



Київський університет імені Бориса Грінченка
Гуманітарний інститут



А.М.Козачук

Шлях публікації до світової наукової спільноти

**Методичний посібник
для науково-педагогічних працівників**

Київ-2014

УДК 001.92::004.622/.624::004.021[(047)+(072)]

Рекомендовано до друку Вченою радою Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка (Протокол №3 від 28 жовтня 2014 р.)

Рецензент:

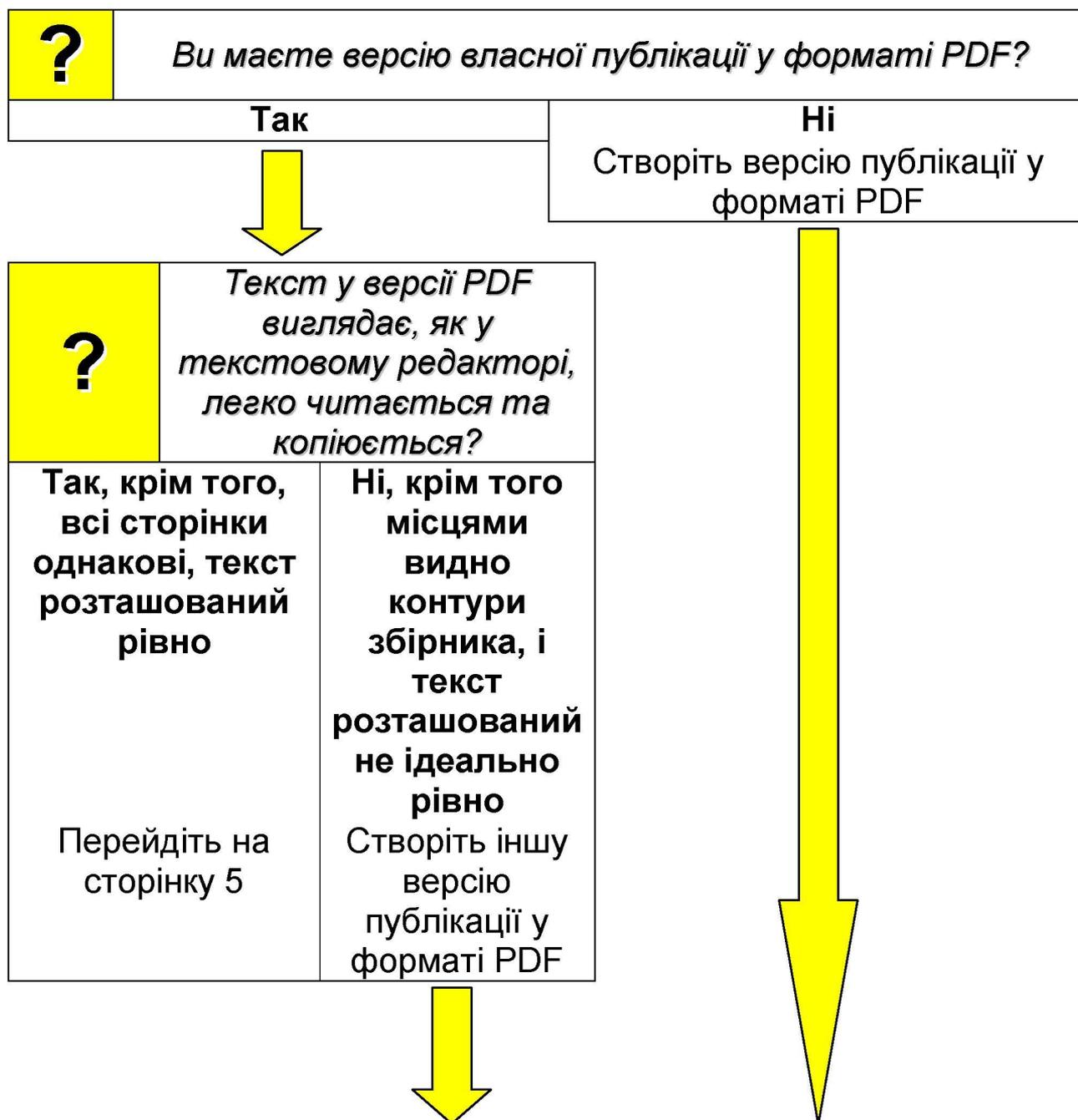
Єременко О.В.,
доктор філологічних наук, професор, заступник директора Гуманітарного інституту з навчальної роботи Київського університету імені Бориса Грінченка

Козачук А.М. Шлях публікації до світової наукової спільноти: Методичний посібник для науково-педагогічних працівників / Укл. А.М. Козачук ; Гуманітарний інститут ; Київський університет імені Бориса Грінченка. – К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. – 20 с. (іл.)

Методичний посібник покликаний допомогти науково-педагогічним працівникам з мінімальними навичками роботи на ПК навчитися самостійно завантажувати власні наукові праці до репозиторію Київського університету імені Бориса Грінченка.

© Козачук А.М. (текст), 2014

1. Оберіть публікацію для завантаження у репозиторій.



2. Відкрийте текст публікації у програмі Microsoft Word або іншому текстовому редакторі.

3. Відкрийте діалогове вікно відправки документу на друк (наприклад, натисніть на клавіатурі комбінацію клавіш **Ctrl+P**).

