

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет романо-германської філології  
Кафедра германської філології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
« 01 » березня 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Іноземна мова професійного спрямування»

для студентів I курсу

спеціальності: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
освітнього рівня: другого (магістерського)  
освітньої програми: 072.00.01 Фінанси і кредит

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Проректор з  
  
(підпис) (прізвище, ім'я)  
« » 2023 р.

Київ – 2023

**Розробник:**

Олександра БОНДАР, старший викладач кафедри германської філології

Юлія ТОРГОВЕЦЬ, кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської філології

**Викладачі:**

Юлія ТОРГОВЕЦЬ, кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської філології

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри германської філології  
 Протокол від "25" серпня 2023 р. № 1

Завідувач кафедри



Русудан МАХАЧАШВІЛІ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит  
 01. 09.2023 р.

Гарант освітньої програми



Андрій РАМСЬКИЙ

Робочу програму перевірено

01. 09. 2023 р.

Заступник декана



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 2023/2024 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р., протокол № \_\_\_\_\_

на 2024/2025 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024р., протокол № \_\_\_\_\_

на 2025/2026 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р., протокол № \_\_\_\_\_

на 2026/2027 н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026р., протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська мова	-
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	-
Курс	1	-
Семестр	1	-
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	-
Обсяг кредитів	4	-
Обсяг годин, в тому числі:	120	-
Аудиторні	72	-
Модульний контроль	8	-
Семестровий контроль	30	-
Самостійна робота	10	-
Форма семестрового контролю	іспит	-

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Загальна мета курсу** – подальший розвиток мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенції студентів та формування мовленнєвих умінь та стратегій в різних видах мовленнєвої діяльності за академічним спрямуванням на рівні, що за міжнародною класифікацією відповідає **Advanced (C1)**.

**Практична мета навчання** полягає в тому, щоб вдосконалити уміння студентів спілкуватися англійською мовою в усній та писемній формах в академічній та професійній сферах.

**Освітня і розвивальна мета** передбачає подальший розвиток у студентів умінь та навичок самостійної діяльності з оволодіння англійською мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логіки, розширення кругозору, формування наукового типу мислення.

Досягнення **професійної мети** передбачає подальший розвиток у студентів професійної компетенції на основі процесу набуття знань та вдосконалення умінь та навичок а також відповідного розвитку мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

**Завдання навчальної дисципліни:**

1. Вдосконалити лінгвістичну та комунікативну компетенції студентів з англійської мови, у тому числі у професійній та науковій сферах спілкування.
2. Навчити студентів співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної та наукової діяльності.
3. Розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї мовної та професійної підготовки.
4. Розвивати уміння працювати з навчально-методичною та фаховою літературою, науковими джерелами; аналітично оцінювати джерела науково-методичної інформації та визначати доцільність їх використання.
5. Підвищити рівень розвитку іншомовної мовленнєвої та професійної компетенції студентів засобами англійської мови.

Відповідно до освітньої програми 072.00.01 Фінанси і кредит підготовки за другим рівнем вищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» забезпечує формування таких **загальних та спеціальних компетентностей**:

**ЗК 2** –Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**ЗК 6**– Навички міжособистісної взаємодії.

**ЗК 8** – Здатність працювати в міжнародному контексті.

**СК 7** – Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

**3. Результати навчання за дисципліною**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності), що досягається за допомогою загально та професійно орієнтованих текстів, лексики, ситуацій спілкування, письмових та комунікативних завдань.

