

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра дошкільної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

 О.Б. Жильцов

«22» 09 2021 р.

ПРОГРАМА

ОП. 01 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА, БЕЗ ВІДРИВУ)

для студентів
спеціальності 012 Дошкільна освіта
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 012.00.01 Дошкільна освіта

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА Ідентифікаційний код 0217-0550 Начальник відділу моніторингу якості освіти Програма № <u>1126/21</u>  (підпис) « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>21</u> р.

Київ-2021

Розробники:

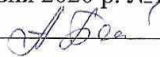
Вертугіна Валентина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Половіна Олена Анатоліївна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Кондратець Інна Вікторівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти

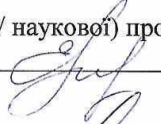
Протокол від 26 червня 2020 р. №16

Завідувач кафедри  Г.В. Бельська

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/ наукової) програми
(керівником проектної групи) 012.00.01 Дошкільна освіта, 2017 р.

_____.2020 р.

Гарант освітньої (професійної/ наукової) програми

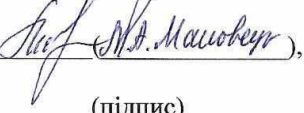
(керівник проектної групи)  (О.А. Половіна)

Робочу програму перевірено

_____.2020 р

Заступник директора  М.А. Машовець

Пролонговано:

на 20~~21~~/20~~22~~ н.р. , «08» 09 20~~21~~ р. протокол № 2

(підпис) (ПБ)
на 20__/20__ н.р. _____, «__» 20__ р. протокол № __

(підпис) (ПБ)
на 20__/20__ н.р. _____, «__» 20__ р. протокол № __
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____, «__» 20__ р. протокол № __
(підпис) (ПБ)

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	31,5/945 5,6,7,8 семестри	31,5/945 5,6,7,8 семестри
Курс	2-й (скорочений термін навчання)	2-й (скорочений термін навчання)
Семестр	3	3
Кількість змістових компонентів з розподілом:	3	3
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин	180	180
Тривалість (у тижнях)	4	4
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики: ЗДО, які визначені Департаментом освіти і науки:
ЗДО № 1, ЗДО №147 та ЗДО, в яких працюють студенти ЗФН.

3. Мета і завдання виробничої практики

Мета практики – поглибити знання студентів-практикантів щодо специфіки діяльності закладу дошкільної освіти й умов і способів організації освітнього процесу у групах дітей дошкільного віку; сформувати практичні навички та уміння освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

Діяльність студентів під час виробничої практики має спрямовуватися на виконання **завдань**:

1. Формування у студентів системи професійних знань, умінь, навичок, необхідних вихователю для виконання його функцій у роботі з дітьми дошкільного віку.
2. Удосконалення вміння аналізувати педагогічний процес у групах дітей дошкільного віку в умовах ЗДО та визначати його своєрідність.
3. Оволодіння практичними навичками освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.
4. Формування професійної мотивації майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти, стимулювання бажання працювати з дітьми дошкільного віку.

Студенти проходять практику в групах дітей дошкільного віку в I і II половину дня протягом 6 год. кожного робочого дня.

Компетентності, які мають бути сформовані у студентів у процесі проходження практики:

ЗК-5. Здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків власної професійної та інноваційної діяльності.

ЗК-6. Здатність до співпраці та взаємодії у команді.

ЗК-7. Здатність до самокритики та сприймання конструктивної критики.

ЗК-8. Здатність приймати обґрунтовані рішення і діяти відповідно до морально-етичних і правових норм.

ЗК-9. Здатність спілкуватись державною та іноземними мовами (усно і письмово).

ЗК-10. Здатність до вільного користування засобами сучасних інформаційних технологій для реалізації завдань та удосконалення професійної діяльності.

ЗК-11. Здатність до забезпечення безпеки діяльності власної та інших учасників освітнього процесу.

