

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи видавничої справи та редагування
для студентів

Спеціальності *061 Журналістика*

Рівня вищої освіти *першого (бакалаврського)*

Освітньої програми *061.00.03 Видавнича справа та редагування*

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 2218/23
 (підпис) (прізвище, ініціали)
« _____ » 2023 р.

Київ-2023

Розробники:

Вернигора Ніна Миколаївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент,
доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи
Осмоловська Олена Анатоліївна, кандидат історичних наук

Викладачі:

Вернигора Ніна Миколаївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент,
доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
медіапродюсування та видавничої справи

Протокол № 1 від 01 вересня 2023 року

Завідувач кафедри  Н. М. Фіголь

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з
видавничої справи та редагування

_____ 2023 року

Гарант освітньо-професійної програми  В. І. Шпак

Робочу програму перевірено

_____ 2023 р.

Заступник декана Факультету журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи  В. Є. Сошинська

Пролонговано

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ) _____, «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ) _____, «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ) _____, «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПБ) _____, «__» __ 20__ р., протокол № _____

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет журналістики
Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
_____ О. Б. Жильцов
« _____ » _____ 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Основи видавничої справи та редагування
для студентів**

Спеціальності *061 Журналістика*

Рівня вищої освіти *першого (бакалаврського)*

Освітньої програми *061.00.03 Видавнича справа та редагування*



Київ-2022

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	
Курс	1	
Семестр	1	
Кількість змістових модулів з розподілом	6	
Обсяг кредитів	6	
Обсяг годин, в тому числі:	180	
Аудиторні	84	
Модульний контроль	12	
Семестровий контроль	30	
Самостійна робота	54	
Форма семестрового контролю	Іспит	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Основи видавничої справи і редагування» полягає в отриманні студентами необхідних теоретичних знань і практичних навичок з організації видавничої роботи, упорядкування різних типів видавничої продукції, аналізу і редагування авторських текстів.

Завдання дисципліни передбачають:

- розвивати *загальні компетентності* такі, як:
 - **ЗК01.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
 - **ЗК02.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 - **ЗК03.** Здатність бути критичним і самокритичним.
 - **ЗК05.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 - **ЗК06.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 - **ЗК11.** Здатність спілкуватися державною мовою.
 - **ЗК12.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Робота студентів у Центрах компетентностей:

- в Інформаційно-аналітичному центрі студенти здобувають навички самостійної дослідницької й аналітичної роботи (навчальні семінари з вивчення і обговорення історичних, теоретичних, законодавчих, нормативних і технологічних положень);
- у Центрі мультимедійних технологій студенти здобувають практичні навички редакційної роботи (художньо-технічний аналіз макетів видань).

3. Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання:

- **РН01.** Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- **РН02.** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- **РН03.** Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або з колегами.
- **РН05.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань
- **РН06.** Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- **РН11.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- **РН12.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- **РНУ19.** Здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовний модуль 1. Історія видавничої справи							
Тема 1. Історія становлення та розвитку редакторського фаху	2	2					
Тема 2. Періодизація розвитку редакторського фаху в Україні і світі	2	2					
Перші українські редактори та їх внесок у розвиток фаху	3			2			1
Видавничі осередки на теренах України XVI–XVIII ст.: особливості виробничого процесу, кваліфікація працівників, типологія видавничої продукції	4			2			2
Українські стародруки: структура книги, тематичне наповнення, художньо-технічне оформлення, формат, видавець	4			2			2
Шрифтова культура української книги	4			2			2
Сучасні українські видавництва: тенденції і перспективи	4			2			2
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4		10			9
Змістовний модуль 2. Видавничі стандарти							
Тема 3. Видавничі стандарти: типологія	2	2					
Тема 4. Основні видавничі й поліграфічні стандарти України	2	2					
Аналіз сучасної видавничої продукції	2			2			

