

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« 01 » 09 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВД. 2.01 САМОМЕНЕДЖМЕНТ

для здобувачів вищої освіти

спеціальності **073 Менеджмент**
освітнього рівня **другий (магістерський)**
освітньо-професійної програми **073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)**

Вибірковий блок:
Управління інноваційним розвитком закладу освіти



Київ – 2021

Розробник:

Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент,
професор кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладачі:

Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент,
професор кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу навчальну програму розглянуто і погоджено на засіданні кафедри управління

Протокол від 27.08.2021 р. № 9
Завідувач кафедри  Людмила ІЛЬЧ

Робочу навчальну програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)

27.08.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Валентина ГЛАДКОВА

Робочу навчальну програму перевірено

30.08. 2021 р

Заступник декана з науково-методичної
та навчальної роботи

 Ірина МЕЛЬНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	5
3. Результати навчання за дисципліною	6
4. Структура навчальної дисципліни	7
5. Програма навчальної дисципліни	7
6. Контроль навчальних досягнень	9
7. Навчально-методична карта дисципліни «Самоменеджмент».....	13
8. Рекомендовані джерела	14
9. Додаткові ресурси	14

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	заочна
Вид дисципліни	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	4 / 120
Курс	2
Семестр	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	2
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	16
Модульний контроль	8
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	96
Форма семестрового контролю	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «Самоменеджмент» полягає в ознайомленні студентів із підходами до аналізу власної діяльності як системи, виявленні «проблемних зон» й набутті практичного інструментарію їх перетворення. У зв'язку з цим обрано структуру курсу, яка включає стислий виклад основних положень із самоменеджменту, сформованих у змістовних модулях, та рекомендації для їх самостійного вивчення студентами.

Завдання вивчення дисципліни – виробити у студентів вміння застосовувати принципи, методи, підходи та інструменти самоменеджменту для підвищення власної ефективності, та сформувати відповідні компетентності:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, а також характеризуються невизначеністю умов і вимог

Додаткові компетентності:

ДСК 1. Здатність до здійснення освітніх та управлінських процесів забезпечення якості освіти в закладах освіти з використанням технологій інноваційного розвитку та електронного документообігу.

ДСК 2. Здатність до аналізу міжнародного досвіду управління закладами освіти, сучасних тенденцій формування змісту освіти української школи та створення універсального освітнього середовища на основі компетентнісного підходу.

ДСК 3. Здатність до самоменеджменту задля успішної самореалізації особистості, формування її компетентностей.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Програмні результати навчання з дисципліни «Самоменеджмент» наступні:

Додаткові результати навчання:

ДРН 1. Розуміти сутнісні характеристики якості освітніх та управлінських процесів та застосовувати технології інноваційного розвитку та електронний документообіг.

ДРН 2. Уміння формувати зміст освіти української школи та створювати універсальне освітнього середовище закладу освіти з використанням кращих міжнародних та вітчизняних практик.

ДРН 3. Уміння використовувати теоретичні засади самоменеджменту як основи інтелектуального розвитку та кар'єрного зростання.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семинарські	Практичні	Лабораторні	МК	
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади самоменеджменту							
Тема 1. Розвиток комунікативної компетентності керівника закладу освіти: зміст, значення, методи та інструменти	28	2	1	1	-	-	24
Тема 2. Самоменеджмент як система та елемент в управлінні закладом освіти	28	2	1	1	-	-	24
Модульний контроль	4						
Разом	60	4	2	2	-	4	48
Змістовий модуль 2. Методи та інструменти самоменеджменту							
Тема 3. Методи та правила самоорганізації керівника закладу освіти	28	2	1	1	-	-	24
Тема 4. Лідерство як воно є: ефективне прийняття рішень	28	2	1	1			24
Модульний контроль	4						
Разом	60	4	2	2	-	4	48
Усього годин	120	8	4	4	-	8	96

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1

Тема 1. Розвиток комунікативної компетентності керівника закладу освіти: зміст, значення, методи та інструменти

Зміст та значення комунікативної компетентності керівника. Комунікативні знання, вміння, здібності. Вербальна комунікація. Невербальна комунікація. Комунікативні сигнали, що заохочують до спілкування. Вербальні перешкоди ефективної комунікації. Невербальні перешкоди ефективної комунікації. Комунікативні техніки: перефразування, відкриті запитання, активне слухання, мала бесіда, інтерпретація. Помилки вербалізації й засоби їх подолання. Техніки регулювання емоційної напруги. Типові помилки у вербалізації почуттів.

