

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
КАФЕДРА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор  
з науково-методичної та навчальної  
роботи  
  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

	для здобувачів вищої освіти
спеціальності	023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	023.00.01 «Образотворче мистецтво»


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 0744/23  
 (прізвище, ініціали)  
«07» 09 2023 р.

Київ – 2023

**Розробник:** Волкова Анна Миколаївна, старший викладач кафедри образотворчого мистецтва Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 7 від «18» серпня 2023 р.

Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри образотворчого мистецтва Факультету образотворчого мистецтва і дизайну Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 9 від «18» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри образотворчого мистецтва  Ольга ШКОЛЬНА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»  Ольга КОНОВАЛОВА

Робочу програму перевірено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи  Алла ТАРАННИК

Пролонговано:

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис виробничої (професійної) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	Денна	Заочна
<b>Виробнича (професійна) практика</b>		
Вид практики	Обов'язкова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	Українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	6 / 180	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:	3	-
Обсяг кредитів	6	-
Тривалість (у тижнях)	4	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## 2. Бази практики

Виробнича (професійна) практика проводиться на базі закладів позашкільної освіти комунальної форми власності, з якими заключні договори про проведення практики студентів Університету, а саме:

1. Київська дитяча школа мистецтв № 5;
2. Дитяча художня школа №1 Солом'янського району м. Києва.

## 3. Мета і завдання практики

**Мета виробничої (професійної) практики** – формування у студентів, майбутніх вчителів образотворчого мистецтва, умінь здійснювати художньо-естетичне виховання та навчальну діяльність з рисунку, живопису, графіки, композиції на базі сформованих у них компетенцій та знань з основ методики навчання образотворчих дисциплін, педагогіки, психології та фахових дисциплін; здатності поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю, вирішувати конкретні навчально-методичні завдання відповідно до умов педагогічного процесу у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

### **Навчальні завдання виробничої (професійної) практики**

- опанування студентами специфіки педагогічної взаємодії керівника та учасників освітнього процесу в закладах позашкільної освіти і особливостей проведення практичних занять;
- підготовка до здійснення педагогічного спостереження, формування навичок діагностування творчих здібностей учнів художніх шкіл та шкіл мистецтв;
- розвиток професійно-педагогічних умінь навчання рисунку, живопису, композиції та декоративно-прикладного мистецтва в закладах позашкільної освіти мистецького спрямування;
- здатність працювати в команді;
- спрямованість на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію.

У результаті проходження практики відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності формуються загальні та фахові компетентності:

- ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії
- ЗК 12. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
- СК 3. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей
- СК 13. Здатність викладати фахові дисципліни у дитячих спеціалізованих художніх та мистецьких закладах освіти.

#### **4. Результати проходження практики**

**У результаті проходження практики студенти виявляють розуміння:**

- специфіки художньо-педагогічної роботи в закладах позашкільної освіти мистецького спрямування;
- принципи підбору різних за складністю завдань для 1-4 класів,
- форм та методів навчання образотворчому та декоративно-прикладному мистецтву для учасників різних вікових категорій;

**Демонструють уміння:**

- цілеспрямовано планувати навчальну роботу в закладах позашкільної освіти мистецького спрямування;
- визначати рівень художнього та загальнокультурного розвитку учасників освітнього процесу в художніх школах, використовуючи навички діагностування творчих здібностей;
- розуміти художні особливості мистецьких творів різних стилів і жанрів;
- працювати з учнівським колективом та аналізувати основні аспекти його художньо-творчої діяльності;
- сприяти створенню позитивної творчої атмосфери в колективі під час практичних занять з рисунку, живопису, композиції та декоративно-прикладного мистецтва та інших заходів;
- бути спрямованим на розкриття особистісного творчого потенціалу та самореалізацію, здатним до самоосвіти, самоорганізації, рефлексії, самокоригування і самовдосконалення.

