

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет економіки та управління

Кафедра фінансів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
О.Б. Жильцов
2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

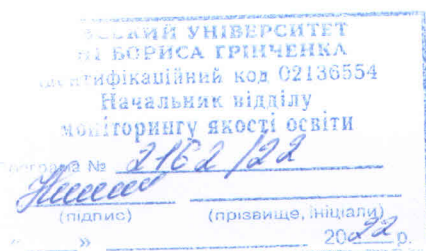
для студентів

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
(шифр і назва спеціальності (гей))

освітнього рівня першого (бакалаврського)
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит
(шифр і назва освітньої програми)

Київ – 2022



Розробник:


Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Сулима Мар'яна Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів

Протокол від «1» вересня 2022 р. №1

Завідувач кафедри _____  _____ О.О. Сосновська
(підпис)


Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит)

01.09.2022 р.

Керівник освітньої програми _____  _____ О.О. Сосновська
(підпис)

Робочу програму перевірено

01.09.2022 р.

Заступник директора/декана _____  _____ О.О.Казак
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс	3	
Семестр	5	
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	56	
Модульний контроль	8	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Облік і аудит» – дисципліна, що є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують економічний профіль фахівця в області бухгалтерського обліку та аудиту. Вивченню дисципліни «Облік і аудит» передують наступні дисципліни: «Фінанси», «Гроші та кредит», «Міжнародні фінанси», «Банківські послуги». Дана дисципліна сприяє освоєнню наступних дисциплін: «Інвестування», «Фінансовий аналіз», «Фінансовий ринок».

Мета дисципліни: освоєння теоретичних та науково-методичних знань з ведення бухгалтерського обліку та аудиту, набуття умінь і навичок, які базуються на попередніх знаннях і вміннях з фінансово-економічних дисциплін та розвиток економічного мислення студентів і подальше формування у них системи практичних навичок з обліку і аудиту у сучасних умовах міжнародної інтеграції.

Завдання дисципліни: розкрити суть і місце бухгалтерського обліку в економічній системі; дати характеристику еволюції теорії та методики його ведення, формування основи практичних знань з обліку і аудиту; вивчити методичні основи ведення аналітичних і синтетичних рахунків, прийоми узагальнення їх результатів в оборотних відомостях, опрацювати систему документування та навичок обліку активів підприємства, капіталу та зобов'язань, порядку визначення і відображення фінансових результатів та аудиту в сучасних умовах і тенденції їх розвитку.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- теоретичні засади обліку і аудиту;
- систему сучасного нормативного забезпечення бухгалтерського обліку та аудиту;
- основні принципи ведення обліку і аудиту;
- методику ведення обліку та аудиту на підприємстві;
- порядок відображення господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань в системі рахунків фінансового обліку;
- облікові реєстри для документування об'єктів бухгалтерського обліку;

- порядок відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності підприємства;
- принципи аудиторської діяльності;
- поняття аудиторський ризик та аудиторські докази;
- принципи формування аудиторського звіту.

вміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють ведення бухгалтерського обліку та аудиту;
- організовувати облік і аудит активів, зобов'язань, власного капіталу підприємства;
- відображати господарські операції підприємств на рахунках бухгалтерського обліку;
- заповнювати реєстри бухгалтерського обліку;
- скласти форми фінансової звітності підприємства та проводити їх аудит.

Результатами освоєння дисципліни повинні бути наступні етапи формування у студентів наступних **компетенцій**:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 - Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).
 - Здатність працювати автономно.
 - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства та основи розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
 - Здатність до гнучкості мислення та адаптації до умов економічної динаміки
 - Здатність реалізації професійних навичок у міжнародному середовищі.
 - Здатність виявляти підприємницькі навички та ініціативу
-
- Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
 - Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
 - Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
 - Здатність скласти та аналізувати фінансову звітність.
 - Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
 - Здатність визначити, обґрунтувати та брати відповідальність за професійні рішення.
 - Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

- Здатність до опанування практичних навичок з прийняття аналітичних рішень та основ ведення бізнесу.
- Здатність до опанування практичних навичок у сфері надання фінансових та банківських послуг.

