

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Факультету економіки та
управління
Протокол № 9 від 16 жовтня
2024 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПІДГОТОВКИ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

для студентів

зі спеціальності 073 – Менеджмент

Галузь знань:	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Освітньо-професійна програма:	<u>073.00.01 Менеджмент організацій</u>
Кваліфікація:	<u>бакалавр менеджменту</u>

Київ – 2024

Укладачі:

Акіліна О.В. – кандидат економічних наук, доцент, гарант ОПП «Менеджмент організацій», доцент кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Ільч Л.М. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Рецензенти:

Іляш О.І. - доктор економічних наук, професор, проректор з наукової та міжнародної діяльності Міжнародного університету фінансів;

Петрова І.Л. - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу та поведінкової економіки Університету «Крок»

Внутрішня експертиза від кафедри управління:

Марухленко О.В. – доктор наук з державного управління, завідувач кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Рябець К.А. – доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Яковенко І.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

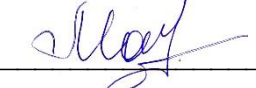
Внутрішня експертиза від Факультету економіки та управління:

Рамський А.Ю. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка;

Жукова Юлія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління факультету економіки та управління

Протокол від 16.10.2024 р. №13

Завідувач кафедри  Оксана МАРУХЛЕНКО

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи спеціальності 073 «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання / Акіліна О.В., Ільч Л.М.: Київ, 2024. 25 с.

Наведені вимоги до підготовки, виконання та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, викладені рекомендації щодо змісту та структури роботи, вимоги до її оформлення; порядок підготовки та орієнтовні терміни представлення роботи, наведені необхідні зразки і додатки.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	7
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	10
5. АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ ТА ПРОЦЕДУРА ЇЇ ЗАХИСТУ.....	14
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ РОБОТИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	15
7. СПРОЩЕННЯ ВИМОГ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ ПРИ ПОГІРШЕННІ УМОВ В ПЕРІОД ДІЇ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ.....	16
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	17
ДОДАТКИ	18

ВСТУП

Згідно зі Стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» [1], атестація здобувача вищої освіти «...здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки...». Кваліфікаційна бакалаврська робота перевіряється на плагіат. «У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування» [1].

1 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1 Кваліфікаційна бакалаврська робота є підсумковим результатом самостійної інтелектуальної діяльності здобувача освіти. Вона являє собою науково-практичний продукт, який підсумовує оволодіння здобувачем освіти інтегральної компетентності в галузі менеджменту, а також загальними та фаховими компетентностями, отриманими під час вивчення дисциплін, що входять до навчального плану освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій». Крім того, робота підтверджує здобуття практичного досвіду, набутого під час проходження різних етапів практичної підготовки здобувача освіти за цією освітньо-професійною програмою.

1.2 Кваліфікаційна бакалаврська робота є індикатором рівня професійної компетентності здобувача освіти. За результатами її захисту, Екзаменаційна комісія оцінює набуті здобувачем освіти компетентності та проявлені результати навчання, що дозволяє прийняти рішення про присвоєння йому кваліфікації бакалавра менеджменту та вручення документа встановленого зразка.

1.3 Метою кваліфікаційної бакалаврської роботи є проведення прикладного дослідження та вирішення спеціалізованих управлінських завдань або проблем, які відрізняються високою складністю і невизначеністю умов. Це дослідження вимагає інтеграції сучасних теорій та методик соціальних, поведінкових і економічних наук, а також спрямоване на підвищення ефективності управління підприємствами, організаціями чи установами.

1.4 Завданнями підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи, окрім оволодіння інтегральною компетентністю, є закріплення компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти [1], та додаткових компетентностей, зазначених ОПП «Менеджмент організацій» [2]:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу

ЗК-4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК-5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК-6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК-8 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій

ЗК-10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК-11 Здатність до адаптації та дій в новій ситуації (гнучкість)

ЗК-12 Здатність до генерування нових ідей (креативність)

Фахові компетенції спеціальності (ФК):

ФК-1 Здатність визначати та описувати характеристики організації

ФК-2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища

ФК-3 Здатність визначати перспективи розвитку організації

ФК-4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними

ФК-5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

ФК-7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

ФК-10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації

ФК-12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

ФК-13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності

ФКу-16 Здатність використовувати знання в галузі економіки та бізнес-аналітики для аналізу економічних показників та процесів, застосовувати аналітичні інструменти та економічні теорії при управлінні бізнесом і персоналом