ЗК-12. Здатність створювати команду, мотивувати її членів та досягати спільних цілей; будувати міжособистісні та ділові стосунки з усіма учасниками освітнього процесу; взаємодіяти з керівництвом, колегами та соціальними партнерами.

4. Програмові результати навчання.

ПРН-1. Розуміти і визначати соціально-культурні передумови дошкільної освіти (педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби); знаходити типові ознаки і специфіку процесу освіти і розвитку дітей раннього і дошкільного

віку.

ПРН-3. Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку.

ПРН-4. Творчо реалізувати завдання і зміст програм дошкільної освіти, рекомендованих МОН України відповідно відповідно до БКДО.

ПРН-5. Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами; організувати роботу з батьками та іншими суб'єктами освітнього процесу.

ПРН-7. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу; здійснювати управління його якістю; володіти вміннями, необхідними для реалізації БКДО та чинних освітніх програм; визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти.

ПРН-8. Вживати заходів щодо збереження фізичного і психічного здоров'я дітей та власного.

ПРН-10. Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і міжособистісне спілкування з дітьми раннього, дошкільного віку.

ПРН-11. Володіти технологіями організації розвивального середовища в групах дітей раннього і дошкільного віку.

ПРН-13. Впроваджувати інноваційні педагогічні технології виховання і навчання в освітній процес ЗДО.

ПРН-14. Володіти технологіями дошкільної інклюзивної освіти; організовувати групове і індивідуальне навчання і виховання дітей з особливими потребами.

ПРН-15. Планувати освітній процес в ЗДО; розробляти плани та конспекти різних форм освітньої діяльності дітей дошкільного віку з урахуванням вікових особливостей та індивідуальних відмінностей.

ПРН-16. Дотримуватись етики професійного спілкування у взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Програма практики розрахована на 4 тижні – 6 кредитів.

5. Структура практики

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт		
		Разом	Самостійна робота	Індивідуальні завдан
ЕТАП I МОТИВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З БАЗОЮ ПРАКТИКИ				
1.	Ознайомлення з приміщенням базового ЗДО, роботою працівників ЗДО, документацією ЗДО. Бесіда з директором, вихователем-методистом, іншими працівниками ЗДО. Проведення вхідного інструктажу. Реалізація принципу корпоративності у взаємодії всіх учасників освітнього процесу. Ознайомлення з розвивальним середовищем ЗДО. Складання індивідуального плану проходження практики. <i>За умови онлайн-формату проходження практики:</i> ознайомлення із сайтом закладу дошкільної освіти: розвивальним середовищем, посадовими обов'язками працівників педагогічного колективу, документацією ЗДО.		10	
2.	Включення в освітній процес закладу дошкільної освіти: спостереження, участь у різних освітніх формах і фрагментах життєдіяльності, організація особистісно зорієнтованої діяльності з дітьми дошкільного віку. Ознайомлення з документацією групи. <i>За умови онлайн-формату проходження практики:</i> аналіз дистанційних форм взаємодії з педагогами, батьками, дітьми, які використовуються у певному ЗДО (відео). Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» (педагоги, батьки, діти), урахуваючи специфіку взаємодії з дітьми з особливими потребами.		20	5
	Разом		30	5
ЕТАП II ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ. ПРАКТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ НА ПОСАДІ ВИХОВАТЕЛЯ				
3.	А.Практична діяльність студентів на посаді вихователя: підготовка до проведення різних видів діяльності, самостійне проведення окремих видів діяльності. <i>За умови онлайн-формату проходження практики:</i> долучення до планування й проведення вихователями дистанційних освітніх форм взаємодії з дітьми. Б.Проведення міні-дослідження з теми «Забезпечення умов формування базових якостей особистості дитини (на вибір студента)»		30	20