Додаткових спеціальних фахових компетенцій:

- ДФК 3 Здатність розв'язувати прикладні завдання в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
- ДФК 4 Здатність аналізувати корпоративну, банківську інформацію та біржову інформацію

Програмних результатів навчання (ПРН):

- Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури
- Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування)
- Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти
- Формувати та аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію
- Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування
- Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
- Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
- Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення

Додаткових програмних результатів навчання (ДПР):

- ДПР 3 Обґрунтувати фінансові рішення і критерії оцінювання їх ефективності для різних видів організаційних структур бізнесу
- ДПР 4 Вміння проводити аудит господарської діяльності підприємств та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень
- ДПР 6 Вміння використовувати знання з обліку та податкового законодавства, аудиту та економічного аналізу для управління податковим навантаженням, його регулювання, контролю

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Модульний контроль	
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ							
Тема 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.	10	2		2			6
Тема 2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	12	2		2			8
Тема 3. Облік необоротних активів, облік запасів	10	2		2			6
Тема 4. Облік власного капіталу	12	2		2			8
Тема 5. Облік витрат діяльності підприємства	10	2		2			6
Тема 6. Облік доходів і фінансових результатів	10	2		2			6
Модульний контроль	2	2					
Разом	66	12		12		2	40
Змістовий модуль 2. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ							
Тема 7. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	3	1		1			1
Тема 8. Облік основних засобів бюджетних установ	3	1		1			1
Тема 9. Облік нематеріальних активів бюджетних установ	3	1		1			1
Тема 10. Облік запасів бюджетних установ	3	1		1			1
Тема 11. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ	3	1		1			1
Тема 12. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати та страхування	3	1		1			1
Модульний контроль	2	2					
Разом	20	6		6		2	6
Змістовий модуль 3. ОСНОВНІ ЗАСАДИ АУДИТУ ТА ЙОГО ПЛАНУВАННЯ							
Тема 13. Організація та принципи аудиторської діяльності	6	2		2			2
Тема 14. Аудиторський ризик	6	2		2			2
Модульний контроль	2	2					
Разом	14	4		4		2	4
Змістовий модуль 4. ОСНОВИ ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ							
Тема 15. Аудиторські докази	6	2		2			2
Тема 16. Аудиторський висновок	6	2		2			2
Тема 17. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності	6	2		2			2
Модульний контроль	2	2					
Разом	20	6		6		2	6
Усього годин	180	28		28		8	56

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Грошові кошти: їх економічна сутність та визначення. Організація ведення касових операцій. Документальне оформлення руху грошових коштів в касі підприємства. Облік руху грошових коштів в касі.

Порядок відкриття рахунків в установах банку. Види рахунків. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах.

Визнання, види та оцінка дебіторської заборгованості.

Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік резерву сумнівних боргів.

Облік іншої дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з підзвітними особами за виданими авансами, за претензіями.

Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.

Тема 2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Заробітна плата: поняття, види, форми і системи оплати праці. Законодавче регулювання оплати праці. Фонд оплати праці та його складові.

Документація з обліку праці та її оплати.

Аналітичний облік. Порядок виплати. Синтетичний облік розрахунків за виплатами працівникам: з нарахування заробітної плати, утримання, депонування, виплати.

Облік розрахунків по внесках на обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування персоналу. Облік створення і використання резерву на оплату відпусток.

Тема 3. Облік необоротних активів, облік запасів

Визнання необоротних активів. Поняття про основні засоби, класифікація та оцінка. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів.

Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік амортизації (зносу) основних засобів. Облік вибуття основних засобів (ліквідації, реалізації, безоплатній передачі). Облік оренди основних засобів.

Визнання нематеріальних активів, їх оцінка і переоцінка. Облік операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів.

Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів і порядок відображення в обліку її результатів. Розкриття інформації про основні засоби, нематеріальні активи у фінансовій звітності.

Тема 4. Облік власного капіталу

Власний капітал та характеристика його складових. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм. Облік пайового, додаткового, резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків. Розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності.

