

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВО І ХОРЕОГРАФІЇ
КАФЕДРА ХОРЕОГРАФІЇ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор
з науково-методичної та навчальної
роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
“ 09 ” вересня 2022 року



ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ)

для студентів

спеціальності: 024 Хореографія

освітнього рівня: другого (магістерського)

освітньої програми: 24.00.01 Хореографія



Київ – 2022

Розробники: Андрошук Людмила Михайлівна, доцент кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка.
Медвідь Тетяна Анатоліївна, доцент кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка.

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 16 серпня 2022 р. № 6

Секретар _____
(підпис)

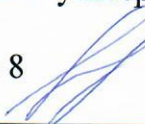


Тетяна ЧЕРНЕТА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 16.06. 2022 р. № 8

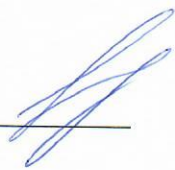
Завідувач кафедри _____
(підпис)



Людмила АНДРОЩУК

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 024.00.01. Хореографія

Гарант освітньо-професійної програми
024.00.01. Хореографія _____
_____.____. 20__ р.



Людмила АНДРОЩУК

Програму практики перевірено
Заступник директора _____
_____.____. 20__ р.



Алла ТАРАННИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	Денна	заочна
Практика виробнича (асистентська)		
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість змістових модулів:	1	
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин	90	-
Тривалість (у тижнях)	2	-
Форма семестрового контролю	Залік	-

2. Бази практики

Базою практики є заклади вищої освіти, які готують фахівців зі спеціальності «Хореографія», зокрема кафедра хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка. Завдання, що передбачені програмою асистентської практики магістрантів, виконуються ними на базі академічних груп студентів I-III курсу.

3. Мета та завдання практики

Мета: оволодіння студентами сучасними методами і формами організації освітнього процесу у вищій школі; формування професійної моделі майбутнього викладача фахових дисциплін в реальних виробничих умовах.

Завдання практики:

- Поглиблення, закріплення та реалізація у практичній діяльності знань з фахових дисциплін в процесі проходження практики;
- Формування професійної моделі майбутнього педагога хореографа в закладі вищої освіти, індивідуального творчого стилю професійної діяльності;
- Визначення та розв'язання конкретних навчально-виховних завдань з урахуванням нормативних вимог ЗВО;
- Розвиток морально-естетичних якостей викладача вищої школи, потреби в самоосвіті.

Під час виробничої практики в студентів формуються наступні компетентності:

- ІК. Здатність розв'язувати складні задачі хореографії у процесі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
- ЗК 1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- СК 2. Здатність виявляти та вирішувати проблеми (дослідницькі, творчі, організаційні) у сфері фахової діяльності.
- СК3. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність у сфері хореографії.
- СК 5. Здатність забезпечувати високу якість організації, планування та реалізації навчального і виховного процесу в сфері хореографічного мистецтва в закладах вищої освіти.
- СК6. Здатність розробляти і впроваджувати авторські інноваційні педагогічні та мистецькі методики та технології.

- СК7. Здатність розробляти індивідуальну стратегію навчання та виховання здобувача освіти у відповідності до особистісних якостей з метою розкриття його творчого потенціалу.
- СК8. Здатність створювати навчально-методичне забезпечення з хореографічних дисциплін у закладах вищої освіти.
- СК. 14 Здатність презентувати власний творчий, науковий продукт, використовуючи традиційні та інноваційні комунікаційні технології.

4. Результати проходження практики

- ПРН01. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для провадження педагогічної, адміністративно-управлінської, балетмейстерської, науково-дослідної діяльності в сфері хореографії.
- ПРН02. Адаптуватися та діяти в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, генерувати нові ідеї задля вирішення проблемних ситуацій.
- ПРН03. Організувати колективну діяльність задля реалізації планів, проектів.
- ПРН05. Вміти аргументувати, упорядковувати факти, аналізувати, порівнювати, класифікувати, робити висновки у процесі науково-дослідної діяльності.
- ПРН06. Виявляти тенденції та перспективи розвитку хореографічної культури у процесі аналітичного осмислення подій та фактів минулого та сучасності.
- ПРН08. Застосовувати методологію наукових досліджень у процесі аналізу феноменів хореографічної культури.
- ПРН09. Володіти навичками художньо-критичного осмислення явищ хореографічної культури сучасності в контексті загальнокультурного поступу.
- ПРН10. Організувати освітній процес у закладах вищої освіти відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази, враховувати

особливості його планування у відповідності до специфіки підготовки фахівців, застосовувати механізми забезпечення високої якості освіти.