Практика проводиться на базі закладів позашкільної освіти мистецького спрямування м. Києва, відповідно до графіку проведення практик,

затвердженого навчальним відділом Київського університету імені Бориса Грінченка. Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри образотворчого мистецтва. Керівників від бази практики призначає директор ЗПО наказом по закладу.

#### **Результати навчання:**

- РН 5. Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.
- РН 12. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання, спілкування та професійної діяльності.
- РН 15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.

### **5. Структура виробничої (професійної) практики**

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Підготовча робота практиканта</b>	
1. Установча конференція	1
2. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу ЗПО	10
3. Педагогічне спостереження занять, проведених викладачем та фіксація записів у щоденнику	60
<b>Разом</b>	<b>71</b>
<b>Етап 2. Активний етап роботи практиканта: проведення занять з фахових дисциплін у ЗПО</b>	
4. Розробка та проведення занять з фахових дисциплін	58
5. Організація та проведення виховного заходу мистецтвознавчого характеру для учнів художньої школи (групова форма роботи)	12
6. Педагогічне спостереження занять, проведених практикантами та фіксація записів у щоденнику	22
<b>Разом</b>	<b>92</b>
<b>Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність студента-практиканта</b>	
7. Проведення структурного аналізу занять з фахових дисциплін і самоаналізу виховного заходу.	10
8. Оформлення звітної документації	6
9. Звітна конференція	1
<b>Разом</b>	<b>17</b>
<b>Усього</b>	<b>180</b>

### **6. Зміст практики**

#### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

##### **Етап №1: Підготовча робота практиканта (71 год.)**

**1. Установча конференція (1 год.)** Ознайомлення з програмою та змістом виробничої (професійної) практики, умовами її проведення, правилами заповнення документації, вимогами до звітності та оцінювання її результатів.

**2. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу ЗПО. (10 год.)** Знайомство з адміністрацією позашкільного навчального закладу та

керівником від бази практики. Вивчення питань організації навчально-виховного процесу школи, правилами внутрішнього розпорядку, розкладом проведення занять з фахових дисциплін. Ознайомлення зі змістом та правилами навчального закладу, заповненням нормативних документів. Складання індивідуального плану студента-практиканта на період виробничої практики.

**3. Педагогічне спостереження гурткових занять проведених викладачем та фіксація записів у щоденнику (60 год.).** Ознайомлення з обладнанням, технічним оснащенням, навчально-методичним забезпеченням кабінетів рисунку, живопису, композиції та декоративно-прикладного мистецтва. Узгодження з керівником плану спостереження занять з фахових дисциплін. Вивчення навчальної програми, за якою працює керівник закладу позашкільної освіти мистецького спрямування, змістом навчального матеріалу і вимог до знань та вмій учнів після його засвоєння. Педагогічне спостереження занять, фіксація записів у щоденнику та виконання наочності.

#### **Етап 2. Активний етап роботи практиканта: проведення занять з фахових дисциплін у ЗПО (92 год.)**

**4. Розробка та проведення занять з фахових дисциплін (58 год.).** Ознайомлення з програмами навчальних дисциплін викладачів закладу позашкільної освіти мистецького спрямування. Узгодження плану проведення занять, їх тематики, змісту, мети, завдань. Здійснення підготовки до проведення занять з фахових дисциплін для учнів закладу позашкільної освіти мистецького спрямування: пошук та опрацювання методичної літератури, розроблення наочності, добір візуального ряду, створення презентацій. Проведення занять (чотири).

**5. Організація та проведення виховного заходу мистецтвознавчого характеру для учнів художньої школи (групова форма роботи). (12 год.)** Ознайомлення з плануванням роботи викладача закладу позашкільної освіти мистецького спрямування, визначення теми для проведення виховного заходу мистецтвознавчого напрямку для учнів ЗПО. Узгодження з керівником дати, змісту, форми організації виховного заходу (виставка, майстер-клас, квест, екскурсія тощо), складання плану підготовки до його проведення. Організація студентських груп та розподіл обов'язків у кожній групі. Здійснення підготовки до проведення: пошук літератури, розробка сценарію, підготовка текстового матеріалу заходу, виготовлення наочності, презентації тощо. Організація та проведення виховного заходу.

