальна кількість балів – 10 балів + 1 бал за присутність

8-10 балів – оволодіння теоретичним матеріалом та уміння використати отримані знання для виконання запропонованого завдання, показані шляхи розв'язання ситуацій, що містять ці завдання
5-7 балів – засвоєння теоретичного матеріалу, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних завдань, за наявності ряду помилок або неточностей, що в цілому дозволяє зробити висновок, що завдання виконано
3-4 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання
(1 бал за присутність)

Форма підготовки та проведення: усна чи письмова відповідь студента/студентки під час аудиторного заняття

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота з кредиту передбачає виконання двох контрольних робіт, що включені в навантаження викладача.

Максимальна оцінка за виконання контрольної роботи – 5 балів

Теми курсу	Завдання для самостійної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1		
Теорія управління	Контрольна робота 1-2. Організація як соціум На основі власного досвіду вирішити ситуаційну задачу та запропонувати власні рішення	10
	Контрольна робота 3-4. Інформація та комунікації в менеджменті На основі власного досвіду вирішити ситуаційну задачу та запропонувати власні рішення	10
Змістовий модуль 2		
Технології управління (ЗДО/ЗЗСО)	Контрольна робота 5 Розробити алгоритм підготовки стратегії розвитку вашого ЗО	5
	Контрольна робота 6 На основі власного досвіду визначити особливості розвитку інституційних систем моніторингу аспектів діяльності ЗО	5
	Контрольна робота 7 На основі власного досвіду визначіть мету, об'єкт дослідження вирішення освітньої проблеми.	5

	<p>Контрольна робота 8 На основі власного досвіду визначити шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).</p>	5
--	---	----------

Критерії оцінювання самостійної роботи

Максимальна кількість балів – 5 балів

5 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками.
4 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок.
3 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків.
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання.

6.3. *Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання*

Модульний контроль здійснюється наприкінці вивчення кожного змістового модуля у формі виконання контрольної роботи, що проводиться у вигляді тестування. МКР містить 25 тестів. Максимальна оцінка – 25 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
25	Студент дав не менше 90% правильних відповідей. В повному обсязі володіє матеріалом.
24-20	Студент дав не менше 80% правильних відповідей. Достатньо повно володіє матеріалом.
19-15	Студент дав не менше 70% правильних відповідей. Загалом володіє навчальним матеріалом.
14-10	Студент дав не менше 60% правильних відповідей. Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі.
9-5	Студент дав не менше 50% правильних відповідей. Частково володіє навчальним матеріалом.
4-0	Студент дав не менше 40% правильних відповідей. Не володіє навчальним матеріалом.

6.4. *Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання*

Семестровий контроль з дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового іспиту в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі

навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення семестрового контролю (тестування), зміст і структура контрольних завдань, критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри управління та зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та доводяться до відома студентів на першому занятті.

Максимальна кількість балів за іспит становить 40 балів. Час виконання МКР – 60 хвилин.

Критерії оцінювання іспиту

Кількість балів	Критерії оцінювання
33-40	Студент дав не менше 90% правильних відповідей. В повному обсязі володіє матеріалом.
29-32	Студент дав не менше 80% правильних відповідей. Достатньо повно володіє матеріалом.
25-28	Студент дав не менше 70% правильних відповідей. Загалом володіє навчальним матеріалом.
21-24	Студент дав не менше 60% правильних відповідей. Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі.
17-20	Студент дав не менше 50% правильних відповідей. Частково володіє навчальним матеріалом.
16-0	Студент дав не менше 40% правильних відповідей. Не володіє навчальним матеріалом.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Сутність, цілі та види менеджменту
 2. Форми власності й типи менеджменту
 3. Генезис менеджменту й державного управління
 4. Головні принципи менеджменту та їх зміст
 5. Принципи управління виробництвом
 6. Взаємозв'язок закономірностей і принципів управлінської діяльності
 7. Завдання підготовки менеджерів у ринкових умовах господарювання
 8. Соціально-економічна природа управлінської праці та проблеми наукової організації.
- Процес управлінської праці в організації
9. Вимоги до сучасного менеджера
 10. Вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на етичні норми менеджерів
 11. Ролі менеджерів, визначені Генрі Мінцбергом
 12. Внесок Древнього Єгипту в розвиток управління
 13. Розвиток основ управління в період зародження християнства
 14. Сучасні підходи до вивчення управлінських проблем
 15. Вплив на формування науки управління представників соціальної утопії – Т. Мора й Т. Кампанелла
16. Принципи системи управління Ф. Тейлора
 17. Дослідження Ф. Гілберта і Л. Гілберта

18. Внесок Ф. Тейлора в розвиток науки управління
19. Тейлоризм – новий напрям розвитку управлінської думки на початку ХХ ст.
20. Основні принципи фордизму
21. Функції управління А. Файоля
22. Ідея логічних квадратів як спосіб порівняння й систематизації концепцій менеджменту

