

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра історії України



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2023 р.

## ПРОГРАМА

### ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(ДОСЛІДНИЦЬКА)

для студентів

спеціальності: 032 Історія та археологія

рівня вищої освіти: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 032.00.02 Історія та археологія

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти Програма № <u>3271/23</u> « <u>Ж</u> » (прізвище) « <u>Ж</u> » (прізвище, ініціали) « <u> </u> » 20 <u>23</u> р.
--

Київ - 2023

**Автор:**

**Бонь Олександр Іванович**, доцент кафедри історії України Київського університету імені Бориса Грінченка.

**Викладач:**

**Бонь Олександр Іванович**, доцент кафедри історії України Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри історії України  
Протокол від 8 лютого 2023 року № 6.

Завідувач кафедри історії України \_\_\_\_\_  Гедьо А.В.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  Саган Г.В.

Робочу програму перевірено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заступник декана \_\_\_\_\_  Завадський В.М.

Пролонговано:

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

© Бонь О.І., 2023 р.

## 1. Опис переддипломної (дослідницької) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами проходження
	денна
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів	9
Курс	4
Семестр	8
Кількість змістових компонентів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	9
Обсяг годин:	270
Форма семестрового контролю	залік

## 2. База практики

Базою практики є кафедра історії України Київського університету імені Бориса Грінченка. Студенти також відвідують архіви, музеї та інші установи, де проводиться дослідження з теми випускної роботи.

Студенти працюють з науковими керівниками кваліфікаційних робіт, які відповідають за підготовку бакалаврських робіт студентів. Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням індивідуального завдання, надає методичну допомогу та консультації.

## 3. Мета та завдання практики відповідно до компетентностей

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми історії та археології у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів гуманітарних та соціальних наук та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 4. Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи.

СК 6. Здатність використовувати релевантні методи опрацювання історичних та археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, а також сучасні інформаційні технології для обробки історичних даних.

СК 12. Здатність робити відбір та прийняття на збереження артефактів і документів у відповідності до нормативів, організувати археографічну діяльність, роботу в архівах та музеях, державних наукових та науково-дослідних установах у відповідності з прийнятими правилами та нормами.

### 4. Результати проходження практики

ПРН 2. Розуміти контекст і причини відповідних історичних подій та використовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 5. Вміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами.

ПРН 9. Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини України.

### 5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1.</b>	
Установча конференція, навчально-методичний семінар	30
Ознайомлення з науковою тематикою бази практики – кафедри історії України	40
<b>Разом</b>	<b>70</b>
<b>Етап 2.</b>	
Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка, та нормативною базою стосовно дотримання академічної доброчесності.	70
<b>Разом</b>	<b>70</b>
<b>Етап 3.</b>	
Консультації з науковими керівником за темою дослідження	40
Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, відповідно до завдань дипломної роботи, складання списку джерел та літератури.	50
<b>Разом</b>	<b>90</b>
<b>Етап 4.</b>	
Оформлення документації практики	20
Підсумкова звітна конференція по практиці.	20
<b>Разом</b>	<b>40</b>
<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>270</b>

## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

#### **Змістовий модуль I. Організаційна робота з базою практики**

1. Установча конференція
2. Ознайомлення з базою практики

#### **Змістовий модуль II. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності**

1. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка
2. Вивчення документації

#### **Змістовий модуль III. Робота за темою дослідження**

1. Консультації з науковими керівником, систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі кваліфікаційної роботи.
2. Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання кваліфікаційної роботи та її захисту.

#### **Змістовий модуль IV. Документація та звітування.**

1. Оформлення звітної документації

### **6.2. Завдання для самостійної роботи та завдань для студентів**

*Самостійно опрацювати:*

1. **Закон України** «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#>
2. **Державний стандарт** базової середньої освіти (30 вересня 2020 року). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti>.
3. **Кодекс корпоративної культури Університету Грінченка**  
[https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil\\_1/kodeks\\_korp\\_kultury.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_1/kodeks_korp_kultury.pdf)

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість	Максимальна кількість балів
Участь в установчій конференції		5	1	5
Участь в підсумковій звітній конференції		5	1	5
Оформлення звітної документації	Звіт, щоденник	10	1	10
Звітна презентація		2	1	2
Підготовка бакалаврської дипломної роботи	Бакалаврська дипломна робота	78	1	78
<b>Разом</b>				<b>100</b>
<b>Максимальна кількість балів: 100</b>				
<b>Розрахунок коефіцієнта: <math>100/100 = 1</math></b>				

