

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра англійської мови та комунікації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи


Олексій ЖИЛЬЦОВ

“ ” 2023 р

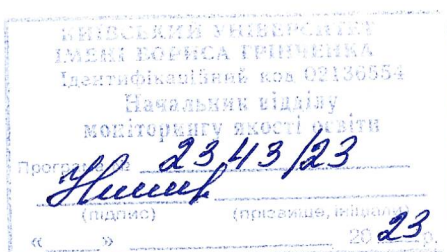


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова у професійному спілкуванні
(1 курс)

для студентів
спеціальності 061 Журналістика
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 061.00.05 Міжнародна журналістика

Київ - 2023



Розробник: Ольшанський Д.В., доцент кафедри англійської мови та комунікації ФРГФ
Викладач:

Ольшанський Д.В., доцент кафедри англійської мови та комунікації ФРГФ

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації

Протокол № 1 від 30.08.2023р.

Завідувач кафедри



Галина ЦАПРО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником освітньої програми 061.00.05 Міжнародна журналістика) кандидатом наук із соціальних комунікацій, доцентом, доцентом кафедри міжнародної журналістики Ольгою БИКОВОЮ

«30» серпня 2023 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми 061.00.05 Міжнародна журналістика (керівник проектної групи) кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Ольга БИКОВА



Робочу програму перевірено
«31» серпня 2023 р.

Заступник декана з науково-методичної роботи



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Види дисципліни	нормативна			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів /годин	6/180			
Курс	1		-	
Семестр	1	2	-	-
Кількість змістових модулів з розподілом	3	3	-	-
Обсяг кредитів	2	4	-	-
Обсяг годин, у тому числі:	60	120	-	-
Аудиторні	38	72	-	-
Модульний контроль	4	8	-	-
Семестровий контроль	-	-	-	-
Самостійна робота	18	40	-	-
Форма семестрового контролю	-	залік	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 Міжнародна журналістика) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

- ЗК01 – Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

- ЗК11- Здатність спілкуватися державною мовою
- ЗК-12 - Здатність спілкуватися іноземною мовою
- СКУ10 – Здатність до провадження професійної діяльності у міжнародному медіапросторі з урахуванням політичних, соціально-економічних, правових аспектів його функціонування (у контексті спілкування англійською мовою)
- СКУ12 – Здатність до оцінювання міжнародних політичних процесів, історичного та культурного контексту подій, тенденцій розвитку міжнародних відносин, розуміння засад діяльності дипломатичної служби (у контексті спілкування англійською мовою)

3. Результати навчання за дисципліною

Рецептивні вміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

Продуктивні вміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 «Міжнародна журналістика») підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

РН04 – Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел

РН05 – Використовувати сучасні інформаційні й комунікативні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

РН11- вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою

РН12 - вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову

та електронну комунікацію іноземною мовою
 РН18 – використовувати необхідні знання і технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва
 РНУ20 – збирати, обробляти та аналізувати інформацію на міжнародну тематику, готувати на її основі власний медіапродукт

4. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви змістових модулів, тем	Кількість годин						
		Разом	Лек- ції	Сем іна ри	Пра кти чні	Лабо рато рні	МК	Само- стійна робота
I семестр. Модуль 1.								
1	Визначення журналістики як професії. Жанри журналістики. Чому я обираю спеціальність «Журналістика».	16			10			6
2	Роль і відповідальність журналістики. Правові та етичні межі журналістики. Програми міжнародного обміну для студентів.	12			8			4
	Модульна к.р. №1	2					2	
	Усього за 1 модуль	30			18		2	10
Модуль 2								
3	Особистість та професійні якості журналіста. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики. Проблеми спілкування в англomовних ЗМІ.	14			10			4

4	Визначення новин та їх характеристика. Відображення проблем сім'ї в англомовних ЗМІ.	14		10			4
	Модульна к.р. №2	2				2	
	Усього за 2 модуль	30		20		2	8
	Усього за 1 семестр	60		38		4	18
2 семестр Модуль 3							
5	Компіляція новин, проведення інтерв'ю. Спорт та здоровий спосіб життя в англомовних ЗМІ. Спортивна журналістика.	14		10			4
6	Написання новин в стилі, характерному для журналістики. Проблеми охорони здоров'я в англомовних ЗМІ.	14		8			6
	Модульна к.р. №3	2				2	
	Усього за 3 модуль	30		18		2	10
Модуль 4.							
7	Підготовка новин та проведення репортажів. Фінанси і гроші на сторінках зарубіжних ЗМІ.	14		10			4
8	Написання нарисів та редакторських статей. Реклама, маркетинг, шопінг в англомовних медіа.	14		8			6