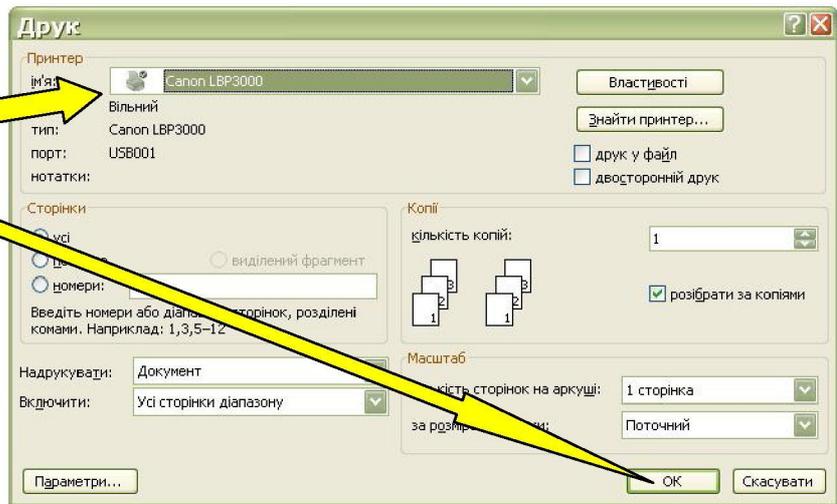


4. Оберіть у полі «Принтер – Ім'я:» опцію “doPDF” і натисніть «ОК».

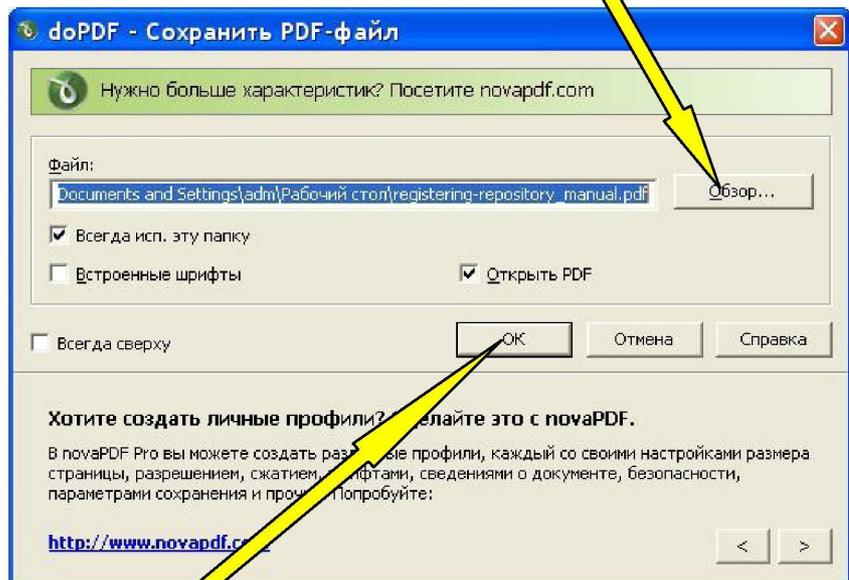
(УВАГА!

Вказана програма “doPDF” встановлена на комп'ютерах Університету. При роботі за його

межами можливе використання інших програмних продуктів, багато з яких мають аналогічний принцип дії).



5. У новому вікні вкажіть місце розташування файлу.



6. Натисніть «ОК».

7. Переіменуйте файл формату PDF.

- вкажіть ініціал автора латиницею у верхньому регістрі;
- зробіть «нижній пробіл»
(комбінація клавіш **Shift**+);



- вкажіть прізвище автора латиницею (перша буква у верхньому регістрі, інші – у нижньому);

- зробіть «нижній пробіл»;
- якщо у публікації є співавтори, впишіть їх так само, як першого автора;

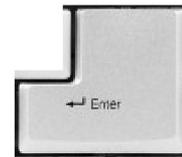
- вкажіть аббревіатуру назви журналу/збірника, до якого увійшла публікація (латиницею у верхньому регістрі);

- зробіть «нижній пробіл»;
- вкажіть номер журналу/збірника (якщо це періодичне видання);

- зробіть «нижній пробіл»;
- вкажіть латиницею у верхньому регістрі аббревіатуру інституту, в якому працює перший автор (для Гуманітарного інституту наберіть *GI*);

- через «нижній пробіл» вкажіть аббревіатуру місця роботи інших співавторів, якщо воно відрізняється від місця роботи першого автора;

- натисніть “**Enter**”.



Наприклад, файл статті І.Петренко, уміщеної у №15 журналу «Прикладна і теоретична філологія», називатиметься так:

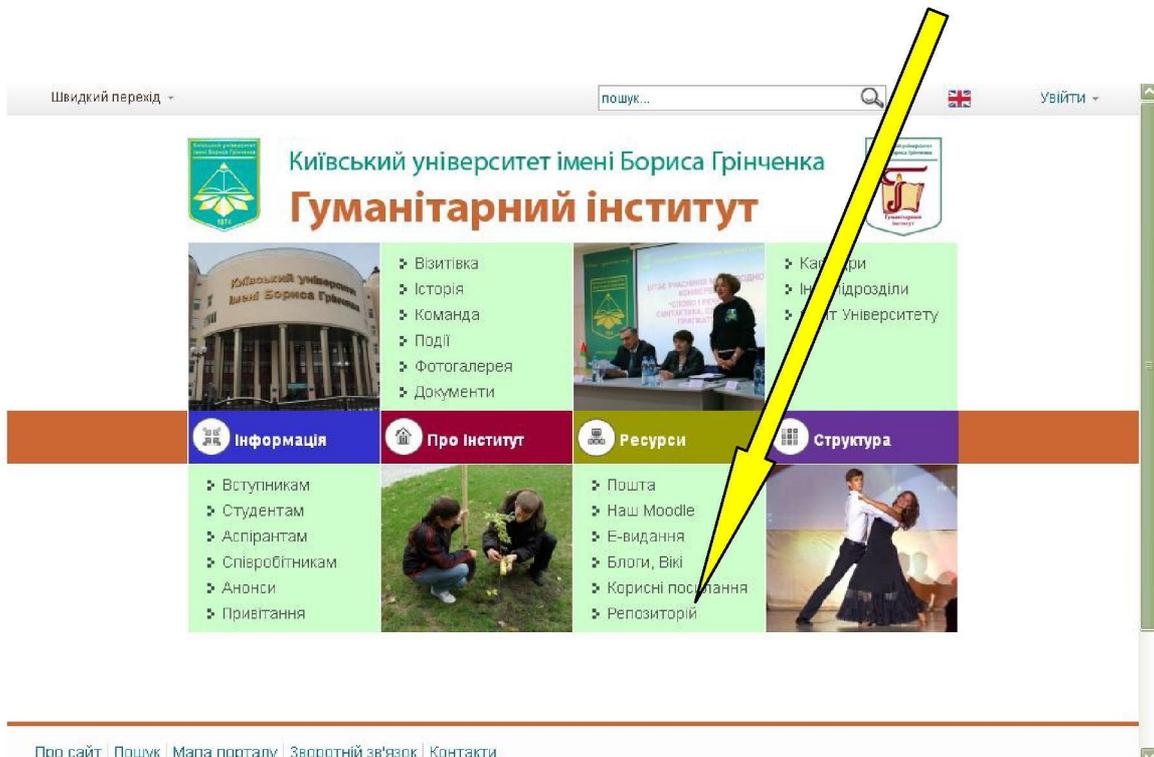
I_Petrenko_PITF_15_GI.pdf



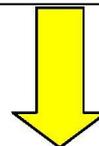
Файл готовий до завантаження у репозиторій!

8. Зайдіть на головну сторінку репозиторію, яка розташована за адресою <http://elibrary.kubg.edu.ua/>.

- прямиий перехід на цю сторінку також є з головної сторінки Гуманітарного інституту (gi.kubg.edu.ua), меню «Ресурси».



?	<p><i>Ви коли-небудь раніше самостійно завантажували власні публікації до репозиторію Київського університету імені Бориса Грінченка, заходячи до нього із власним логіном та паролем?</i></p>	
<p>Так</p> <p>Перейдіть на сторінку 11</p>	<p>Ні</p> <p>Створіть власний обліковий запис у репозиторії Київського університету імені Бориса Грінченка</p>	

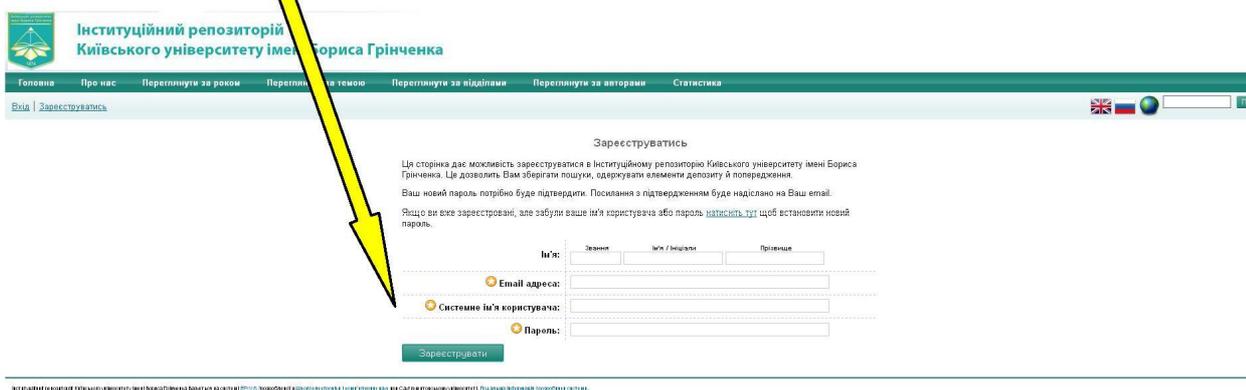


9. На головній сторінці репозиторію оберіть опцію «Зареєструватися».

The screenshot shows the homepage of the institutional repository. At the top, there is a navigation bar with the following links: [Головна](#), [Про нас](#), [Переглянути за роком](#), [Переглянути за темою](#), [Переглянути за відділами](#), [Переглянути за авторами](#), and [Статистика](#). Below the navigation bar, there is a search bar and a language selector. The main content area features a heading: "Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка вітає вас!" followed by RSS feed icons for Atom, RSS 1.0, and RSS 2.0. Below this, there are four sections: "Останні внесення" (Last uploads), "Пошук по репозиторію" (Search the repository), "Перегляд репозиторію" (View the repository), and "Про цей репозиторій" (About this repository). At the bottom, there is a footer with the text: "Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка підтримує [DOI 2.0](#) з базовим URL: <http://dx.doi.org/10.26907/2542-0412>".

10. Заповніть реєстраційну анкету:

- звання (за наявності), ім'я і по-батькові, прізвище;
- адреса електронної пошти (обов'язково вказується актуальна адреса, оскільки на неї буде висланий автоматичний лист підтвердження реєстрації);
- системне ім'я користувача, іншими словами – «логін» (рекомендується вказувати таке саме стандартне ім'я, як і до інших ресурсів електронного середовища Університету, за формулою «*ініціал.прізвище*» латиницею у нижньому регістрі, наприклад *i.petrenko*);
- пароль (має бути достатньо складним і водночас таким, щоб запам'ятався власнику облікового запису).



Інституційний репозиторій
Київського університету імені Бориса Грінченка

Головна Про нас Переглянути за роком Переглянути за темою Переглянути за відділами Переглянути за авторами Статистика

Вхід | Зареєструватись

Зареєструватись

Ця сторінка дає можливість зареєструватися в Інституційному репозиторію Київського університету імені Бориса Грінченка. Це дозволить Вам зберігати посилки, одержувати елементи депозиту й поведінки.

Ваш новий пароль потрібно буде підтвердити. Посилання з підтвердженням буде надіслано на Ваш email.

Якщо ви вже зареєстровані, але забули ваше ім'я користувача або пароль, [натисніть тут](#) щоб встановити новий пароль.

