

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
О.Б. Жильцов



« 24 » 09 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

для студентів 1 курсу

Спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітнього рівня перший (бакалаврський)

Освітня програма 029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа



Київ – 2021

Розробник:

Книшевицька Лілія Володимирівна, старший викладач кафедри іноземних мов

Викладачі:

Книшевицька Лілія Володимирівна, старший викладач кафедри іноземних мов

Гурина Наталія Вікторівна, старший викладач кафедри іноземних мов

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (циклової комісії) _____

Протокол від _____ № _____

Завідувач кафедри _____ (Ольшанський Д.В.)
(підпис)

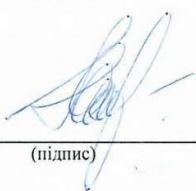
Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) 029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(назва освітньої програми)

13.09.2021 р.

Керівник освітньої програми  (ініціали, прізвище)
(підпис)

Робочу програму перевірено

_____. _____. 20__ р.

Заступник директора/декана  (ініціали, прізвище)
(підпис)

Пролонговано:

на 20 /20 н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20 р., протокол
№ _____

на 20 /20 н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20 р., протокол
№ _____

на 20 /20 н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20 р., протокол
№ _____

на 20 /20 н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20 р., протокол
№ _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання		
	денна		заочна
Вид дисципліни	обов'язкова		
Мова викладання, навчання та оцінювання	Англійська, українська		
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120		
Курс	1		
Семестр	1	2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	1	1	
Обсяг кредитів	2	2	
Обсяг годин, в тому числі:			
Аудиторні	38	36	
Модульний контроль	4	4	
Семестровий контроль	-	-	
Самостійна робота	18	20	
Форма семестрового контролю	залік	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі повинно забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних та професійних цілей, а саме:

Практична мета навчання полягає в тому, щоб сформувати у студентів уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування.

Освітня і розвивальна мета передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності у процесі оволодіння іноземною мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логічного мислення, рефлексії власної навчальної діяльності, розширення світогляду та надання студентам знань країнознавчого спрямування.

Досягнення **професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання:

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Сприяти формуванню програмних **загальних компетентностей** засобами іноземної мови, визначених відповідними освітніми програмами, зокрема:

ЗК-1 Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач в змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.

ЗК-2 Складання суджень та ухвалення рішень. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему б та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.

ЗК-3 Комунікація. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК-4 Когнітивна гнучкість. Комплексне розв'язання проблем. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, з інформаційних ресурсів, джерел (електронних, письмових, архівних та усних) до виконання конкретних практичних завдань.

ЗК-5 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-6 Взаємодія та ведення перемовин. Здатність працювати в команді. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

1. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- правила вимови звуків;
- читання буквосполучень;
- написання знаків транскрипції;
- основні особливості системи голосних, приголосних, фонем англійської мови;

- артикуляцію голосних, приголосних;
- правила наголосу в англійській мові;
- основні інтонаційні моделі (The Low Fall, The Low Rise, The High Fall, The Fall-Rise) та відповідні типи речень, в яких вони вживаються;
- правила утворення різних частин мови;
- утворення множини іменників;
- правила вживання означеного і неозначеного артикля;
- види займенників і їхнє місце в реченні;
- поняття про модальні дієслова;
- еквіваленти модальних дієслів;
- утворення кількісних, порядкових числівників;
- правила утворення та вживання часів групи Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в активному стані;
- порядок слів у реченні;
- типи речень за структурою та метою висловлювання;
- будову безособових речень;
- утворення та вживання способів дієслів (The Indicative Mood, The Subjunctive Mood);
- безособові форми дієслова (The Infinitive, the Gerund, the Participle);
- правило узгодження часів;
- структуру речень в непрякій мові;
- правило трансформації прямої мови в непряму;
- утворення та вживання умовного способу (the Conditional Mood);
- форми інфінітиву та основні конструкції з інфінітивом (The Complex Subject, the Complex Object);
- додаткове значення модальних дієслів;
- основні правила словотворення;
- синтаксичні особливості сполучень слів в англійському реченні.
- норми правопису мовних одиниць, що складають фонд активної лексики;
- лексичний мінімум одиниць з програмової тематики курсу.