**6. Педагогічне спостереження занять проведених практикантами, фіксація записів у щоденник (22 год.).** Педагогічне спостереження занять, фіксація особистісних вражень та виконання педагогічних малюнків у щоденнику.

### **Етап 3. Звітно-підсумкова діяльність студента-практиканта (17 год.)**

**7. Проведення структурного аналізу занять з фахових дисциплін і самоаналізу виховного заходу (10 год.).** Проведення структурного аналізу одного заняття (проведеного студентом), визначення ефективності проведення основних його етапів, шляхів усунення недоліків з урахуванням причин їх виникнення за конкретних умов проведення. Проведення самоаналізу виховного заходу, визначення проблемних питань і труднощів, які виникали під час його підготовки, організації та проведення.

**8. Оформлення звітної документації (6 год.).** Оформлення щоденника виробничої (професійної) практики, написання звіту про її проходження. Підготовка до звітної конференції: розробка звітної доповіді та презентації (PowerPoint), які висвітлюють участь студента в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота).

**9. Звітна конференція (1 год.).** Звітна конференція є основною формою контролю за проходженням практики, яка проводиться через тиждень після її закінчення. Темі виступів студентів визначається відповідно до специфіки навчально-виховного процесу ЗПО, у якому проходила практика.

У виступі:

*Висвітлюються:* позитивні та негативні сторони практики, що були відзначені студентами у процесі її проходження; цікаві педагогічні й методичні знахідки колективу художньої школи з метою підвищення якості навчання, розвитку і виховання учнів; якість підготовки студентів до проведення занять, їхня готовність до самостійної професійної діяльності.

*Звертається увага на:* забезпечення занять з фахових дисциплін ТЗН, наочними та звуковими посібниками, методичним, ілюстративним, роздавальним матеріалом; вміння студентів-практикантів творчо проводити заняття, ефективно поєднувати на заняттях різні форми організації навчально-виховного процесу та методи навчання, використовувати зв'язки з іншими навчальними дисциплінами, стимулювати активність та ініціативу учнів-учасників освітнього процесу; проблемні питання й труднощі, які виникали у студентів під час підготовки та проведення занять, організації позаурочних виховних заходів.

#### **6.2. Завдання для самостійної роботи для студентів-практикантів**

1. Ведення щоденника з фіксацією спостережень занять та виконання наочності
2. Розробка планів занять з фахових дисциплін
3. Розробка й виготовлення методичних матеріалів та презентації для проведення занять з фахових дисциплін
4. Проведення аналізу занять з фахових дисциплін
5. Розробка сценарію та презентації для проведення виховного заходу (групова форма роботи)

6. Розробка та виготовлення дидактичного матеріалу для проведення виховного заходу
7. Проведення самоаналізу виховного заходу

### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики** ***Студенти зобов'язані:***

- Під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитися із розпорядженням директора Інституту мистецтв про проведення практики; отримати від викладача-керівника копію розпорядження про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою, та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- Своєчасно прибути на базу практики;
- Ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку установи і суворо їх дотримуватися;
- У повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Своєчасно оформити звітну документацію;
- Захистити звіт про проходження практики.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає для студентів віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень.

### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету** **та від бази практики**

#### ***До обов'язків викладача-керівника від Університету входить:***

- Участь у розподілі студентів за базами практики;
- Ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- Контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- Отримання від адміністрації бази практики витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від установи;
- Забезпечення, разом з керівниками від бази практики, якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- Контроль умов праці і побуту студентів на базі практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;



- Надання методичної допомоги студентам під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо ведення звітної документації;
- Участь в установчій та звітній конференціях;
- Участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передавання їх на кафедру для зберігання; оцінювання результатів проходження практики;
- Забезпечення своєчасного оформлення і надання документації, що стосується оплати праці керівникам від бази практики.