Видавничі стандарти: історія впровадження. Виїзне заняття: проектна робота	4			2			2
Видавничі стандарти: практичне застосування. Виїзне заняття: проектна робота	4			2			2
Службова частина книжкового видання: нормативні вимоги. Виїзне заняття: проектна робота	4			2			2
Технічне редагування видань. Виїзне заняття: проектна робота	5			2			3
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4		10			9
Змістовий модуль 3. Технології редагування							
<i>Тема 5.</i> Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування	2	2					
<i>Тема 6.</i> Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту	2	2					
Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу	3				2		1
Робота редактора з текстовою структурою	4				2		2
Фактологічний аналіз твору	4				2		2
Семантичний аналіз твору	4				2		2
Редакторський висновок	4				2		2
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4			10		9
Змістовий модуль 4. Коректура та технічне редагування							
<i>Тема 7.</i> Техніка правки. Коректура та коректурні знаки	2	2					
<i>Тема 8.</i> Технічне та художнє редагування видань	2	2					
Практичне редагування різножанрових творів	4				10		9
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4			10		9
Змістовий модуль 5. Планування роботи редакції							
<i>Тема 9.</i> Основи редакційної роботи	2	2					
<i>Тема 10.</i> Сучасна редакція: особливості редакційного опрацювання проекту	2	2					
Створення видавничого продукту. Проектна робота	19				10		9

Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4		10			9
Змістовий модуль 6. Професійна комунікація							
<i>Тема 11.</i> Основи професійної комунікації	4	2					
<i>Тема 12.</i> Міжвидавничка комунікація.		2					
Міжвидавничка комунікація. Проектна робота	2			10			9
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	25	4		10			9
Підготовка та проведення контрольних заходів	30						
<i>Усього</i>	180	24		40	20		54

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Історія видавничої справи

Тема 1. Історія становлення та розвитку редакторського фаху

Висвітлюються питання зародження писемності, перші видавничі матеріали та форми книг. Розкриваються основні поняття мистецтва рукописної книги, її особливості у різних частинах світу. Пояснюються основні поняття та терміни. Висвітлюються особливості рукописних пам'яток Київської Русі. Окреслюється історія започаткування книгодруку.

Тема 2. Періодизація розвитку редакторського фаху в Україні і світі

Висвітлюються загальні риси історичного періоду, передумови винайдення друкарства. Особливості розповсюдження друкарства по світу. Періодизація розвитку редакторського фаху на теренах України. Вплив науково-технічного прогресу на розвиток друкарства. Особливості форми та змісту видавничої справи. Інтенсифікація розвитку книговидавництва у XIX столітті. Питання цензури. Основні ознаки та специфіка розвитку сучасної видавничої справи. Міжнародна співпраця.

Змістовий модуль 2. Видавничі стандарти

Тема 3. Видавничі стандарти: типологія

Розглядаються коротка історія виникнення стандартизації та її розвитку, сучасна типологія стандартів: міждержавні та міжнародні стандарти, національні стандарти, стандарти підприємства, галузеві стандарти, модифіковані стандарти, санітарні норми і правила, технічні умови.

Тема 4. Основні видавничі й поліграфічні стандарти України

Розглядаються стандарти з інформації, бібліографії, бібліотечної та видавничої справи: державні стандарти України та стандарти, що забезпечують міжнародну співпрацю видавничого й інформаційного секторів економіки.

Змістовий модуль 3. Технології редагування

Тема 5. Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування

Розглядаються визначення понять «редагування» і «редактор». Мета й завдання редагування. Види редагування. Загальне редагування та його складники. Спеціальне редагування: літературне редагування, наукове редагування, художньо-технічне редагування. Специфіка роботи редактора на підготовчому етапі редакційно-видавничого процесу. Особливості редакційного етапу. Роль редактора у виробничому етапі. Маркетинговий етап як завершення роботи редактора над авторським твором.

Тема 6. Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту

З'ясовуються завдання редакторського аналізу. Розуміння тексту й усвідомлення формальних засобів передання змісту. Прийоми редакторського аналізу, що допомагають глибокому текстовому розумінню. Загальна схема редакторського аналізу. Тематичний аспект оцінювання авторського оригіналу. Змістовий аспект оцінювання авторського оригіналу. Критерії оцінювання фактичного матеріалу. Аналіз та оцінка композиції твору. Логічний аналіз авторського тексту. Критерії оцінювання мови та стилю авторського оригіналу. Редагування нетекстових елементів видання.

Змістовий модуль 4. Коректура та технічне редагування

Тема 7. Техніка літературної правки. Коректура та коректурні знаки

Розглядається редакторський висновок та його структура. Техніка літературної правки: методи корекції тематичної системи і структури, актуалізації теми, селекції фактичного матеріалу, корекції розкриття теми. Вивчається поняття про

коректуру, програми комп'ютерного редагування тексту. Розглядаються на прикладах принципи використання коректурних знаків..