вміти:

аудіювання:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та / або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

читання:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

монологічне мовлення:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

діалогічне мовлення

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

письмо

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви тематичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Аудиторних	Практичних	Модульний контроль	Самостійна робота
I семестр						
Змістовий модуль 1.						
<i>Personality and its environment.</i> Особистість та її оточення. <i>Role of a library in personal, cultural and academic life.</i> Роль бібліотек у просуванні та розвитку особистого, культурного та академічного життя.						
Модуль 1.1						
1	<i>Personality.</i> Особистість. Стил ь життя особистості, важливі події в її житті. Біографія. <i>Definition of a library, its purpose and functions.</i> Визначення бібліотеки, її призначення та функції.	16	10	10		6
2	<i>Student life.</i> Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Студентське дозвілля. <i>Role of a library in education, and research. School and university libraries.</i> Роль бібліотеки в освіті та наукових дослідженнях. Шкільні та університетські бібліотеки.	14	8	8		6
Модульна контрольна робота		2	0	0	2	
<i>Разом модуль 1.1</i>		32	18	18	2	12
Модуль 1.2.						
3	<i>Personal life.</i> Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Конфлікти та шляхи їх розв'язання, конфлікт поколінь. Зміни в соціальних ролях чоловіка та жінки. <i>Library and information. Role of information in our personal and social life.</i> Бібліотека та інформація. Роль інформації в нашому особистому та суспільному житті.	16	10	10		6
4	<i>Trends of modern lifestyle.</i> Тенденції сучасного способу життя. Заняття спортом, здоровий спосіб життя, здорове харчування. Боротьба зі шкідливими	10	10	10		

	звичками, оздоровчі практики, гігієна. <i>Library in promotion of culture, recreation and leisure.</i> Бібліотека як ресурс розповсюдження культури, відпочинку та дозвілля.					
	Модульна контрольна робота	2	0	0	2	
	<i>Разом модуль 1.2</i>	28	20	20	2	6
	<i>Разом за 1 семестр</i>	60	38	38	4	18
II семестр Змістовий модуль II <i>Needs of the modern personality.</i> Потреби сучасної особистості. <i>Role of a library in development of modern society.</i> Роль бібліотеки у розвитку сучасного суспільства Модуль 2.1.						
5	<i>Global problems of the world.</i> Глобальні проблеми світу. Медицина і система охорони здоров'я. Пандемії. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та її лікування. <i>Access to information. Types and functions of libraries.</i> Доступ до інформації. Типи та функції бібліотек.	14	10	10		4
6	<i>Consumers society.</i> Сучасне суспільство споживачів. Гроші і покупки. Банківські послуги Доходи і витрати. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. <i>The world-famous libraries.</i> Найвідоміші бібліотеки світу. <i>Digitalization of information.</i> Оцифрування інформації.	14	8	8		6
	Модульна контрольна робота	2			2	
	<i>Разом модуль 2.1</i>	30	18	18	2	10
Модуль 2.2.						
7	<i>The world of work and professions.</i> Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Найуспішніші професіонали світу. <i>Library in the modern world. Professional requirements of a library and archive professionals.</i> Бібліотека в професійному світі. Професійні вимоги до сучасного бібліотечного та архівного фахівця.	14	10	10		4
8	<i>The world of media.</i> Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ.	14	8	8		6

Вплив засобів масової комунікації на свідомість. <i>The origin of a book.</i> Походження книги. <i>Internet libraries and their role in accumulation and dissemination of information.</i> Інтернет - бібліотеки та їх роль у накопиченні та розповсюдженні інформації.					
Модульна контрольна робота	2			2	
Разом модуль 2.2	30	18	18	2	10
<i>Разом за 2 семестр</i>	60	36	36	4	20
Разом за рік	120	74	74	8	38

5. Програма навчальної дисципліни

I семестр

Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення. Роль бібліотек у просуванні та розвитку особистого, суспільного, культурного та академічного життя.

Тема 1.

Говоріння та читання: Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.

Фонетика: Артикуляційна система іноземної мови. Фонеми іноземної мови.

Граматика: Система англійських часів (Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses).

Лексика: вирази, пов'язані з категорією часу, види захоплень.

Письмо: Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа.

Професійне мовлення: Визначення бібліотеки, її призначення та функції.

Країнознавство: Робочий та вихідний день в англійськомовних країнах. Традиційні та нетрадиційні захоплення. Традиційні і нетрадиційні захоплення в англійськомовних країнах.

Тема 2.

Говоріння та читання: Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки та факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.