Тема 2. Самоменеджмент як система та елемент в управлінні закладом освіти

Сутність та зміст самоменеджменту. Цілі та функціональна структура самоменеджменту. Сутність та зміст концепцій самоменеджменту. Значення самоменеджменту в управлінні закладом освіти. Завдання які виконує самоменеджмент. Етапи розвитку самоменеджменту. Ознаки ефективного самоменеджменту.

Закордонний досвід використання концепцій самоменеджменту. НОТ та його зв'язок із самоменеджментом. Сучасні погляди на особисту ефективність керівника. Сучасні погляди на організаційну ефективність. Історія розвитку концепцій самоменеджменту. Використання концепцій самоменеджменту на вітчизняних підприємствах.

Суть методів самоменеджменту та підходи до їх раціонального поєднання. Основні стадії управлінської діяльності та механізми їх забезпечення на основі використання управлінських технологій. Технологічні процедури контролю у самоменеджменті та можливості їх вдосконалення. Контроль та самоконтроль переваги та недоліки.

Змістовий модуль 2

Тема 3. Методи та правила самоорганізації керівника закладу освіти

Зміст та значення самоорганізації керівника. Організаційні принципи розпорядку дня. Природний ритм дня (графік працездатності). Самоменеджмент на основі біоритмів. Індивідуальний робочий стиль.

Час, його значення та характеристики. Інвентаризація часу. Часовий баланс, його зміст та значення. Інструменти тайм-менеджменту. Зміст та значення часу у сучасному світі. Характеристики часу, їх зміни. Сучасні дослідження науковців щодо особливих рис часу. Принципи та правила планування часу. Система планування часу. Складання планів дня із допомогою метода Альпи. Менеджмент із допомогою щоденника часу. Ефективність у використанні часу: критерії та методи виявлення. Неefективність у використанні часу: критерії та методи виявлення. «Поглиначі часу», їх характеристика та класифікація.

Засоби саморозвантажування як елемент ефективного менеджменту. Функції контролю. Сутність та методика контролю процесу. Сутність та методика контролю результату. Сутність та методика самоконтролю.

Тема 4. Лідерство як воно є: ефективне прийняття рішень.

Зміст та значення лідерства в управлінні закладом освіти. Лідерський потенціал керівника. Ключові ознаки лідерського потенціалу керівника закладу освіти. Умови розвитку лідерського потенціалу керівника закладу освіти. Ефективне прийняття рішень: зміст та значення. Раціональний та інтуїтивний підходи у прийнятті рішень. Особливості прийняття рішень лідером. Методи ефективного прийняття рішень.

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	2
Відвідування практичних занять	1	1	1	1	2
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	10	1	10	1	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	4	20
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
	Разом		69		69
Максимальна кількість балів: 138					
Розрахунок коефіцієнта: 1,38					

Критерії оцінювання на семінарському занятті:

1) оволодіння теоретичним матеріалом та уміння використати отримані знання для аналізу конкретного явища, ситуації, проблеми, враховуючи різні параметри, фактори, причини; орієнтація у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формування власної думки; коректне її доведення і презентація – 8-10 балів

2) засвоєння теоретичного матеріалу та уміння використовувати отримані знання для аналізу конкретного явища, ситуації, проблеми, формування власної думки за наявності ряду помилок або неточностей, що в цілому дозволяє зробити висновок, що завдання виконано – 5-7 балів

3) неповне засвоєння матеріалу, недостатнє володіння основними поняттями та підходами, що не дозволило сформулювати власну думку і що свідчить про

недостатнє вміння застосовувати теоретичний матеріал для виконання практичних завдань – до 4 балів.

Максимальна кількість балів: 10 балів та 1 бал за присутність.

Форма підготовки та проведення: усна. Відповідь / доповідь або презентація під час аудиторного заняття.