Тема 8. Технічне та художнє редагування видання

Розглядаються особливості технічного та художнього редагування видань. З'ясовуються технічні вимоги до оригінал-макету видання, вимоги санітарних норм до різних видів видавничої продукції. Особливості художнього оформлення та вимоги до визначених типів видань.

Змістовий модуль 5. Планування роботи редакції

Тема 9. Основи редакційної роботи

Розглядаються особливості редакційної роботи. Сучасна редакція періодичного видання та книжкового видавництва: структурні різновиди, організація роботи, посади, функціональні обов'язки.

Тема 10. Сучасна редакція: особливості редакційного опрацювання проєкту

Вивчаються особливості редакційного опрацювання проєктів газетно-журнальних та книжкових видавництв. Видавництва, що спеціалізуються на створенні електронних видань і проєктів.

Змістовий модуль 6. Професійна комунікація

Тема 11. Основи професійної комунікації

Розглядаються основи професійної комунікації. Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Етапи спілкування. Мова, мовлення і спілкування. Невербальні засоби спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Тема 12. Види професійної комунікації.

Розглядаються особливості комунікації видавництва з аудиторією (ЗМІ, соцмережі, видавнича та акцидентна продукція), міжвидавничої (партнерська, конкуруюча, інформаційна) та виробничої (внутрішня, зовнішня) комунікації.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять													
Відвідування практичних занять													
Робота на семінарському у занятті													
Робота на практичному занятті	10	5	50	5	50					5	50	5	50
Лабораторна робота (в т. ч. допуск, виконання, захист)	10					5	50	5	50				
Виконання завдань самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15	3	15	3	15	3	15
Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ													
<i>Разом</i>	552		92		92		92		92		92		92
Максимальна кількість балів	552												
Розрахунок коефіцієнта	<p>Розрахунок: $552:60=9,2$</p> <p>Студент набрав: 402 бали</p> <p>Оцінка: $402:9,2 = 43,69 = 44$ бали (допуск до іспиту)</p>												

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Історія видавничої справи

Самостійна робота до ЗМ 1:

Зробити моніторинг українських ЗМІ за останні 5 років. Знайти матеріали, які стосуються висвітлення подій з історії видавничої справи. Проаналізувати. Надати свій коментар за такими критеріями: інформативність, історична об'єктивність, актуальність. Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Змістовий модуль 2. Видавничі стандарти

Самостійна робота до ЗМ 2:

Підготувати презентацію про типи і види видавничих стандартів. Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Змістовий модуль 3. Технології редагування

Самостійна робота до ЗМ 3:

З'ясувати етапи поступу редагування у світі (за Кондратовичем) та етапи поступу редагування в Україні (за Різуном). Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Змістовий модуль 4. Коректура та технічне редагування

Самостійна робота до ЗМ 4:

Проаналізувати художньо-технічне оформлення 10 книжкових, газетних і журнальних видань. Надати свій коментар за такими критеріями: нормативна відповідність, інформативність, актуальність. Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Змістовий модуль 5. Планування роботи редакції

Самостійна робота до ЗМ 5:

Підготувати презентацію за темою «Структура сучасної редакції» (представити

максимальну кількість виявлених структур). Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Змістовий модуль 6. Професійна комунікація

Самостійна робота до ЗМ 6:

Вивчити особливості професійної комунікації одного з видавництв. Підготувати презентацію. Посилання на матеріал та свій коментар завантажити на ЕНК в розділ Самостійна робота.

Термін виконання: до кінця модулю 1. Максимальна кількість балів 15.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здаються в роздрукованому вигляді.

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем робочій програмі.

Форми модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо.

Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 6, виконання кожної роботи є обов'язковим.

Модульна контрольна робота № 1

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Модульна контрольна робота № 2

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Модульна контрольна робота № 3

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Модульна контрольна робота № 4

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Модульна контрольна робота № 5

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Модульна контрольна робота № 6

Завдання: проходження тестового завдання на електронному курсі за змістом матеріалу першого модуля. Кількість запитань 25. Тестове завдання передбачає різні форми тестових запитань. Кількість спроб проходження тесту – 1. Максимальний час на проходження тестового завдання – 60 хв.

