

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти  
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2023 р.

## ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

### ВИРОБНИЧА

для студентів

спеціальності	231 Соціальна робота
освітнього рівня	другого (магістерського)
освітніх програм	231.00.02 Соціальна педагогіка

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 0731/23  
«*ОЖ*» (прізвище, ініціали) 2023 р.

Київ – 2023

**Розробники:**

Тетяна СПІРИНА, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Тетяна ЛЯХ, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Жанна ПЕТРОЧКО, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Вадим ЛЮТИЙ, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Ольга ШВЕД, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Програму практики розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Факультету психології, соціальної роботи та спеціальної освіти

Протокол від «28» «серпня» 2023 р. № 8

Секретар \_\_\_\_\_ (Тетяна ХОМИК)  
(підпис)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол від 28.08.2023 р. № 16

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Тетяна ЛЯХ)  
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми 231.00.02 Соціальна педагогіка

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (Тетяна СПІРИНА)  
(підпис)

«28» «серпня» 2023 р.

Програму практики перевірено Заступник директора/декана \_\_\_\_\_ (Роман ПАВЛЮК)  
(підпис)

«01» «09» 2023 р.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

## Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	виробнича	
Загальний обсяг кредитів / годин	6 / 180	
Курс		1
Семестр		2
Обсяг кредитів		6
Обсяг годин		180
Тривалість (у тижнях)		4
Форма семестрового контролю		залік

**1. Бази практики:** центри соціальних служб для сім'ї, служби у справах дітей, центри розвитку дітей і молоді, неурядові організації, центри надання соціальних послуг, інші державні та громадські організації, що надають соціальні послуги.

Студент-практикант виконує роль соціального менеджера, фахівця із соціальної роботи, працівника організації-надавача соціальних послуг, асистента керівника проєкту (програми), що передбачає розвиток системи надання соціальних послуг.

## 2. Мета та завдання практики

**Мета:** поглиблення та закріплення студентами теоретичних знань із соціальної роботи, одержаних при вивченні навчальних дисциплін. Набуття вмій та навичок менеджменту соціальних послуг. Вдосконалення навичок здійснювати соціально-педагогічну діяльність в інклюзивному освітньому середовищі з вразливими групами населення в умовах міждисциплінарної команди.

### Завдання практики:

– набуття студентами практичного досвіду соціальної роботи у якості стажиста на базі установи-надавача соціальних послуг, оцінки та аналізу потреб вразливих груп населення в зоні обслуговування надавача соціальних послуг, оцінки індивідуальних потреб отримувачів;

– відпрацювання навички планування соціальних послуг, надання соціальних послуг, ведення випадку отримувача послуги та оцінки результатів її надання, оцінювання якості наданих організацією-базою практики послуг;

– розвиток професійної самосвідомості та самовизначення студентів.

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.02 Соціальна педагогіка за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика забезпечує формування таких

загальних та фахових компетентностей:

ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконаних робіт.

ЗК 10. Здатність працювати у команді.

СК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

СК 7. Здатність до професійної рефлексії.

СК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

СК11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

СК 13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

СК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

СКу17. Здатність організувати і проводити соціально-педагогічну діяльність з вразливими групами населення.

СКу18. Здатність впроваджувати соціально-педагогічну діяльність в інклюзивному середовищі.

СКу20. Здатність застосовувати сучасні теорії та моделі соціальної роботи в практичній діяльності.

### **3. Результати проходження практики**

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.02 Соціальна педагогіка за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика забезпечує оволодіння такими *програмовими результатами навчання*:

РН1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

РН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опанувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН9. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.

РН10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання

соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

РН11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

РН13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

РН16. Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.

РН17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

РН18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

РНу21. Розробляти та впроваджувати профілактичні та реабілітаційні програми.

РНу22. Здійснювати соціально-педагогічну діяльність в інклюзивному середовищі.

РНу23. Застосовувати сучасні моделі, форми і методи соціальної роботи при наданні соціальних послуг різним групам отримувачів.