***До обов'язків керівника практики від ЗПО, що здійснює загальне керівництво практикою входить:***

- Прийняття студентів на практику згідно з календарним планом;
- Розподіл студентів між класами для проходження практики;
- Видача витягу з наказу про прийняття студентів на практику із зазначення строків та призначенням безпосередніх керівників від установи з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- Створення належних умов для виконання студентами програми практики, не допущення їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- Забезпечення студентам безпечних умов праці, організація проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- Надання студентам-практикантам можливості користування наявними бібліотеками, лабораторіями, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики;
- Забезпечення обліку виходу на роботу студентів-практикантів, контроль дотримання ними правил внутрішнього розпорядку.

***До обов'язків безпосереднього керівника практики від ЗПО входить:***

- Інструктажі з техніки безпеки і протипожежної безпеки в закладі та класі при виконанні завдань практики;
- Ознайомлення студентів-практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками вчителя;
- Забезпечення та контроль виконання студентами-практикантами програми практики, допомога в підборі матеріалу для виконання дидактичних матеріалів до уроків;
- Оцінка якості проведених занять студентами-практикантами, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь, набутих практичних навичок, відношення студентів до роботи.

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Види діяльності	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
			За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1	Розробка планів занять з фахових дисциплін	Плани-конспекти занять	5	4	20
2	Розробка й виготовлення наочності та презентації для проведення занять	Наочність, презентація	10	4	40
3	Організація та проведення занять	Щоденник	5	4	20
4	Розробка сценарію та презентації для проведення виховного заходу (групова форма роботи)	Сценарій заходу, презентація	5	1	5
5	Розробка та виготовлення дидактичного матеріалу для проведення виховного заходу	Дидактичні матеріали	5	1	5
6	Організація та проведення виховного заходу	Щоденник	5	1	5
7	Проведення аналізу заняття	Щоденник	5	1	5
8	Проведення самоаналізу виховного заходу	Щоденник	5	1	5
9	Складання індивідуального плану роботи	Щоденник	5	1	5
10	Ведення щоденника з фіксацією спостережень занять з фахових дисциплін	Щоденник	20	1	20
11	Участь у роботі звітної конференції, розробці презентації (PowerPoint)	Звіт про практику, папка з документами	5	1	5
12	Ставлення студента до практики (якість відвідування, своєчасне подання звітних матеріалів)	Характеристика керівника	5	1	5
<b>Максимальна кількість балів</b>					<b>140</b>
<b>Коефіцієнт визначення успішності</b>					<b>1,4</b>
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>					<b>100</b>

### 7.2. Перелік звітної документації

Звітна документація здається студентом у папці формату А4 з титульним аркушем по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедру. Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про

якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до самостійної навчально-виховної діяльності у ЗПО, ставлення до обраної професії.

**До звітної документації входять:**

1. Щоденник практики, який студент заповнює протягом усього періоду проходження виробничої (професійної) практики.
2. Характеристика студента-практиканта з підсумковою оцінкою керівника від бази практики, підписана і завірена директором закладу позашкільної освіти мистецького спрямування.
3. Звіт студента-практиканта.
4. Плани-конспекти та презентації чотирьох занять з фахових дисциплін.
5. Структурний аналіз одного з занять, проведених студентами.
6. Сценарій і презентація до виховного заходу.
7. Розроблена власноруч наочність, презентації тощо.