Тема 5. Облік витрат діяльності підприємства

Основні вимоги до визнання та оцінки витрат. Класифікація витрат за елементами та за видами діяльності. Витрати прямі, непрямі, змінні і постійні. Побудова обліку витрат діяльності на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік прямих витрат з операційної діяльності. Непрямі (загальновиробничі) витрати, їх склад, облік та способи розподілу. Формування та облік виробничої собівартості готової продукції (робіт, послуг). Поняття калькуляції і її види, об'єкт калькуляції, структура звітної калькуляції. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

Адміністративні витрати, їх склад, облік та порядок списання. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат та інших витрат звичайної діяльності. Облік витрат від надзвичайних подій. Відображення витрат за видами діяльності та економічними елементами у фінансовій звітності.

Тема 6. Облік доходів і фінансових результатів

Основні вимоги до визнання та оцінки доходів. Класифікація доходів.

Побудова обліку доходів на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік доходів від звичайної діяльності: від реалізації продукції, іншої операційної діяльності, доходів від фінансової діяльності. Поняття фінансових результатів, порядок їх формування та облік.

Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Відображення доходів і фінансових результатів у фінансовій звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Тема 7. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності.

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.

Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.

Тема 8. Облік основних засобів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка основних засобів бюджетних установ.

Документальне оформлення операцій з основними засобами бюджетних установ.

Загальні положення обліку основних засобів бюджетних установ.

Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Облік зносу основних засобів бюджетних установ.

Облік проведення ремонтних робіт основних засобів бюджетних установ.

Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 9. Облік нематеріальних активів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів бюджетних установ.

Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами бюджетних установ. Загальні положення обліку нематеріальних активів бюджетних установ.

Відображення операцій з надходження нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Облік зносу нематеріальних активів бюджетних установ.
Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 10. Облік запасів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ
Документальне оформлення наявності та руху запасів бюджетних установ.
Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 11. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ

Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків бюджетних установ.
Облік касових операцій бюджетних установ.
Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства.
Облік розрахунків з різними дебіторами.

Тема 12. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати та страхування

Загальні засади обліку зобов'язань бюджетних установ.
Облік одержаних бюджетними установами позик.
Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками бюджетних установ.
Облік розрахунків за податками та зборами бюджетних установ.
Облік розрахунків з оплати праці бюджетних установ.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III ОСНОВНІ ЗАСАДИ АУДИТУ ТА ЙОГО ПЛАНУВАННЯ

Тема 13. Організація та принципи аудиторської діяльності

Аудиторська діяльність як особливий вид підприємництва. Аудитор і аудиторська фірма, їх статус та вимоги до умови діяльності. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності: фізичних і юридичних осіб. Порядок внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги. Законодавче забезпечення аудиторської діяльності. Категорії суб'єктів господарювання, які підлягають обов'язковому аудиту. Порядок формування та функції Аудиторської Палати України (АПУ) та Професійної громадської організації «Спілка аудиторів України» (ВПГО «САУ»).

Концептуальні основи використання загальноприйнятих стандартів аудиту в якості національних. Сертифікація аудиторів (визначення професійної придатності): порядок видачі сертифікатів та їх види, порядок продовження дії сертифікатів. Права й обов'язки аудиторів. Відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Основні фундаментальні принципи, які регулюють аудит; вимоги до них. Професійна етика аудитора. Концептуальний підхід до незалежності. Концепція професіоналізму, конфіденційності.

Тема 14. Аудиторський ризик

Стадії (етапи) планування аудиту. Попереднє планування: ознайомлення з бізнесом клієнта, оцінка системи бухгалтерського обліку та системи внутрішнього контролю, аналітична перевірка фінансової інформації, ідентифікація критично важливих областей аудиту; визначення об'єктів, що вимагають особливої уваги. Вивчення внутрішніх та зовнішніх факторів, які впливають на господарську діяльність суб'єкта господарювання. Лист-зобов'язання аудиторської фірми (аудитора) про згоду на проведення аудиту.

Діяльність при складанні договору на проведення аудиту. Структура договору. Складання загального плану аудиту. Підготовка та складання програми проведення аудиту, розробка аудиторських процедур: тести контролю та тести на відповідність.

Поняття суттєвості, підходи до її визначення та використання в аудиторських процедурах. Поняття аудиторського ризику та його складові. Властивий (невід'ємний) ризик. Ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування внутрішнього контролю (ризик системи контролю). Ризик не виявлення помилок та перекручень (ризик не виявлення).