- ПР11. Застосовувати ефективні методики викладання хореографічних дисциплін, розробляти і впроваджувати авторські методики та технології задля оптимізації навчального процесу.
- ПРН. 19. Презентувати власні мистецькі, педагогічні та наукові досягнення, використовуючи різноманітні комунікаційні технології.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Змістовий модуль «Асистент викладача фахових дисциплін»	
Етап 1. Ознайомчий	
1) Установча конференція	1
Разом	1
Етап 2. Основний етап	
1) Підготовка до проведення практичних занять з фахових дисциплін	20
2) Участь в організаційній діяльності кафедри	5
3) Науково-дослідна робота	10
4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін	10
5) Вивчення педагогічного досвіду викладачів фахових дисциплін. Аналіз практичних занять з фахових дисциплін	12
6) Участь у практичних заняттях в якості асистента викладача	12
7) Проведення практичних занять з фахових дисциплін.	8
8) Проведення залікового заняття	2
Разом	80
Етап 3. Заключний	
1) Підготовка звітної документації	9
2) Участь у звітній конференції	1
Разом	10
Разом за I змістовий модуль	90 год

6. Зміст практики:

6.1. Особливості організації і проведення практики

Практика виробнича (асистентська / безвідривна) за навчальним планом відбувається в 3 семестрі, триває 90 годин. Студенти перебувають на практиці п'ять днів на тиждень (по 6 год). 40 годин відводиться на самостійну роботу: підготовку до проведення практичних занять з фахових дисциплін, добір навчального, наочного методичного матеріалу, проведення дослідження, вивчення наукових розробок з теми хореографічного мистецтва, підготовка звітної документації. Практичні заняття, передбачені змістом програми практики, проводяться у спеціально обладнаних аудиторіях або у центрах практичної підготовки майбутніх хореографів. У разі карантинних обмежень, або обмежень, пов'язаних з військовими діями, та неможливістю виконувати завдання безпосередньо на базі практики, можлива кореляція деяких завдань під онлайн формат, всі завдання виконуються дистанційно під контролем керівника.

Форма атестації з практики – залік.

До заліку з практики студенти готують перелік документів: щоденник з практики, план-конспект залікового заняття, звіт практиканта, відгук від керівника практики.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

- 1) Підготовка до проведення практичних занять з фахових дисциплін:
 - складання плану-конспекту заняття,
 - добір навчального та наочного матеріалу,
 - складання навчальних тренувальних та танцювальних комбінацій з практичних дисциплін,

- робота з музичним матеріалом для практичних занять, робота з концертмейстером.
- 2) Участь в організаційній діяльності кафедри:
- Участь у засіданні кафедри хореографії;
 - Участь в заходах, передбачених планом роботи кафедри.
- 3) Науково-дослідна робота:
- Дослідження проблематики хореографічного мистецтва та освіти. Можливі форми роботи: участь у науково-практичній конференції, підготовка тез доповіді, участь або проведення наукового студентського семінару, дослідження проблематики хореографічного мистецтва в розділі магістерської кваліфікаційної роботи.
- 4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін:
- Розробка компонентів електронних навчальних курсів дисциплін;
 - Розробка завдань для самостійної роботи студентів з фахових дисциплін;
 - Розробка критеріїв оцінювання різних видів діяльності студентів;
 - Розробка завдань для перевірки навчальних досягнень студентів з фахових дисциплін;
 - Вивчення педагогічного досвіду викладачів фахових дисциплін. Аналіз практичних занять з фахових дисциплін. Загальна кількість – 6 занять;
 - Участь у практичних заняттях в якості асистента викладача. Загальна кількість – 6 занять;
 - Проведення практичних занять з фахових дисциплін. Загальна кількість – 4 занять;
- 5) Проведення залікового заняття.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.

