

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет педагогічної освіти


кафедра дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

з науково-методичної

та навчальної роботи

 **Олексій ЖИЛЬЦОВ**

« » 2023 року

**ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (МЕТОДИЧНА) З ДОДАТКОВОЇ
СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ) - ДФН**

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (МЕТОДИЧНА) - ЗФН

для студентів

спеціальності	013 Початкова освіта
рівня вищої освіти	першого (бакалаврського)
освітньої програми	013.00.01 Початкова освіта
вибіркова спеціалізація	012 Дошкільна освіта



Київ-2023

Розробники:

Вертугіна Валентина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка

Літіченко Олена Дмитрівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти
Протокол від 8 лютого 2023 р. №1

Завідувач кафедри  Олена ПОЛОВІНА

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01
Початкова освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ред.2018, 2020)


«08» 02 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 Початкова освіта першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти (ред.2018, 2020)

 Геннадій БОНДАРЕНКО

Програму перевірено 09.02.2023 р.

Заступник декана Факультету педагогічної освіти з науково-методичної та навчальної роботи

 Леся КУЗЕМКО

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р. протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р. протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р. протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р. протокол № __

1.Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	13,5/405 год.	15/450 год.
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	
Обсяг кредитів	7,5	9
Кількість тижнів	5	6
Обсяг годин, в тому числі:	225	270
Самостійна робота	150	180
Індивідуальна робота	75	90
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Бази практики: IV курс: ЗДО №441, №421, №576, №577, №200 та ін.

3. Мета і завдання виробничої (методичної) практики

Мета: закріплення і поглиблення теоретичних знань, формування фахових компетентності в галузі дошкільної освіти.

Завдання практики:

- формувати у студентів спеціальності 013 «Початкова освіта» інтерес до майбутньої професії 012 «Дошкільна освіта»;
- продовжувати ознайомлювати студентів з особливостями роботи закладу дошкільної освіти;
- удосконалювати навички аналізувати освітній процес та корегувати свою роботу відповідно до умов;
- вправляти в умінні проводити освітню роботу у групах дітей дошкільного віку відповідно до сучасних вимог: вмінні організовувати проєктну діяльність;

- формування умінь співвідносити наукові знання про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, організацію життєдіяльності дітей дошкільного віку, умови, зміст та методикою їх виховання з станом практичної організації педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти;
- удосконалення вмінь налагоджувати взаємини з вихованцями та їх батьками на основі особистісно-орієнтованої моделі педагогічного спілкування.

Завдання виробничої практики зі спеціалізації передбачають формування наступних компетентностей:

- **Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійно-педагогічній діяльності, що передбачають застосування теоретичних положень і методів педагогіки, психології та окремих методик навчання й характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
- **ЗК-3** – здатність вирішувати проблеми в процесі професійної діяльності, приймати обґрунтовані рішення, працювати автономно;
- **ЗК-6** – здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках з дорослими й дітьми, колективом ЗДО на основі загальнолюдських та національних цінностей;
- **ЗК-7** – здатність діяти соціально відповідально, поважати різноманітність і мультикультурність у процесі педагогічної взаємодії;
- **ФКС.2.1.** – здатність до розвитку в дітей дошкільного віку базових якостей особистості;
- **ФК С.2.2.** – здатність до розвитку в дітей дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими;
- **ФКС.2.5.** – здатність до фізичного розвитку в дітей дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров’я засобами фізичних вправ і рухової активності, навичок здорового способу життя;
- **ФКС.2.6.** – здатність до організації і керівництва ігровою, художньо мовленнєвою і художньо-продуктивною діяльністю дітей дошкільного віку

4. Результати виробничої практики зі спеціалізації:

- **ПРН-17** – планувати і здійснювати освітню роботу відповідно до програми в тісному контакті з іншими вихователями та спеціалістами установи, вести документацію;
- **ПРН-18** – проводити корекційно-розвивальну роботу з дітьми дошкільного віку;
- **ПРН-19** – планувати роботу з батьками з питань виховання дітей у сім’ї, залучати їх до активної співпраці.