#### 4. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Установча конференція з виробничої практики	2
Разом	2
Етап 2 Виробничої практики - Дослідницький	
1.1. Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта	20
1.2. Аналіз нормативно-методичних документів, що регламентують діяльність бази практики	35
1.3. Підготовка та проведення оцінки потреб вразливих груп населення в соціальних послугах в зоні обслуговування бази практики або оцінки потреб отримувача послуг бази практики. Складання звіту	35
1.4. Планування надання соціальної послуги. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Участь у заходах із надання	45

соціальних послуг. Підготовка звіту	
1.5. Виконання доручень керівника від бази практики, що стосуються завдань практики	15
Разом	150
Етап 3. Підготовка звітності та підведення підсумків практики	
3.1. Оформлення звітних методичних матеріалів та презентації результатів проходження практики	15
3.2. Підготовка та подання звіту про проходження практики.	11
3.3. Презентація результатів практики на підсумковій конференції.	2
Разом	28
Всього	180

## 5. Зміст практики

### 5.1. Особливості організації та проведення практики.

Виробнича практика сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань студентів, отриманих під час навчання, придбанню і розвитку навичок оцінювання потреб в соціальних послугах, планування надання соціальних послуг та оцінювання якості їх надання, роботи у складі міждисциплінарних команд, участі в розробці та впровадженні соціальних проєктів і програм.

Виробнича практика забезпечує спадкоємність і послідовність у вивченні теоретичного і практичного матеріалу, передбачає комплексний підхід до предмета вивчення.

Практикою студентів керують досвідчені викладачі кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, які займаються педагогічною діяльністю, мають вчений ступінь і звання, а також керівники від означених у програмі організацій.

Формами проведення виробничої практики: польова, в умовах організацій, установ і центрів, які надають соціальні послуги

Місце проходження практики обирається з урахуванням побажань студентів, із запропонованих керівником практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Окрема інформація про діяльність організацій та центрів, отримані результати під час проходження практики можуть мати конфіденційний характер. Ці відомості не підлягають оприлюдненню, а у разі витоку таких даних стороннім людям, передбачається відповідальність від дисциплінарної до кримінальної.

Форс-мажорні обставини: у випадку надзвичайної ситуації (епідемія, карантин тощо) практика проводиться в онлайн режимі керівниками практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи та від баз практики і забезпечується дистанційним ЕНК.

### 5.2. Завдання для практичної та самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

Завдання 1. Проаналізувати нормативні та методичні документи, що регламентують надання соціальних послуг базою практики.

Завдання 2. Залежно від специфіки діяльності бази практики в період проходження практики взяти безпосередню участь в методичній та організаційній підготовці оцінки випадку отримувачів послуг бази практики або в оцінюванні потреб вразливих груп населення зони обслуговування (беніфіціарів соціальних проєктів) бази практики в соціальних послугах. Підготувати відповідний звіт за формою, що застосовується базою практики.

Завдання 3. Взяти участь у плануванні базою практики заходів з розвитку інклюзивного середовища отримувачів послуг.

Завдання 4. Взяти безпосередню участь у підготовці і проведенні заходів із надання соціальних послуг базою практики та у веденні одного випадку отримувача послуг або у веденні (фасилітації) групи отримувачів. Підготувати відповідний звіт за формою, що застосовується базою практики.

Завдання 5. Залежно від специфіки діяльності бази практики в період проходження практики взяти безпосередню участь в заходах запланованих базою практики, які відповідають завданням практики. Підготувати відповідний звіт.

Завдання 6. Скласти звіт про виконання програми практики

Завдання 7. Підготувати мультимедійну презентацію за результатами проходження практики та представити її під час підсумкової конференції

*Залежно від умов проведення практики на окремих базах за погодженням із керівником практики від кафедри припускається вибіркове виконання студентом завдань 2 або 5.*

Результати виконання завдань представляються у відповідних розділах дистанційного ЕНК практики на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>

### **5.3.      Обов'язки студентів під час проходження практики.**

*Студенти університету при проходженні практики зобов'язані:*

- під час установчої конференції одержати від керівника практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи розпорядження про направлення на базу практики, програму практики та інші матеріали, що передбачені проходженням практики, консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і фото звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього розпорядку організації / центру та суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися принципу конфіденційності у роботі з клієнтами

організації / центру;

- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та завантажити її у відповідний розділ ЕНК практики на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua> ;
- захистити звіт про проходження практики;
- заповнити моніторингову оціночну форму за результатами проходження практики.

#### **5.4. Обов'язки керівників практики від кафедри та від бази практики.**

*Обов'язки керівника практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи:*

- розробити та своєчасно оновити програму практики, тематику індивідуальних завдань на період проходження практики;
- підібрати бази для проходження студентами практики, провести підготовчу роботу для укладання договорів із ними, подати їх до Відділу практики для перевірки та подальшої реєстрації;
- узгодити з базами практики програми та строків проведення практики, кількості студентів-практикантів;
- ознайомити студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формою звітності;
- розподілити студентів за базами практик;
- підготувати проект розпорядження щодо направлення студентів на практику відповідно до інформації про розподіл студентів за базами практики з призначенням керівників;
- організувати та провести установчу та звітну конференцію за участю керівників баз практики;
- провести всі організаційні заходи перед направленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики; інструктаж з техніки безпеки; забезпечити студентів-практикантів необхідною документацією тощо;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням;
- здійснювати керівництво практикою, контролювати її проходження студентами щодо виконання її програми й індивідуальних завдань, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримати від адміністрації баз практики копії / витягу з наказу / розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від центру чи організації;
- забезпечити, разом з керівником від бази практики, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контролювати умови праці та побуту студентів на базі практики, провести з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;