Під час проходження виробничої практики студент повинен:

- Бути присутніми на установчій та звітній конференції з практики;
- Дотримуватися техніки безпеки життєдіяльності під час проходження практики;

- Знаходитись на базі практики відповідно до розкладу, встановленого керівником практики;
- Виконувати всі завдання, заплановані в індивідуальному плані;
- Опрацьовувати навчально-методичну літературу для підготовки до занять;
- Вести щоденник та відобразити всі види діяльності, передбачені програмою практики.

6.4. Обов'язки керівників практики

Керівник практики:

- Проводить установчу та підсумкову конференції практики;
- забезпечує контроль та постійне керівництво виконанням студентами індивідуального плану проходження практики;
- надає консультації студентам щодо виконання індивідуального плану практики;
- відвідує заняття, які проводить студент-практикант;
- оцінює результати всіх видів роботи в період проходження студентами практики й виставляє рейтингову оцінку;
- перевіряє та оцінює звітну документацію студентів-практикантів;
- формує звіт-відгук про результати проходження студентом виробничої практики;
- доповідає на засіданнях кафедри про стан проходження, а також про підсумки виробничої (асистентської) практики.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		З а о д и н и ц ю	кіль кіст ь оди ниц ь	Мак сим альн а кіль кіст ь балі в
Змістовий модуль І. «Асистент викладача фахових дисциплін»				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Установча конференція	щоденник практики	1	1	1
Разом				1
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Підготовка до проведення практичних занять з фахових дисциплін	щоденник практики	1	10	10
2) Участь в організаційній діяльності кафедри	щоденник практики	1	4	4
3) Науково-дослідна робота	щоденник практики	10	1	10
4) Розробка навчально-методичних комплексів фахових дисциплін	щоденник практики	3	5	15
5) Вивчення педагогічного досвіду викладачів. Аналіз практичних занять з фахових дисциплін	щоденник практики	2	6	12
6) Участь у практичних заняттях в якості асистента викладача	щоденник практики	3	6	18
7) Проведення практичних занять з фахових дисциплін.	щоденник практики	3	4	12
8) Проведення залікового заняття	щоденник практики	5	1	5
Разом				87
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики, презентація	3	3	9
2) Участь у звітній конференції	Звіт, щоденник практики,	4	1	4

	презентація			
Разом				13
Разом за змістовий модуль				100

7.2. Перелік звітної документації.

1. Щоденник практики

Зміст:

- Титульна сторінка, основна інформація про місце проходження практики, керівника практики.
 - Індивідуальний план (дата, зміст виконаного завдання практики, відмітка про виконання)
2. Звіт проходження практики;
 3. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

7.3. Вимоги до звіту про практику.

До заліку з практики студент-практикант готує звітну документацію з практики, зазначену в переліку. Зразки оформлення звітної документації додаються (Додатки).

У щоденнику з практики напроти кожного завдання повинна стояти позначка про його виконання, підпис від керівника практики та/або оцінка.

У звіті практиканта передбачений самоаналіз студента з проходження практики. Необхідно розкрити основні етапи практики, особливості завдань, визначити складнощі їх виконання, відзначити компетентності, які розвинулися під час проходження практики, особисті досягнення, проаналізувати особливості діяльності бази практики, надати пропозиції щодо перспективного саморозвитку.

До щоденника та звіту студент надає відгук керівника практики, в якому підтверджується виконання всіх завдань, надається характеристика студента-практиканта, та пропонована оцінка.

