

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет педагогічної освіти

Кафедра дошкільної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з наукової роботи

Наталія ВІННИКОВА

«10» лютого 2022 р.



## ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

### НАУКОВО-ВИКЛАДАЦЬКА

для аспірантів

спеціальності	012 Дошкільна освіта
освітнього рівня	третього (освітньо-наукового)
освітньої програми	«Дошкільна освіта»



## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<b>Вид практики</b>	<b>Науково-викладацька</b>	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / тижнів	6 / 6	
Рік навчання	3	3
Семестр	5	5
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин	180	180
Форма семестрового контролю	залік	

## 2. Бази практики.

Базою для проходження практики є випускова кафедра, на якій працює керівник здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Крім того, аспірант може пройти практику на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших закладів вищої освіти.

## 3. Мета та завдання науково-викладацької практики

*Мета:* вивчення теоретичних, методологічних та технологічних досягнень сучасної вітчизняної та зарубіжної науки; підготовка до науково-педагогічної діяльності в закладах вищої освіти.

*Завдання:*

- удосконалення практичних умінь застосування сучасних методів наукового дослідження, обробки та інтерпретації експериментальних результатів наукового дослідження;
- формування фахових компетентностей, необхідних для ефективної самостійної дослідницької діяльності в обраній сфері науково-педагогічної діяльності;
- набуття та удосконалення умінь практичної діяльності щодо здійснення освітнього процесу в ЗВО шляхом викладання фахових дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи з дисципліни;
- набуття та удосконалення загальних компетентностей, практичних умінь і досвіду професійної діяльності з обраного фаху.

У результаті виконання завдань практики відповідно до освітньо-наукової програми спеціальності формуються фахові компетентності:

<b>Програмні компетентності</b>	<b>Код</b>	<b>Значення компетентності</b>
Фахові компетентності (ФК)	ФК 2	Здатність готувати, планувати, організовувати власну наукову та викладацьку діяльність; розуміти гносеологічні основи діяльності; адекватно застосовувати наукові методи для виконання завдань власного дослідження; використовуючи існуючі, модифікувати та створювати методи, технології для виконання завдань дослідження, перевіряти їх ефективність; впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології для реалізації наукового задуму дослідження.
	ФК 3	Володіння знаннями про закономірності філогенезу та онтогенезу людини на різних вікових етапах, про розвиток психічних процесів людини; розвиток наукового мислення; психологічна готовність до: наукової діяльності, емоційної саморегуляції, розвитку вольових якостей, самоорганізації та самоактуалізації, самоаналізу результатів наукової діяльності; виявлення креативних здібностей для самостійного вирішення дослідницьких завдань; дотримання етичних принципів роботи в системі «людина-людина»; виявлення емпатії, поваги до індивідуальних особливостей інших людей.
	ФК 5	Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії, ефективної комунікації і презентації наукових доробків та ідей; участі у різних видах наукового спілкування; володіння науковим стилем викладу матеріалу дослідження; встановлення продуктивних зв'язків з людьми щодо обміну досвідом (емоційним, соціальним, практичним тощо).
	ФК 10	Здатність навчатися протягом життя, підвищувати професійну компетентність, здійснювати професійний саморозвиток, планувати програму професійного самовдосконалення.

#### **4. Результати проходження науково-викладацької практики**

У результаті виконання завдань практики здобувач наукового ступеня має досягнути таких програмових результатів навчання:

ПРН 10	Здатен організувати освітній процес у закладі вищої освіти та взаємодію його учасників на основі знань стандартів вищої освіти, інших нормативних документів, що регламентують діяльність закладу вищої освіти; використовує результати наукових досліджень, прогресивні методи, засоби, технології навчання; проводить освітню, методичну, наукову роботу з усіх видів навчальних занять у вищій школі, реалізуючи цінності свободи, відповідальності, професіоналізму; передбачає і розробляє індивідуальні траєкторії розвитку здобувачів вищої освіти.
--------	--

## 5. Структура науково-викладацької практики

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Розподіл годин між видами робіт
<b>ЕТАП I ОРГАНІЗАЦІЙНО-МОТИВАЦІЙНИЙ</b>		
1	Установча конференція	2
2	Складання дорожньої карти науково-викладацької діяльності аспіранта на період практики	2
	Разом	<b>4</b>
<b>ЕТАП II ДІЯЛЬНІСНО-АПРОБАЦІЙНИЙ</b>		
1	Спостереження та аналіз напрямів (видів) професійної діяльності викладачів кафедри	24
2	Планування, викладання та аналіз результатів власної професійної діяльності; проведення пробних, контрольних навчальних занять	50
3	Опрацювання джерелознавчої бази для наукової статті	26
4	Підготовка матеріалів для статті	26
5	Підготовка та проведення науково-методичного вебінару за темою наукового дослідження	36
	Разом	<b>162</b>
<b>ЕТАП III РЕФЛЕКСІЙНО-ПРОГНОСТИЧНИЙ.</b>		
1	Обговорення проведених аспірантом навчальних занять з викладачами випускової кафедри	6
2	Узагальнення матеріалів за результатами проходження практики, підготовка та подання звіту про проходження практики	6
3	Презентація результатів практики на профільній кафедрі	2
	Разом	<b>14</b>
	Усього	<b>180</b>



## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

#### **ЕТАП I ОРГАНІЗАЦІЙНО-МОТИВАЦІЙНИЙ**

Науково-викладацька практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти, включаючи викладання фахових дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, наукову та науково-методичну роботу.

Організатором практики є випускова кафедра аспіранта.

Науково-викладацька практика має два складники: науковий та викладацький, кожний з яких містить певний розподіл годин та завдань.

Установча конференція проводиться у форматі засідання кафедри – бази з науково-викладацької практики: отримання завдань, рекомендацій, інформація про форми звітності. Дорожня карта науково-викладацької діяльності аспіранта на період практики розробляється у довільній формі (ментальна мапа, структурно-логічна схема, модель, фрейм, таблиця тощо) у цифровому або рукописному форматі.

#### **ЕТАП II ДІЯЛЬНІСНО-АПРОБАЦІЙНИЙ**

Спостереження та аналіз напрямів (видів) професійної діяльності викладачів кафедри. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін або долучення до онлайн-формату проведення занять.

Ознайомлення з карткою навантаження викладача кафедри та індивідуальним планом. Ознайомлення з персональним кабінетом викладача у цифровому кампусі Університету.

Планування, викладання та аналіз результатів власної професійної діяльності аспіранта на період практики:

- розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з навчальної дисципліни;
- ознайомлення з платформою moodle у системі Е-навчання Університету, програмами Webex, Googl meet, Zoom для проведення онлайн занять, інших цифрових інструментів для організації дистанційного навчання;
- самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять, лекцій) за розкладом викладача;
- участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів в ЕНК;
- індивідуальна освітня взаємодія зі студентами, долучення до керівництва науковими студентськими дослідженнями (курсowymi, магістерськими роботами);
- розробка дидактичних матеріалів до занять, участь у позааудиторних заходах, надання індивідуальної допомоги студентам.

Ознайомлення з науково-методичними напрацюваннями викладачів кафедри (Ютуб канал кафедри дошкільної освіти, Фейсбук сторінка кафедри дошкільної освіти, портфоліо викладачів, інституційний репозиторій тощо). Підготовка та проведення аспірантом науково-методичного вебінару за темою власного наукового дослідження.

Опрацювання джерелознавчої бази для наукової статті. Підготовка матеріалів для статті. Подання статті до друку.

### **ЕТАП III РЕФЛЕКСІЙНО-ПРОГНОСТИЧНИЙ**

Узагальнення матеріалів і підготовка звітної документації:

- Аналіз проведення навчальних занять з викладачами випускової кафедри.
- Підготовка та подання звіту про проходження практики (форма звіту подана у додатку 1, презентація звіту – творча, з аналітичною компонентою й наявною педагогічною рефлексією щодо особливостей реалізації завдань практики аспірантом).
- Презентація результатів практики на кафедрі (онлайн або офлайн формат).

#### **6.2. Обов'язки аспірантів під час проходження практики**

Аспіранти під час проходження практики зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитись із розпорядженням щодо направлення на базу практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку закладу і суворо їх дотримуватись;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу аспірантів регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає для студентів віком від 18 років і старше – не більше 40 год. на тиждень.

#### **6.3. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики:**

- ознайомлення аспірантів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям аспірантів до бази практики та її відвідуванням, виконанням програми практики, терміну її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;

- забезпечення якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці і побуту аспірантів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- надання методичної допомоги під час виконання завдань практики, проведення консультацій для обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;
- участь в установчій та звітній конференціях.

## 7. Контроль навчальних досягнень аспіранта

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень аспірантів

Вид діяльності аспіранта	Максимальна кількість балів за одиницю		
		Кількість одиниць	Кількість балів
Відвідування лекцій викладачів	1	5	5
Відвідування семінарських/практичних занять	1	5	5
Проведення лекційного заняття	10	2	20
Проведення семінарського/практичного заняття	10	3	30
Розробка завдань для самостійної роботи студентів/модульного контролю/ розробка елементів електронного навчального курсу/ інші завдання	5	2	10
Опрацювання джерелознавчої бази, підготовка матеріалів статті та подання до друку	15	1	15
Підготовка та проведення науково-методичного вебінару	15	1	15
Разом			100
Форма контролю	залік		

Основним звітним документом проходження науково-викладацької практики аспіранта є друкований звіт (додаток 1) з переліком діяльності, фіксацією, оцінюванням та підтвердженням виконаної роботи.