Критерії оцінювання:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння наводити приклади з практики редагування, ілюструвати теоретичні положення практичними прикладами;
- 5) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань;
- 6) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмовій роботі, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- 7) повнота відповіді на питання, якість і самостійність виконання завдання; творчий підхід й ініціативність у виконанні завдання.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань. Правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Семестровий контроль знань студентів проводиться у формі *іспиту* і здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

6.5. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Становлення і розвиток редакторських професій. Етапи поступу редагування у світі та в Україні.
2. Несвідоме та свідоме авторство. Етапи відчуження твору від автора.
3. Авторське редагування текстів у період українського літописання.
4. Редагування видань у період виникнення друкарства.
5. Перші українські редактори та їхні напрацювання.

6. Особливості редагування в період XVI – XVIII ст.
7. Видавнича продукція та критерії поділу її на види.
8. Сучасні українські видавництва: тенденції і перспективи.
9. Книга як основний предмет видавничої діяльності.
10. Літературно-художні і перекладні видання: особливості редакційної підготовки.
11. Навчальні видання: типологія, нормативні вимоги, читацька аудиторія.
12. Наукові видання: загальна характеристика.
13. Редакційна підготовка газетних і журнальних видань.
14. Видання для дітей: особливості читацької аудиторії.
15. Нормативна і законодавча бази видавничої діяльності.
16. Редагування: мета і завдання. Види редагування.
17. Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту.
18. Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу.
19. Методики і методи редакторського аналізу.
20. Методика аналізу тематичної організації твору.
21. Робота редактора з текстовою структурою матеріалу.
22. Методика інтерпретації актуальної теми.
23. Методика аналізу розкриття теми.
24. Робота редактора з фактажем твору.
25. Виявлення логічних порушень у тексті.
26. Методика семантичного аналізу твору.
27. Техніка прийняття рішення.
28. Редакторський висновок та його структура.
29. Техніка правки. Методи редагування твору.
30. Межі редакторського втручання в авторський твір.
31. Правова грамотність у діяльності видавця та редактора.
32. Дати визначення понять «інкунабули» і «палеотипи».
33. Охарактеризувати українські стародруки.
34. Національне законодавство про видавничу справу.
35. Організаційно-правові форми у видавничій справі.
36. Установчі документи суб'єктів видавничої справи.
37. Охарактеризувати порядок створення видавництва.
38. Книжкове видання та його структура.
39. Вихідні відомості у книжкових виданнях.
40. Макет анотованої каталожної картки книжкового видання та порядок її оформлення.
41. Охарактеризувати загальні вимоги до авторського оригіналу.
42. Міжнародний стандартний номер видання та порядок його застосування.
43. Охарактеризувати типові структури українських видавництв.
44. Авторський знак і знак охорони авторського права у друкованому виданні.
45. Охарактеризувати специфіка редакторської роботи з цитатами.

46. Охарактеризувати специфіку електронного видання.

47. Передмова, вступ: вимоги до написання.

48. Охарактеризувати особливості застосування правки-переробки.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова):

1. Партико З. В. Основи редагування : у 2 кн. Вид. 3-тє, перероб. і допов. Київ: Ліра-К, 2020.
2. Різун В. В. Літературне редагування : підручник. Київ: Либідь, 1996. 240 с.
3. Партико З. В. Основи видавничої діяльності : навч. посіб. Львів: Афіша, 2014. 304 с.
4. Огієнко І. Історія українського друкарства / упоряд., передмова і примітки М. Тимошика. Київ: Либідь, 1994. 448 с.
5. Тимошик М. Історія видавничої справи : підручник. Київ: Наша культура і наука, 2003. 496 с. (Перевидання 2007 р.)
6. Тимошик М. Її величність – книга. Історія видавничої справи Київського університету. 1834–1999 : монографія / передм. В. В. Скопенка. Київ: Наша культура і наука, 1999. 308 с.