4.	В.Спостереження за вихованцями. Вивчити їхні інтереси, потреби та можливості (уміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання) <i>За умови онлайн-формату проходження практики:</i> на сайті ЗДО чи в Інтернет-мережі знайти відео проведення певних видів діяльності з дитиною. Здійснити рефлексійний аналіз застосованих методів і прийомів. Г. Підготовка мультитренінгу для дітей: обрання одного мультфільму для перегляду з вихованцями; підготовка рефлексійних і творчих запитань для дітей.		30	20
5.	Разом		60	40
ЕТАП III РЕФЛЕКСІЙНО-ПРОГНОСТИЧНИЙ. УЗАГАЛЬНЕННЯ МАТЕРІАЛІВ І ПІДГОТОВКА ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ				
6.	Аналітика власної діяльності студентом-практикантом за векторами: емоції, процес, результати. Моделювання подальших кроків професійного становлення й удосконалення фахових компетентностей. Заповнення рефлексійної карти вражень		10	
7.	Оформлення матеріалів практики. Презентація в ЗДО результатів перебігу практики. <i>За умови дистанційного проходження практики конференція відбувається в онлайн-форматі</i>		10	15
8.	Підготовка й участь у звітній конференції в Педагогічному інституті. <i>За умови проходження практики конференція відбувається в онлайн-форматі</i>		10	
			30	15
	Разом	180	120	60

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики.

ЕТАП I МОТИВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З БАЗОЮ ПРАКТИКИ

Ознайомлення з приміщенням базового ЗДО, роботою працівників ЗДО, документацією ЗДО. Бесіда з директором, вихователем-методистом, іншими працівниками ЗДО. Проведення вхідного інструктажу.

Реалізація принципу корпоративності у взаємодії всіх учасників освітнього процесу. Ознайомлення з розвивальним середовищем ЗДО.

Складання індивідуального плану проходження практики.

За умови онлайн-формату проходження практики:

ознайомлення із сайтом закладу дошкільної освіти: розвивальним середовищем, посадовими обов'язками працівників педагогічного колективу, документацією ЗДО.

Включення в освітній процес закладу дошкільної освіти: спостереження, участь у різних освітніх формах і фрагментах життєдіяльності, організація особистісно зорієнтованої діяльності з дітьми дошкільного віку. Ознайомлення з документацією групи.

За умови онлайн-формату проходження практики:

аналіз дистанційних форм взаємодії з педагогами, батьками, дітьми, які використовуються у певному ЗДО (відео).

Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» (педагоги, батьки, діти), урахуваючи специфіку взаємодії з дітьми з особливими потребами.

ЕТАП II ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ

ПРАКТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ НА ПОСАДІ ВИХОВАТЕЛЯ

Практична діяльність студентів на посаді вихователя: підготовка до проведення різних видів діяльності, самостійне проведення окремих видів діяльності.

За умови онлайн-формату проходження практики: долучення до планування й проведення вихователями дистанційних освітніх форм взаємодії з дітьми.

Проведення міні-дослідження з теми «Забезпечення умов формування базових якостей особистості дитини (на вибір студента)»

Спостереження за вихованцями. Вивчити їхні інтереси, потреби та можливості (уміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання)

За умови онлайн-формату проходження практики: на сайті ЗДО чи в Інтернет-мережі знайти відео проведення певних видів діяльності з дитиною. Здійснити рефлексійний аналіз застосованих методів і прийомів.

Підготовка мультитренінгу для дітей: обрання одного мультфільму для перегляду з вихованцями; підготовка рефлексійних і творчих запитань для дітей.

ЕТАП III РЕФЛЕКСІЙНО-ПРОГНОСТИЧНИЙ

УЗАГАЛЬНЕННЯ МАТЕРІАЛІВ І ПІДГОТОВКА ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Аналітика власної діяльності студентом-практикантом за векторами: емоції, процес, результати. Моделювання подальших кроків професійного становлення й удосконалення фахових компетентностей.

Заповнення рефлексійної карти вражень

Оформлення матеріалів практики. Презентація в ЗДО результатів перебігу практики.

