

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
_____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ТЕХНОЛОГІЧНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Київ - 2023

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти
Програма № <u>0774/23</u>
« <u>Ж</u> <u>О</u> _____ (прізвище, ініціали) _____ 20 <u>23</u> р.»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____ 2021 року

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВИРОБНИЧА ТЕХНОЛОГІЧНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти
Програма № <u>3269/21</u>
« <u>Ж</u> » (прізвище, ініціали)
« <u>09</u> » _____ 20 <u>21</u> р.

Київ - 2021

Розробник:

Наталія КРАВЧЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 16 серпня 2020 р. № 6


Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка


Протокол від 31 серпня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри дизайну  Наталія КРАВЧЕНКО


Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»  Віктор МИХАЛЕВИЧ

Програму практики перевірено

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК
_____ 2020 р.

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р. підпис (ПІБ),  «30» 08 2021 р., протокол № 17

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № _____

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

_____ О.Б. Жильцов

« _____ » _____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ТЕХНОЛОГІЧНА

для студентів спеціальності 022 «Дизайн»
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Київ - 2023

Розробник:

Кравченко Наталія Іванівна, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладачі: Миронова Ганна Анатоліївна, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Штрамило Олексій Володимирович, старший викладач кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від _____ 2023 р. № _____

Секретар _____ Коновалова О.В.

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри дизайну факультету образотворчого мистецтва і дизайну

Протокол від 24 серпня 2023 р. № 6

Завідувач кафедри дизайну _____ Ю.В.Романенкова

Програму практики погоджено із гарантом освітньо-професійної програми 022.00.01 «Графічний дизайн»

Гарант освітньо-професійної програми

022.00.01 «Графічний дизайн» _____ О.В. Кардаш

Програму практики перевірено

Заступник директора

з науково-методичної та навчальної роботи _____ А.О. Таранник

_____ 2023 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № _____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	9/270	
Курс	4	4
Семестр	7	7
Кількість змістових компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	9	9
Обсяг годин, в тому числі:	270	270
Тривалість (у тижнях)	6	
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Орієнтовний перелік баз виробничої технологічної практики:

- Центр фахової підготовки «Майстерня друкованої графіки та поліграфії» (бул. І. Шамо 18/2, ауд. 218. 214а)
- НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Маршала Тимошенка 13 Б, каб. 004)

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої технологічної практики – забезпечення закріплення, узагальнення та систематизація у виробничих умовах знань і вмінь, одержаних студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін та ознайомлення студентів з існуючими методиками ефективного застосування видавничо-комп'ютерних та інформаційних технологій для вирішення завдань, що виникають в реальних умовах функціонування видавничих центрів і видавництва та формування у студентів фахових компетентностей у процесі дизайнерської діяльності. Практика спрямована на систематизування, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів основних теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Основними завданнями виробничої технологічної практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів під час виконання практичних завдань;
- оволодіння практичними навичками роботи на поліграфічному виробництві;

- засвоєння навичок використання основних комп'ютерних програм у дизайнерській практичній діяльності, технологій поліграфії;
- розвивати у студентів готовність до виконання робіт з проектування поліграфічної продукції;
- формування у студентів знань про реальні умови праці, про їх майбутні професійні обов'язки, про характер функцій та задач майбутньої професійної діяльності поліграфіста.

Під час проходження виробничої технологічної практики відповідно до освітньо-професійної програми формуються загальні та фахові компетентності:

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Інтегральна компетентність	ІК 1	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК 7	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 8	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 9	Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.
	ФК 2	Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
	ФК 3	Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.
	ФК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.
	ФК 5	Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.

	ФК 6	Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).
	ФК 7	Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.
	ФК 8	Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.
	ФК 9	Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями).
	ФК 10	Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).
	ФК 11	Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

4. Результати проходження практики

Виробнича технологічна практика як форма професійного навчання у закладі вищої освіти проводиться в умовах максимально наближених до професійної діяльності студентів, майбутніх фахівців з графічного дизайну, зокрема поліграфістів.