Помилки та шахрайство в аудиті, їх суттєвість, види та причини виникнення.

Дії аудитора при виявленні помилок і шахрайства. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів. Відповідальність управлінського персоналу у випадках виявлення помилок та шахрайства.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV ОСНОВИ ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ

Тема 15. Аудиторські докази

Поняття аудиторських доказів, їх класифікація та вимоги до них. Твердження управлінського персоналу. Джерела повної, достовірної й релевантної інформації, які використовуються аудитором. Прямі та непрямі свідчення (докази). Методичні прийоми отримання аудиторських доказів. Перевірка, спостереження, запити та підтвердження, обчислення, аналітичні процедури. Критерії достатності та доречності аудиторських доказів. Вибірка в аудиті: статистична та нестатистична. Помилки та ризик аудиторської вибірки: тести контролю та процедури перевірки по суті. Визначення генеральної сукупності. Метод стратифікації при вибірковій перевірці. Визначення розміру вибірки. Атрибутивна вибірка (за якісними ознаками). Вибірка за кількісними ознаками. Репрезентативність вибірки, оцінка результатів вибірки та їх екстраполяція на всю сукупність.

Аналітичні процедури та їх застосування в аудиторських перевірках. Методи і прийоми економічного аналізу в аудиті. Експрес-діагностика при укладанні договору. Методи оцінки фінансового стану. Використання статистичних методів аналізу в аудиті. Місце факторного аналізу в оцінці вірогідності звітності та прогнозуванні фінансового стану організації. Значення економічного аналізу в аудиті на відповідність та операційному аудиті.

Тема 16. Аудиторський висновок

Призначення робочої документації. Види робочих документів. Постійні та поточні робочі документи. Форма і зміст робочих документів, основні вимоги до них. Обмеження на використання робочих документів, забезпечення та термін зберігання робочих документів, право власності на них. Підсумкова документація аудитора. Загальні вимоги до аудиторського висновку. Структура аудиторського висновку. Види та форми аудиторських висновків. Безумовно-позитивний аудиторський висновок та модифіковані форми аудиторських висновків.

Тема 17. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності

Загальні етапи проведення аудиту, послідовність та методика. Загальний огляд фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності та принципи підготовки фінансової звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності. Загальні

процедури проведення аудиту окремих активів, пасивів: тести контролю та процедури по суті стосовно суттєвих залишків на рахунках та класів операції. Аудиторські процедури при перевірці активів, зобов'язань, складових власного капіталу та фінансових результатів. Вибіркове дослідження операцій з активами та зобов'язаннями, аналітичні процедури щодо фінансової звітності. Нормативно-правове забезпечення аудиту активів, пасивів та фінансової звітності. Присутність при інвентаризації запасів.

Основні етапи проведення аудиту, загальний огляд фінансової звітності, аудит активів, аудит пасивів, аудиторські процедури при проведенні аудиту активів, аудиторські процедури при проведенні аудиту пасивів, аналітичні процедури щодо фінансової звітності.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	3	3	2	2	3	3
Відвідування практичних занять	1	6	6	3	3	2	2	3	3
Робота на практичному занятті	10	6	60	3	30	2	20	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	6	30	6	30	2	10	3	15
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	127	-	91	-	59	-	76
Загалом		353							
Коефіцієнт		353:100=3,53							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Тема 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах.
2. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги.

Тема 2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (2 год.)

Самостійно опрацювати питання:

Облік розрахунків за виплатами працівникам: з нарахування заробітної плати, утримання, депонування, виплати.

Тема 3. Облік необоротних активів, облік запасів (4 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Організація синтетичного і аналітичного обліку основних засобів.
2. Облік операцій з надходження та вибуття нематеріальних активів.
3. Інвентаризація та розкриття інформації про основні засоби, нематеріальні активи у фінансовій звітності.

Тема 4. Облік власного капіталу (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм.

2. Облік пайового, додаткового, резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих) збитків.

Тема 5. Облік витрат діяльності підприємства (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Формування та облік виробничої собівартості готової продукції (робіт, послуг)
2. Відображення витрат за видами діяльності та економічними елементами у фінансовій звітності.