Ім'я: Ім'я / Ініціал Прізвище

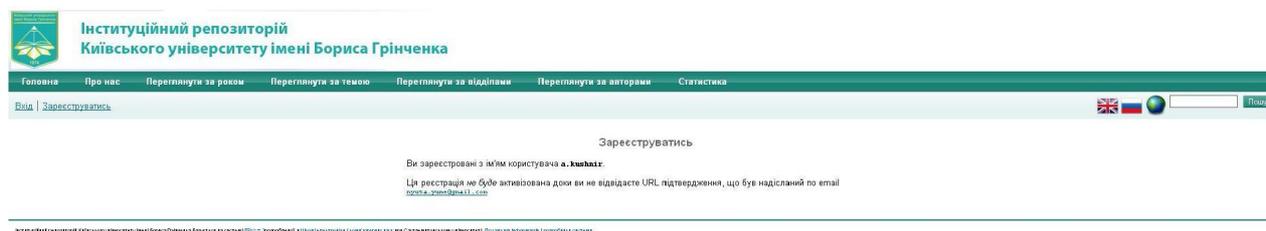
Email адреса:

Системне ім'я користувача:

Пароль:

11. Натисніть «Зареєструвати».

12. У новому вікні Вам буде запропоновано підтвердити реєстрацію з власної електронної пошти.



Інституційний репозиторій
Київського університету імені Бориса Грінченка

Головна Про нас Переглянути за роком Переглянути за темою Переглянути за відділами Переглянути за авторами Статистика

Вхід | Зареєструватись

Зареєструватись

Ви зареєстровані з ім'ям користувача **a.kushniz**.

Ця реєстрація не буде активована доки ви не відісте URL підтвердження, що був надісланий по email [натисніть тут](#).

13. Увійдіть у власну електронну пошту і відкрийте папку «Вхідні».

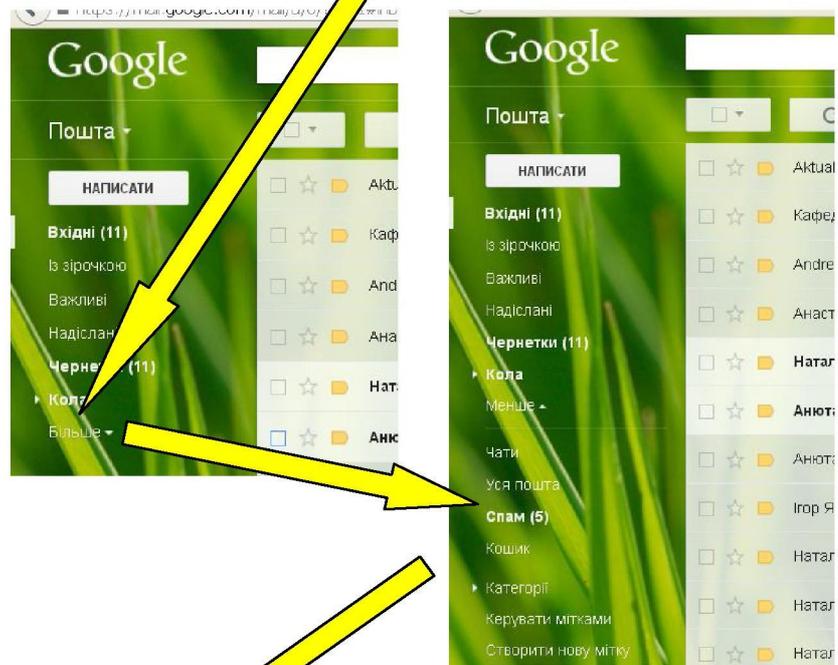
?

Ви бачите лист на тему «Електронний репозиторій...»?

Так

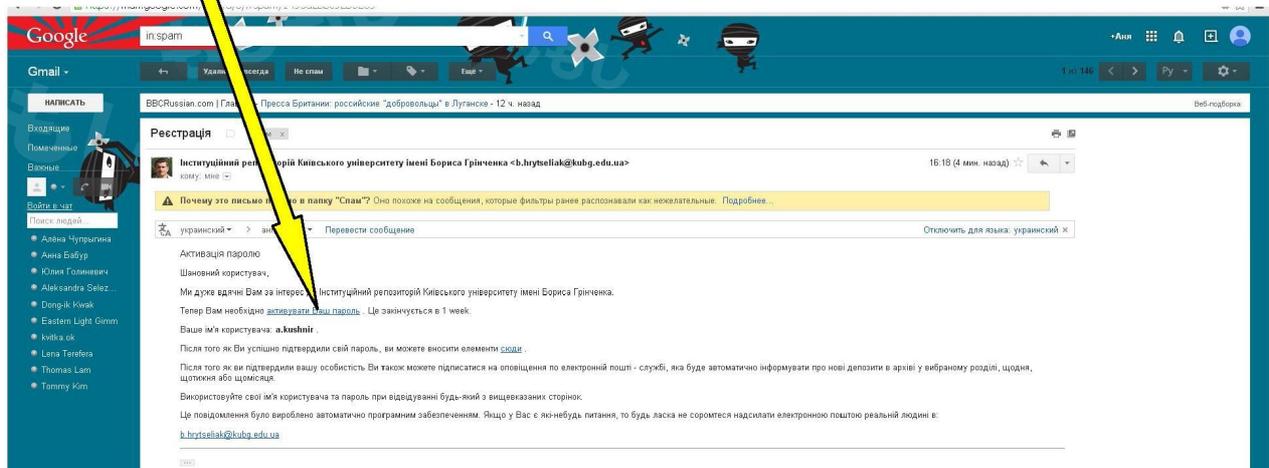
Ні

Відкрийте папку «Спам». У середовищі корпоративної електронної пошти Університету вхід у папку «Спам» можливий після вибору опції «Більше» у лівій частині екрану, лист має знаходитися у ній.