Додаткова:

7. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посіб. 2-ге вид. перероб. і допов. Львів: Афіша, 2011. 640 с. : табл. 33, додатів 27, рис. 53.
8. Партико З. В. Основи видавничої справи : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: Ліра-К, 2017. 301 с.
9. Огієнко І. Історія українського друкарства / упоряд., авт. передм. М. С. Тимошик. Київ: Наша культура і наука, 2007. 536 с. : іл.
10. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практич. посіб. / рец.: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. 3-є вид., випр. Київ: Наша культура і наука, 2010. 560 с. (Бібліотека видавця, редактора, автора).
11. Зелінська Н. В. Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела: (XIX–перша третина XX ст.) : навч. посіб. / Н. В. Зелінська, Н. І. Черниш, Е. І. Огар ; [та ін.]. Львів : Світ, 2003. 611 с.
12. Зелінська Н. В. Історія видавничої справи в Україні: до перегляду концепції. *Поліграфія і видавнича справа*. Львів, 2002. Вип. 39. С. 19–26.
13. Зелінська Н. В. Видавнича справа та редагування: теоретичні пошуки та соціальні ефекти. *Психолінгвістика*. 2012. Вип. 10. С. 264–270
14. Видавнича культура шкільного підручника: редакторські дизайнерські аспекти / Н. В. Зелінська, Г. Б. Листвак. *Поліграфія і видавнича справа : наук.-техн. зб.* 2019. № 2. С. 63–76.
15. Іванченко Р. Г. Літературне редагування : підручник. Київ, 1983.
16. Ісаєвич Я. Д. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми : монографія. Львів, 2002.
17. Огар Е. І. Сучасна дитяча книга як національний культурний продукт. *Поліграфія і видавнича справа*. Львів, 2014. № 1/2(65/66). С. 3–8.

18. Огар, Е. І. Конвергентні медіа для дітей в українському інформаційному просторі. *Поліграфія і видавнича справа* : наук.-техн. зб. / Укр. акад. друкарства. Львів, 2016. № 1 (71). С.184–191.
19. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки : навч. посіб. Львів: Аз-Арт, 2002. 160 с.
20. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник. Київ, 2010. 516 с.
21. Ярема С. М. Технічне редагування : навч. посіб. Київ, 2003. 284 с.
22. Биковський Л. У службі українській книжці / Упорядники Л. Винар, Я. Ісаєвич. Львів ; Нью-Йорк, 1997. 326 с.
23. Грінченко Б. Про книги: як їх вигадано друкувати. Київ, 1908. 48с.
24. Животко А. Історія української преси / упорядк., передм. і примітки М. Тимошика. Київ: Наша культура і наука. 2000. 368 с.
25. Запаско Я., Мацюк О., Стасенко В. Початки українського друкарства. Львів: Центр Європи, 2000. 222 с.
26. Зелінська Н. Наукове книговидання в Україні Історія та сучасний стан : навч. посіб. Львів: Світ, 2002. 268 с.
27. Ісаєвич Я. Українське книговидання: витоки, розвиток, проблеми. Львів: Ін-т українознавства, 2002. 520 с.
28. Ківшар Т. Український книжковий рух як історичне явище (1917–1923). Київ: Логос, 1996. 344 с.
29. Левчук О. Книгоспілка: Становлення кооперативного книговидання в Україні. Київ, 2001. 158 с.
30. Максимович М. «Київ явився градом великим»: вибрані українознавчі праці. Київ: Либідь, 1994. 464 с.
31. Марушкевич А. Іван Огієнко-організатор освітнього життя у 1918–1920 роки. *Мандрівець*. 1996. № 5–6. С. 54–60.
32. Марушкевич А. А. Науково-педагогічна спадщина Івана Огієнка : монографія. Київ: Правда Ярославичів, 1998. 339 с.
33. Михайлин І. Нарис історії журналістики Харківської губернії. 1812–1917. Харків: Колорит, 2007. 366 с.
34. Низовий М., Тимошик М. Українське друкарство і видавнича справа на сторінках російської енциклопедії “Книга”. *Друкарство*. 2000. № 6. С. 90–93.
35. Огієнко І. (Митрополит Іларіон). Свята Почаївська лавра / упоряд., передм., прим. М. Тимошика. Київ: Наша культура і наука, 2008. С. 344–378. (Розд. «Почаївська друкарня»).
36. Огієнко І. І. Історія українського друкарства. Київ: Либідь, 1994. 445 с.
37. Огієнко І. І. Українська культура. Київ: Абрис, 1990. 272 с.
38. Рукописна україніка : матеріали міжнарод. наук.-практ. конф., 20–21 верес. 1996 р. Львів, 1999. 652 с.
39. Скрипник Т. Висвітлення розвитку вітчизняного друкарства в 1917–1920 рр. (за матеріалами часопису “Друкарь”. *Вісник Книжкової палати*. 1998. С. 30–32.