ФКу-17 Здатність до підготовки та реалізації організаційних проектів

1.5 При підготовці кваліфікаційної бакалаврської роботи, залежно від її тематики, мають бути проявлені наступні **Програмні результати навчання**, визначені Стандартом вищої освіти [1] та ОПП «Менеджмент організацій» [2]:

РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

РН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

РН-5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

РН-6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для

обґрунтування управлінських рішень

РН-7 Виявляти навички організаційного проектування

РН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

РН-10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН-11 Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації

РН-13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

РН-17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

РНУ-18 Демонструвати спроможність застосовувати інформаційно-комунікаційні

технології у професійній діяльності.

РНу-19 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, включаючи бізнес-аналітику, в обсязі необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін

1.6 Вимоги до якості кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Кваліфікаційна бакалаврська робота повинна відповідати таким критеріям як логічність, аргументованість, доказовість та включати:

- глибокий аналіз обраної проблеми;
- самостійні дослідження та розрахунки, уникаючи «...академічного плагіату, фальсифікації та списування...»[1];
- обґрунтовані пропозиції (моделі, бізнес-плани, проекти) щодо покращення роботи об'єкта дослідження;
- відповідний формат і оформлення;
- наявність усіх необхідних супровідних документів;
- своєчасну подачу на кафедру згідно з графіком виконання роботи та графіком навчального процесу.

1.7 Кваліфікаційна бакалаврська робота, яка не відповідає вищезазначеним вимогам щодо якості, **не допускається до захисту.**

1.8 У разі погіршення ситуації під час воєнного стану, кафедра управління може ухвалити рішення про введення спрощених вимог до написання та оформлення кваліфікаційної бакалаврської роботи. Ці спрощені вимоги викладені в пункті 7 цих методичних рекомендацій.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Обсяг та структура роботи

Бакалаврська робота повинна складатися з **40–50 сторінок** основного тексту (без урахування додатків і списку використаних джерел). Основними частинами роботи є: вступ, теоретичний розділ, аналітико-практична частина, висновки за розділами, загальні висновки, додатки та список використаних джерел. Структура має бути логічною та послідовною, що дозволить чітко відобразити хід дослідження.

2.2 Наукове керівництво

Керівниками бакалаврських робіт призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедри, які володіють відповідними науковими ступенями або вченими званнями. Вони забезпечують студентів фаховою підтримкою та допомогою на кожному етапі роботи, від вибору теми до підготовки до захисту.

2.3 Тема дослідження

Тема кваліфікаційної бакалаврської роботи має бути актуальною та відповідати сучасним викликам у сфері менеджменту. Перелік рекомендованої тематики бакалаврських робіт розробляється кафедрою управління з урахуванням компетентностей, що формуються в межах освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій». Щорічно кафедра управління оновлює список рекомендованих тем, який затверджується Вченою радою факультету економіки та управління. Однак, студент, за погодженням з науковим керівником, може запропонувати власну тему, за умови, що вона відповідає програмним вимогам і підтверджена обґрунтуванням. Таке обґрунтування може базуватися на попередніх дослідженнях студента, місці його працевлаштування чи можливості доступу до

необхідної інформації під час практики.

2.4 База практики та дослідження

Практична база, на матеріалах якої буде виконана бакалаврська робота, попередньо планується одночасно з темою дослідження. Це має бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою та веде самостійну звітність. Важливо, щоб діяльність цього підприємства відповідала вимогам щодо надання необхідної інформації для проведення дослідження за обраною темою.

Якщо студент не має пропозицій щодо бази практики, кафедра призначає відповідне підприємство або установу, з якими університет має укладені угоди про співпрацю. Це гарантує, що студент отримає всі необхідні умови для проведення дослідження та написання кваліфікаційної роботи.

3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Зміст кваліфікаційної бакалаврської роботи формується на основі обраної теми та відображається у плані, який розробляється студентом у тісній співпраці з науковим керівником. Тематика роботи визначає її структуру, а також напрямок дослідження. Відповідно до обраної проблематики, студент самостійно або на основі порад наукового керівника підбирає необхідні літературні джерела – це можуть бути книги, наукові статті, матеріали конференцій, а також актуальні нормативно-правові документи. Ці матеріали стають основою для побудови змісту роботи, який обов'язково обговорюється та затверджується науковим керівником перед початком активної дослідницької діяльності.