5. Структура виробничої практики

№ з/п	Назви розділів	Кількість годин		
		Разом ДФН /ЗФН	Самостій на робота ДФН /ЗФН	Індивідуальні завдання
ПРИВАТНІ ЗДО				
Етап I. Ознайомлювальний – 2 тижні				
1.	<p>Ознайомлення з освітньою діяльністю працівників ЗДО, документацією ЗДО. Бесіда з директором, вихователем-методистом, іншими працівниками ЗДО.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <p>1. Участь у установчій конференції, ознайомлення з завданнями практики, складання індивідуальної дорожньої карти практики.</p> <p>2. Участь у зустрічі з директором ЗДО та представниками адміністрації, обговорення особливостей організації роботи в закладі дошкільної освіти приватної форми власності.</p> <p>3. Ознайомлення з сайтом ЗДО (сторінкою у соціальних мережах) з'ясувати особливості закладу. Аналіз сайту ЗДО, представлену інформацію про розвивальне середовище закладу, напрями освітньої взаємодії, що здійснюються закладом дошкільної освіти.</p>		6/10	
2.	<p>Ознайомлення з документацією вихователя групи. Спостереження за освітньою діяльністю вихователя. Налагодження контактів з дітьми певної вікової групи. Складання дорожньої карти виконання завдань практики. Включення в педагогічну діяльність.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <p>1. Ознайомитись з фрагментами освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку представленими на сайті у соцмережах ЗДО.</p> <p>2. На основі аналізу освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку розробити рекомендації для удосконалення висвітленої інформації про заклад.</p>		6/10	5/10
Етап II. Виробничий				
3.	<p>Включення в проведення процесів життєдіяльності з дітьми дошкільного віку. Підготовка та самостійне проведення освітнього виду діяльності відповідно плану вихователя. Планування та партнерської взаємодії з батьками з питань виховання дітей у сім'ї.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <p>1. Знайти в соцмережах відео проведення різних форм роботи з дітьми у приватному ЗДО (визначеного згідно моделі) і здійснити аналіз 2-х відео.</p>		30/10	15/25

	<p>2. Опираючись на дані сайту, у відповідному ракурсі діяльності приватного ЗДО, розробити 1 відео освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку.</p> <p>3. Розробити цікаві завдання (дидактична гра) для дітей за допомогою сервісу Learning Apps або H5P по 1 на кожен освітній напрям БКДО (2021) або виготовити 1 дидактичну гру з підручних матеріалів.</p>			
Етап III. Заключний				
	Аналіз результатів виконаної завдань практики. Оформлення документації. Участь в педагогічних, методичних радах та інших заходах приватних ЗДО. Презентація власних напрацювань.		18	10
ДЕРЖАВНІ ЗДО – 3 тижні				
Етап IV. Ознайомлювальний				
4.	<p>Ознайомлення з освітньою діяльністю працівників ЗДО, документацією ЗДО. Бесіда з директором, вихователем-методистом, іншими працівниками ЗДО. Ознайомлення з документацією вихователя групи. Спостереження за освітньою діяльністю вихователя. Налагодження контактів з дітьми певної вікової групи. Складання індивідуального дорожньої карти завдань практики. Включення в педагогічну діяльність.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <p>1. Ознайомитися із особливостями діяльності ЗДО комунальної форм власності або відновити інформацію з власного досвіду (попередні практики у закладах дошкільної освіти; матеріал навчальних дисциплін з фахових методик)</p> <p>2. Створити порівняльну таблицю на дві колонки: ЗДО комунальної форми власності; ЗДО приватної форми власності.</p> <p>3. Здійснити аналіз за такими напрямками: (розвивальне предметно-ігрове середовище; форми взаємодії з дітьми (батьками, педагогами); особливості в організації життєдіяльності дітей.</p>		12	5
Етап V. Технологічний				
5.	<p>Підготовка до реалізації за проекту разом з вихованцями ЗДО. Впровадження проекту в освітній діяльності з дітьми дошкільного віку. Організація та проведення різних освітніх видів діяльності відповідно до запланованого проекту.</p> <p><i>За умови дистанційного навчання:</i></p> <p>1. Розроблення проекту відповідно плану вихователя (5-10 днів) або погодженої теми з керівником практики</p> <p>2. Виготовлення дидактичних матеріалів, відео-контенту для забезпечення реалізації проекту (Microsoft PowerPoint, LearningApps, Nearpod, Padlet, Canva, MindMeister тощо) (по 1-2 на кожен день проекту)</p>		48/60	30/40
Етап VI. Заклучний				