40. Тимошик М. До історії цензурних утисків українського друкованого слова в період проголошення конституційних свобод (1905–1917). *Журналістика, преса, радіо, телебачення*. Київ, 1993. № 25. С. 55–63.
41. Тимошик М. Першодруки (інкунабули). *Українська мова. Енциклопедія*. Вид. 2-ге. Київ: УРЕ, 2004. С. 473.
42. Тимошик М. Стародавня рукописна книга в світі: попередники, ранні осередки, роль у суспільному поступі. *Вісник Книжкової палати*. 2002. № 4. С. 22–27.
43. Тимошик М. Митрополит Іларіон (Іван Огієнко) і українське відродження: Не друковані твори Івана Огієнка вийдуть незабаром в Україні заходами нещодавно створеної в Києві Фундації його імені. *Книжковий огляд*. 2003. № 1–2. С. 68–74.
44. Тимошик, Микола. Історія українського друкованого слова потребує переосмислення. *Літературна Україна*. 2002. 21 берез.
45. Тимошик М. Сходження до книжкового Святилища: до тисячоліття української книги. *Друкарство*. 1999. № 3. С. 8–10.
46. Тимошик М. Українська книжка як об'єкт фальсифікацій, або що стоїть за так званою полемікою новітніх опонентів українського відродження в гуманітарних дослідженнях. *Дзеркало тижня*. 2007. Ч. 40. 27 жовт.
47. Тимошик М. Валуєвський та Емський цензурний циркуляри і їх вплив а розвиток української демократичної журналістики і літератури. *Засоби масової інформації й утвердження державного суверенітету України*. Львів, 1993. С. 128–131.
48. Тимошик М. Заборонена українська книга: до питання створення мартирологу знищених видань на основі колишніх архівів цензурних управлінь. *Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні*. Київ, 1996. С. 8–10.
49. Тимошик М. “К печатанию не должно быть позволено”: історія цензури українського друкованого слова. *Урок української*. 2000. № 3. С. 10–13 ; № 4. С. 15–19.
50. Тюрменко І. І. Життя, віддане народові: Іван Огієнко (Митрополит Іларіон). *Історія України*. 1999. № 17. С. 4–5.
51. Тюрменко І. І. Іван Огієнко-головуповноважений уряду УНР: (листопад 1919–жовтень 1920 рр.). *Український історичний журнал*. 1999. № 5. С. 101–109 ; № 6. С. 101–111.
52. Українське питання / пер з рос., упоряд., передм. та приміт. М. С. Тимошика. Київ, 1997. 220 с.
53. Афонін О. А., Сенченко М. І. Українська книга в контексті світового книговидання. Київ: Кн. палата України, 2009.
54. Якимович Б. Іван Франко – видавець: книгознавчі та джерелознавчі аспекти. Львів, 2006. 692 с.
55. Фасоля А. Іван Огієнко: наука для прийдешніх поколінь. *Українська мова і література в школі*. 2007. № 3. С. 47–50.
56. Цегельський А. Життєдіяльність Івана Огієнко досліджує науковець з України. *Київська старовина*. 2006. № 4. С. 173–175.

57. Шпак, Віктор. "Патентований українець" Іван Огієнко. *Урядовий кур'єр*. 2007. 21 берез. С. 21.

Закони і нормативні документи:

58. ГСТУ 29.5-2001 : Видання книжкові. Поліграфічне виконання. [Чинний з 2001-07-01]. Київ: Держстандарт України, 1995. 47 с.
59. ДСТУ 3017:2015 : Видання. Основні види: Терміни та визначення. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 38 с.
60. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23. 12. 93. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 13. Ст. 64.
61. Про видавничу справу : Закон України від 05. 06. 97 № 318/97-ВР. *Офіційний вісник України*. 1997. № 28. С. 3–17.
62. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16. 11. 92. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 1. Ст. 1.
63. Про стандартизацію : Закон України від 5. 06. 2014. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 31. Ст. 1058.