Тема 6. Облік доходів і фінансових результатів (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік доходів від звичайної діяльності: від реалізації продукції, іншої операційної діяльності, доходів від фінансової діяльності.
2. Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Відображення доходів і фінансових результатів у фінансовій звітності.

Тема 7. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах (1 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.
2. Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.

Тема 8. Облік основних засобів бюджетних установ (1 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік проведення ремонтних робіт основних засобів бюджетних установ.
2. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 9. Облік нематеріальних активів бюджетних установ (1 год.)

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік зносу нематеріальних активів бюджетних установ.
2. Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 10. Облік запасів бюджетних установ

Самостійно опрацювати питання:

1. Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 11. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ (1 год.)

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства.
2. Облік розрахунків з різними дебіторами.

Тема 12. Облік зобов'язань. Облік розрахунків із заробітної плати та страхування (1 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Облік розрахунків за податками та зборами бюджетних установ.
2. Облік розрахунків з оплати праці бюджетних установ.

Тема 13. Організація та принципи аудиторської діяльності (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Аудиторська діяльність як особливий вид підприємництва. Аудитор і аудиторська фірма, їх статус та вимоги до умови діяльності.
2. Порядок формування та функції Аудиторської Палати України (АПУ)
3. Професійної громадської організації «Спілка аудиторів України» (ВПГО «САУ»).

Тема 14. Аудиторський ризик (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Стадії (етапи) планування аудиту.
2. Поняття аудиторського ризику та його складові.

Тема 15. Аудиторські докази (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Поняття аудиторських доказів, їх класифікація та вимоги до них.
2. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів.

Тема 16. Аудиторський висновок (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Структура аудиторського висновку.
2. Види та форми аудиторських висновків.

Тема 17. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності (2 год.).

Самостійно опрацювати питання:

1. Загальні етапи проведення аудиту, послідовність та методика. Перевірка правильності складання фінансової звітності.
2. Аудиторські процедури при перевірці активів, зобов'язань, складових власного капіталу та фінансових результатів.
3. Нормативно-правове забезпечення аудиту активів, пасивів та фінансової звітності.

Термін здачі: визначається викладачем.

Форма подання результатів: усна відповідь на занятті для очної форми та підготовка презентації для дистанційної.

Критерії оцінювання: максимальна оцінка - 5 балів.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульні контрольні роботи №1, №2, №3, №4 проводяться у комбінованій формі. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу - 25.

Модульна контрольна робота № 1 складається з 25 тестів.

Модульна контрольна робота №2 передбачає підготовку здобувачем доповіді у вигляді презентації на обране питання з переліку тем 7-12.

Модульна контрольна робота № 3 складається з 25 тестів.

Модульна контрольна робота № 4 складається з 25 тестів.

Форми проведення та критерії оцінювання модульного контролю

Модулі	Теми дисципліни	Форма контролю	Максимальна сума балів
I	Теми 1-6 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
II	Теми 7-12 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
III	Теми 13-14 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів
IV	Теми 15-17 згідно з тематичним планом дисципліни	контрольна робота	25 балів

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль - залік. Бали виставляються на основі семестрового рейтингу студента, скоригованого на величину коефіцієнта переведення рейтингу у 100-бальну шкалу.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Зараховано А	100-90
Зараховано В	82-89
Зараховано С	75-81
Зараховано D	69-74
Зараховано E	60-68
Незараховано FX	36-59
Незараховано F	0-35

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., лекції – 28 год., практичні – 28 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8 год.