Л. Урвіком

23. Штабний принцип побудови організації Г. Емерсона
24. Г. Емерсон про взаємозв'язок між ефективністю та організаційною структурою
25. Хоторинські експерименти Е. Мейо
26. Концепція цільового управління П. Друкера
28. Діалектика цілісних систем. Самокеруючі системи
29. П. М. Керженцев і його теорія організаційної діяльності
30. Сучасний стан американського менеджменту
32. Принципи японського менеджменту та їх еволюція
33. Розвиток менеджменту в Англії
34. Концепції сучасної науки менеджменту
35. Корпоративна культура організації та шляхи її вдосконалення
36. Методика проектування організації та шляхи удосконалення організаційного проектування (світовий досвід)
37. Оцінка й контроль виконання стратегії. Стратегічне планування
38. Особливості стратегічного планування
39. Напрями наукового формування сучасної моделі вітчизняного менеджменту
40. Організація та навколишнє середовище
41. Внутрішнє середовище організації та загальна характеристика його основних елементів.
42. Еволюція розвитку функцій менеджменту
43. Умови побудови ефективної взаємодії організації та середовища
44. Закони бюрократизації організації
45. Оцінка й контроль виконання стратегії. Стратегічне планування
46. Особливості стратегічного планування в провідних фірмах світу
47. Інформація в управлінні: сутність та значення
48. Сучасна типологія організацій
49. Моніторинг як основна форма оцінювання.
50. сутність моніторингу як інструменту дослідження
51. Організація науково-аналітичного супроводу навчально-методичної та управлінської діяльності процесу оцінювання в закладі освіти
52. Сутність та зміст кваліметрії як методу дослідження.
53. Методи кваліметрії.
54. Розвиток кваліметрії як науки, що розробляє способи вимірювань
55. Основні завдання і специфікації тесту
56. Якісні показники тестів різних типів:
57. Структура тесту; якість тесту
58. Моніторинг як метод оцінювання
59. Самоаналіз як підготовчий етап планування
60. Громадська експертиза

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Разом: 150 год., лекції – 8 год., семінарські – 4 год., практичні заняття – 8 год., самостійна робота – 90 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – екзамен – 30 год.

Змістові модулі	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
Назва модуля	ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ		ТЕХНОЛОГІЇ	УПРАВЛІННЯ
			(ЗДО/ЗЗСО)	
Кількість балів за модуль	105 балів		130 балів	
Лекції	Сутність поняття «організація» й етапи розвитку організації (1 бал) Функції та методи менеджменту як види управлінської діяльності (1 бал)		Теоретичні основи планування діяльності (ЗДО/ЗЗСО) (1 бал) Діяльність педагогічної ради як колегіального органу управління закладом освіти (1 бал)	
Теми семінарських (практичних) занять	Організація як соціум (семінарське заняття) (11 балів)	Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту (практичне заняття) (11 балів) Інформація та комунікації в менеджменті (практичне заняття) (11 балів)	Система планування діяльності закладу освіти: стратегія розвитку та річне планування (семінарське заняття) (1 бал)	Моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (практичне заняття) (11 балів) Процедура розробки та схвалення локальних документів у закладі освіти (практичне заняття) (11 балів)
Самостійна робота	33 год. 20 балів		57 год. 20 балів	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1, 2 (50 балів)		Модульна контрольна робота 3-5 (75 балів)	
Підсумковий контроль	Іспит (40 балів)			
Максимальна кількість балів – 235 балів				
Розрахунок коефіцієнта $235:60 \approx 3,92$				

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна (базова)

1. Вієвська, М. Г., Красовська, Л. І., Шкіря, Н. Л. (2017). Менеджмент вищої економічної освіти: навч.-метод. посібн.. Львів: Магнолія-2006. 346 с.
2. Гірняк, О. М., Лазановський, П. П. (2012). Менеджмент: підручник. 5-те вид., перероб. і допов. Львів: Магнолія-2006. 352 с.
3. Гуменюк, В. І. (2018). Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Знання. 503 с.
4. Князь, С. В. (2016). Підприємництво та менеджмент: навч. посібник. Львів: Вид-во "Львів Політехніка". 124 с.
5. Мошек, Г. Є. (2016). Менеджмент: навч. посібник. Київ: Ліра-К. 550 с.
6. Свидрук, І. І. (2018). Креативний менеджмент: навчальний посібник. Київ: Центр учебної літератури. 223 с.
7. Осовська, Г. В., Осовський, О. А. (2015). Менеджмент: підручник. 4-е вид., перероб. і допов. Київ: Кондор. 563 с.
8. Федоренко, В. Г. (2019). Менеджмент: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. Київ: Алерта. 492 с.

Додаткові ресурси

9. Буднік, М. М., Курилова, Н. М. (2017). Управління змінами: підручник. Київ: Кондор. 226 с.
10. Ігнатєва, І. А. (2015). Стратегічний менеджмент: підручник. Київ: Каравела. 480 с.
11. Калетнік, Г. М. (2018). Операційний менеджмент: навч. посібник. Київ: Хай-Тек Прес. 304 с.
12. Кобилін, А. М., Самородов, Б. В. (2015). Інформаційний менеджмент: навч. посібник. Львів: Новий світ-2000. 216 с.
13. Ладанюк, А. П. (2019). Методи сучасної теорії управління: підручник. Київ: Ліра-К. 368 с.
14. Косач, І. А. (2016). Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посібник. Київ: Кондор. 217 с.
15. Подольчак, Н. Ю. (2016). Стратегічний менеджмент: навч. посібник. 2-ге вид., зі змін. та допов. Львів: Вид-во "Львів. Політехніка". 424 с.
16. Рутьєв, В. А., Гуткевич, С. О. (2019). Управління персоналом: навч. посібник. Київ: Кондор. 310 с.
17. Самокиш, О. В. (2016). Креативний менеджмент: навч. посібник. Київ: Кондор. 204 с.
18. Федулова, Л. І. (2016). Управління інноваціями: підручник. Київ: КНЕУ. 548 с.
19. Чайка, Г. Л. (2015). Компетенції в управлінні: навч. посібник. Київ: Знання. 124 с.