За умови дистанційного проходження практики конференція відбувається в онлайн-форматі.

Підготовка й участь у звітній конференції в Педагогічному інституті.

За умови проходження практики конференція відбувається в онлайн-форматі

6.2. Перелік індивідуальних завдань для студентів

ЕТАП I МОТИВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З БАЗОЮ ПРАКТИКИ

Тема 1. Ознайомлення з базовим ЗДО та групою дошкільного віку, розвивальним середовищем.

Завдання: складання індивідуального плану виробничої практики (Додаток А)

Тема 2.

Завдання. Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» (педагоги, батьки, діти), урахуваючи специфіку взаємодії з дітьми з особливими потребами (Додаток Б).

ЕТАП II ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ

ПРАКТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ НА ПОСАДІ ВИХОВАТЕЛЯ

Тема 3. Спостереження за вихованцями. Вивчити їхні інтереси, потреби та можливості (уміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання)

Завдання: підготовка мультитренінгу для дітей: обрання одного мультфільму для перегляду з вихованцями; підготовка рефлексійних і творчих запитань для дітей (Додаток В)

Тема 4. Включення в проведення процесів життєдіяльності з дітьми дошкільного. Практична діяльність студентів на посаді вихователя: підготовка до проведення різних видів діяльності, самостійне проведення окремих видів діяльності.

Завдання: проведення міні-дослідження з теми «Забезпечення умов формування базових якостей особистості дитини (на вибір студента)» (Додаток Д)

ЕТАП III

РЕФЛЕКСІЙНО-ПРОГНОСТИЧНИЙ УЗАГАЛЬНЕННЯ МАТЕРІАЛІВ І ПІДГОТОВКА ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Тема 5. Аналітика отриманого досвіду й вражень

Завдання: заповнення таблиці рефлексійних вражень (Додаток Ж)

Тема 6. Участь у підсумковій конференції.

Завдання: підготовка фотозвіту, відеофільму або презентації Power Point за результатами практики.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти Університету під час проходження практики зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитись із розпорядженням директора Педагогічного інституту щодо направлення на базу практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку ЗДО і суворо їх дотримуватись;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу студентів регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає для студентів віком від 18 років і старше – не більше 40 год.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики:

- Ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримання від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від ЗДО;
- забезпечення разом із керівниками від бази практик, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці і побуту студентів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- надання методичної допомоги під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;

- участь в установчій і звітній конференціях.

6.4.1. Обов'язки керівників практики від бази практики:

- керівник практики від бази практики здійснює загальне керівництво практикою;
- приймає студентів на практику згідно з календарним планом;
- визначає робочі місця (групи) в структурі ЗДО для проходження студентами практики;
- видає наказ/ розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від ЗДО з числа постійно працюючих вихователів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись інформаційними ресурсами, матеріально-технічними засобами та іншими джерелами, необхідними для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на практику студентів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- проводить інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- ознайомлює студентів-практикантів із організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці;
- забезпечує та здійснює контроль за виконанням студентами програми практики, допомагає в підборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;
- оцінює якість виконуваної роботи студентами-практикантами, складає характеристику з відображенням таких складових: виконання програми практики (індивідуального завдання), якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи тощо.

7. Контроль навчальних досягнень.

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів
	Відвідування практики й організація освітнього процесу <i>За умови онлайн-формату проходження практики:</i> відзначення в індивідуальному плану ознайомлення з досвідом ЗДО на сайті	10	-	10
	Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» - Форми взаємодії з педагогами, дітьми, батьками - Форми взаємодії з дітьми з особливими потребами	10 10	2	20
	Підготовка мультитренінгу - Мультфільм - Запитання - Методи і прийоми на мультитренінгу	10 10 10	3	30
	Результати міні-дослідження з теми «Забезпечення умов формування базових якостей особистості» - Спостереження	10 10 10	3	30

	- Інтерв'ю - Визначення умов			
	Рефлексійна карта вражень Звіт	10	-	10
Разом				100

7.2. Перелік звітної документації.