Знання:

- порядку узгодження та затвердження розробок і практичних завдань на всіх стадіях проектування в реальних умовах видавничих центрів та видавництва – баз практик;
- правил і стандартів виконання робіт, з використанням сучасних методів їх виконання та тиражування;
- **основних видів видавничої справи та специфіку видавничої діяльності;**
- поліграфічного виробництва та основних груп виробничих процесів: до друкарські (підготовчі), друкарські (власне сам процес друку), післядрукарські (оздоблювальні) процеси;
- основних етапів технологічного процесу виготовлення друкованої продукції: обробки текстової й образотворчої інформації – оригіналів, що підлягають поліграфічному відтворенню;
- проектних нормативних документів.

Практичні навички й вміння:

- здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу;

- здатність володіти практичними навичками з проектування та використання технологій поліграфії у створенні об'єктів дизайну;
- ознайомлення із процесом додрукарської підготовки поліграфічної продукції на виробництві.

Програмні результати навчання

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях
ПРН 3	Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень
ПРН 4	Визначати мету, завдання та етапи проектування
ПРН 5	Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності
ПРН 7	Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень
ПРН 8	Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію
ПРН 9	Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання
ПРН 10	Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну у комунікативному просторі
ПРН 11	Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах
ПРН 12	Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності
ПРН 13	Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну
ПРН16	Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності
ПРН17	Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)З
ПРН19	Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійні кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження

ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Підготовча робота (I тиждень)	
1. <i>Перший тиждень</i> – установча конференція	2
2. Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої проектної практики	8
3. Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії.	14 16– сам. р.
Разом	40
Етап 2. Активний етап роботи (II – IV тижні)	
1. <i>Другий тиждень</i> – ознайомлення із базою практики, зі структурними підрозділами та специфікою роботи бази практики, з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, режимом роботи, з правилами охорони праці і технікою безпеки тощо. Визначення завдань та службових обов'язків поліграфіста на виробництві.	6
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи художньої редакції видавництва, послідовність роботи на поліграфічному виробництві, інноваційні технології поліграфії.	10 6 – сам. р.
3. Опис поліграфічного процесу створення буклету. Отримання завдання для виконання від керівника від бази практики (додрукарська підготовка поліграфічної продукції, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)	12 6– сам. р.
4. <i>Третій тиждень</i> – Опанування інструментарієм проектних робіт та використання прикладних пакетів комп'ютерної графіки в дизайн-проектванні (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw, версточних програм тощо). Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту для широкоформатного друку.	26 12 – сам. р.
5. <i>Четвертий тиждень</i> – розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів поліграфічного продукту	12 4 – сам. р.
6. Ознайомлення з проектними та нормативними матеріалами і документами, літературою з напряму досліджуваної теми, зі станом сучасних проблем розвитку дизайнерської діяльності, опанування дизайнерськими методами прийняття креативних рішень під час роботи над	12

дизайн-проектом. Робота із типографськими наборними шрифтами, верстка	
7. Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	12
8. Додрукарська підготовка поліграфічної продукції, підготовка проекту поліграфічної продукції із урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо. Додрукарська підготовка проекту для широкоформатного друку	26 12 – сам. р.
Разом	156
Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність (VI тиждень)	
1. <i>П'ятий тиждень</i> – оформлення звітної презентації (графічної)	36
2. Підготовка до звітної конференції	34 – сам. р.
3. Звітна конференція (захист проекту)	4
Разом	74
Усього	270

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

На установчій конференції, запланованій з метою надання інформації щодо виробничої технологічної практики, буде повідомлено про терміни її проходження, бази, де відбуватиметься практично-творча робота, також ознайомлено з метою, завданнями та особливостями проходження підсумкового контролю, вимогами до оформлення щоденника практики тощо.

Керівник практики знайомить студентів зі структурою і повним складом проекту, з правилами і стандартами виконання робіт, із сучасними методами їх виконання і тиражування та друком готової продукції. Ознайомлення студентів з умовами й специфікою проектно-дизайнерської діяльності та взаємозв'язками з поліграфічним виробництвом, друкарнею, дизайн-студією, видавництвом, що надають послуги повного циклу (від концепції до готового макету – у створенні рекламних буклетів, брошур, каталогів, календарів, журналів, книг тощо).

