

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____ 2021 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА
ДИЗАЙНЕРСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти
Програма № <u>2266/21</u>
<u>Жильцов</u> (прізвище, ініціали)
« <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>21</u> р.

Київ - 2021

Розробник:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 16 серпня 2020 р. № 6


Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну  Наталія КРАВЧЕНКО

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  Віктор МИХАЛЕВИЧ

Програму практики перевірено

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК

_____ 2021 р.

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р. підпис (ПІБ), ^{*Укр Кравченко.7*} «30» 08 2021 р., протокол № 17

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » _____ 2021 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА

ДИЗАЙНЕРСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Київ - 2021

Розробник:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від _____ 202__ р. № _____

Секретар _____ Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну _____ Наталія КРАВЧЕНКО

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.01 «Графічний дизайн» _____ Віктор МИХАЛЕВИЧ

Програму практики перевірено

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи _____ Алла ТАРАННИК

_____ 2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин, в тому числі:	180	180
Тривалість (у тижнях)	4	4
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої дизайнерської поліграфічної практики **поліграфічні центри, комбінати, друкарні** – в м. Києві:

- Центр фахової підготовки «Проектне бюро з копії-центром» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Маршала Тимошенка 13 Б, каб. 004)
- Видавництво «Новий друк» (вул. Магніторська 1)
- Видавництво «Преса України» (проспект Перемоги, 50)
- Мережа «Друкарня Вольф» (вул. О. Довженка 3)
- Фабрика «Поліграфіст» (вул. Зрошувальна, 15 К)
- Державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» (вул. Дегтярівська 38-44).

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої дизайнерської поліграфічної практики – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування видавничо-комп'ютерних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування видавничих центрів і видавництв та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності. Практика спрямована на

систематизування, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Основними завданнями виробничої практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи графічного дизайнера в художній редакції та на поліграфічному виробництві;
- засвоєння навичок здійснення передпроектного аналізу, формулювання концепції дизайн-проекту, визначення цільової аудиторії тощо;
- розвивати у студентів готовність до **виконання робіт з проєктування поліграфічної продукції на основі дослідницької та аналітичної роботи;**
- формування у студентів знань про реальні умови праці, про характер **креативної діяльності графічного дизайнера.**

Під час проходження виробничої дизайнерської поліграфічної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються **загальні та фахові компетентності:**

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Світоглядна: наявність ціннісно-орієнтаційної позиції, загальнокультурна ерудиція, широке коло інтересів, розуміння сутності і соціальної значущості майбутньої професії, збереження національних духовних традицій.
	ЗК 2	Громадянська: повага до Батьківщини, народу, держави, її символіки, традицій, мови, здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.
	ЗК 3	Комунікативна: здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності, здатність працювати в команді (творчому колективі), вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами, навички використання комунікаційних технологій.
	ЗК 5	Науково-дослідницька: здатність виконувати навчально-дослідні завдання на основі аналітико-синтетичної мисленнєвої діяльності, обізнаність в особливостях проектної діяльності, готовність до її реалізації, критична обізнаність та інтелектуальна чесність, здатність до нестандартних рішень типових задач і здатність

		вирішувати нестандартні завдання.
	ЗК 6	Самоосвітня: здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку, спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію, прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху.
	ЗК 7	Універсальна: здатність до планування та розподілу часу; здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; здатність застосовувати знання на практиці.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Організаційна: здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати дизайнерську проектну діяльність та взаємодію її суб'єктів, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ФК 2	Естетико-культурологічна: здатність аналізувати, оцінювати й інтерпретувати культурні явища різних епох, мистецькі твори різних стилів, жанрів і форм, уміння висловлювати й аргументувати власні оцінні судження і позиції, здатність застосовувати базові знання з історії мистецтва і дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність, здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
	ФК 3	Проектно-творча: здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу, здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну, здатність застосовувати методiku проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність використовувати базові знання з композиційної побудови, кольорознавства для створення майбутнього дизайнерського об'єкта, здатність володіти методами зображення об'єктів навколишнього середовища, зокрема постаті людини, засобами рисунка і живопису, здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
	ФК 4	Технологічна: здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах, здатність володіти навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну, здатність використовувати базові навички проектної графіки, здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну, здатність застосовувати знання з ергономіки та художнього

		конструювання, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для виконання конкретного дизайнерського завдання.
	ФК 5	Практична: здатність застосовувати здобуті знання на практиці, розв'язувати складні задачі в галузі дизайнерської діяльності.