6.	Підготовка до звітної конференції. Оформлення документації. Участь у звітній конференції. <i>За умови дистанційного навчання:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентація проекту та розроблених до нього матеріалів у підгрупі, обговорення, доопрацювання. 2. Підготовка та участь у звітній конференції. 		30	10
	Разом	225/ 270	150/ 180	75/90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики.

ПРИВАТНІ ЗДО

Етап I. Ознайомлювальний (2 дні)

Ознайомлення з базою педагогічної практики. Бесіда з директором закладу дошкільної освіти, вихователем-методистом, медичними працівниками, вихователями. З'ясування особливостей співпраці з батьками вихованців. Складання індивідуальної дорожньої карти практики.

Ознайомлення з плануванням освітньої діяльності у групі та веденням документації вихователем. Ознайомлення зі специфікою освітнього процесу закладу дошкільної освіти у групах дітей дошкільного віку. Спостереження і аналіз фрагментів організації процесу життєдіяльності дітей. Надання допомоги вихователю щодо забезпечення педагогічних умов освітнього процесу.

Включення в проведення процесів життєдіяльності дітей дошкільного віку. Самостійне проведення та самоаналіз фрагмента організації життєдіяльності дітей під керівництвом вихователя і керівника практики (ранкова гімнастика, рухливі ігри, гімнастика після сну, заняття з фізичної культури, інтегровані заняття, СХД).

За умови дистанційного навчання:

Участь у установчій конференції, ознайомлення з завданнями практики, складання індивідуальної дорожньої карти практики. Участь у онлайн-зустрічі з директором ЗДО та представниками адміністрації, обговорення особливостей організації освітньої взаємодії в закладі дошкільної освіти приватної форми власності.

Ознайомлення з сайтом ЗДО приватної форми власності (сторінкою у соціальних мережах) з'ясувати особливості закладу. Аналіз сайту ЗДО, представлену інформацію про розвивальне середовище закладу, напрями освітньої діяльності, що здійснюються закладом дошкільної освіти. Результати аналізу лаконічно структурувати та подати у вигляді текстового документу.

Ознайомлення з фрагментами освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку представленими на сайті у соцмережах ЗДО. На основі аналізу освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку розробити рекомендації для удосконалення висвітленої інформації про заклад.

Етап II. Виробничий (5 днів)/8

Підготовка та участь у освітній діяльності ЗДО в парі з вихователем. Організація та здійснення фрагментів життєдіяльності дітей дошкільного віку впродовж дня. Підготовка та самостійне проведення певного виду діяльності відповідно плану вихователя (1 вид діяльності виконується самостійно, інші в парі з вихователем). Планування та здійснення роботи з батьками з питань виховання дітей у сім'ї.

За умови дистанційного навчання:

Аналіз відео проведення різних форм освітньої взаємодії з дітьми у приватному ЗДО (визначеного згідно моделі) у соцмережах (2-х відео).

Опираючись на дані сайту, у відповідному ракурсі діяльності приватного ЗДО, розробити власні 2 відео фрагменти проведення різних форм освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку.

Участь у всіх онлайн-зустрічах з вихователями та адміністрацією приватного ЗДО. Уточнення питань необхідних для виконання завдань практики.