### 7.2. Перелік звітної документації

На підсумковому етапі студенти формують та подають керівнику практики звітні документи відповідно до завдань і змісту практики. Структурними компонентами звітної документації є:

1. Звіт (підписаний керівником випускної роботи, керівником від університету та студентом).
2. Щоденник практики. Студент-практикант під час проходження практики повинен вести *щоденник*, в якому мають бути зафіксовані: відомості про базу практики; відомості про керівників практики від кафедри історії України; відомості про терміни практики; розпорядок роботи; стислі щоденні відомості про виконані роботи та їхні результати.

3. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Документація з практики, визначена програмою практики, здається в електронному вигляді студентами-практикантами на перевірку за три дні до закінчення практики.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Основним у переліку обов'язкових для студента документів є звіт, оформлений у визначеній формі. Звіт повинен містити вичерпну інформацію про виконану роботу і кінцеві результати практики, продемонструвати зростання професійної компетентності. Він повинен бути чітким, стислим, характеризуватися ясністю і переконливістю викладу результатів роботи над випускною роботою. У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

### 7.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за Стобальною шкалою	Кількість балів	Зміст оцінки
<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	<b>90 – 100</b>	Високий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації з ілюстративним матеріалом.
<b>B</b>	<b>Добре</b>	<b>82 – 89</b>	Дуже добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>C</b>		<b>75 – 81</b>	Добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	<b>69 – 74</b>	Посередній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>E</b>	<b>Достатньо</b>	<b>60 – 68</b>	Мінімально-достатній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>35 – 59</b>	Низький рівень умінь і навичок, при незадовільному оформленні звітної документації, з можливістю перескладання за умови її самостійного належного доопрацювання.
<b>FX</b>		<b>1 – 34</b>	Недостатній рівень умінь і навичок, що вимагає повторного проходження практики.



## 8. Рекомендована література

1. Білуха М.Г. Основи наукових досліджень: Підручник для студ. екон. спец. вузів / М.Г. Білуха. – К.: Вища школа., 1997. – 271 с.
2. Довідник здобувача наукового ступеня. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / За ред. *Р. В. Бойка*. — К., 2003. — 72 с.
3. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник / О.В. Крушельницька. - К.: Кондор, 2003. - 192 с.
4. Кузьмін О.С. Історичний процес: теорія та методологія дослідження / О.С. Кузьмін — Житомир, 2003.
5. Кульчицький С.В. Методологія і методика наукового дослідження: Матеріали до нормативного курсу / С.В. Кульчицький. — К., 2003.
6. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 352 с.
7. Порядок оформлення дисертаційних робіт / Бюлетень ВАК України, 2010. – Вип. 5.
8. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник / І.С. П'ятницька-Позднякова. - К., 2003. - 116 с.
9. Тельвак В. Історіософія та методологія історії: Конспект лекцій / В. Тельвак. — Дрогобич, 1999.
10. Еко У. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки / Пер. за ред. О. Глотова. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. – 224 с.

## 9. Додаткові ресурси

*Сайт Інституту історії України НАН України* URL: <http://history.org.ua/uk>

*Додаток 1  
Зразок титульного аркуша  
з матеріалами про проходження  
переддипломної практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
**Факультет суспільно-гуманітарних наук**  
**Кафедра історії України**

**Документація**  
**переддипломної практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

8 семестр

**Київ 2023 р.**

*Додаток 2*

*Зразок титульного аркуша щоденника  
практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України**

**Щоденник  
переддипломної практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

8 семестр

**Київ 2023 р.**

### Додаток 3

#### Зразок другої сторінки щоденника практики

База практики: \_\_\_\_\_

(повна назва, адреса, телефон)

Керівники практики від Університету: \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

Керівник випускної роботи: \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

Термін практики: \_\_\_\_\_

Додаток 4

Зразок третьої та наступних сторінок щоденника практики

Дата	Зміст роботи	Примітки

**Додаток 5**

**Зразок оформлення  
звіту**

**ЗВІТ**

**про проходження переддипломної практики,**

що проводилася з «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
на базі \_\_\_\_\_

(зазначається повна назва бази практики)

під керівництвом \_\_\_\_\_

(ПІБ усіх керівників практики)

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Групи \_\_\_\_\_

Дата

Підпис студента