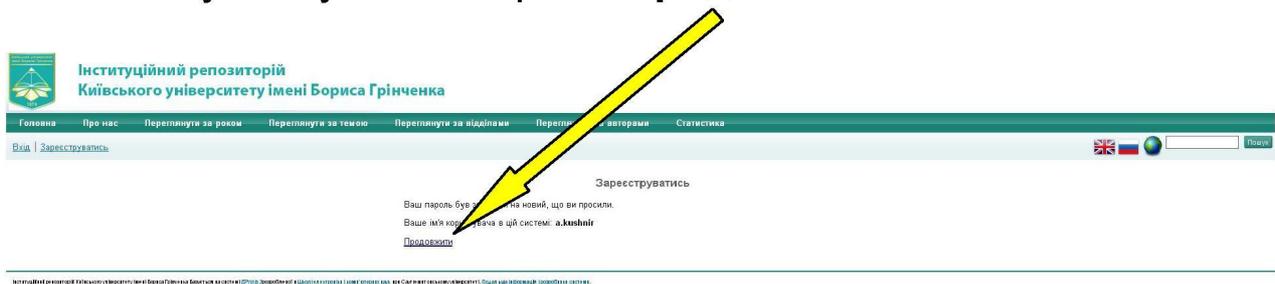
14. Відкрийте необхідний лист.

15. У тексті листа перейдіть за посиланням «активувати Ваш пароль».



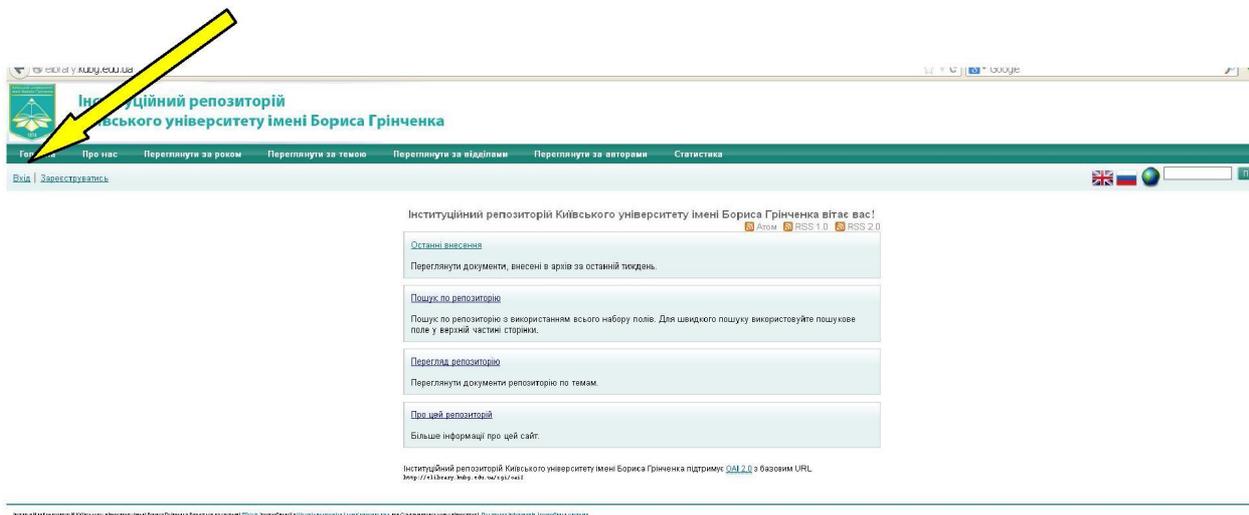
Обліковий запис успішно створений! Ви повністю готові до завантаження файлів у репозиторій!

16. У наступному вікні оберіть «Продовжити».

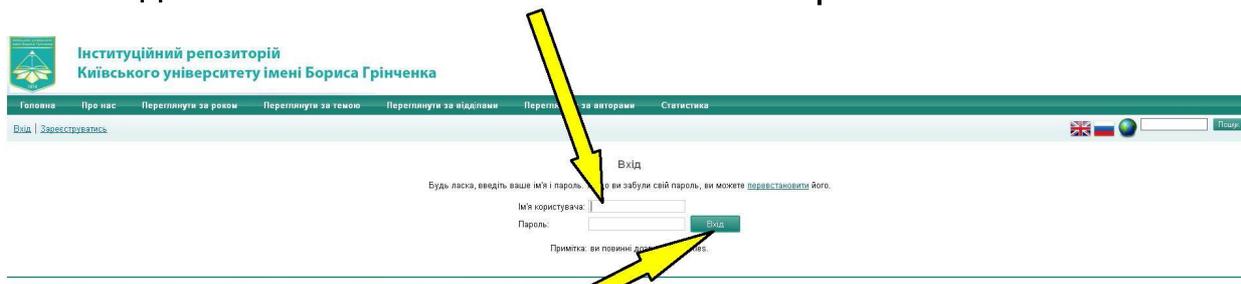


Перейдіть на сторінку 12.

17. На головній сторінці репозиторію оберіть опцію «Вхід».



18. Введіть системне ім'я та особистий пароль.



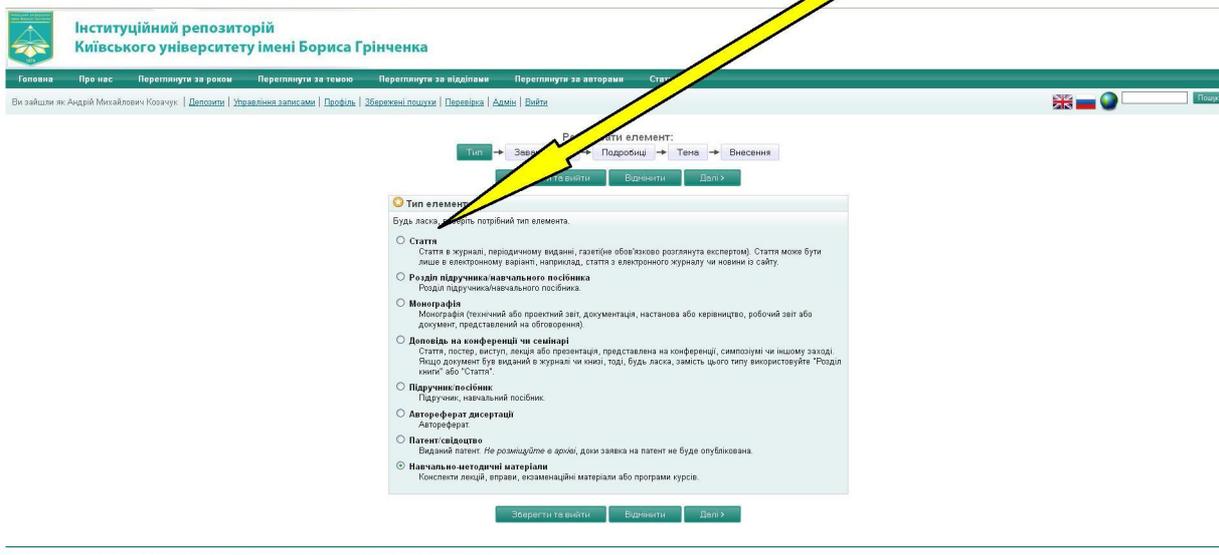
19. Натисніть «Вхід».