Вивчення нової редакції Базового компонента дошкільної освіти (2021) та освітньої програми за якою здійснюється освітня діяльність у приватному ЗДО. Розроблення цікавих дидактичних ігор та вправ для дітей за допомогою сервісу LearningApps (<https://learningapps.org/createApp.php>) або H5P (<https://h5p.org>) (на кожен освітній напрям).

Вивчення особливостей співпраці з батьками дітей у приватному ЗДО, користуючись сайтом ЗДО (10 правил співпраці з батьками).

Етап III. Заключний (3 дні)

Аналіз результатів виконаних завдань впродовж практики. Участь в педагогічних, методичних радах та інших заходах приватних ЗДО. Презентація власних напрацювань. Презентація та обговорення власних напрацювань у підгрупі з керівником практики. Доопрацювання та оформлення документації до цього етапу практики.

ДЕРЖАВНІ ЗДО

Етап IV. Ознайомлювальний (2 дні)

Освітня діяльність на посаді вихователя, планування освітньої взаємодії. Організація життєдіяльності дітей дошкільного віку відповідно розпорядку дня.

За умови дистанційного навчання:

Участь у зустрічі з директором ЗДО та представниками адміністрації, обговорення особливостей організації роботи в закладі дошкільної освіти приватної форми власності.

Ознайомлення з сайтом ЗДО (сторінкою у соціальних мережах) з'ясувати особливості закладу. Аналіз сайту ЗДО, представлену інформацію про розвивальне середовище закладу, напрями освітньої діяльності, що здійснюють закладом дошкільної освіти. Ознайомитися із особливостями діяльності ЗДО комунальної форми власності. Створити порівняльну таблицю на дві колонки: ЗДО комунальної форми власності; ЗДО приватної форми власності. Здійснити аналіз за такими напрямками: (розвивальне предметно-ігрове середовище; форми взаємодії з дітьми (батьками, педагогами); особливості в організації життєдіяльності дітей.

Етап V. Технологічний (8-10 днів)/10

Виконання обов'язків на посаді вихователя, планування освітньої взаємодії. Організація життєдіяльності дітей дошкільного віку відповідно розпорядку дня. Здійснення проєктної діяльності разом з дітьми групи. Здійснення планування на весь період проєкту. Включення у проєкт різних видів діяльності (сучасні заняття, екскурсії, СХД, різноманітні види діяльності відповідно до плану вихователя на кожен день, фізкультурні та музичні розваги,

свята) в I і II половину дня. Розроблення алгоритмів освітньої взаємодії, технологічних карт, дидактичних ігор та інших матеріалів необхідних для початку реалізації проєкту.

Щоденна підготовка до освітньої роботи з дітьми в I і II половину дня. Здійснення керівництва ігровою, художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною діяльністю дітей дошкільного віку. За необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу з дітьми дошкільного віку. Спілкування з батьками та залучення їх до створення і реалізації проєкту. Участь у педагогічній раді, методичних нарадах закладу дошкільної освіти.

Працюючи на посаді вихователя, впродовж технологічного та заключного етапів практиканти проводять заходів.

За умови дистанційного навчання:

Розробка проєкту відповідно запропонованого алгоритму (додаток А) та плану вихователя (5-10 днів) або за темою, погодженою з керівником практики. Здійснення планування на весь період проєкту. Включення в міні-проєкт різних видів освітньої діяльності (екскурсії, СХД, різноманітні види діяльності відповідно до плану вихователя на кожен день, фізкультурні та музичні розваги, свята) в I і II половину дня. Розроблення алгоритмів освітньої взаємодії, технологічних карт, дидактичних ігор та інших матеріалів, необхідних для початку реалізації проєкту.

Виготовлення дидактичних матеріалів, відео-контенту для забезпечення реалізації проєкту (Microsoft PowerPoint, LearningApps, Nearpod, Padlet, Canva, MindMeister тощо) (по 1-2 на кожен день проєкту).