1. Індивідуальний план (Додаток А)
2. Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» (педагоги, батьки, діти), урахуваючи специфіку взаємодії з дітьми з особливими потребами (Додаток Б)
3. Підготовка мультитренінгу (Додаток В)
4. Результати міні-дослідження з теми «Забезпечення умов формування базових якостей особистості» (Додаток Д)
5. Таблиця рефлексійних вражень (Додаток Ж)
6. Фото/відео, презентація Power Point – звіт про проходження практики.
7. Характеристика роботи студента-практиканта, підписана вихователем і завірена директором ЗДО

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт презентується студентами на підсумковій конференції. Обов'язковою умовою є створення презентації Power Point про практику. Оцінюється чіткість і логічність звіту, методично правильне виконання завдань, повнота рефлексій, конструктивність висновків.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Формою проведення семестрового контролю є залік; критерії оцінювання – за загальною кількістю балів.

7.5. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих, грубих помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань, умінь, навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 бали	Задовільно – посередній рівень високий рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності

Е	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок
Ф, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань, умінь, навичок, що вимагає повторного проходження

Рекомендовані джерела

Основні ресурси:

1. Базовий компонент дошкільної освіти.

Режим доступу : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>

2. Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту В.О.Огнев'юк ; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Л.Богініч, В.М.Вертугіна, О.М. Половіна [та ін.] ; наук. ред. Г.В. Беленька ; Мін. осв. і науки України, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. - К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. - 440 с..
3. Виховуємо базові якості особистості старшого дошкільника в умовах ДНЗ : методичний посібник / Г. Беленька, Н. Гавриш, С. Васильєва, В. Маршицька, С. Нечай, Г. Орлова, О. Остряньська, О. Полякова, В. Рагозіна, О. Рейпольська, Н. Шкляр ; за заг. ред. Н. Гавриш. Х. : Мадрид, 2015. 220 с.URL: <http://lib.iitta.gov.ua/10041/1/2.pdf>
4. Половіна О., Беленька Г. Як спонукати дітей бігти на заняття / Олена Половіна, Ганна Беленька // Вихователь-методист дошкільного закладу. № 4 2018. С.23-28

Додаткові ресурси:

1. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років "Дитина" Оновлено 2021 р. Автори: Г. В. Беленька, О. Л. Богініч, В. М. Вертугіна та ін.- Видавництво: Принт-медіа, Київський університет ім. Б. Грінченка, 2021 р.- 568 ст
2. Дитина у сучасному соціопросторі : навчальний посібник / Т.О. Піроженко, С.О. Ладивір, К.В. Карасьова [та ін.]; за ред. Т.О. Піроженко. К. Кіровоград: Імекс-ЛТД, 2014. 272 с URL: <http://lib.iitta.gov.ua/8432/1/%D0%94%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%20%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96.pdf>
3. Половіна О. Педагог для дошкільника: хто він? *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. № 1. С.4-10.
4. **Кондратець І. В. Рефлексуємо, щоб поліпшити взаємодію з батьками. Вихователь-методист. 2020. №3**

5. ДОДАТКИ
Методичні рекомендації
до виробничої практики (педагогічної, без відриву)

Додаток А

1. Індивідуальний план. Орієнтири для оформлення

Варіант 1

Змістовий модуль «_____» (термін)

№	Зміст роботи (згідно з програмою практики)	Перспективні кроки реалізації завдань

Варіант 2

№	Зміст роботи (згідно з програмою практики)	Аналіз, оцінка (рефлексія) роботи	Термін

Мовленнєве кліше для написання плану

Зміст	Аналіз
Знайомство...	Здійснено (спостереження, огляд)...
Ознайомлення...	Відвідано...
Відвідування...	Оглянуто...
Вивчення...	Вивчено...
Складання...	Переглянуто...
Виготовлення...	Проаналізовано...
Проведення...	Відрефлексовано...
Огляд...	Складено...
Перегляд...	Виконано...
Організація і проведення...	Зроблено...
Участь в...	Виготовлено...
Планування...	Враховано...
Спостереження	Звернено увагу...
Аналіз...	Підготовлено...
Оцінка...	Організовано...
	Проведено...