**Робота студента оцінюватиметься за такими параметрами:**

- рівень виконання індивідуального плану роботи;
- охайність ведення щоденника спостережень уроків;
- оцінки за розробку планів-конспектів та презентації для проведення занять з фахових дисциплін (чотири);
- оцінка за структурний аналіз одного заняття;
- оцінка за розробку сценарію, презентації, організацію та проведення виховного заходу;
- оцінка за самоаналіз проведеного виховного заходу;
- методичні та художньо-практичні вміння (доцільність добору наочного ряду, якість розробки та виготовлення дидактичного матеріалу до занять та виховного заходу);
- участь у роботі установчої та звітної конференцій, розробці презентації (PowerPoint), яка висвітлює участь студента в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота);
- якість відвідування та ставлення студента до практики;
- своєчасне подання керівнику звітних матеріалів;
- творчий підхід до вирішення питань організації виховання та навчання учнів-учасників освітнього процесу у сучасних закладах позашкільної освіти.

### **7.3. Вимоги до звіту про практику**

У звіті студент-практикант висвітлює короткий зміст проведеної роботи, в ньому відображено позитивні й негативні сторони практики, сформульовано особисті поради та зауваження, самооцінка власної діяльності. Отже, звіт відбиває рівень підготовки студента до навчальної та виховної роботи з класом у сучасних закладах позашкільної освіти, рівень його загальної культури, ставлення до практики, сприяє виробленню навичок самоосвіти і самоконтролю. Це дає керівникам практики можливість врахувати і винести проблемні питання на обговорення у процесі проведення звітної конференції та спеціальне опрацювання під час аудиторних занять.

### 7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Підсумковий контроль виконання завдань практики здійснюється після її завершення у формі звітної конференції. Оцінка за практику виставляється за наявності звітної документації з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта, вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника.

Критерії оцінювання	Оцінка
<p>Ставиться за: відмінну підготовку та виконання усіх завдань практики у повному обсязі, виявлення здатності: творчо застосовувати набуті знання та вміння з фаху; самостійно й методично грамотно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити заняття з фахових дисциплін та виховні заходи із застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності; будувати стосунки з учнями-учасниками освітнього процесу на засадах толерантності та співтворчості; обґрунтовано робити висновки на основі самоаналізу проведених занять; здатність самостійно організовувати виховну роботу, враховуючи вікові особливості й потреби учнів різних класів ЗПО, продемонструвати ініціативність та відповідальне ставлення до практики загалом, своєчасно подані у встановлений термін звітні матеріали, які містять усі структурні елементи, визначені програмою.</p>	<b>Відмінно</b>
<p>Ставиться якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; студент виявив достатньо високий рівень знань, умінь, здатність самостійно й методично грамотно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити заняття з фахових дисциплін та виховні заходи, але не застосовував при цьому інноваційних технологій педагогічної діяльності, проведені заняття вирізнялися традиційністю підходів до організації навчання учнів-учасників освітнього процесу; у звітній документації практиканта виявлено вміння вірно, але недостатньо обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі аналізу проведених занять та позаурочних заходів; готовність самостійно організовувати навчально-виховну роботу, враховуючи специфіку та потреби учнів різних класів ЗПО; продемонструвати активність, старанність відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, у встановлений термін, містять усі структурні елементи, визначені програмою.</p>	<b>Дуже добре</b>
<p>Ставиться, якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; студент в цілому виявив: добрий рівень знань, умінь, навичок, але з незначною кількістю методичних помилок; здатність методично грамотно, але недостатньо самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії) і проводити заняття з фахових дисциплін та виховні заходи, при цьому проведені форми роботи вирізнялися наявністю шаблонного підходу до організації навчання учнів-учасників освітнього процесу; у звітній документації недостатньо виявлено вміння обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі аналізу проведених уроків та позаурочних заходів; студент виявив готовність: самостійно організовувати навчально-виховну роботу, але не завжди враховував вікові особливості учнів різних класів ЗПО; продемонстрував активність і старанність у процесі виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, у встановлений термін, містять усі структурні елементи, при цьому студент виявляв відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики.</p>	<b>Добре</b>