Студенти повинні знати та вміти:

- знати норми правопису мовних одиниць активної фахової лексики;

- знати лексичний мінімум одиниць професійної тематики;
  - знати особливості роботи з текстами професійної тематики;
  - знати основні способи розв'язання конфліктів;
  - знати особливості роботи з таблицями;
  - знати вимоги до написання CV, резюме, листів та англійською мовою.
  - вміти розуміти основні ідеї чітких усних та писемних повідомлень, які зазвичай виникають в професійному контексті;
  - вміти складати зв'язне формальне повідомлення за професійною тематикою та відрізнити формальне й неформальне листування;
  - вміти писати есе, резюме, CV, лист скаргу, діловий лист, лист запит англійською мовою;
  - вміти розуміти загальний зміст фахових текстів, у тому числі вузькоспеціальних текстів;
  - вміти здійснювати чіткі та докладні повідомлення, викладати свій погляд на основну проблему;
  - вміти аргументувати свою думку, використовуючи відповідні мовні засоби під час дискусій на професійні теми.
  - вміти висловлювати програмовий лексичний матеріал у підготовленому та непідготовленому монологічному та діалогічному мовленні;
  - вміти вести спілкування у письмовій формі за тематикою передбаченою програмою, спираючись
  - вміти отримувати нову інформацію з англійськомовних джерел професійного спрямування.
- РН 05** – Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових, презентувати і обговорювати результати досліджень.

## 4. Структура навчальної дисципліни

## Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>I семестр</b>							
<b>Змістовий модуль I. Ділове спілкування</b>							
Тема 1. Пошук роботи. Співбесіда.	6			6			
Тема 2. Резюме.	9			4			5
Тема 3. Культурні відмінності.	4			4			
Тема 4. Конфлікти. Розв'язання конфліктів.	4			4			
<b>Модульний контроль</b>	<b>2</b>						
<b>Разом за модуль I</b>	<b>25</b>			<b>18</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль II. Гроші та комунікація</b>							
Тема 5. Ділова етика. Ввічливість у діловому спілкуванні.	8			8			
Тема 6. Гроші. Банківські рахунки та картки. Інтернет банкінг.	10			10			
<b>Модульний контроль</b>	<b>2</b>						
<b>Разом за модуль II</b>	<b>20</b>			<b>18</b>			
<b>Змістовий модуль III. Аналіз числової інформації</b>							
Тема 7. Графіки. Таблиці. Статистичні дані.	8			8			
Тема 8. Опрацювання текстів професійного спрямування.	15			10			5
<b>Модульний контроль</b>	<b>2</b>						
<b>Разом за модуль III</b>	<b>25</b>			<b>18</b>			<b>5</b>
<b>Змістовий модуль IV. Листи та таблиці</b>							
Тема 9. Таблиці. Діаграми.	4			4			
Тема 10. Виступ з презентацією.	6			6			
Тема 11. Ділове листування. Діловий лист, лист-запит, лист-скарга.	8			8			
<b>Модульний контроль</b>	<b>2</b>						
<b>Разом за модуль IV</b>	<b>20</b>			<b>18</b>			
<b>Підготовка та проходження контрольних заходів</b>	<b>30</b>						
<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>120</b>			<b>72</b>			<b>10</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### I СЕМЕСТР

#### **Змістовий модуль 1. Ділове спілкування**

Тема1. Пошук роботи. Актуальність даних.

Різні стратегії при пошуку роботи. Інтерв'ю. Стрес-інтерв'ю. Незвичні питання при прийомі на роботу. Супровідний лист. Форми для заповнення при прийомі на роботу.

Тема2. Резюме. Довільна та строга форми.

Хронологія резюме. Написання формального та не формального резюме. Використання простору сторінки резюме.

Тема3. Культурні відмінності.

Тема 4. Конфлікти. Розв'язання конфліктів.

Конфліктні ситуації на робочому місці. Діловий етикет. Конфліктні ситуації під час навчання. Шляхи вирішення конфліктів.

#### **Змістовий модуль 2. Гроші та комунікація**

Тема 5. Ділова етика. Ввічливість у діловому спілкуванні.

Чемність на робочому місці. Час для дзвінків та візитів. Мовні кліше для вітань та запитань.

Тема 6. Гроші. Різновиди грошових одиниць

Використання банкнот, монет та електронних грошей. Кріптовалюта та електронна валюта.

#### **Змістовий модуль 3. Аналіз числової інформації**

Тема 7. Графіки.