У цей період студенти беруть участь у виконанні дизайнерських робіт, вивчають специфіку роботи у конкретних умовах, термін виконання робіт та їх послідовність.

Визначення завдання і змісту проектно-творчої розробки та основних елементів дизайн-об'єкту. Відпрацювання складових проектно-концепції з розкриттям наступних аспектів (образу, композиційно-пластичних, кольорографічних, конструктивно-технологічних, ергономічних, екологічних тощо) та підготовки проекту до друку.

Умовами проведення практики передбачено можливість для студента проходити практику за місцем роботи. Ця можливість надається за умовою, якщо студент працює за спеціальністю, подає відповідні документи, які це підтверджують, на розгляд кафедри за 2 тижні до початку практики. За умови позитивного, рішення кафедри студент отримує право не бути присутнім очно на заняттях під час практики, але зобов'язаний виконувати весь комплекс завдань включно зі звітною документацією та захистом проекту.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Визначення теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії.
2. Збір і структурування інформації про напрями роботи поліграфічного виробництва, послідовність роботи, інноваційні технології поліграфії.
3. Опис поліграфічного процесу створення буклету. Робота над завданням для виконання від керівника від бази практики (додрукарська підготовка поліграфічної продукції, обробка графічних та фотографічних зображень в графічному редакторі, робота над макетом)
4. Опанування інструментарієм проектних робіт та використання прикладних пакетів комп'ютерної графіки в дизайн-проектуванні (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw, версточних програм тощо). Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту для широкоформатного друку.
5. Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів поліграфічного продукту
6. Додрукарська підготовка поліграфічної продукції, підготовка проекту поліграфічної продукції із урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів, тиражу тощо. Додрукарська підготовка проекту для широкоформатного друку
7. Оформлення звітної презентації (графічної).

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

На базах проходження виробничої технологічної практики студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Їхня діяльність повинна бути зорієнтована на виконання завдань практики. Вони мають право розраховувати на консультативну фахову допомогу керівників практики. Ключові робочі моменти повинні бути

зафіксовані в щоденнику.

Студенти зобов'язані:

- під час установчої конференції ознайомитися із програмою практики та іншими методичними матеріалами, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

**6.4. Обов'язки керівників практики від Університету
 та від бази практики**

Керівник практики здійснює організацію та забезпечують виконання завдань виробничої проектної практики:

- вирішує питання, пов'язані з організацією практики;
- проводить установчу та звітну конференції;
- спостерігає та контролює роботу студентів, ведення ними щоденників;
- надає їм методичні рекомендації у плануванні та проведенні творчої практичної роботи;
- на основі фахового відгуку й оцінки здійснює контроль успішності студентів.
- приймає студентів на практику, згідно з календарним планом;
- скеровує діяльність студентів;
- спостерігає за опануванням ними різних форм і методів роботи;
- створює належні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечує студентам безпечні умови праці, організацію проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями.

До обов'язків безпосереднього керівника практики входить:

- інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки при виконанні завдань практики;
- ознайомлення студентів із організацією роботи та обов'язками працівників;
- забезпечення та контроль виконання студентами програми практики,

- оцінка якості виробничої практики, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, ставлення студентів до роботи.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максималь на кількість балів
Складання індивідуального плану, згідно із метою і завданнями виробничої проектної практики	Щоденник практики	5	1	5
Вибір і затвердження теми проекту поліграфічної продукції із урахуванням можливостей поліграфічного виробництва та технологій поліграфії.	Щоденник практики	10	1	10
Збір і структурування інформації про напрями роботи поліграфічного виробництва, послідовність роботи, інноваційні технології поліграфії.	Щоденник практики	5	1	5
Опанування інструментарієм проектних робіт та використання прикладних пакетів комп'ютерної графіки в дизайн-проектуванні (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw, версточних програм тощо).	Щоденник практики Файли PDF, JPG	10	3	30
Ескізування основних елементів індивідуального проекту, визначення стилістики та художніх прийомів виконання проекту для широкоформатного друку.	Щоденник практики Графічні ескізи	40	1	40
Розробка, обґрунтування та графічна візуалізація проекту поліграфічної продукції, визначення формату поліграфічного видання, тиражу, виду друку, особливостей використання матеріалів поліграфічного продукту	Щоденник практики Файли PDF, JPG	40	1	40
Здійснення розрахунків витрат матеріалів та мінімізація відходів виробництва	Щоденник практики	5	1	5
Додрукарська підготовка поліграфічної продукції, підготовка проекту поліграфічної продукції із урахуванням запропонованого виду друку, матеріалів,	Щоденник практики Файли PDF, JPG	20	1	20