- надавати методичну допомогу студентам під час виконання завдань практики, збору матеріалів, проведення консультацій тощо;
- брати участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передати їх на кафедру для зберігання; оцінити результати проходження практики;
- зробити аналіз і забезпечити обговорення підсумків виконання студентами програми практики на засіданні кафедри;
- звітувати на засіданні кафедри та на вченій раді Факультету психології, соціальної роботи та спеціальної освіти про результати проведення практики.

#### *Обов'язки керівників від бази практики:*

- прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- визначити робоче місце в структурі установи / організації для проходження студентами практики;
- видати наказ / розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків і призначення безпосередніх керівників практикою від організації з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки в організації та на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- створити належні умови для проходження практики студентами та виконання її програми; не допускати студентів-практикантів до зайняття посад і виконання завдань, що не передбачені програмою практики та майбутньому фаху;
- ознайомити студентів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці / посаді;
- забезпечити студентів безпечними умовами праці;
- надати студентами можливість користуватися бібліотекою, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами й іншими документами, що є необхідними для виконання програми практики;
- забезпечити та контролювати виконання студентами-практикантами програми практики, допомагати у підборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів, контролювати дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- оцінити якість виконаних робіт, скласти на них характеристику з відображенням у неї таких даних: виконання програми практики (індивідуального завдання), якість професійних знань і умінь, набуття практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

## **6. Контроль навчальних досягнень**

### **6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

Види робіт	Кількість балів
1. Аналіз нормативних та методичних документів бази практики	10
2. Підготовка та проведення оцінки потреб населення в соціальних послугах в зоні обслуговування бази практики або оцінки потреб отримувача послуг бази практики. Складання звіту	10
3. Планування надання соціальної послуги. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Участь у заходах із надання соціальних послуг. Підготовка звіту	10
4. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Участь у заходах із надання соціальних послуг. Підготовка звіту	10
5. Участь в заходах запланованих базою практики, які відповідають завданням практики. Підготувати відповідний звіт.	10
6. Звіт про проходження практики	10
7. Характеристика з бази практики (з оцінкою)	30
8. Презентація звіту на підсумковій конференції	10
Максимальна кількість балів:	100

*Залежно від умов проведення практики на окремих базах припускається вибіркоче виконання студентом видів робіт 2 або 5. В такому випадку відповідна кількість балів подвоюється*

## **6.2. Перелік звітної документації**

Основними звітними документами щодо проходження виробничої практики студентом є:

1. План проходження практики (Додаток А):
2. Звіти за результатами виконання окремих завдань практики, подані до відповідного електронного курсу на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>
3. Звіт про проходження практики (Додаток Б): складається студентом за результатами щоденної роботи у відповідній установі; розкриває результати виконання завдань практики та оцінку успішності практики з точки зору студента.
4. Презентація проходження практики.
5. Характеристика з бази практики.

Звітна документація подається студентом керівнику практики від кафедри у термін, встановлений кафедрою, але не пізніше одного тижня до оголошеної дати проведення підсумкової конференції з практики.

## **6.3. Вимоги до звіту про практику**

Структура звіту про проходження виробничої практики зі спеціалізації:

1. Назва організацій, в яких студент проходив практику.
2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій клієнтів, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Перелік нормативно-правових документів, що регламентує діяльність бази практики.
3. Результати виконання студентом завдань практики.

4. Аналіз загальних результатів практики (рефлексія), висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.

#### 6.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль за проходженням студентами практики покладається на керівника від кафедри.

Підсумки практики підбиваються на звітній конференції (після представлення звітної документації, публічного (відкритого) захисту підсумків практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри).

Практика оцінюється комісією кафедри враховуючи пропозиції керівників практики від базової установи та від кафедри, результати захисту методичних матеріалів, підсумків практики, самооцінку студента.

Критеріями оцінки є:

- успішність виконання студентом індивідуальних завдань практики;
- успішність виконання студентом доручень керівників практики;
- дотримання студентами етичних правил, виробничої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- власна активність, ініціативність студента у процесі виконання завдань практики;
- систематичність і своєчасність подання студентами та якість звітних матеріалів;
- повнота, логічність і стилістична досконалість звіту про проходження практики;
- якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність наданих методичних матеріалів;
- змістовність, логічність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на заключній конференції;
- характеристика й оцінка керівника бази практики студенту.