Етап VI. Заключний (5 днів)

Освітня діяльність на посаді вихователя, планування освітньої взаємодії, цікавих форм діяльності з дітьми дошкільного віку. Організація життєдіяльності дітей дошкільного віку відповідно розпорядку дня. Завершення реалізації проєкту, оформлення результатів проєкту у формі лепбуку та фото-відео-ряду. Представлення результатів проєкту на підсумковій конференції у закладі дошкільної освіти. Оформлення звітної документації, підготовка до звітної конференції в Педагогічному інституті. Участь у звітній конференції.

За умови дистанційного навчання:

Презентація проєкту та розроблених до нього матеріалів у підгрупі, обговорення, доопрацювання. Підготовка та участь у звітній конференції.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.

ЕТАП I ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНИЙ

1. Аналіз відеофрагментів освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку.

№	Критерії оцінювання	Бали
1	Належна аргументація відповідності змісту освітньої діяльності вимогам БКДО та програми «Дитина»	2
2	Аналіз доцільність використаних вихователем методів та прийомів	2
3	Аналіз активність дітей	2
4	Змістовність наповнення освітньої взаємодії	2
	<i>Оцінка доцільності використання дидактичне обладнання</i>	2
Всього		10

2. Порівняльний аналіз діяльності ЗДО комунальної та приватної форм власності.

№	Критерії оцінювання	Бали
1	Виокремлення критеріїв для порівняння (не менше 10)	5
2	Аргументація і повнота розкриття опрацьованого матеріалу	10
Всього		15

ЕТАП II ВИРОБНИЧИЙ

1. Дидактична гра для дітей виготовлена за допомогою ІКТ або 1 дидактична гра з підручних матеріалів.

№	Критерії оцінювання	Бали
1	Відповідності змісту освітньої діяльності вимогам БКДО та програми «Дитина»	2
2	Опис дидактичної гри (назва, мета, варіанти використання)	2
3	Методична грамотність	3
4	Якісне технічне виконання	3
Всього		10

2. Розроблення, апробація та представлення проекту (тема за вибором студента).

№ п/п	Вимоги до проекту:	Оцінювання
1	Спрямованість на вирішення завдань формування однієї з компетентностей: еколого-природничої, мовленнєвої, оздоровчої тощо)	5
2	Наявність 3-х етапів проекту (підготовчий, репродуктивно-творчий, заключний)	10
3	Врахування провідного виду діяльності дітей дошкільного віку	10
4	Стимулювання мисленнєвої та поведінкової активності, забезпечення активної діяльності (пошуково-дослідницька, театралізована, трудова (види діяльності за БКДО)...))	10
5	Передбачення активного залучення батьків до проекту	5

6	Презентація проєкту. Результат проєкту : лепбук, збірка, альбом, світлина (відео), виставка, вистава, свято, квест, флешмоб, реклама тощо. Оригінальність презентації проєкту	10
Всього		50

6.3. Обов'язки студентів-практикантів під час проходження практики

Студенти-практиканти Університету Грінченка під час проходження практики зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитись із розпорядженням директора
- Педагогічного інституту щодо направлення на базу практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього
- трудового розпорядку РУО та ЗДО і суворо їх дотримуватись;
- у разі оголошення повітряної тривоги перебувати в укритті;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу студентів-практикантів регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає для студентів-практикантів віком від 18 років і старше – не більше 40 год. на тиждень.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики:

- ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримання від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від ЗДО;
- забезпечення разом із керівниками від бази практик, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці і побуту студентів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

–надання методичної допомоги під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;

–участь в установчій і звітній конференціях.

Тривалість робочого часу студентів регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає для студентів віком від 18 років і старше – не більше 40 год.