Термінологія для опису графіків. Складання динаміки грошових курсів тощо. Складання характеристики власного графіку. Опис незнайомого графіку з використанням нової лексики.

Тема 8. Опрацювання текстів професійного спрямування.

Обробка джерелознавчої бази. Використання електронних словників (враховуючи словники синонімів, антонімів, професійно орієнтовані словники). Використання електронних ресурсів професійної тематики.

#### **Змістовий модуль 4. Листи та таблиці**

Тема 9. Таблиці. Діаграми.

Використання термінології для опису таблиць та діаграм. Складання таблиць та діаграм грошових одиниць, фактичних даних. Складання характеристики власної таблиці та діаграми.

Аналіз незнайомої таблиці та діаграми за допомогою вивченої лексики.

Тема 10. Виступ з презентацією.

Створення презентації. Використання числової термінології для опису статистичних явищ.

Тема 11. Ділове листування. Діловий лист, лист-запит, лист-скарга.

Різниця між формальним та неформальними листами. Написання ділового листа. Стандартні початок та закінчення листа. Листування з колегами.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю.

#### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1								
Відвідування семінарських занять	1								
Відвідування практичних занять	1	9	9	9	9	9	9	9	9
Робота на семінарському занятті	10								
Робота на практичному занятті	10	9	90	9	90	9	90	9	90
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10								
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	-	-	1	5	-	-
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	129	-	124	-	129	-	124
Максимальна кількість балів: 506									
Розрахунок коефіцієнта: $506: 60 = 8,4$									



## 6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Ділове спілкування</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
1	Резюме. Довільна та строга форми. Хронологія.	5	5
<b>Змістовий модуль 3. Опрацювання даних</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
3	Опрацювання текстів професійного спрямування.	5	5
<b>Разом за навчальним планом</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

### Критерії оцінювання

Оцінка Максимальний бал	Критерії оцінювання
<b>5</b>	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>4</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>3</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань.
<b>2</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>1</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

## 6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля. Максимальна кількість балів – 25.

Максимальна оцінка 25 балів	Значення оцінки
22-25 балів	Відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
20-21 балів	Достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
17-19 балів	В цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
14-16 балів	Посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
11-13 балів	Мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
8-10 балів	Незадовільний рівень знань (умінь)
0-7 балів	досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення змістового модуля

#### 6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Екзамен складається з двох частин :

1. Письмова: лексико-граматичний тест, який включає питання відкритого і закритого типу. (20 балів)

2. Усна тема: презентація усної теми та відповіді на додаткові питання екзаменаторів. (20 балів). Максимальна кількість балів ставиться за відсутності граматичних та лексичних помилок, достатньому використанні нової лексики у ході презентації теми.

Кількість балів	Значення оцінки
36-40 балів	Виявлено повні та міцні знання матеріалу в обсязі, що визначено програмою, <b>високий</b> рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); розвинені вміння і стратегії мовленнєвої поведінки; <b>високий</b> рівень сформованості країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій, що забезпечує ефективне спілкування в різних комунікативних ситуаціях; розвинене вміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях спілкування.
33-35 балів	Констатовано <b>достатньо високий</b> рівень знань програмового матеріалу та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); достатньо розвинені мовленнєві вміння і стратегії мовленнєвої

	поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які в цілому забезпечують ефективне спілкування. Водночас оцінювання виявило <b>незначні</b> та <b>поодинокі недоліки</b> у володінні мовленнєвою діяльністю та <b>окремі прогалини</b> в знаннях мови.
30-32 балів	Констатовано <b>середній</b> рівень знань матеріалу, що визначено програмою, та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність, які забезпечують нормальну комунікацію. Водночас оцінювання виявило <b>недоліки</b> у володінні мовленнєвою діяльністю та <b>прогалини</b> в знаннях мови.
27-29 балів	Виявлено <b>достатній</b> обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно <b>достатній</b> рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило поверхову обізнаність з мовною системою та невисокий рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок, <b>суттєві недоліки</b> у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, <b>відчутні прогалини</b> в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства.
24-26 балів	Виявлено <b>достатній</b> обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування з носіями мови в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило низький рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок та <b>системні недоліки</b> у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, а також <b>значні прогалини</b> в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства.
менше 24 балів	Виявлено недостатній обсяг знань програмового матеріалу та відповідно низький рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); сформованість мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які не можуть забезпечити адекватне спілкування в комунікативних ситуаціях.

### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

- 1) The job search process.
- 2) What makes a job interview successful?
- 3) What is an extreme interview? Why is it so popular?

- 4) What are the qualities of a good communicator?
- 5) Cultural differences.
- 6) Difference between CV and Resume.
- 7) The most important qualities in your profession.
- 8) Conflicts at the university/at work. Give recommendations about how to solve the conflict situations.
- 9) Business ethics.
- 10) Describe a graph.
- 11) Making a presentation.
- 12) A letter of complaint.
- 13) Money management. How to manage your personal finances?
- 14) What is financial planning?
- 15) Cryptocurrency.
- 16) "Finance". What does it mean for you?

#### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 7. Навчально-методична карта дисципліни

### «Іноземна мова професійного спрямування»

#### І курс, І семестр

Разом: 120 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 10 год.,  
модульний контроль – 8 год, семестровий контроль – 30 год.

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4		
Назва модуля	Ділове спілкування				Гроші та комунікація		Аналіз числової інформації		Листи та таблиці		
Кількість балів за модуль	129				124		129		124		
Практичні	1-3	4-5	6-7	8-9	10-13	14-18	19-22	23-27	28-29	30-32	33-36
Теми практичних занять	Тема 1 (3+30 балів)	Тема 2 (2+20 балів)	Тема 3 (2+20 балів)	Тема 4 (2+20 балів)	Тема 5 (4+40 балів)	Тема 6 (5+50 балів)	Тема 7 (4+40 балів)	Тема 8 (5+50 балів)	Тема 9 (2+20 балів)	Тема 10 (3+30 балів)	Тема 11 (4+40 балів)
Самостійна робота		5 б.						5 б.			
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		Модульна контрольна робота 4 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 506 балів Розрахунок коефіцієнта: $506: 60 = 8,4$ Екзамен 40 балів										

## 8. Рекомендовані джерела

### 8.1. Основна базова література

1. Business Result Upper-Intermediate. Oxford University Press 2019 – 159 p.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Language Leader. Upper Intermediate. Pearson Longman 2018 – 184 p.
3. Dudik, E. Strategic Renaissance / E. Dudik. – New York: Amazon, 2010. – 234 p.
4. Empower C1 Cambridge University Press, 2016. — 192 p.
5. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 2012 – 172p.
6. Яхонтова Т.В. Основи англійського наукового письма: Навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра, аспірантів і науковців. Львів. 2003. -220с.
7. Rawdon W. Check your English Vocabulary for Business and Administration. – 2017. – 82p.
8. Gladwell, M. The Tipping Point / M. Gladwell. – New York: Little Brown, 2010. – 345 p.
9. Sue Key & Vaughan Jones. Inside Out. Upper Intermediate. MacMillan 2015 – 87 p.
10. Moore, M. H. Creating Public Value: Strategic Management in Government / J. Moore. – Cambridge: Harvard University Press, 2015.
11. Probst G. Managing Knowledge / G. Probst, S. Raub, K. Romhardt. – London: Wiley, 2009.

## 8.2. Додаткові ресурси

1. BBC Learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. British council <https://learnenglish.britishcouncil.org>
3. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/>
4. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
5. Regional American English learning office <https://ua.usembassy.gov/education-culture/regional-english-language-office/>
6. Synonyms dictionary <https://www.thesaurus.com/browse/dictionary>
7. Ted Talks <https://www.ted.com/>
8. Urban Dictionary <https://www.urbandictionary.com/define.php?term=on%20line>