

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра комп'ютерних наук і математики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
« 07 » 09 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАННЯ В КОРПОРАТИВНОМУ СЕКТОРІ для студентів

спеціальності	<u>073 Менеджмент</u>
освітнього рівня	<u>другого (магістерського)</u>
освітньої програми	<u>073.00.04 Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі</u>

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 0406/21

(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 20 21 р.

Київ – 2021

Розробник:

Бойко Марія Анатоліївна,

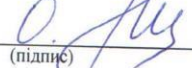
старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Бойко Марія Анатоліївна,

старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук і математики
Протокол від 26.08. 2021 р. №10

Завідувач кафедри  О.С. Литвин
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 073.00.04 «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі»

__ . __ . 20__ р.
Керівник освітньої програми  Н.В. Морзе
(підпис)

Робочу програму перевірено

__ . __ . 20__ р.
Заступник директора/декана  І.Ю. Мельник
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150
Курс	6
Семестр	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	5
Обсяг кредитів	5
Обсяг годин, в тому числі:	150
Аудиторні	30
Самостійна робота	120
Форма семестрового контролю	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс «Менеджмент електронного навчання в корпоративному секторі» спрямований на формування у студентів уявлень про теоретичні аспекти менеджменту на підприємстві при організації електронного навчання, реалізації здібностей та інтересів студентів у сфері проектно-технологічної діяльності та технічної творчості; створення умов для самореалізації та професійного самовизначення кожного студента; розвиток здібностей самостійно здобувати знання та навички в застосуванні фундаментальних знань в сучасному виробництві, новітніх технологіях, в раціоналізаторстві при створенні освітнього середовища підприємства чи організації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент електронного навчання на підприємствах, в корпоративному секторі» є набуття практичних та теоретичних знань студентами в області системи управління знаннями, методи

впровадження і розвитку електронного навчання на підприємствах, в корпоративному секторі.

Завдання полягає у формуванні теоретичних знань та практичних умінь у сфері менеджменту електронного навчання та набуття **наступних компетентностей**:

Загальні компетентності

ЗК-2: Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК-3: Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК-6: Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-7: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні компетентності

СК-1: Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, сучасні практики управління закладами освіти, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК-4: Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти).

СК-5: Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК-6: Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК-7: Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК-9: Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення даної дисципліни студенти повинні: *знати*:

- системи управління знаннями та тренди в електронному навчанні;
- методи впровадження і розвитку електронного навчання на підприємствах;
- архітектуру проекту електронного навчання;
- ресурси для реалізації електронного навчання на підприємствах, в корпоративному секторі;
- особливості використання гейміфікації в електронному навчанні для підвищення мотивації співробітників.

***вміти*:**

- використовувати професійні спільноти для сприяння особистісного розвитку співробітників;

- організувати та проводити вебінари, створювати та модерувати форуми в корпоративному навчанні
- ефективно застосовувати мобільне навчання.
- самостійно складати моделі проекту електронного навчання;
- реалізовувати проекти електронного навчання на підприємствах, в корпоративному секторі.

та досягти наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН-1: Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний, аналітичний та цифровий інструментарій для управління у непередбачуваних умовах в тому числі, з урахуванням особливостей управління електронним навчанням.

ПРН-7: Організувати та здійснювати ефективну комунікацію та співпрацю всередині колективу, з представниками різних професійних груп та і міжнародному контексті, в тому числі у відкритому міжкультурному просторі.

ПРН-8: Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач з управління організацією (закладом освіти) та освітнім процесом зокрема.

ПРН-10: Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН-11: Забезпечувати особистий професійний розвиток, оцінювати та підвищувати власний рівень цифрової компетентності та планувати власний час.

ПРН-12: Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН-17: Вміти проектувати цифрове середовище організації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Система управління знаннями							
Тема 1. Система управління знаннями (Knowledge management)	30	4		2			24
Змістовий модуль 2. Ресурси для реалізації електронного навчання							

Тема 2. Ресурси для реалізації електронного навчання	30	2			4		24
Змістовий модуль 3. Програмні пакети для розробки електронних курсів							
Тема 3. Програмні пакети для розробки електронних курсів	30	2			4		24
Змістовий модуль 4. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні							
Тема 4. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні	30			2	4		24
Змістовий модуль 5. Автоматизація процесів в електронному навчанні							
Тема 5. Автоматизація процесів в електронному навчанні	30				6		24
Разом	150	8		4	18		120

5. Програма навчальної дисципліни Тема 1. Система управління знаннями

Система управління знаннями (Knowledge management). Тренди електронного навчання. Впровадження і розвиток електронного навчання на підприємствах. Архітектура проекту електронного навчання. Правова складова.

Тема 2. Ресурси для реалізації електронного навчання

Корпоративні месенджери. Організація вебінарів. Форуми в корпоративному навчанні. Мікронавчання в корпоративному навчанні. Сторітелінг. Мобільне навчання. Онлайн-інструменти для бізнесу. Digital-маркетинг.

Тема 2. Програмні пакети для розробки електронних курсів

Програмні пакети для розробки електронних курсів. Створення контенту для електронного курсу.

Тема 4. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні

Особистісний розвиток. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні. Е-портфоліо. Мотивація в електронному навчанні. Гейміфікація.