	Модульна к.р. №4	2				2	
	Усього за 4 модуль	30		18		2	10
Модуль 5							
9	Реферування та анотування публікацій за спеціальністю. Проблема розвитку туристичної галузі в англomовних друкованих та електронних ЗМІ.	14		10			4
10	Ведення тематичних колонок, написання рецензій. Культурний шок. Культурні особливості в англomовних ЗМІ.	14		8			6
	Модульна к.р. №5	2				2	
	Усього за 5 модуль	30		18		2	10
Модуль 6							
11	Робота з цитатами. Значення і поширення англійської мови у світі. Загальна інформація про англomовні медіаресурси.	14		10			4
12	Основи дизайну та макетування. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.	14		8			6
	Модульна к.р. № 6	2				2	
	Усього за 6 модуль	30		18		2	10
	Усього за 2-й семестр	120		72		8	40
	Усього за навчальний рік	180		110		12	58

4. Програма навчальної дисципліни

1 семестр

Модуль 1.

Тема 1.

Усне мовлення і читання: Чому я обираю спеціальність «Журналістика». Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.

Професійне мовлення: Defining journalism as a profession. Types of Journalism and media. Визначення журналістики як професії. Жанри журналістики.

Граматика: Система англійських часів (*Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses*).

Письмо: Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа.

Тема 2.

Усне мовлення і читання: Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.

Професійне мовлення: The roles and responsibilities of journalism. Legal and ethical boundaries of journalism. Роль і відповідальність журналістики. Правові та етичні межі журналістики.

Граматика: Система англійських часів (*Present Perfect. Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous*). Активний і пасивний стан.

Письмо: Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

Модуль 2.

Тема 3

Усне мовлення і читання: Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя, колегами). Коло спілкування (друзі, знайомі, колеги). Проблеми спілкування в англійських ЗМІ.

Професійне мовлення: Journalist personality, professional qualities. Prominent journalists, international journalism historical facts. Особистість та професійні якості журналіста. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики.

Граматика: *Future tenses*. Різні способи виразу майбутнього часу. Заплановане майбутнє.

Письмо: Написання неформального листа. Типова структура.

Тема 4

Усне мовлення і читання: Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка. Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Висвітлення проблем сім'ї в англійських медіаресурсах.

Професійне мовлення: The definition and characteristics of the news. Визначення новин та їх характеристика.

Граматика: *Future tenses*. Різні способи виразу майбутнього часу. Незаплановане

майбутнє.

Письмо: Написання неформального листа. Типова структура.

2 семестр

Модуль 3.

Тема 5

Усне мовлення і читання: Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування. Спорт та здоровий спосіб життя в англomовних ЗМІ. Спортивна журналістика.

Професійне мовлення: Gathering the news: searching for sources and interviewing. Збір новин, проведення інтерв'ю.

Грамматика: Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечувальні речення.

Письмо: Написання короткого оповідання. Засоби вираження драматизму.

Тема 6

Усне мовлення і читання: Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування. Проблеми охорони здоров'я в англomовних ЗМІ.

Професійне мовлення: Writing the news in a journalistic style. Написання новин в стилі, характерному для журналістики.

Грамматика: Модальні дієслова (*ability, permission, obligation, advice*).

Письмо: Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.

Модуль 4.

Тема 7

Усне мовлення і читання: Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи і витрати. Фінанси і гроші на сторінках зарубіжних ЗМІ.

Професійні компетенції: Writing the news and reporting. Підготовка новин та проведення репортажів.

Грамматика: Модальні дієслова (*possibility and certainty*). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.

Письмо: Структура і стилістика формального листа.

Тема 8

Усне мовлення і читання: Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. Реклама, маркетинг, шопінг в англomовних медіа.

Професійні компетенції: Feature writing and editorials. Написання нарисів та редакторських статей.

Граматика: Різні засоби виразу модальності.

Письмо: Написання листа-скарги.

Модуль 5.

Тема 9

Усне мовлення і читання: Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Проблема розвитку туристичної галузі в англомовних друкованих та електронних ЗМІ.

Професійні компетенції: Writing abstracts and annotations. Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

Граматика: Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Тема 10

Усне мовлення і читання: Національні стереотипи і крос-культурна комунікація. Культурний шок. Культурні особливості в англомовних ЗМІ.