4. Результати проходження практики

Виробнича дизайнерська поліграфічна практика як форма професійного навчання у закладі вищої освіти проводиться в умовах максимально наближених до професійної діяльності студентів, майбутніх фахівців з графічного дизайну.

Знання:

- методики здійснення наукового дослідження та аналізу передпроектної ситуації;
- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах видавничих центрів та видавництв – баз практик;
- правил і стандартів виконання робіт з використанням сучасних методів дослідження та аналізу;
- **основних видів видавничої справи та специфіку поліграфічної діяльності;**
- поліграфічного виробництва та основних груп виробничих процесів (від концепції до виконання проєкту).

Практичні навички й вміння:

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу.
- здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну.
- здатність **розробляти концепцію дизайн-проєкту поліграфічної продукції на основі дослідницької та аналітичної роботи.**

Результат практики – проєкт поліграфічної продукції на основі дослідницької та аналітичної роботи.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Сформованість світогляду, активної громадянської позиції, загальної культури. Здатність робити свідомий соціальний вибір та застосовувати демократичні технології прийняття рішень.
ПРН 2	Здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності. Уміння працювати в команді (творчому колективі). Вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування іноземними мовами.
ПРН 3	Здатність до ефективного використання інформаційних технологій у соціальній та професійній діяльності.
ПРН 5	Готовність до планування та організації дизайнерської діяльності, здійснення мистецьких і виставкових проєктів. Здатність до самоорганізації.
ПРН 6	Здатність застосовувати у практичній дизайнерській діяльності знання з історії мистецтв щодо напрямів, течій і стилів. Спроможність інтерпретувати й модифікувати авторські прийоми провідних дизайнерів. Здатність володіти фаховою термінологією, теорією і методикою дизайну.
ПРН 7	Здатність до проєктного мислення та проєктування оригінальних дизайнерських програм і проєктів.
ПРН 8	Володіння різними методиками проєктування об'єктів графічного дизайну (поліграфічна продукція, пакування, фірмовий стиль, плакат, книжкова графіка, носії реклами, медіа-простір тощо).
ПРН 9	Володіння різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах.
ПРН 10	Володіння навичками використання сучасних програм із комп'ютерної графіки для створення об'єктів дизайну.
ПРН 11	Готовність до фахової діяльності в галузі графічного дизайну, дизайну середовища, дизайну реклами.
ПРН 12	Прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху. Спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію. Здатність до самоосвіти, самоорганізації, самовдосконалення.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої дизайнерської поліграфічної практики	8
3. Вибір і затвердження теми проєкту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії.	14 16– сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи (II – III тижні)	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, зі	4

структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо. Визначення завдань та службових обов'язків дизайнера та поліграфіста на виробництві.	
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії.	6 4 – сам. р.
3. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (розробка дизайн-проекту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з урахуванням можливостей поліграфії)	8 4 – сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту поліграфічної продукції	6 8 – сам. р.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів	8 4 – сам. р.
6. Ознайомлення із процесом втілення дизайнерського проекту на поліграфічному виробництві	12
7. Додрукарська підготовка проекту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо.	12 8 – сам. р.
Разом	80
Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (IV тиждень)	
1. <i>Четвертий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (графічної та відео)	26
2. Підготовка до звітної конференції	30 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	60
Усього	180

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої дизайнерської поліграфічної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

На базах практики студенти будуть розподілені на групи до викладачів для ознайомлення зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази

практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо.

Керівник практики від проектної, видавничої, поліграфічної організації знайомить студентів зі структурою і повним складом проекту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і тиражування та друком готової продукції. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проектно-дизайнерської та поліграфічної діяльності (повного циклу від концепції до готового проекту).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт під керівництвом представника від бази практики (помічника дизайнера), вивчають специфіку роботи у конкретних умовах видавництва, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проектно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проектної концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних, колірних, графічних, конструктивно-технологічних, поліграфічних тощо).

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Вибір теми проекту поліграфічної продукції.
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії..
3. Виконання завдання від керівника від бази практики (розробка дизайн-проекту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з урахуванням можливостей поліграфії).
4. Здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту поліграфічної продукції
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів,
6. Додрукарська підготовка проекту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо.
7. Оформлення звітної презентації (графічної та відео).