Додаток Б

Створення ментальної мапи «Дистанційні форми взаємодії з учасниками освітнього процесу» (педагоги, батьки, діти), урахувуючи специфіку взаємодії з дітьми з особливими потребами

1. Ознайомитись на сайті ЗДО з дистанційними формами взаємодії з учасниками освітнього процесу.
2. Класифікуєте їх за групами: педагоги, батьки, діти.
3. Окремо плануєте «сектор» мапи для висвітлення форм взаємодії з дітьми з особливими потребами.
4. Створюєте ментальну мапу (у будь-якій формі: сервісі, аркуші паперу).

Додаток В

Алгоритм підготовки мультитренінгу

1. Вивчаєте інтереси та потреби своїх вихованців.
2. Обираєте для перегляду один мультфільм.
3. Підбираєте до нього рефлексійні (стосуються емоцій, вражень, почуттів, життєвого досвіду кожної дитини) та творчі запитання (спонукають асоціативно, критично, латентно (нестандартно) мислити).
4. Використовуєте методи особистісно зорієнтованого навчання: «перегляд із зупинками», «передбачення», «запитання (побажання) герою або режисеру (автору) мультфільму».
5. Визначаєте «зерно» мультитренінгу: основну ідею, меседж, думку, яку маємо донести до дитини.
6. Оформлюєте «мультитренінговий» матеріал у таблицю:

№	Назва мультфільма, режисер	Рефлексійні запитання	Творчі запитання	Методи і прийоми	«Зерно» тренінгу

Додаток Д

Алгоритм реалізації міні-дослідження з теми

«Забезпечення умов формування базових якостей особистості»

1. Обираєте зі списку базових якостей особистості ту, яку досліджуватимете. Із колективу вихованців визначаєте невеличку групу, за якою систематично спостерігатимете.
 2. Заводите бліц-щоденник, у який записуватимете свої спостереження й висновки, педагогічні ситуації, у яких ефективніше відбувалось формування означених базових якостей.
 3. Проводите інтерв'ю з дітьми, педагогами й батьками «У яких умовах ефективно формується якість _____?», «Що ти знаєш про _____?» та ін.
- Перелік базових якостей особистості: спостережливість, допитливість, відповідальність, самостійність, справедливість, чуйність, шанобливість, креативність.
4. Результати міні-дослідження оформіть в таблиці:

**Результати міні-дослідження з теми
«Забезпечення умов формування базових якостей особистості»**

№	Види діяльності	Методи дослідження		«+» умови, які працюють на формування базової якості	«-» умови, які гальмують формування базової якості	Висновок
		Спостереження (рядки з бліц-щоденника)	Інтерв'ю Опитуваного			
1.	Ігрова					
2.	Пізнавальна					
3.	Мистецька					
4.	Трудова					
5.	Рухова					
6.	Мовленнєва					

Під час виконання міні-дослідження необхідно подати ПРОПОЗИЦІЇ та 5 конкретних прийомів формування конкретної базової якості в дитини у різних видах діяльності.

Додаток Ж

Таблиця рефлексійних вражень

Твердження	Відповіді	Рекомендації собі
<i>Що нового ти отримала(в) для підвищення рівня фахової компетентності під час практики?</i>		
Я навчив (-ла) ся...		
Я дізнав (-ла) ся...		
Найцікавіше було...		
Найскладніше було...		
Найбільше мені вдалося ...		
Я можу себе похвалити за...		
Я не зрозумів (-ла)...		
Я хочу дізнатися...		
Я хочу навчитися ...		