6.4.1. Обов'язки керівників практики від бази практики:

- керівник практики від бази практики здійснює загальне керівництво практикою;
- приймає студентів на практику згідно з календарним планом;
- визначає робочі місця (групи) в структурі ЗДО для проходження студентами практики;
- видає наказ/ розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників практикою від ЗДО з числа постійно працюючих вихователів;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись інформаційними ресурсами, матеріально-технічними засобами та іншими джерелами, необхідними для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на практику студентів, контролює дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- проводить інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- ознайомлює студентів-практикантів із організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці;
- забезпечує та здійснює контроль за виконанням студентами програми практики, допомагає в підборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;
- оцінює якість виконуваної роботи студентами-практикантами, складає характеристику з відображенням таких складових: виконання програми практики (індивідуального завдання), якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи тощо.

7. Контроль навчальних досягнень.

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів в очному форматі

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів
1.	Відвідування практики (організація освітньої діяльності на посаді вихователя)	1	25	25

2	Складання індивідуальної дорожньої карти практики (із зазначенням усіх здійснених освітніх форм взаємодії з дітьми)	10	1	10
3	Дидактична гра для дітей виготовлена за допомогою ІКТ або 1 дидактична гра з підручних матеріалів.	10	1	10
4	Розроблення і впровадження проекту (підготовчий, технологічний, заключний етапи)	50	1	50
5.	Участь у звітній конференції, захист її результатів.	5	1	5
Разом				100

Система навчальних досягнень студентів у дистанційному форматі

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів
1.	Порівняльний аналіз діяльності ЗДО комунальної та приватної форм власності	15	1	15
2	Аналіз відео-фрагментів освітньої роботи в приватному ЗДО	10	2	20
3	Дидактична гра для дітей виготовлена за допомогою ІКТ або 1 дидактична гра з підручних матеріалів.	10	1	10
4	Розроблення і впровадження проекту (підготовчий, технологічний, заключний етапи)	50	1	50
5.	Участь у звітній конференції, захист її результатів.	5	1	5
Разом				100

7. 2. Перелік звітної документації.

Приватні та державні ЗДО

1. Індивідуальна дорожня карта
2. Розробка, опис і фото або покликання дидактичної гри.
3. Презентація виконаного проекту.
4. Фото- або відео звіт про проходження практики (візуалізація виконання усіх завдань практики + розгортки усіх проведених видів діяльності).

За умов дистанційного навчання всі завдання завантажуються в ЕНК

Приватні ЗДО

1. Аналіз відео-фрагментів освітньої роботи в приватному ЗДО (2).
2. Розроблення дидактичних вправ і ігор (по 1 з кожного освітнього напрямку) для дітей дошкільного віку в програмі Learning Apps або H5P або виготовлення гри з підручних матеріалів для безпосередньої взаємодії з дітьми.

Державні ЗДО

3. Порівняльний аналіз освітньої діяльності приватного і державного ЗДО.
4. Презентація проекту (підготовчий, технологічний, заключний етапи).
5. Звіт про результати проходження практики (підгрупова презентація і захист)

7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт презентують студенти на звітній конференції. Обов'язковою умовою є створення презентації (відео) проходження практики. Оцінюється чіткість, логічність звіту, конструктивність висновків.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Формою проведення семестрового контролю є залік; критерії оцінювання – за загальною кількістю балів.

7.5. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	відмінний рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	достатньо високий рівень знань, умінь, навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих, грубих помилок
C	75-81 балів	в цілому добрий рівень знань, умінь, навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 бали	посередній рівень високий рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок
F, FX	1-59 балів	з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань, умінь, навичок, що вимагає повторного проходження

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf (дата звернення: 22.10.2021).
2. Дитина. Освітня програма для дітей від 3-х до 7 років. Науковий керівник проєкту: В.О. Огнев'юк, ректор Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор філософських наук, професор, академік НАПН України.. Авт. колектив: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна, К.І. Волинець та ін.. К., 2020. 440 с.
3. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» /наук. ред. Г. В. Беленька, О. А. Половіна, І. В. Кондратець ; авт. кол.: Г. В. Беленька, О. Л. Богініч, В. М. Вертугіна та ін. К.: ТОВ «АКМЕ ГРУП», 2021. с.568
4. Беленька Г.В. Дошкільнятам про світ природи : діти четвертого року життя. Київ : Генеза, 2018. 128 с.
5. Брежнєва О. Г. Математичний розвиток дошкільників: теорія і технологія: моногр.; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т проблем виховання. Мелітополь : Вид. будинок Мелітоп. міськ. друк., 2018. 481 с
6. Гавриш Н.В. Країні потрібні небайдужі, або беремо курс на лідерство. Методична скарбничка вихователя №01, 2022. С.4-18