Інформаційні ресурси:

1. Be in trend. URL: <http://bit.ua/2014/03/6-myrovyyh-knyzhnyh-yarmarok-v-2014-hodu/> (дата звернення: 30. 08. 2023).
2. Publishersweekly. URL: <https://www.publishersweekly.com> (дата звернення: 30. 08. 2023).
3. Читомо. URL: <http://www.chytomo.com> (дата звернення: 30. 08. 2023).
4. Осмолівська О. А. Рейтинг 50 найвпливовіших книговидавництв світу знову без українців. URL: <http://blog.liga.net/user/oosmolovska/article/28013.aspx> (дата звернення: 30. 08. 2023).

Електронна бібліотека:

5. Культура України : електронна бібліотека. URL: <http://elib.nplu.org/collection.html?id=56&page=4> (дата звернення: 30. 08. 2023).

7. Навчально-методична карта дисципліни «Основи видавничої справи і редагування»
 Разом: 180 год., лекції – 24 год., практичні заняття – 40 год., лабораторні роботи – 20 год., МКР – 12 год., семестровий контроль – іспит

Тиждень	I	I	I	II	II	II	III
Модулі	Змістовий модуль 1						
Назва модуля К-ть балів	Історія видавничої справи 92						
Тема лекцій	Історія становлення та розвитку редакторської фаху (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)
Тема практичних занять	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)	Періодизація розвитку редакторської фаху в Україні і світі (1 бал)
Самостійна робота	3 х 5 – 15 б.						
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.						
Тиждень	III		III			III	
Модулі	Змістовий модуль 2						
Назва модуля К-ть балів	Видавничі стандарти 92						

Тема лекцій	Видавничі стандарти: типологія (1 бал)	Основні видавничі й поліграфічні стандарти України (1 бал)							
Тема практичних завдань		Аналіз сучасної видавничої продукції (10 балів)	Видавничі стандарти: історія впровадження (10 балів)	Видавничі стандарти: практичне застосування (10 балів)	Службова частина книжкового видання: нормативні вимоги (10 балів)	Технічне редагування видань (10 балів)			
Самостійна робота	3х5=15 б.								
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 – 25 б.								
Тиждень	IV	V	VI	VII	VIII				
Модулі	Застосовий модуль 3								
Назва модуля	Технології редагування								
К-ть балів	92								
Тема лекцій	Поняття про редагування. Мета і завдання редагування. Види редагування (1 бал)	Технологія редагування. Редакторський аналіз і редакторська правка тексту (1 бал)							
Тема практичних завдань		Редакторський аналіз та критерії редакторської оцінки авторського оригіналу (10 балів)	Робота редактора з текстовою структурою (10 балів)	Фактологічний аналіз твору (10 балів)	Семантичний аналіз твору (10 балів)	Редакторський висновок (10 балів)			
Самостійна робота	3х5=15 б.								

Тематика лекцій	Тенденції розвитку видавничої справи в Україні і світі на сучасному етапі (1 бал)	Основи редакційної роботи (1 бал)						
Тематика практичних занять			Розроблення концепції видання. Проектна робота (10 балів)	Вивчення аудиторії і ринку. Проектна робота (10 балів)	Здійснює наповнення видання. Проектна робота (10 балів)	Розроблення технічних характеристик видання. Проектна робота (10 балів)	Розроблення художніх характеристик видання. Проектна робота (10 балів)	
Самостійна робота	3x5=15 б.							
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 5 – 25 б.							
Тиждень	XIII							
Модулі	Здійснює модуль 6							
Назва модуля К-ть балів	Професійна комунікація 92							
Тематика лекцій	Основи професійної комунікації (1 бал)	Міжвидавнича комунікація (1 бал)						
Тематика практичних занять			Професійна комунікація. Проектна робота (10 балів)	Професійна комунікація. Проектна робота (10 балів)	Професійна комунікація. Проектна робота (10 балів)	Професійна комунікація. Проектна робота (10 балів)	Професійна комунікація. Проектна робота (10 балів)	
Самостійна робота	3x5=15 б.							
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 6 – 25 б.							
Підсумковий контроль	Іспит Усього 483 бали, коефіцієнт 8,05							