

MICROSOFT OFFICE 365: ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

Вернигоренко О., Мельник Ю., Салата Т.,

Київський університет імені Бориса Грінченка, м. Київ

«Світ не стоїть на місці» — вислів, який, напевно не втратить свого значення ніколи. Підтекст даної фрази особливо відчутний для нинішнього часу, коли життя крокує швидкими темпами, наукові відкриття робляться мало не щодня, а інформація поширюється так стрімко, що досягнути весь її масив стає нереально. Так, останніми роками на конференціях, круглих столах, нарадах увага освітян зосереджена на питаннях інформатизації освіти: головна мета якої полягає у спрощенні та розширенні доступу громадян до отримання або підвищення рівня раніше здобутої освіти, а також у збільшенні повноти та оперативності задоволення їх різноманітних потреб щодо набуття знань і вмінь [1].

Для здійснення заданих цілей вищі навчальні заклади України і світу використовують спеціальні інформаційні технічні програми, що орієнтовані на освітній процес і дають можливість знайомитися з навчальним матеріалом, виконувати завдання, обмінюватися даними дистанційно. В умовах становлення інформаційного суспільства такий спосіб здобуття вищої освіти є зручним та дієвим в суб'єкт-суб'єктному відношенні «викладач — студент».

За об'єкт статті взято Microsoft Office 365 — розробку однойменної багатонаціональної корпорації комп'ютерних технологій. Дане програмне забезпечення являє собою набір програм, які базуються на хмарних технологіях і включають в себе безкоштовну електронну пошту, службу обміну миттєвими повідомленнями, засіб проведення відеоконференцій і здійснення голосових викликів, а також дозволяє створювати і редагувати документи в онлайні. Хмарний формат означає, що всі дані зберігаються в центрі обробки даних Microsoft, а не на комп'ютері користувача, і це забезпечує користувачам доступ до документів і даних з різних пристроїв через Інтернет з допомогою браузера [2].

Предметом роботи є використання згадуваного ресурсу в освітніх цілях. Метою дослідження — висвітлення питань практичного застосування програмного забезпечення вищими навчальними

закладами України із зазначенням сучасного стану та перспектив розвитку.

Відповідно до теми роботи виділяємо такі дослідницькі завдання:

- ознайомити читача з основними функціями Microsoft Office 365;

- виділити позитивні та негативні сторони розробки.

Microsoft Office 365 для освіти являє собою набір веб-інструментів, покликаних забезпечити ефективну співпрацю школярів або студентів з викладачами. З допомогою цього програмного забезпечення всі учасники навчального процесу можуть разом працювати над завданнями та груповими проектами в реальному часі, надавати спільний доступ до своєї інформації, переглядати й редагувати документи у браузері або в системі Office [3].

Нині за нашою буденністю все більше закріплюється тенденція до «освіти протягом життя». Тому кожен працівник, який прагне стати конкурентноздатним та важливим суб'єктом на ринку праці, повинен володіти навичками роботи з інформаційно-технічним забезпеченням, відповідно до отриманої ним спеціальності, і має бути відкритим та спроможним до отримання нових знань, що відповідадуть вимогам суспільства. Зважаючи на вищеподані вимоги до сучасної освіченої особистості, ознайомлення з програмним забезпеченням Microsoft Office 365, його основним функціоналом та можливостями, складає актуальність роботи.

Отже, в результаті знайомства з програмним забезпеченням Microsoft Office 365 нам вдалося виділити такі позитивні сторони його застосування в навчальних цілях:

- зберігання документів на віддаленому сервері, а не у власному ПК, що дозволяє мати доступ до файлів з будь-якого місця знаходження користувача;

- програма передбачає можливість створення окремих груп для роботи з файлами та регуляцію користувачем допуску до таких груп;

- має набір функцій захисту конфіденційності та не сканує електронну пошту або документи в рекламних цілях.

Тобто застосування Microsoft Office 365 для навчальної діяльності є не лише ефективним та зручним, а й безпечним, що дає змогу бути впевненим у надійному збереженні результатів власної інтелектуальної праці.

ДЖЕРЕЛА

1. Гриценко В.Г. Традиції та новачії сучасної освіти в Україні. — Наука і освіта: Психологія і педагогіка. З (СХІІ). — Черкаси : Вісник ЧНУ. — Серія 37. — С. 53–57.
2. Microsoft Office 365 для навчальних закладів [Електронний ресурс]. — Режим доступу : https://www.shkola.org.ua/2_6_1.html
3. Microsoft Office 365 для навчальних закладів [Електронний ресурс]. — Режим доступу : https://www.shkola.org.ua/2_6_1.html

ВИКОР_ СТАННЯ GOOGLE DRIVE В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Владикін О., Покатилова Ю., Фісун Ю., Бодашко В.,

Інститут суспільства Київського університету імені Бориса Грінченка,
м. Київ

Сучасне суспільство стрімко змінюється. На зміну класно-урочної системи навчання приходить парковий урок, відеоурок, дистанційні курси. Використання інформаційних технологій в освіті допомагає ефективно організувати роботу, активізує пізнавальну діяльність учнів, сприяє формуванню ключових компетенцій, визначених стандартами другого покоління

Наприкінці квітня 2012 р. Google офіційно запустив хмарне сховище Google Drive для зберігання файлів користувачів в Інтернеті. Хмарне сховище Google Drive дозволяє зберігати файли на своєму дисковому просторі і мати доступ до файлів в Інтернеті, з вашого комп'ютера або з мобільного пристрою.

Google Диск прийшов на зміну Документам Google. Використання сховища доступне для ПК, Mac, Chrome OS, iPhone, iPad і для пристроїв, що працюють на Android.

При зміні файлу в Інтернеті, на вашому комп'ютері або на мобільному пристрої, файл оновлюється на кожному пристрої, де у вас є доступ до Google Діску. Файли будуть синхронізовані, і ваші дані завжди будуть вам доступні з будь-якого місця.

Диск Google — це хмарне сховище даних, що дає змогу користувачам зберігати свої дані на серверах в хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті. Використовуючи Диск Google можна організувати роботу з пакетом офісних програм в Інтернеті.