<p>Ставиться, якщо: завдання практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання допускалися помилки; студент в цілому виявив: посередній рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити заняття з фахових дисциплін та організувати виховні заходи; у звітній документації практиканта відсутні обґрунтовані висновки з питань проходження практики; студент не виявив здатності самостійно організувати навчально-виховну роботу, продемонструвати старанність у процесі виконання завдань практики, не завжди враховував специфіку та потреби учнів різних класів ЗПО; звітна документація оформлена з помилками, неохайно, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення студента до виконання завдань практики не завжди відповідальне.</p>	<b>Задовільно</b>
<p>Ставиться, якщо: завдання професійної практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок; студент виявив: мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити заняття з фахових дисциплін та організувати виховні заходи; усі завдання практики були виконані, але допущено значну кількість помилок і неточностей; у звітній документації практиканта відсутні висновки з питань проходження практики; студент не виявив здатності самостійно організувати навчально-виховну роботу, старанності у процесі виконання завдань практики, був неготовим враховувати вікові особливості учнів різних класів ЗПО; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою; ставлення студента до виконання завдань практики не завжди відповідальне.</p>	<b>Достатньо</b>
<p>Ставиться, якщо: студент виявив незадовільний рівень знань, умінь; невміння методично грамотно і самостійно розробляти (плани-конспекти, сценарії), проводити уроки та організувати позаурочні виховні заходи; завдання практики були виконані не в повному обсязі, при цьому допущено значну кількість помилок і неточностей; студент не виявив здатності встановлювати контакти з учнями-учасниками освітнього процесу, самостійно організувати навчально-виховну роботу в ЗПО; старанності у процесі виконання завдань практики, був неготовим до проведення уроків; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх необхідних структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення студента до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю.</p>	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням</b>

### 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
F, FX	1-59 балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням</b> – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

### 8. Рекомендовані джерела

1. Закон України «Про позашкільну освіту» (зі змінами і доповненнями 2019 року) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>
2. Кардашов В.М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2007. – 296 с. (Наявний в бібліотеці Інституту мистецтв в 15 примірниках та електронному репозиторії: <http://elib.kubg.edu.ua/3620/>)
3. Рудницька О.П. Педагогіка: загальна та мистецька: Навчальний посібник. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. – 360 с
4. Кириченко М.А., Кириченко І.М. Основи образотворчої грамати: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Вища шк., 2002. – 190 с.: іл. (Наявний в бібліотеці Інституту мистецтв в кількості 61 примірників та електронному репозиторії: <http://elib.kubg.edu.ua/3620/>)
5. Методичні рекомендації з використання методики «Самоорганізований освітній простір» (автори: Корецька Л. В., Носач І. В., Петушкова Л. А. та інші);
6. Освітній електронний курс «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе» (автори: Андрєєнкова В. Л., Левченко К. Б., Матвійчук М. М.);
7. Навчально-методичний посібник, методичні рекомендації «Особистісно орієнтована методика виховання моральної самосвідомості зростаючої