тиражу тощо. Додрукарська підготовка проекту для широкоформатного друку				
Оформлення звітної презентації (графічної)	Щоденник практики Файли PDF, JPG	30	1	30
Разом			-	185
Максимальна кількість балів: 185				
Розрахунок коефіцієнта: 1,85				

7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у вигляді:

щоденнику практики у папці формату А4 з титульним аркушем, що здається по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедру; файлів PDF та JPG із графічною презентацією проекту, завантажених у ЕНК та класрум (за необхідністю).

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до практичної діяльності на поліграфічному підприємстві.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання її програми. Форма звітності – публічний захист проекту, письмовий звіт, підписаний студентом та керівником практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики, а також – висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт разом з презентацією, практикант подає керівнику практики від Університету.

Звіт з практики захищається студентом на звітній конференції в останній день практики. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Перевірка виконання студентами завдань виробничої технологічної практики та її оцінювання здійснюватиметься на основі продемонстрованих ними професійних умінь і навичок, а також фахових відгуків викладачів і керівників від баз практики, занотованих у щоденнику. Невиконання завдань практики без поважних причин гарантує отримання незадовільної оцінки.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Величко О.М., Гавенко С.Ф, Золотухіна К.І. Матеріали зі спеціальними властивостями – Львів: УАД, 2016.
2. Воржева О. В., Лазаренко Е. Т., Романишина В. Є. Інтернет для поліграфістів: Довідник / С.Ф. Гавенко (ред.). - Львів: УАД, 2006.
3. Гавенко С. Ф., Мельников О. В. Оцінка якості поліграфічної продукції: Навч. посіб. / Українська академія друкарства / Е.Т. Лазаренко (ред.). - Львів: Афіша, 2000. - 120с. : рис. - Бібліогр.: с. 113-118.
4. Грабовський Є.М. Спеціальні види друку: Конспект лекцій.- Харків: Вид. ХНЕУ, 2007.
5. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Підручник / М.Я. Куленко. – Київ: Кондор, 2007 (в репозиторії Університету Грінченка інд. код 229).

Додаткові

6. Жидецький Ю. Ц. Поліграфічне матеріалознавство: Підручник. - Львів: Світ, 2000. - 222с. : іл.
7. Закон України "Про видавничу справу": За станом на 20 березня 2004р. / Верховна Рада України. - Офіц. вид. - іїв : Парламентське видавництво, 2004. - 20с. - (Серія "Закони України").

8. Кузьмінов Б. П. Хімічна небезпека у сучасному поліграфічному виробництві як гігієнічна проблема: Автореф. дис... д-ра мед. наук: 14.02.01/ Львівський національний медичний ун-т ім. Данила Галицького. - Львів, 2006.
9. Мельников Олександр Валерійович. Друкування на аркушевих офсетних машинах / За ред. д.т.н., проф. Е.Т. Лазаренка.- Львів: Афіша, 1999.
10. Оздоблення друкованої продукції: технологія, устаткування, матеріали: Навч. посібник/ С. Гавенко, Е. Лазаренко, Б. Мамут та ін.- Київ-Львів: Ун-т "Україна"; УАД, 2003.
11. Післядрукарські процеси : Навч. посібник / Ткаченко В.П. та ін.- Харків: ХНУРЕ, 2005.
12. Шовгенюк М.В., Білорус В.Є, Міклушка І.З. Ввід і вивід зображень в комп'ютерних видавничих системах. - Львів: Українська академія друкарства, 1998.

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет _____ факультет образотворчого мистецтва і дизайну

Кафедра, циклова комісія _____ кафедра дизайну

Спеціальність _____ 022 Дизайн

Освітній рівень _____ перший (бакалаврський)

Освітня програма _____ 022.00.01 Графічний дизайн

_____ курс, група _____