Додаткова:

1. Беленька Г., Гаращенко Л. Рух + гра = рухлива гра. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. № 7. С. 49–59.
2. Гавриш Н.В. Умію, не вмію, навчусь. Літературний проєкт за змістом оповідання Леоніда Пантелєєва «Велике прання». *Методична скарбничка вихователя №01*, 2022. С.39-40
3. Половіна, О. А. Освітня взаємодія по-новому: артпроєкти. *Музичний керівник №9*. 2021. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37476/1/O_Polovina_II_TNZ_2_IS.pdf
4. Половіна О. А. Артосвіта дітей дошкільного віку: технологія образотворення у дії. *Мистецтво та освіта: Науково-методичний журнал* – Київ, «Педагогічна думка». 3 (97), 2020 р. С. 34-40.
5. Розвивальне середовище у груповому приміщенні. URL: <https://www.pedrada.com.ua/article/2288-rozvivalne-seredovishche>
6. Створення предметно-розвивального середовища в ДНЗ в різних вікових групах. URL: <https://www.slideshare.net/mtc124/ss-54944372>

7. Створення розвиваючого середовища в дошкільних навчальних закладах.

URL: http://novoukrainka-doshkillia.edukit.kr.ua/metodichna_robota_v_dnz/rozvivaljne_seredovishe

8. Специфіка організації предметно-ігрового середовища в контексті сенсорного розвитку дітей раннього віку. URL: <https://ird.npu.edu.ua/files/kachuk.pdf> (дата звернення: 02.02.2023).

9. Типові освітні програми закладів загальної середньої освіти I ступеня. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/tipovi-osvitni-programi-dlya-2-11-klasiv>

ДОДАТОК

Додаток А

ПРОЄКТ

Вимоги до проєкту:

- ✓ урахування завдань щодо формування відповідної компетенції (БКДО, 2012р.);
- ✓ забезпечення принципу інтеграції (поєднання) різних видів діяльності дітей, що спрямовані на реалізацію мети проєкту;
- ✓ планування 3-х етапів проєкту (мотиваційний, технологічний, заключний (рефлексійний));
- ✓ кореляція (взаємозв'язок) мети, мотивації й кінцевого продукту проєкту;
- ✓ наявність проблемного питання до кожного дня проєкту;
- ✓ передбачення активного залучення батьків до проєкту;
- ✓ реалізація здоров'язбережувальної компоненти дошкільної освіти.

АЛГОРИТМ ПРОЄКТУ

Назва (тема) проєкту; вікова група; № закладу дошкільної освіти, у якому реалізований проєкт				
№ з/п	Опис етапів проєкту			
Мотиваційний етап (1 день)				
	Питання формується у вигляді проблемного запитання на весь проєкт (має відповідати меті проєкту)	Види дитячої діяльності (з врахуванням освітніх напрямів БКДО(2021))	Результат дня	Примітка
1.	Інтрига			
Технологічний етап (від 1 до двох тижнів)				
	Питання формується у вигляді проблемного запитання: одне на кожний день	Види дитячої діяльності (з врахуванням освітніх напрямів БКДО(2021))	Результат дня	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5....				
<i>Кількість пунктів – відповідно до кількості днів технологічного етапу</i>				
Заключний (рефлексійний) етап (1 день)				
	Рефлексійні запитання, які стосуються: - почуттів; - процесу; - результату проєкту	Опис заключної форми роботи (леп-бук, алгоритм свята тощо за вибором студента)	Результат дня	Примітка
1.				