Тема 5. Автоматизація процесів в електронному навчанні

Аналітика. Цифрові ресурси для управління процесом впровадження енавчанням. Ефективність електронного навчання. Помилки при впровадженні електронного навчання. Машинне навчання.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5	
		Кількість од.	Макс. кількість балів	Кількість од.	Кількість од.	Кількість од.	Макс. кількість балів	Кількість од.	Макс. кількість балів	Кількість од.	Макс. кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1	1	1				
Відвідування практичних та лабораторних занять	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
Робота на практичних та лабораторних заняттях	10	1	10	2	20	2	20	3	30	3	30
Виконання самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15	3	15	3	15
Разом			28		38		38		48		48
Максимальна кількість балів:	200										
Коефіцієнт	0,3										

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Бали
1.	Самостійна робота №1-3. Масові відкриті онлайн курси в системі управління знаннями	15
2.	Самостійна робота №4-6. Месенджери в системі організації енавчання	15
3.	Самостійна робота №7-9. Створення контенту для електронного курсу	15
4.	Самостійна робота №10-12. Вимоги ринку праці до спеціалістів галузі е-навчання	
5.	Самостійна робота №13-15. Цифрові ресурси для управління процесом впровадження е-навчання	15
Разом		75

6.3. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання
Семестровий контроль – іспит.

6.4. Орієнтовний перелік питань та задач для семестрового контролю.

1. Система управління знаннями (Knowledge management).
2. Тренди електронного навчання.
3. Впровадження і розвиток електронного навчання на підприємствах.
4. Архітектура проекту електронного навчання.
5. Програмні пакети для розробки електронних курсів.
6. Створення контенту для електронного курсу на підприємствах.
7. Вебінари в корпоративному навчанні.
8. Форум в корпоративному навчанні.
9. Відео фільми в корпоративному навчанні.
10. Сторітелінг в електронному навчанні на підприємствах.
11. Мобільне навчання на підприємствах.
12. Мотивація в електронному навчанні на підприємствах. Гейміфікація.
13. Помилки при впровадженні електронного навчання (групова робота).
14. Особистісний розвиток в корпоративному секторі.
15. Роль персонажа в курсі.
16. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні.
17. Е-портфоліо в корпоративному секторі.
18. Аналітика електронного навчання на підприємствах.
19. Ефективність електронного навчання на підприємствах.
20. Правова складова електронного навчання на підприємствах.
21. Цифрові ресурси для управління процесом впровадження е-навчанням.
22. Ефективність електронного навчання.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного

		вивчення дисципліни
--	--	---------------------

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 150 год., лекції – 8 год., практичні роботи – 4год., лабораторні роботи – 18 год., самостійна робота – 120 год..

Модулі	Назва модуля	Теми лекцій	Теми практичних робіт	Теми лабораторних робіт	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I	Система управління знаннями	Система управління знаннями (Knowledge management). Тренди електронного навчання (2 год) Впровадження і розвиток електронного навчання на підприємствах (2 год)	Система управління знаннями. Тренди е-навчання в корпоративному секторі (2 год)		балів	Іспит
Змістовий модуль II	Ресурси для реалізації електронного навчання	Ресурси для реалізації електронного навчання (2 год)		Ресурси для реалізації електронного навчання (4 год)	балів	
Змістовий модуль III	Програмні пакети для розробки електронних курсів	Програмні пакети для розробки електронних курсів (2 год)		Основи роботи з програмними засобами для розробки електронних курсів секторі (2 год) Програмні пакети для розробки електронних курсів. Робота в Articulate Studio (Presenter) секторі (2 год)	балів	
Змістовий модуль IV	Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні		Особистісний розвиток. Професійні спільноти та їх роль в корпоративному навчанні (2 год)	Технологія використання web-портфоліо для відображення особистісного розвитку (2 год) Мотивація в електронному навчанні. Гейміфікація (2 год)		

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Змістовий модуль У</p>	<p>Автоматизація процесів в електронном у навчанні</p>			<p>Тестування як спосіб адаптивності е-курсу. Робота в Articulate Studio (Quizmaker) (2 год) Цифрові ресурси для управління процесом впровадження е-навчанням (4 год)</p>	<p>балів</p>	
---	---	--	--	---	---------------------	--

8. Рекомендові джерела Базова

1. Лотоцька А., Пасічник О. Організація дистанційного навчання в школі: методичні рекомендації, ГО «Смарт освіта», 2020, 71 с.
2. Zahari A. S. M., Salleh S. M., Baniamin R. M. R. Knowledge Management and e-Learning in Organisations, Journal of Physics: Conference Series. Vol. 1529. No. 2. IOP Publishing, 2020.
3. Дірксен Джулі. Мистецтво навчати: як зробити будь-яке навчання не нудним і ефективним. Манн, Іванов і Фербер, 2017. 5. Катерняк І. Посібник з підготовки та організації електронного навчання. – К.: ТОВ «Фарбований лист», 2016, 48 с.
6. Ruth Clark and Mayer Richard. E-learning and the science of instruction: Proven guidelines for consumers and designers of multimedia learning. John Wiley & Sons, 2016.
7. Аллен М. E-learning: Как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным, Альпина Паблишер, 2015, 200 с.