- особистості в позакласній діяльності загальноосвітніх навчальних закладів» (автори: К. О. Журба, С. В. Коновець, І. М. Шкільна);
8. «ХУДОЖНЯ КЕРАМІКА» (Серков О. О.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №2 від 29.06.2017) (лист ІМЗО від 18.07.2017 № 21.1/12-Г-399) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKehiUjFpUHg2Z3c/view>
9. «ВАЛЯННЯ ВОВНИ» (автор Шевченко Г. М.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №3 від 29.12.2015) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKMTJ2M3JoVGt2YmM/view>
10. «ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВЕ МИСТЕЦТВО» (автори: Вержбицька І. В., Лебідь Л. Ю.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №3 від 29.12.2015) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKWFdEbzJVdDdzLWc/view>
11. «ДИЗАЙН ОДЯГУ» (автор: Меркулова О. М.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №3 від 29.12.2015) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKNXVNaJh6R1NueXM/view>
12. «ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО» (автори Міщенко В. П., Панченко Н. В.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №3 від 29.12.2015) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKdmU0U0NaVEFiSDQ/view>
13. ВИТИНАНКА (автори: І. Д. Бровко, А. В. Корнієнко) «Схвалено для використання в позашкільних навчальних закладах» (протокол засідання Науково-методичної комісії з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України №3 від 29.12.2015 року) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKWHlmUGRiNk9iYjA/view>
14. «ПАПЕРОКРУЧЕННЯ» (автори: Круглик Л. Ю., Белоглазова Н. В., Дейдиш Л. А.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (лист МОН України від 11.11.2015 року №1/11-16380) <https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqVM0APKQnRiem1QcmVTa2s/view>
15. «ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО» (автори Вержбицька І. В., Воробей О. В., Ярова Є. В.) «Схвалення для використання в позашкільних навчальних закладах» (протокол засідання Науково-методичної комісії з позашкільної освіти від 25.05.2018 року, лист ІМЗО від 06.06.2018 № 22.1/12-Г-318) <https://drive.google.com/file/d/1S4A829r4y1y7ds93OztTLoYRBNhwkYZL/view>

16. «ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО» (автор Вержбицька І. В.) «Схвалення для використання в позашкільних навчальних закладах» (протокол засідання Науково-методичної комісії з позашкільної освіти від 25.05.2018 року, лист ІМЗО від 06.06.2018 № 22.1/12-Г-322) <https://drive.google.com/file/d/1stSCWSfhUuoPu7piHXNrwpz0cS-bxHu/view>

17. НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ З ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНИЙ НАПРЯМ (Випуск 3) (загальна редакція Шкура Г. А., Ніколайко Н. Ю.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (лист МОН від 11.06.2018 № 1/11-6202) [https://drive.google.com/file/d/1oIG-Z56Nv0BghvNo5\\_EcpQuOYJZWPxy\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1oIG-Z56Nv0BghvNo5_EcpQuOYJZWPxy_/view)

18. «ПЕТРИКІВСЬКИЙ РОЗПИС» (Корнієнко А. В.) «Схвалено для використання в позашкільних навчальних закладах» (лист ІМЗО від 27.03.2019 № 22.1/12-Г-140; протокол засідання науково-методичної комісії з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти МОН від 15.03.2019 № 1)

<https://drive.google.com/file/d/1tR1nPd4CbGEX1U6wCwQ9gHHkr5oHohIM/view>

19. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО НАПРЯМУ «ВАЛЯННЯ ВОВНИ» (Початковий рівень, один рік навчання) «Схвалено для використання в позашкільних навчальних закладах» (протокол засідання науково-методичної комісії з позашкільної освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України № 3 від 13.09.2019 року; лист ІМЗО від 27.09.2019 № 22.1/12-Г-963) <https://drive.google.com/file/d/1T9CtOKbs24vAWkgKBgQ46N9r5tM03EmP/view>

20. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО НАПРЯМУ «ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВЕ МИСТЕЦТВО» (Початковий рівень, один рік навчання) «Схвалено для використання в позашкільних навчальних закладах» (протокол засідання науково-методичної комісії з позашкільної освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України № 3 від 13.09.2019 року; лист ІМЗО від 27.09.2019 № 22.1/12-Г-964) <https://drive.google.com/file/d/1ReJiz53pINbORPESIKsCVKPM6u2U-u38/view>

21. ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВЕ МИСТЕЦТВО» (Васкевич О. Є.) «Схвалено для використання в закладах позашкільної освіти» (Лист ІМЗО від 27.12.2019 № 22.1/12-Г-1223); витяг з протоколу засідання науково-методичної комісії з позашкільної освіти від 23.12.2019 № 4). <https://drive.google.com/file/d/1A8Iee9qxFdmJdgGJciifuHTNZ-oat2ZR/view>