Фонетика: Дистинктивні ознаки голосних фонем на артикуляційному та акустичному рівнях.

Граматика: Система англійських часів (Present Perfect. Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past perfect Continuous). Активний і пасивний стан.

Лексика: Розпорядок дня, академічні установи, звички навчання, стипендії, гранти.

Письмо: Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

Професійне мовлення: Роль бібліотеки в освіті та наукових дослідженнях.

Шкільні та університетські бібліотеки.

Країнознавство: Студентське життя та дозвілля в англійськомовних країнах.

Тема 3

Говоріння та читання: Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжям). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.

Фонетика: Дистинктивні ознаки приголосних фонем на артикуляційному та акустичному рівнях.

Граматика: Future tenses. Різні способи вираження майбутнього часу.

Лексика: Члени родини. Сім'я та друзі, вік. Житло, види помешкань. Меблі та побутова техніка.

Письмо: Написання неформального листа. Типова структура.

Професійне мовлення: Бібліотека та інформація. Роль інформації в нашому особистому та суспільному житті.

Країнознавство: Сімейні традиції в англomовних країнах. Ролі чоловіка та жінки в англomовному суспільстві.

Тема 4

Говоріння та читання: Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Досягнення та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.

Фонетика: Система фонологічних опозицій голосних фонем в іноземній мові (довгі-короткі, широкі та вузькі алофони).

Граматика: Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечні речення.

Лексика: Зовнішність, статура, види спорту, спортивна термінологія.

Письмо: Написання короткого оповідання. Засоби вираження драматизму.

Професійне мовлення: Бібліотека як ресурс розповсюдження культури, відпочинку та дозвілля.

Країнознавство. Заняття спортом та здоровий спосіб життя в англomовних країнах.

II семестр

Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості. Роль бібліотеки у розвитку сучасного суспільства

Тема 5

Говоріння та читання: Медицина та система охорони здоров'я. Страхова медицина.

Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.

Фонетика: Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові (губні, зубні, міжзубні, щилинні фонем).

Граматика: Модальні дієслова (ability, permission, obligation, advice).

Лексика: Медичні заклади. Медичні професії. Діагнози. Ліки та засоби лікування.

Письмо: Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.

Професійне мовлення: Анотація

Країнознавство: Проблеми охорони здоров'я в англomовних країнах.

Тема 6

Говоріння та читання: Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи та витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.

Фонетика: Класифікація типів речень в англійській мові. Значення інтонації в англійській мові. Визначення інтонації та її основні компоненти. Головні інтонаційні моделі англійського мовлення.

Граматика: Модальні дієслова (possibility and certainty). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.

Лексика: Гроші, зарплата, дохід, податки, надходження та витрати, магазини, бренди.

Письмо: Структура і стилістика формального листа. Написання листа-скарги.

Професійне мовлення: Найвідоміші бібліотеки світу. Оцифрування інформації.

Країнознавство: Сімейний бюджет, дохід і витрати, фінансові послуги та шопінг в англомовних країнах.

Тема 7

Говоріння та читання: Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.

Фонетика: Інтонація стверджувальних та спеціальних питань, не емфатичних окличних речень та наказових речень (імперативу) – The Low Fall. Інтонація окличних речень та емфатичних спеціальних питань – the High Fall.

Граматика: Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Лексика Подорожі, транспортні засоби. Країни і національності.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Професійне мовлення: Бібліотека в професійному світі. Професійні вимоги до сучасного бібліотечного та архівного фахівця.

Країнознавство: Особливості розвитку туризму в англомовних країнах. Національно-культурні особливості ділового спілкування.

Тема 8

Говоріння та читання: Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.

Фонетика: Інтонація загальних питань (The Low Rise). The Fall-Rise – інтонація низхідно-висхідного тону як головна ознака ввічливості та найбільш універсальний інтонаційний інструмент англійського мовлення.

Граматика: Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

Лексика: Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

Письмо: Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

Професійне мовлення: Походження книги. Інтернет -бібліотеки та їх роль у накопиченні та розповсюдженні інформації.