3.2 Зміст кваліфікаційної бакалаврської роботи має бути складним і містити:

- вступ;
- основну частину (два розділи);
- висновки за розділами;
- загальні висновки
- список використаних джерел;
- додатки.

3.3 Вступ. Основним завданням вступної частини є обґрунтування актуальності обраної теми кваліфікаційної роботи, а також визначення її практичної значущості та специфіки дослідження в конкретних умовах. У вступі слід чітко сформулювати мету дослідження, основні завдання, об'єкт і предмет дослідження, а також методологію, що використовується для досягнення мети. При цьому обсяг вступу не повинен перевищувати 1-2 сторінок, щоб зберегти лаконічність викладу.

Актуальність теми. Через критичний аналіз і порівняння з уже існуючими підходами до розв'язання проблеми обґрунтовується її актуальність. Це дозволяє підтвердити доцільність вибору саме цієї теми для подальшого дослідження. Рекомендовано викладати актуальність стисло, але ґрунтовно, акцентуючи увагу на ключових аспектах проблеми. Важливо підкреслити необхідність і обґрунтованість проведення дослідження з огляду на сучасні виклики та перспективи розвитку у відповідній сфері.

Мета і завдання дослідження. Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи повинна бути сформульована таким чином, щоб безпосередньо відображати об'єкт і

предмет дослідження. Слід уникати формулювань на кшталт «дослідження», «аналіз» або «оцінка», оскільки вони вказують на інструменти дослідження, а не на його мету.

Приклад формулювання мети для кваліфікаційної бакалаврської роботи на тему «Розвиток маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій»:

Метою цієї кваліфікаційної роботи є узагальнення теоретичних підходів до розвитку маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій та розробка практичних рекомендацій щодо їх впровадження на підприємстві

Завдання дослідження формулюються у вигляді конкретних дій, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети, використовуючи формулювання на кшталт: «обґрунтувати...», «встановити...», «проаналізувати», «оцінити», «розробити...». Вони також повинні відображати питання, викладені у змісті роботи. Рекомендована кількість завдань для бакалаврської роботи – не більше чотирьох.

Приклад формулювання завдань для кваліфікаційної бакалаврської роботи на тему «Розвиток маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій»:

- охарактеризувати сутність і основні елементи маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій;

- визначити сучасні підходи до розвитку цифрових комунікацій у маркетингу;

- проаналізувати впровадження цифрових стратегій у діяльності компанії «Інновейт

Тек»;

- розробити рекомендації щодо оптимізації цифрових маркетингових комунікацій для компанії «Інновейт Тек».

Об'єкт дослідження – це широке соціально-економічне або управлінське **явище чи процес** у діяльності підприємства (організації), на основі якого проводиться дослідження. Саме об'єкт створює передумови для виникнення проблемної ситуації, яку необхідно вирішити.

Приклад формулювання об'єкту дослідження для кваліфікаційної бакалаврської роботи на тему «Розвиток маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій»:

Об'єктом дослідження в даній бакалаврській роботі є маркетингові комунікації.

Предмет дослідження визначається як частина об'єкта, на якій зосереджено увагу дослідження. Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове: предмет дослідження – це той аспект об'єкта, що підлягає глибшому аналізу та становить зміст роботи. Предмет дослідження змістовно визначає тему кваліфікаційної бакалаврської роботи. Тобто, для вищенаведеного прикладу предметом дослідження буде: «Розвиток маркетингових комунікацій на основі цифрових технологій».

Методи дослідження. У цій частині необхідно перелічити використані методи, чітко пояснивши їхню роль у контексті досліджуваної теми. Необхідно не просто назвати методи, а коротко пояснити, що саме досліджувалось за їх допомогою. Це дозволить продемонструвати логічну обґрунтованість вибору методології та її відповідність поставленим завданням.