Терміни виконання: до кінця тематичного модулю.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

В межах вивчення дисципліни «Самоменеджмент» по кожному кредиту передбачено виконання 2 самостійних завдань. Максимальна кількість балів за кожне завдання складає «5» балів. Завдання розміщені в системі електронного навчання. Орієнтовний перелік запитань, які розкриваються в самостійних завданнях курсу представлений нижче

Заліковий модуль 1.

1. В чому полягає сутність та зміст самоменеджменту.
2. Опишіть цільову та функціональну структуру самоменеджменту.
3. Які концепції самоменеджменту Вам відомі?
4. Охарактеризуйте сутність та зміст концепцій самоменеджменту.
5. В чому полягає значення самоменеджменту на сучасному етапі розвитку суспільства?
6. Які завдання виконує самоменеджмент?
7. Що таке місія? Яке місце вона займає в системі самоменеджменту?
8. Місце місії у системі планування.
9. В чому полягає зміст та значення цілей у самоменеджменті.
10. Які правила постановки цілей Вам відомі?
11. Охарактеризуйте «дерево цілей» як інструмент самоменеджменту.
12. Які правила та принципи побудови дерева цілей Вам відомі?
13. Охарактеризуйте час, його значення для людини.
14. Які специфічні риси часу Вам відомі?
15. Що таке інвентаризація часу, які методи інвентаризації вам відомі?
16. Надайте характеристику часового балансу, охарактеризуйте його зміст та значення?
17. Що таке тайм-менеджмент? В чому полягає його значення для у само менеджменті?
18. Які інструменти тайм менеджменту Вам відомі?
19. Які принципи та правила планування часу Вам відомі?
20. Як відбувається складання планів дня із допомогою метода Альпи?
21. «Поглиначі часу», їх характеристика та класифікація

Заліковий модуль 2.

1. Визначте зміст та значення прийняття рішень у самоменеджменті.
2. Яким чином використовується принцип Паретто 80/20 у самоменеджменті.
3. Яке значення має визначення пріоритетів у самоменеджменті? Які методи визначення пріоритетів Вам відомі?
4. Охарактеризуйте прискорений аналіз по принципу Ейзенхауера.
5. В чому полягає зміст та значення делегування у самоменеджменті?
6. В чому полягає зміст та значення функції організації у самоменеджменті?
7. В чому полягають організаційні принципи розпорядку дня?
8. Природний ритм дня (графік працездатності), його значення у самоменеджменті.
9. В чому полягає сутність самоменеджменту на основі біоритмів?
10. Визначення та використання індивідуального робочого стилю у самоменеджменті.
11. Які засоби саморазгрузки Вам відомі? Яке місце вони займають у самоменеджменті.
12. Охарактеризуйте зміст та значення функції контролю.
13. В чому полягає сутність та методика контролю процесу?
14. В чому полягає сутність та методика контролю результату?
15. В чому полягає сутність та методика самоконтролю?
16. Яке значення мають інформація та комунікації у самоменеджменті.
17. Які прийоми раціональної роботи із інформацією Ви знаєте?
18. Система комунікацій їх вплив на самоменеджмент.
19. Які інструменти підвищення ефективності комунікацій Ви знаєте?

Критерії оцінювання: Максимальна оцінка – 5 балів

<i>Критерії оцінювання завдань:</i>
100% від зазначеного балу – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
80-90% від зазначеного балу – достатньо високий рівень виконання без суттєвих (грубих) помилок
70-80% від зазначеного балу – в цілому достатній рівень виконання з незначною кількістю помилок
60-70% – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
50-60% – мінімально можливий допустимий рівень виконання

Ф

Форма подання результатів: завантажений текстовий документ в систему електронного навчання

Терміни виконання: до кінця вивчення модуля.

6.3.Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульної контрольної роботи (у вигляді комп'ютерного тестування) згідно затвердженого графіку. Кількість модульних контрольних – 2. Максимальний бал модульного контролю складає 25.