#### 7. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна:

1. Актуальні питання соціальної роботи : навч. посіб. / О.М. Денисюк та ін. ; ред.: О.В. Епель, Т.Л. Лях, І.В. Силантьєва. Київ : 2023. 424 с.
2. Енциклопедія освіти / гол. ред. В. Г. Кремінь. – Київ, Юрінком Інтер, 2021. – 1144 с. <http://surl.li/cpfoj>
3. Журавель Т. В. Методичний посібник до пробаційної програми для неповнолітніх «Формування життєвих навичок» /авт. колектив: Журавель Тетяна, Короленко Олена, Пуха Катерина – 2019, 350 с. <http://surl.li/cpfox>
4. Кучер Г. М. Інновації соціальної роботи в громаді із сім'ями, що опинилися у складних життєвих обставинах. Педагогічні науки: збірник наукових праць. Вип. 82, том 2, 2018. С. 207–212.
5. Методичні рекомендації щодо організації роботи з дітьми за методикою «Зелена кімната» для слідчих та ювенальних поліцейських. – Київ, 2021. – 48 с. <https://drive.google.com/file/d/19rm>

### Додаткова:

1. Підготовка майбутніх соціальних педагогів і працівників до реалізації методики СООП (самоорганізований освітній простір) : навч. посіб. / М. П. Васильєва, І. А. Романова, О. М. Василенко, Т. П. Печерських ; Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. – Харків : ХНАДУ, 2021. – 57 с. <http://surl.li/cpfop>
2. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах / Практичні рекомендації Київ, 2019.
3. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія. Посібник / Дащаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. - М. Київ, 2021. 72 с.
4. Спіріна Т. П., Лях Т. Л., Лехолетова М. М. Методи оцінки територіальною громадою власних потреб. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Педагогіка. Соціальна робота* / ред. О. Бартош. Ужгород, 2022. – С. 178-181. DOI: [10.24144/2524-0609.2022.50.178-181](https://doi.org/10.24144/2524-0609.2022.50.178-181)

5. Спіріна, Т. П., Лунь, К. О. Надання інтегрованих соціальних послуг в Україні: міждисциплінарний підхід. *Науковий журнал "Інноваційна педагогіка"*. 2021. Вип. 40. С. 215-218. DOI: <https://doi.org/10.32843/2663-6085/2021/40.45>

6. Спіріна, Т., Лях, Т., Рогожинська, В. (2020). Принципи міждисциплінарної взаємодії у соціальній роботі. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*, 27(3). 224–228. <http://surl.li/cpfpa>

7. Тренінговий посібник «Клініка з прав людини: модель надання комплексних послуг з реабілітації потерпілим від катувань в місцях несвободи»/ Скіпальська Г., Ляднева-Ірлік А., Музичук О., Добринін І., Сафронова О. - К: МБФ «Українська фундація громадського здоров'я», 2020. - 50 с.

## Індивідуальний план проходження виробничої практики

№	Етап роботи	Строки	Підпис наукового керівника	Підпис керівника від бази практики	Примітки
1.	Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта				
2.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність бази практики				
3.	Підготовка та проведення оцінки потреб населення в соціальних послугах в зоні обслуговування бази практики або оцінки потреб отримувача послуг бази практики. Складання звіту				
4.	Планування надання соціальної послуги. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Участь у заходах із надання соціальних послуг. Підготовка звіту				
5.	Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Участь у заходах із надання соціальних послуг. Підготовка звіту				
6.	Оформлення звітної документації та презентації				
7.	Підготовка та подання звіту про проходження практики				
8.	Презентація результатів практики на підсумковій конференції				

## Звіт про виконання програми практики

Титульна сторінка

Київський університет імені Бориса Грінченка  
 Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти  
 Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

**ЗВІТ**  
**про виконання програми практики**

\_\_\_\_\_

назва практики

<b>Прізвище</b>	_____		
<b>Ім'я</b> <b>По батькові</b> <b>Курс</b>	_____		
<b>Група (шифр)</b>	_____		
<b>Спеціальність</b> <b>Освітня програма</b> <b>Освітній рівень</b>	Соціальна робота Соціальна педагогіка другий (магістерський)		
<b>Керівник практики</b> <b>від Факультету</b> <b>(ПІБ, посада)</b>	_____ _____		
<b>Звіт захищений</b>	« ____ » _____ 20 __ р.		
<b>Підсумкова оцінка за практику</b>			
	(к-ть балів)	(ЄКТС)	(традиційна система)

Київ – 20\_\_