Країнознавство: Регіональні вимовні та лексичні особливості англійської мови.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

I семестр

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1.1		Модуль 1.2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1				
Відвідування семінарських занять	1				
Відвідування практичних занять	1	9	9	10	10
Робота на семінарському занятті	10				
Робота на практичному занятті	10	9	90	10	100
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10				
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом		-	134	-	140
Максимальна кількість балів за I модуль: 274 $K=274/100=2,74$					

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

II семестр

Вид діяльності студента	Мак	Модуль 2.1	Модуль 2.2
-------------------------	-----	------------	------------

		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1				
Відвідування семінарських занять	1				
Відвідування практичних занять	1	9	9	9	9
Робота на семінарському занятті	10				
Робота на практичному занятті	10	9	90	9	90
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10				
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом		-	134	-	134
Максимальна кількість балів за II модуль : 268					
Розрахунок коефіцієнта: $268/100=2,68$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
I семестр			
Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.			
1	Презентація на тему «Мій звичайний день»	6	5
2	Есе на тему «Я- студент»	6	5
3	Твір-роздум на тему «Конфлікт поколінь»	6	5
	Разом за I семестр	18	15
II семестр			
Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості			
4	Есе на тему «Переваги та недоліки народної медицини»	4	5
5	Твір роздум «Що важливіше – матеріальні блага чи духовні цінності»	6	5
6	Презентація «Найдивніші професії у світі»	4	5
7	Презентація «Мій улюблений фільм\серіал»	6	5
	Разом за II семестр	20	20
	Разом за навчальним планом	38	35

Критерії оцінювання самостійної роботи

Оцінка Максимальний бал	Критерії оцінювання
5	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
4	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, але у відповіді студента наявні незначні помилки.
3	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань.
2	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
1	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Модульна контрольна робота складається з завдань змішаного типу, максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу – 25.

Максимальна оцінка 25 балів	Значення оцінки
22-25 балів	Відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками

20-21 балів	Достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
17-19 балів	В цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
14-16 балів	Посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
11-13 балів	Мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
8-10 балів	Незадовільний рівень знань (умінь)
0-7 балів	досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення змістового модуля

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Не передбачені навчальним планом.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачені навчальним планом.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7 Навчально-методична картка дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Разом: 120 год., із них: практичні заняття – 74 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 38 год.

1 семестр – практичні заняття- 38 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота-18 год.

2 семестр – практичні заняття- 36 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота-20 год.

	1 семестр		2 семестр	
Модулі	Змістовий модуль 1.1	Змістовий модуль 1.2	Змістовий модуль 2.1	Змістовий модуль 2.2
Назва модуля	Особистість та її оточення		Потреби сучасної особистості	
Практичні	1-9	10-19	1-9	10-18
Теми практичних занять: 370 + 37 балів за відвідування (всього 407 балів)	Тема 1-2. 9 балів – відвідування + 90 балів робота на практич. заняттях	Тема 3-4 10 балів – відвідування + 100 балів робота на практич. заняттях	Тема 5-6 9 балів – відвідування + 90 балів робота на практич. заняттях	Тема 7-8 9 балів – відвідування + 90 балів робота на практич. заняттях
Самостійна робота (всього 35 балів)	5*2=10 балів	5 балів	5*2=10 балів	5*2=10 балів
Види поточного контролю (всього 75 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів) 50 балів		Модульна контрольна робота 3,4 (25+25 балів) 50 балів	
Разом	274		268	
	$K=274/100=2,74$ K=2,74		$K=268/100=2,4$ K=2,68	

8. Рекомендовані джерела

Базова

1. Bob Obee, Virginia Evans, Upstream. Upper - Intermediate B2+, Express Publishing, – 2011. – 264 p.
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use. (Parts I, II). Cambridge University Press, 2010 – 128с.
3. Sarah Cunningham, Peter Moor. New Cutting Edge Upper-Intermediate, Pearson Longman, 2012.-175 p.

Додаткова

1. Library and Information Science. Class XI. Central Board of Secondary Education. First edition. CBSE, India, 2014. –182с.
2. Karaban V.I., Chernovaty L.M. Practical Grammar of English. NK publishers, 2006 – 275 p.
3. Ю.І. Веклич, О.Є. Карпова. Практика усного та писемного мовлення : Збірник текстів та вправ для студентів 1 курсу філологічного факультету. – К.: імені Б.Д. Грінченка , 2010. –136 с.

8. Інформаційні ресурси

1. Cambridge University Press. <http://www.cup.cam.ac.uk/>
2. Longman. <http://www.longman.co.uk/>
3. Prentice Hall. <http://www.phregents.com/>
4. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
5. ESL magazine. <http://www.eslmag.com/>
6. Internet TESL magazine. <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/>
7. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>