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого, відповідно, перевіряється під час модульного контролю. Об'єктами змістового модульного контролю знань студентів є: **розуміння** самоменеджменту як системи та елементу в управлінні закладом освіти; зміст самоменеджменту, його вплив на організаційну ефективність **знання** сутності та змісту методів, інструментів та технологій самоменеджменту; **володіння** системним, цілісним підходом до аналізу власної діяльності як системи; **спроможність** переносити теоретичні знання у практичні контексти, аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхах її розв'язання, коректно проводити логічні міркування, грамотно аналізувати та інтерпретувати факти; **здатність** виявляти сутність проблеми та причини власної неефективності.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування та передбачає відповіді на тестові завдання різного рівня складності.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожен вірну відповідь на тестове завдання нараховується 1 бал. Кількість тестових завдань – 25

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання (не передбачений)

6.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно / А	100 – 90
Дуже добре / В	82 – 89
Добре / С	75 – 81
Задовільно / D	69 – 74
Достатньо / E	60 – 68
Незадовільно / FX, F	0 – 59

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Разом: 120 год., лекції – 8 год., семінарські заняття – 4 год., практичні заняття – 4 год., самостійна робота – 96 год., модульний контроль – 8 год., залік.

Змістові модулі	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
Назва модуля	Концептуальні засади самоменеджменту		Методи та інструменти самоменеджменту	
Кількість балів за модуль	84 бали		94 бали	
Лекції	Лекція 1. Розвиток комунікативної компетентності керівника закладу освіти: зміст, значення, методи та інструменти 1 бал	Лекція 2. Самоменеджмент як система та елемент в управлінні закладом освіти 1 бал	Лекція 3 Методи та правила самоорганізації керівника закладу освіти 1 бал	Лекція 4 Лідерство як воно є: ефективне прийняття рішень 1 бал
Теми семінарських / практичних занять	Вербальна та невербальна комунікація 11 балів	Концепції самоменеджменту 11 балів	Тайм-менеджмент 11 балів	Лідерство в управлінні закладом освіти 11 балів
Самостійна робота	20 балів		20 балів	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	
Підсумковий контроль	залік			

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР / Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 № 322-VIII / Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
3. Колпаков В.М. Самоменеджмент : *Навч. посіб.* для студ. вищ. навч. закл. – К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
4. Нетепчук В.В. Н57 Самоменеджмент: *Навч. посібник.* Рівне: НУВГП, 2013. 354 с.
5. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М.. Самоменеджмент : *навчальний посібник* для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с

Додаткова

6. Волотовська Т. П. Самоменеджмент керівника загальноосвітнього навчального закладу як основа його самоосвітньої діяльності. *Theory and methods of educational management* № 2 (16), 2015. URL : http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_18/18%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F.pdf
7. Поспелова Т. В. Механізми державного управління людським розвитком в Україні : *монографія.* Донецьк : Ноулідж (Донецьке відділення), 2011. 350 с. URL : <http://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/7691/>
8. Поспелова Т.В. Вплив поширення ІКТ в економіці й управлінні на людський розвиток в Україні. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*: зб. наук. пр., Вип. 3. Київ: ун-т ім. Б. Грінченка, 2017. С. 151-159 URL : <http://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/31366/>
9. Селютін В.М. Самоменеджмент: *навч. Посібник.* Х. : ХДУХТ, 2017. URL : <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>
10. Смолей В. В. Самоменеджмент керівника навчального закладу. *Наук. зап. Терноп. нац. пед. ун-ту.* Сер. Педагогіка. 2011. № 2. С. 3–7.
11. Орлова Н. С., Верьовіна І.М. Державне управління людським розвитком в контексті європейських соціальних стандартів. *Інвестиції: практика та досвід.* 2013. № 9. 134-138. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2013_9_35
12. Цимбал О. Ю. Самоменеджмент в структурі підготовки майбутніх керівників навчальних закладів. *Молодий вчений.* 2016. № 6. С. 481–483 URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2016_6_121
13. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера : *навч. посіб.* К. : Знання, 2014. 422 с.

Додаткові ресурси

1. Онлайн-бібліотека видавництва «Центр учбової літератури»
<https://library.kubg.edu.ua/informatsiya/oholoshennia/450-vidkryto-dostup-do-onlain-biblioteku-vydavnytstva-tsentru-uchbovoi-literatury.html>
2. Бібліотека Alpina Digital. Вхід з логіна та пароля бібліотеки
<https://library.kubg.edu.ua/informatsiya/oholoshennia/474-testovyi-dostup-do-korporativnoi-biblioteku-alpina-digital.html>