Тиждень																	
Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II						Змістовий модуль III		Змістовий модуль IV		
Назва модуля	ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ - 127						ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ - 91						ОСНОВНІ ЗАСАДИ АУДИТУ ТА ЙОГО ПЛАНУВАННЯ - 59		ОСНОВИ ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ АУДИТУ - 76		
Теми лекцій	Тема1 – 1б.	Тема 2 – 1б.	Тема3 – 1б.	Тема4 – 1б.	Тема5 – 1б.	Тема6 – 1б.	Тема7 – 0.5б.	Тема8 – 0.5б.	Тема9 – 0.5б.	Тема10 – 0.5б.	Тема11 – 0.5б.	Тема12 – 0.5б.	Тема13 – 1б.	Тема14 – 1б.	Тема15– 1б.	Тема16– 1б.	Тема17 – 1б.
7 Теми семінарських та практичних занять	Тема1 – 11б	Тема2 – 11б.	Тема3 – 11б.	Тема4 – 11б.	Тема5 – 11б.	Тема6 – 11б.	Тема7 – 5.5б.	Тема8 – 5.5б.	Тема9 – 5.5б.	Тема10 – 5.5б.	Тема11 – 5.5б.	Тема12 – 5.5б.	Тема13 – 11б.	Тема14 – 11б.	Тема15– 11б.	Тема16– 11б.	Тема17 – 11б.
Самостійна робота	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)						Модульна контрольна робота 2 (25 балів)						Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		Модульна контрольна робота 4 (25 балів)		
Сума за семестр	353, коефіцієнт353:100=3,53																

7. Рекомендовані джерела

Основна

1. Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
3. Електронний аудит сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122).
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99> (дата звернення: 26.08.2022).
5. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.
6. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131> (дата звернення: 26.08.2022).
7. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
8. Облік і звітність : теоретичні та практичні аспекти. Практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів/ Logica-project, 2020. 284 с.
9. Петрик О. А., Савченко В. Я., Свідерській Д. Э. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посібник. ; за заг. ред. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2017. 472 с.
10. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.
11. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит : навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. 509 с.
12. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
14. Слободяник Ю. Б., Зварич: Л.В. Внутрішній аудит : навчальний посібник – Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.

Додаткова

1. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України [Електронний ресурс] : інструкція, затверджена постановою Правління НБУ від 10.12.2004 №625. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212336 (дата звернення: 26.08.2022).
2. Інструкція з бухгалтерського обліку кредитних вкладних (депозитних) операцій та формування і використання резервів під кредитні ризики [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 27.12.2007 р. № 481. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212014 (дата звернення: 26.08.2022).

3. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 17.11.2004 р. № 555. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212202 (дата звернення: 26.08.2022).
4. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою правління НБУ від 20.10.2004 р. № 495. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=21212 (дата звернення: 26.08.2022).
5. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення: 26.08.2022).
6. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 26.08.2022).
7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 26.08.2022).
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення: 26.08.2022).
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення: 26.08.2022).
10. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022> (дата звернення: 26.08.2022).
11. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html (дата звернення: 26.08.2022).
12. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення: 26.08.2022).
13. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965> (дата звернення: 26.08.2022).
14. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09> (дата звернення: 26.08.2022).
15. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116r> (дата звернення: 26.08.2022).
16. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 26.08.2022).
17. Положення про електронні гроші в Україні: Постанова Правління Національного

банку України від 04.11.2010 р. № 481. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10#n19> (дата звернення: 26.08.2022).

18. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури»., 2020. 647 с.

19. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури»., 2020. 647 с.

20. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 26.08.2022).

21. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15> (дата звернення: 26.08.2022).

22. Про затвердження Змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 10.02.2019 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0037500-19> (дата звернення: 26.08.2022).

23. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Держкомстату України №5 від 13.01.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення: 26.08.2022).

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/pb17221> (дата звернення: 26.08.2022).

25. Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-9> (дата звернення: 26.08.2022).

26. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 14.04.2015 р. № 435 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15> (дата звернення: 26.08.2022).

27. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01> (дата звернення: 26.08.2022).

28. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України №732 від 22.11.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04> (дата звернення: 26.08.2022).

29. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. №841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення: 26.08.2022).

30. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. 2464-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 26.08.2022).

31. Про класифікацію груп основних засобів та інших необоротних активів. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0004810-14> (дата звернення: 26.08.2022).

32. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. №31-

34000-10-5/27793. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/ (дата звернення: 26.08.2022).

33. Сулима М.О. Критерії ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку / М.О. Сулима // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2015. Випуск 11, частина 1. С.154-157 (0,42 д.а.).

34. Сулима М.О. Трансформація вітчизняного бухгалтерського обліку в європейське цифрове бізнес-середовище [Електронний ресурс] / М.О.Сулима // Інфраструктура ринку. – 2019. – №36. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/36-2019>

9.Додаткові ресурси

Електроний навчальний курс: <https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=15453>