Захист передбачає відео-презентацію тривалістю 2 хв., або презентацію, виконану за допомогою програми Power Point, в якій продемонстровано основні етапи роботи студента-практиканта над завданнями практики.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Проходження практики визначається програмними вимогами та передбачає виконання усіх завдань. Студент своєчасно, чітко фіксує перелік виконаних завдань у щоденнику з практики та отримує оцінку за кожне проведене практичне заняття від керівника практики. Керівники практики систематично проводить контроль проходження практики та своєчасного виконання завдань передбачених програмним змістом. Оцінювання практики на його фінальному етапі передбачає перевірку виконання всіх завдань змістового модулю, що є підсумком роботи за весь зазначений період виробничої практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтин- гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – завдання виробничої практики виконані в повному обсязі відповідно до заявлених етапів структури практики, студент був присутній на установчій та звітній конференції, звітня документація підготовлена без помилок. Студент на високому рівня склав звіт про проходження практики.
B	82-89 балів	Дуже добре – завдання виробничої практики виконані на достатньому рівні; є недоліки в основному етапі проходження практики: студент частково виконав науково-дослідну роботу, має незначні помилки в оформленні звіту практики. Студент був присутній на установчій та звітній конференції.
C	75-81 балів	Добре – завдання виробничої практики виконані на середньому рівні; виявленні слабкі моменти в підготовці проведення практичних занять, студент допускав помилки методичного

		характеру при проведенні занять з практичних дисциплін. Звіт студента виявляє слабкі сторони проходження практики.
D	69-74 балів	Задовільно – завдання виробничої практики не демонструють виконання обсягу передбаченого програмою практики, розробка навчально-методичних комплексів виконана поверхнево, залікове заняття має помилки методичного характеру. Звітня документація частково розкриває зміст проходження практики.
E	60-68 балів	Достатньо – завдання виробничої практики виконані в мінімальному обсязі зі значною кількістю помилок при різних етапах, зазначених в структурі практики. Захист практики на примітивному рівні.
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – студент не виконав програмні вимоги практики, відсутній звіт про проходження виробничої практики.

8. Рекомендовані джерела (за потреби)

1. Цветкова Л.Ю. Методика викладання класичного танцю. Підручник. – К.: Альтпресс, 2005. – 324 с.: іл.
2. Зайцев Є., Колесниченко Ю. Основи народно-сценічного танцю: Посібник. Нова книга 2009 р. 416 ст.
3. Теорія і методика народно-сценічного танцю: (навчально-методичний посібник) / упор.: С.В. Куценко. – Умань: ФОП Жовтий О. О., 2015. – 438 с.
4. Теорія і методика хореографії у питаннях і відповідях : навчальний посібник для студентів спеціальності Хореографія / кол. авт. за заг. ред. О.В. Мартиненко: О.В Мартиненко, Т.І. Сердюк, Т.І. Фурманова, Р.В. Павленко, Ю.П. Тараненко – Мелітополь : ПП Скребейко П.В., 2018. – 344 с.
5. В.О.Камін. Народно-сценічний танець: груповий розподіл вправ біля станка. Навчальний посібник. <https://studfile.net/preview/10035443/>
6. Теорія і практика викладання фахових дисциплін : зб. Наук.-метод. праць кафедри народної хореографії КНУКіМ. – К. : ТОВ «Видавничий будинок «Аванпост-Прим», 2014. – 216 с.

7. Сучасний танець. Основи теорії і практики : навч. Посіб. / О.О. Бігус, О.О. Маншилін, Д.О. Кондратюк, Л.В. Мова, А.В. Журавльова, І.І. Герц, Н.П. Донченко, Н.П. Батєєва. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. – 264 с.
8. Робочі навчальні програми з навчальних дисциплін: теорія та методика класичного танцю, теорія та методика сучасної хореографії, теорія та методика народно-сценічного танцю для студентів 1 -3 курсу.

ДОДАТКИ

(зразки оформлення документів)

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет музичного мистецтва і хореографії
Кафедра хореографії

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітній рівень: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма 024.00.01 Хореографія

2 курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув в (назва установи)

Печатка

(назва підприємства, організації, установи) „_____” _____202__року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи “_____” _____202__року

(підпис)

(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Lined writing area consisting of multiple horizontal lines.

ІІІІ та підпис студента _____

Дата „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики _____ (ПШП _____)

Завідувач кафедри

хореографії _____ Людмила АНДРОЩУК