20. Оберіть «Новий елемент».

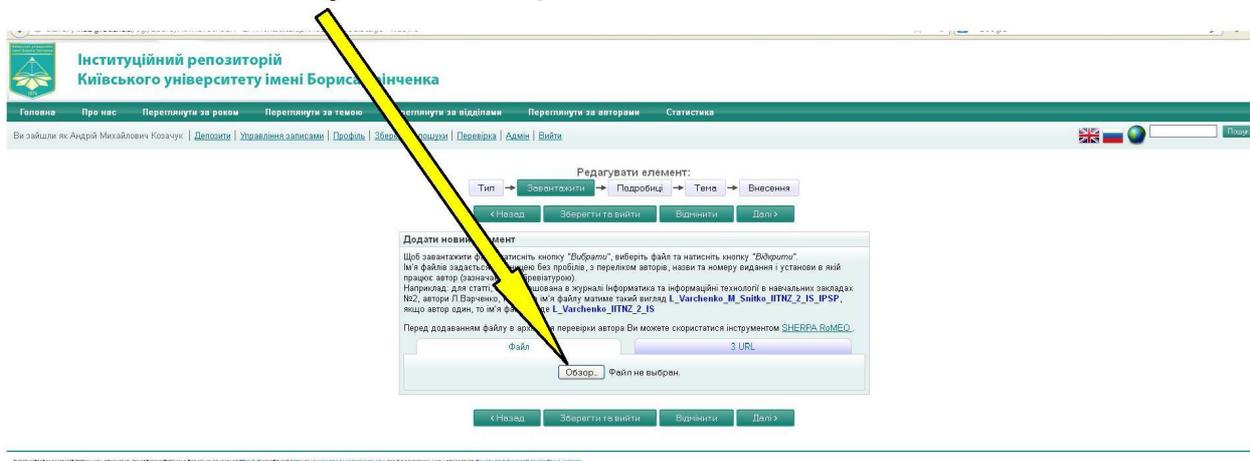


21. Оберіть тип публікації і натисніть «Далі».

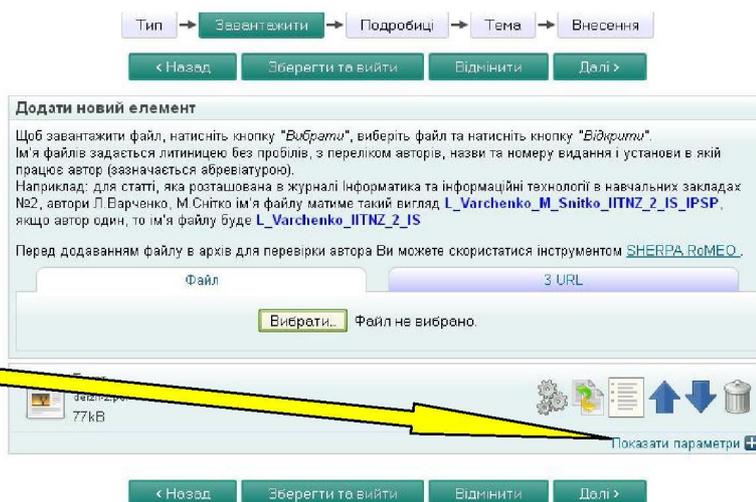
 **Якщо публікуються тези виступу на конференції чи семінарі, які увійшли до складу збірника, необхідно обрати опцію «Стаття»!**



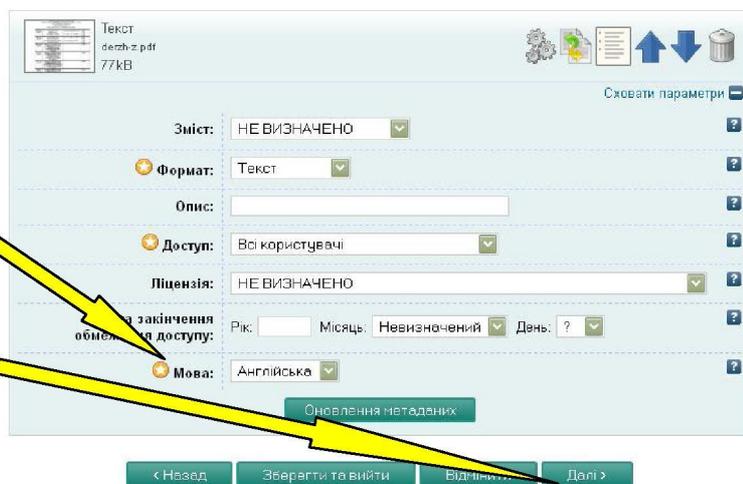
22. Завантажте файл у форматі PDF. Для цього скористайтеся кнопкою «Огляд...» («Обзор...») або «Browse...») і знайдіть його на власному комп'ютері.