Професійні компетенції: Column writing and reviewing. Ведення тематичних колонок, написання рецензій.

Граматика: Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Модуль 6

Тема 11

Усне мовлення і читання: Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Загальна інформація про англомовні медіаресурси.

Професійні компетенції: Handling quotes accurately. Робота з цитатами.

Граматика: Складні речення. Складносурядні речення

Письмо: Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі.

Тема 12

Усне мовлення і читання: Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.

Професійні компетенції: Design and layout. Основи дизайну та макету.

Граматика: Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

Письмо: Електронне Написання напівформального листа електронною поштою.

6. Контроль навчальних досягнень.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	модуль 1		модуль 2		модуль 3		модуль 4		модуль 5		модуль 6	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування практичних занять	1	9	9	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9
Робота на практичному занятті	10	9	90	10	100	9	90	9	90	9	90	9	90
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом			13		14		13		13		13		13
			4		5		4		4		4		4
Максимальна кількість балів: 1 семестр – 279 балів 2 семестр – 536 бали													
Розрахунок коефіцієнта: 279+536=815 K = 8,15													

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<i>Модуль 1.</i>			
1	<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The roles and responsibilities of journalism” .</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “Traditional and peculiar hobbies in English-speaking countries”.</p> <p>3. Grammar and vocabulary.</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p style="padding-left: 40px;">Unit 1. Present Continuous. Unit 2. Simple Present. Unit 3. Present Continuous or Simple Present. Unit 11. Simple Past. Unit 12. Past Continuous. Units 13-15.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p style="padding-left: 40px;">Chapter 1. Present time. Chapter 2. Past time.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p style="padding-left: 40px;">Unit 52. Everyday problems. Unit 69. Hobbies.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p style="padding-left: 40px;">Units 5, 6, 7, 8,9,10</p>	6	5
2	<p>Тема 2.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Legal and ethical boundaries of journalism”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Student life and leisure time in English-speaking countries”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p>	4	5

	<p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 20. Present perfect. Units 16-19. Present Perfect Continuous vs Present Perfect. Units 21-22. Past Perfect. Past Perfect Continuous. Units 40-44. Passive voice.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 4. The Present Perfect and the Past Perfect. Chapter 10. The passive</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 48. Daily routines. Unit 76. On the phone.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 11, 12, 13, 14, 15, 16</p>		
Модуль 2.			
3	<p>Тема 3.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The definition and characteristics of news”.</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Family traditions in English-speaking countries”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 4. Present tenses with a future meaning. Unit 5. <i>Going to</i>.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 3. Future time.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 46. Family and friends.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 34, 35</p>	4	5
4	<p>Тема 4</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Factors influencing the news”.</p>	4	5

	<p>2. Створити презентацію на тему: “The roles of a man and a woman in the English speaking society”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 6-7. Future Simple. Unit 10. Future Continuous and Future Perfect.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 3. Future time.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 47. Ages and stages</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 17,18, 19</p>		
Модуль 3			
5	<p>Тема 5.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Gathering the news: searching for sources and interviewing”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Sport and health lifestyle in English-speaking countries”.</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 47-50</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 5. Asking questions.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 70-71. Sports.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 41, 71, 72</p>	4	5
6	<p>Тема 6</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Conducting individual interviews”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “The problems of health care in English-speaking countries”.</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p>	6	5

	<p>Unit 25. Can, could and be able to. Unit 26. Could do and could have done. Unit 27. Must, can't, must have done, can't have done Units 28-29. May, might, may have done, might have done Unit 30. Can, could, may and would: requests, permissions, offers, invitations Unit 31. Have to and must Unit 32. Should</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 54-55. Health Unit 42. The body and what it does.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 48, 60</p>		
Модуль 4.			
7	<p style="text-align: center;">Тема 7.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing the news and reporting”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Banking services in English-speaking countries”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 26. Could do and could have done. Unit 27. Must, can't, must have done, can't have done</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 53. Money. Unit 23. Requests, invitations, suggestions.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 47, 56</p>	4	5
8	<p style="text-align: center;">Тема 8.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Reporting techniques”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Shopping in English-speaking countries”</p>	6	5

	<p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 28-29. May, might, may have done, might have done</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 57. Shops and shopping. Unit 56. Clothes.</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 62, 66</p>		
Модуль 5			
9	<p>Тема 9.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing features, editorials and column writing, sports writing”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “The development of tourism in English-speaking countries”.</p> <p>3. Grammar and vocabulary.</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 90-93. Adjectives and adverbs.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 9. Comparisons.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 62. Transport Unit 86. Air travel</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 50. Holidays. Unit 49. Travel.</p>	4	5
10	<p>Тема 10</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing features, editorials and column writing, sports writing”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “Cross-cultural peculiarities of business communication”</p> <p>3. Grammar and vocabulary.</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p>	6	5