### 7.2. Форми проведення семестрового контролю

Формою проведення семестрового контролю є залік, на якому сумується кількість балів, отриманих аспірантом за види діяльності під час проходження практики. Підставою для оцінювання досягнень здобувача є звіт та його презентація на засіданні кафедри.

Звіт підписується і затверджується керівником практики (науковим керівником) та подається у термін, встановлений кафедрою.



### 7.3. Критерії оцінювання

Підсумки практики підбиваються на останньому засіданні кафедри, яке передує даті закінчення науково-викладацької практики.

*Критеріями оцінки є:*

- Успішність виконання аспірантом індивідуальних завдань практики.
- Дотримання аспірантами етичних правил, правил внутрішнього розпорядку закладів вищої освіти.
- Власна активність, ініціативність аспіранта у процесі виконання завдань практики.
- Повнота, логічність і досконалість звіту про проходження практики.
- Якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність апробованих науково-методичних матеріалів.

Оцінка процесу проходження практики аспірантів керівником є рекомендаційною. Підсумкову оцінку надає кафедра на основі виступу аспіранта представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики та конструктивного обговорення діяльності практиканта на засіданні кафедри.

### 7.4. Оцінювання освітніх досягнень аспірантів за системою ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

### 8. Рекомендовані джерела.

**Нормативні документи:**

**Закони України**

Про наукову і науково-технічну діяльність

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

Про вищу освіту

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

Проект Закону про дошкільну освіту (2021).

[http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=72982](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=72982)

1. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти (Лист МОН № 1/9-650 від 23.10.18 року).

2. Державний стандарт дошкільної освіти в Україні [https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf)

3. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijnij-standart-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

4. Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» <file:///C:/Users/Mama/Downloads/61727cdc64def816302302.pdf>

### **Основна література**

1. Добронравова І.С., Руденко О.В., Сидоренко Л.І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с. <http://www.philsci.univ.kiev.ua/biblio/Methodol.pdf>

2. Сисоєва С.О. Розвиток дослідницької компетентності викладачів вищої школи: навчальний посібник / С.О. Сисоєва, Л.В. Козак // Київ. ун-т ім. Б.Грінченка. – К.: ТОВ «Видавниче підприємство «ЕДЕЛЬВЕЙС», 2016 – 156 с.

3. Сисоєва С. Основи педагогічної творчості: підручник / С.О.Сисоєва. – К. : Міленіум, 2006. – 344 с.

4. Хоружа Л.Л. Соціологія виховання особистості: навч.-метод. посіб. // Л.Л. Хоружа. – К.: Київ. Ун-т ім.Б. Грінченка, 2017. – 148с.

5. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни [Електронний ресурс]: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання. URL: [https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh\\_lek\\_phd.pdf](https://cpsm.kpi.ua/Doc/pvsh_lek_phd.pdf).

### **9. Додаткові ресурси.**

1. Інноваційні наукові дослідження: теорія, методологія, практика : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 26–27 лютого 2021 р.) ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Київ: ГО «Інститут інноваційної освіти», 2021. 160 с.

2. Кондратець І.В., Половіна О.А. Педагогічні технології підготовки майбутніх вихователів до формування художньо-продуктивної компетентності дітей дошкільного віку. *Освіта XXI століття: реалії, виклики, тенденції розвитку: колективна монографія* за наук. ред. проф. Цветкової Ганни. Nameln Germany: Inter GING, 2020. С. 384-444.

3. Козак Л.В. Формування інноваційного потенціалу майбутнього викладача. *Освітній простір України* (13). 2018. С. 54-60. ISSN 2409-9244

4. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / О.В. Малихін, І.Г. Павленко, О.О. Лаврентьєва, Г.І. Матукова. – Київ : КНТ, 2014. – 262 с.

5. Пономаренко Т.О. Модерація як інноваційна форма навчання в умовах закладу вищої освіти. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції*. 2019. С. 83-87.

6. Приклади оформлення бібліографічного опису згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація» [Електронний ресурс] URL:<https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliohrafichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf>

7. Сходинки зростання. Практикум до навч. посіб. «Я - студент» / Огнев'юк В.О., Жильцов О.Б., Морзе Н.В. та ін.; за заг.ред. Огнев'юк В.О. – К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2019. – 84с.