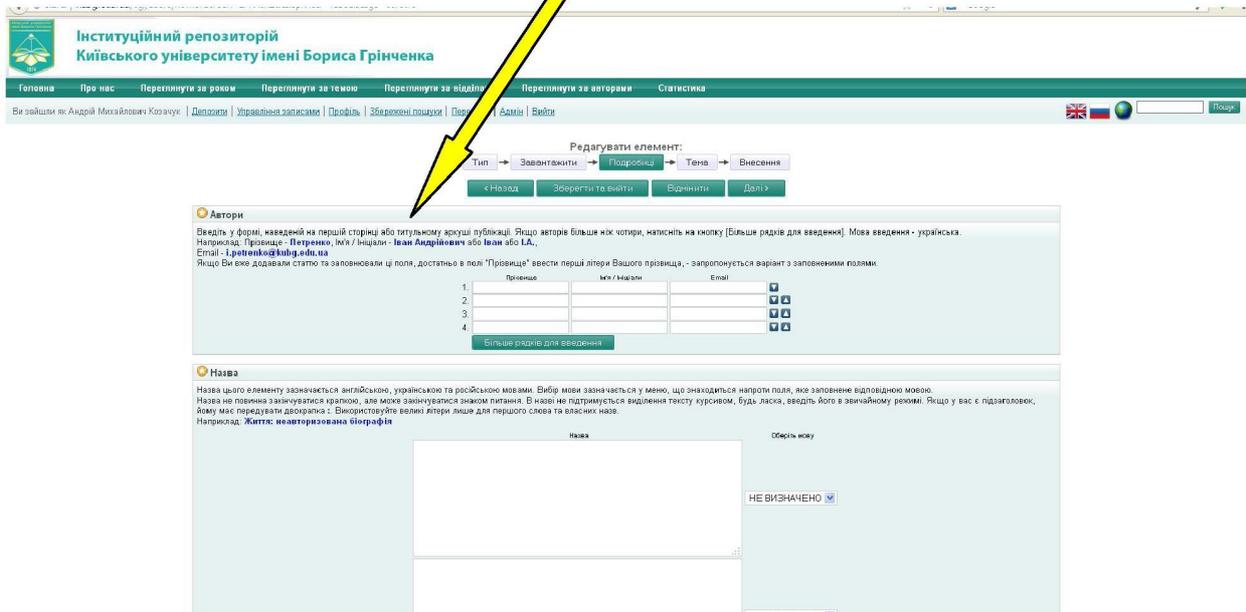
23. Після завантаження файлу на сервер відкрийте параметри файлу, обравши опцію «Показати параметри».



24. У новій формі оберіть мову документу у полі «Мова» і натисніть «Далі».



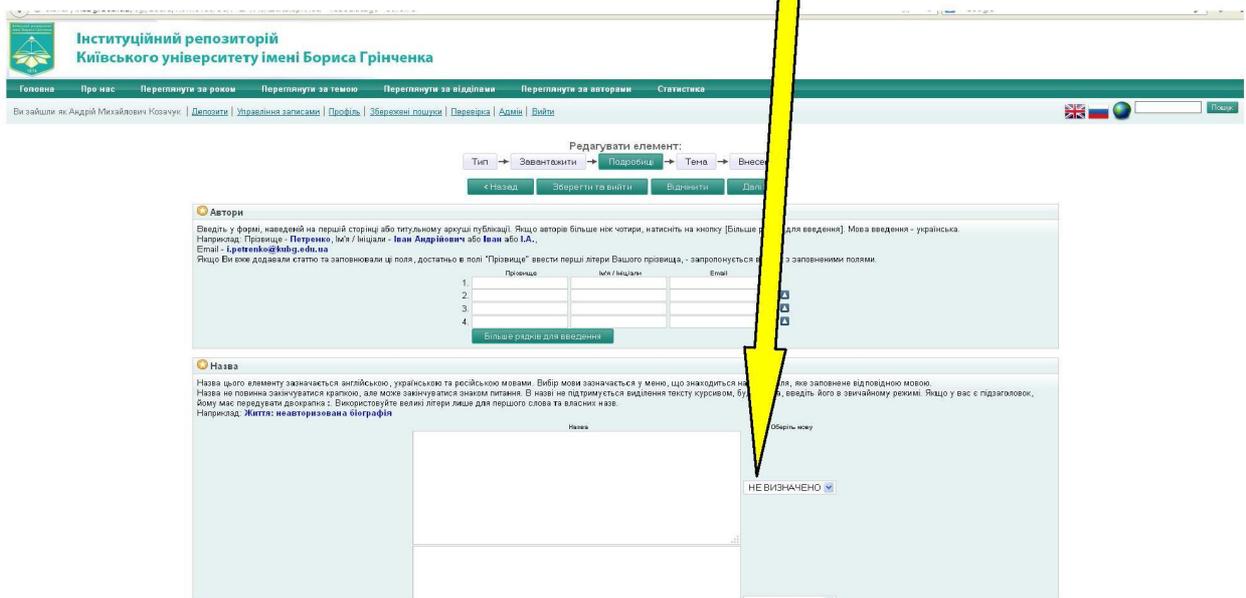
25. Заповніть форму докладною інформацією про публікацію. Для багатьох полів доступні інструкції із заповнення.



The screenshot shows the 'Редагувати елемент' (Edit element) page of the Institutional Repository of the Boris Grinchenko Kyiv University. The page is in Ukrainian and features a navigation menu at the top with options like 'Головна', 'Про нас', 'Переглянути за роком', etc. The main content area is divided into sections: 'Автори' (Authors), 'Назва' (Title), and 'Оберіть мову' (Select language). The 'Автори' section contains a table for entering author information, including fields for 'Прізвище' (Surname), 'Ім'я / Ініціали' (Name / Initials), and 'Email'. A yellow arrow points to the 'Автори' section header.

- **інформація про автора (авторів):** якщо у репозиторії є хоча б одна публікація цього автора, система запропонує один із варіантів;

- **заголовок публікації:** реєстр заголовка – «Як у реченнях». У випадку наявності заголовків декількома мовами для кожного з них вказується мова;



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Редагувати елемент' page. A yellow arrow points to the 'Назва' (Title) section, which includes a text area for the title and a dropdown menu for 'Оберіть мову' (Select language), currently set to 'НЕ ВИЗНАЧЕНО' (Not specified).