	<p>Unit 97-100. Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 9. Comparisons.</p> <p>3.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 62. Transport Unit 86. Air travel</p> <p>3.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 31. Countries and nationalities.</p>		
Модуль 6			
11	<p>Тема 11.</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “ Writing features and editorials ”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Regional standards of the English language: British English”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 84-89. Relative clauses.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 8. Connecting ideas. Chapter 12. Adjective clauses.</p> <p>3.3. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99</p>	4	5
12	<p>Тема 12</p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Photojournalism ”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Regional standards of the English language: American English”</p> <p>3. Grammar and vocabulary</p> <p>3.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 34-39. Conditionals. Units 104-108. Word order.</p> <p>3.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 14. Noun clauses.</p>	6	5

	3.3. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Units 1-7		
	Разом	58	60

Критерії оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка презентації за поданою темою.
3. Самостійне опрацювання граматичного та лексичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожен тему 5 балів

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	5 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	4 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	3 бали
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	2 бали
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	1 бал
досить низький рівень знань (умінь)	0 балів

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульні контрольні роботи проводяться у формі тестових завдань для перевірки рівня лексико-граматичних навичок мовлення за відповідною фаховою темою
Максимальна кількість балів 25.

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	23 - 25 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	20- 22 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	17 - 19 балів
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	14 - 16 балів
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	12 -13 балів
досить низький рівень знань (умінь)	менше 12 балів

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Не передбачено навчальним планом

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачено навчальним планом

6.6. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою
A	90 – 100 балів
B	82-89 балів
C	75-81 балів
D	69-74 балів
E	60-68 балів
FХ	35-59 балів
F	1-34 балів

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 180 год., практичні заняття – 110 год., самостійна робота – 58 год.,
модульний контроль – 12 год.

1-й семестр: Разом: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –
18 год., модульний контроль – 4 год.

2-й семестр: Разом: 120 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота –
40 год., модульний контроль – 8 год.

Модуль 6	44	Тема 12 10x4=40	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів	536			
	55	Тема 11 10x5=50	5 балів					
Модуль 5	44	Тема 10 10x4=40	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів				
	55	Тема 9 10x5=50	5 балів					
Модуль 4	44	Тема 8 10x4=40	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів				
	55	Тема 7 10x5=50	5 балів					
Модуль 3	44	Тема 6 10x4=40	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів				
	55	Тема 5 10x5=50	5 балів					
Модуль 2	55	Тема 4 10x5=50	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів	279			
	55	Тема 3 10x5=50	5 балів					
Модуль 1	44	Тема 2 10x4=40	5 балів	Модульн а к.р. 25 балів				
	55	Тема 1 10x5=50	5 балів					
Модулі	Прак тичн і, бали	Теми і кількість балів	Сам робота	Види поточног о контрол ю			За семестр	Під сум ков ий кон тро ль

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Bradley Wilson, Jim Patten and Donald L. Ferguson. Journalism Today: News - Interview - Printing – Layout. (Hardcover, Student Edition of Textbook), Glencoe McGraw-Hill Co Inc, 2005. – 590 p.
2. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
3. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.

Додаткові

1. N. Caramella. English for Media. Cambridge University Press. – 112 p.
2. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
3. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
4. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005. -128 p.
5. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2004. – 266 p.
6. James O’Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
7. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

Додаткові ресурси

Електронний навчальний курс – Іноземна мова у професійному спілкуванні (1-3 курс, Мжур денна) / Д.В. Ольшанський: Дистанційне навчання, Факультет романо-германської філології: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2023. Режим доступу:

<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=23661>

Портал новин BBC <https://www.bbc.com/news>

Newspapers

The Guardian <https://www.theguardian.com/international>

The Times <https://www.thetimes.co.uk/>

Mirror <https://www.mirror.co.uk/news/>

The Sun <https://www.thesun.co.uk/>

The Washington Post <https://www.washingtonpost.com/>

Magazines

Time <https://time.com/>

The Economist <https://www.economist.com/>

Financial times <https://www.ft.com/>

National Geographic <https://www.nationalgeographic.com/>

Newsweek <https://www.newsweek.com/>

New Scientist <https://www.newscientist.com/>