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базах проходження виробничої дизайнерської поліграфічної практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на

виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівники від закладу вищої освіти та баз проходження практики здійснюють організацію та забезпечують виконання завдань виробничої дизайнерської поліграфічної практики.

Керівник від закладу вищої освіти:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників;
- надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.

Керівник від бази проходження практики:

- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- розподіляє студентів на групи для проходження практики;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- надає витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;

- створює належні умови для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

До обов'язків безпосереднього керівника практики від виробництва входить:

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників.
- Забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,
- Оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максималь на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої дизайнерської поліграфічної практики	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи дизайнерського відділу на поліграфічному підприємстві, послідовність роботи на виробництві, інноваційні технології поліграфії	Щоденник практики	5	1	5
Виконання завдання від керівника від бази практики (розробка дизайн-проекту поліграфічної продукції, створення макету, додрукарська підготовка з	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30

урахуванням можливостей поліграфії)				
Здійснення передпроектного дослідження та аналізу аналогічних пропозицій на ринку дизайнерських послуг, ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту поліграфічної продукції	Щоденник практики Графічні ескізи	40	1	40
Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів	Щоденник практики Файли PDF, JPG	40	1	40
Додрукарська підготовка проекту поліграфічної продукції з урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо	Щоденник практики Файли PDF	20	1	20
Оформлення звітної презентації (графічної та відео)	Щоденник практики Файли PDF, JPG, MP4	30	1	30
Разом			-	180
Максимальна кількість балів: 180				
Розрахунок коефіцієнта: 1,8				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді:
графічної презентації проекту (роздруківки формату А3 у кількості не менше 3 аркушів),
файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту,
відео-презентації проекту (за необхідністю),
щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедрі.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент протягом 5-ти днів звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником від бази практики. Звіт має містити

відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з іншими звітними документами, встановленими навчальним закладом, практикант подає керівнику практики від Університету.

Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять всі керівники практики від навчального закладу. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

Крім захисту звіту здійснюється ще й колективна форма підведення підсумків практики – підсумкова конференція. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні сторони практики, демонструється увесь зібраний матеріал до теми проектування.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої дизайнерської поліграфічної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Кількість балів залежатиме і від академічної доброчесності студентів. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов. Издание второе, исправленное и дополненное: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУП, 2002. – 306 с.
2. Джонс Дж. Инженерное и художественное конструирование. Современные методы проектного анализа. – М.: Мир, 1976. – 263 с.
3. Загаринская Л., Шахкельдян Б. Полиграфические материалы. – М.: Книга, 1988.
4. Кричевский В. В. Типографика в терминах и образах. – М.: Слово, 2000
5. Мильчии А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998
6. Стефанов С. И. Путеводитель в мире полиграфии. – М.: Унисерв, 1998. – 320 с.
7. Шебек Н.М. Методика передпроектного аналізу: Конспект лекцій для студ. спец. Дизайн архітектурного середовища / Київський національний ун-т будівництва і архітектури. – К.: КНУБА, 2002. – 24 с.

Додаткові

8. Аллен Херлберт. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет журналов и книг. – М.: Книга, 1984. – 150 с.: илл.
9. Д. Блатнер, Г. Флейшман, С. Рот. Сканирование и растривание изображений. / Пер. С англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 400 с: илл.
10. О'Квин, Донни. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. : Пер. С англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.
11. Печатные системы фирмы Heidelberg. Допечатное оборудование: Учебное пособие. / Ю.Н. Самарин, Н.П. Сапожников, М.А. Синяк. – М.: Изд-во МГУП,
12. Проектирование художественного оформления книги: Методические указания / Авт.-сост. Е. Г.Бердичевский. – Великий Новгород, НовГУ, 2003. – 8 с.
13. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Пер. с англ. И коммент. С.И. Пономаренко. – СПб.:БХВ-Петербург, 2004. – 496 с.: ил.

9. Додаткові ресурси

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студент _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет _____ Інститут мистецтв

Кафедра, циклова комісія _____ кафедра дизайну

Спеціальність _____ 022 Дизайн

Освітній рівень _____ перший (бакалаврський)

Освітня програма _____ 022.00.01 Графічний дизайн

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 2__ року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » _____ 202__ року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