- **анотація:** у випадку наявності анотації декількома мовами для кожної з них вказується мова;
- **ключові слова:** подаються через крапку з комою (;) з маленької букви, після останнього слова крапка не ставиться. У випадку наявності ключових слів декількома мовами для кожної групи слів вказується мова;
- **список літератури:** кожне нове джерело подається з нового рядка. Нумерація не ставиться;
- **підрозділ:** із запропонованих варіантів обирається інститут та кафедра;
- **інші** необхідні параметри: обов'язково вкажіть назву джерела, до якого увійшла публікація (за наявності) та рік видання;
- натисніть «Далі».

26. На наступній сторінці оберіть тему шляхом вибору опції «Додати» біля кожного необхідного пункту. За необхідності пункти меню можна розкрити та вибрати підпункти.

Редагувати елемент:

Тип → Завантажити → Подробіці → **Тема** → Внесення

Теми

Search for subject:

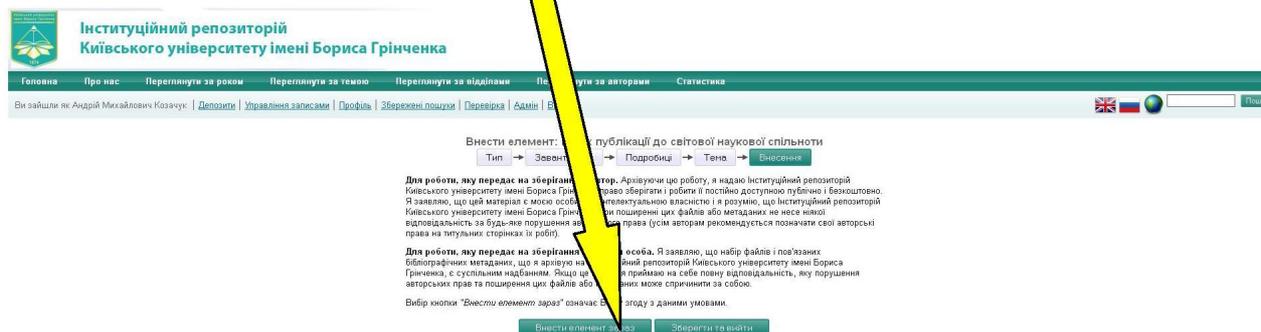
- Історія Університету
- Автореферати
- Звіти структурних підрозділів
- Монографії
- Навчально-методичні матеріали
- Навчальні посібники
- Наукові журнали
- Наукові конференції
- Наукові школи
- Нормативні документи
- Патенти на винаходи
- Підручники
 - Вища освіта
 - Середня освіта
 - Свідоцтва, сертифікати
 - Свідоцтво на реєстрацію авторського права на науковий твір
- УДК



За необхідності можна обрати декілька тем!

27. Натисніть «Далі».

28. Натисніть «Внести елемент зараз».



Майже готово!

29. За деякий час перевірте електронну пошту, вказану Вами в реєстраційній анкеті, не забувши також проглянути зміст папки «Спам». Якщо виникне необхідність внести певні виправлення або уточнення, один з редакторів репозиторію поверне Вам елемент на доопрацювання.



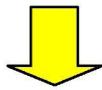
Ви отримали лист від редактора з повідомленням про повернення елемента на доопрацювання?

Так

Увійдіть до репозиторію у розділ «**Депозити**» (потрібно ввести системне ім'я та пароль, нагадування на сторінці 11)

Ні

Перейдіть на сторінку 18



30. Виберіть у списку повернутий елемент і натисніть «Редагувати елемент».

Інституційний репозиторій
Київського університету імені Бориса Грінченка

Головна Про нас Переглянути за роком Переглянути за темою Переглянути за відділами Переглянути за авторами

Статистика

Ви зашли як Андрій Михайлович Козачук | [Депозити](#) | [Управління записами](#) | [Профіль](#) | [Збережені](#)   

Депозити

Імпорт з

Робоча область користувача. На розгляді. Чинний архів. Вилучений.

Останні зміни	Назва	Тип елемента	Стан елемента	
27 Жов 2014 19:00		Стаття	Робоча область користувача	   
23 Жов 2014 14:39		Навчально-методичні матеріали	Робоча область користувача	   
14 Жов 2014 12:05	Основи прикладної лінгвістики	Навчально-методичні матеріали	Чинний архів	 



При наведенні мишею на кнопку, її назва з'явиться на екрані менш, ніж за секунду!

31. Перейдіть до п. 21 на сторінці 12 і виконайте необхідні дії, вказані у листі із зауваженнями. За необхідності зверніться по консультацію до уповноваженої посадової особи.

32. Відкрийте репозиторій, не вводячи системного імені та пароля. Оберіть опцію «**Переглянути за авторами**».



Інституційний репозиторій
Київського університету імені Бориса Грінченка

Головна Про нас Переглянути за роком Переглянути за темою Переглянути за відділами **Переглянути за авторами**

Статистика

Вхід | Зареєструватись

Атом RSS 1.0 RSS 2.0

Останні внесення
Переглянути документи, внесені в архів за останній тиждень.

Пошук по репозиторію
Пошук по репозиторію з використанням всього набору полів. Для швидкого пошуку використовуйте пошукове поле у верхній частині сторінки.

Перегляд репозиторію
Переглянути документи репозиторію по темам.

Про цей репозиторій
Більше інформації про цей сайт.

33. Знайдіть своє прізвище в алфавітному списку авторів.

34. Перегляньте список власних публікацій у репозиторії і переконайтеся у тому, що ваша найновіша публікація перебуває у відкритому доступі.



Вітаємо з успішним розміщенням публікації у відкритому доступі!

Методичне видання

Шлях публікації до світової наукової спільноти

Укладач: Козачук Андрій Михайлович, помічник директора Гуманітарного інституту з інформаційно-комунікаційних технологій Київського університету імені Бориса Грінченка

подається в авторській редакції

Укладач висловлює подяку у створенні методичного посібника Науково-дослідній лабораторії інформатизації освіти Київського університету імені Бориса Грінченка та Кушнір Анні Олегівні, викладачу кафедри романо-германських та східних мов Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