3.4 Перший розділ (теоретичний) складається з кількох підрозділів і виконує функцію теоретичного обґрунтування предмета дослідження. У цьому розділі необхідно визначити роль та значення досліджуваних процесів та явищ у діяльності підприємства (організації). Він слугує базою для формування теоретичного підґрунтя дослідження, а також надає огляд літератури, новітніх розробок та публікацій, включаючи аналіз статистичних даних з посиланням на відповідні джерела.

Окремо слід висвітлити основні підходи різних авторів до вирішення проблеми, порівнюючи їхні погляди та підкреслюючи схожість або відмінність у трактуванні

предмета дослідження. Важливо також оцінити чинне законодавство, нормативно-правові акти, постанови, укази та інші офіційні документи, які регулюють досліджувану сферу. Це дозволить визначити правове поле, в якому здійснюється дослідження, та обґрунтувати важливість окремих регулюючих документів.

Теоретичний розділ повинен містити не лише історичний огляд і класифікаційні характеристики предмета дослідження, але й сучасні тенденції розвитку, зокрема методологічні підходи, що використовуються для його вивчення. Чітко сформульоване теоретичне поле роботи має забезпечити плавний перехід до аналітико-практичної частини дослідження. Для підвищення наочності та полегшення сприйняття матеріалу доцільно використовувати графічні матеріали, такі як схеми, графіки, діаграми тощо.

Обсяг першого розділу бакалаврської роботи не повинен перевищувати 45% її загального обсягу. Для забезпечення належного рівня теоретичного обґрунтування дослідження та відповідності вимогам до кваліфікаційних робіт, необхідно проаналізувати щонайменше 40 джерел актуальної наукової літератури, що включає праці як вітчизняних, так і зарубіжних авторів.

3.5 Другий розділ (аналітико-практичний). зосереджується на глибокому аналізі досліджуваного об'єкта та розробці конкретних практичних рішень для подолання виявлених проблем. Розділ зазвичай поділяється на два основних підрозділи, які охоплюють статистичний та аналітичний аналіз проблеми, а також пропонують прикладне рішення.

У першому підрозділі проводиться детальний аналіз стану об'єкта дослідження на основі статистичних даних, результатів моніторингу та інших кількісних і якісних показників. Тут важливо використати сучасні методи аналізу, що дозволять виявити проблемні аспекти діяльності об'єкта, зокрема недоліки у функціонуванні, ефективності управління чи стратегії розвитку. Доцільно включати графічні матеріали (таблиці, діаграми, графіки), що ілюструють динаміку та тенденції розвитку досліджуваного об'єкта, а також порівняння з іншими аналогічними об'єктами в галузі. Аналітичний підхід у цьому підрозділі передбачає не лише опис існуючої ситуації, але й критичний огляд отриманих даних. Завданням цього етапу є не тільки виявлення проблем, але й аналіз їх причин. У рамках цього підрозділу доцільно також використовувати методи SWOT-аналізу, PEST-аналізу або інші інструменти, що дозволяють комплексно оцінити внутрішні та зовнішні фактори, які впливають на діяльність об'єкта.

Загальний обсяг цього підрозділу має складати до 30% від загального обсягу кваліфікаційної роботи.

У другому підрозділі розробляються конкретні прикладні рішення для подолання виявлених проблем, засновані на теоретичній базі, викладеній у першому розділі, та результатах аналітичного дослідження. Тут необхідно обґрунтувати практичні пропозиції, які можуть бути впроваджені в діяльність об'єкта дослідження для підвищення його ефективності або покращення конкретних аспектів роботи. Пропозиції повинні бути реалістичними, досяжними та ґрунтуватися на актуальних наукових розробках або передовому досвіді.

Кожне рішення, представлене у цьому розділі, повинно мати чітке економічне, управлінське або соціальне обґрунтування. Для більшої наочності варто включити моделі, концептуальний опис запропонованих проектів, рекомендації щодо впровадження інноваційних технологій або управлінських практик, залежно від характеру дослідження. Особливо важливо оцінити передбачуваний вплив

запропонованих рішень на подальшу діяльність об'єкта: як вони можуть змінити його ефективність, прибутковість, конкурентоспроможність чи інші ключові показники.

Цей підрозділ є на 100% самостійною частиною дослідження студента та має становити не менше 20% від загального обсягу кваліфікаційної роботи.

3.6 Висновки кваліфікаційної бакалаврської роботи є стислим підсумком виконаного дослідження, де коротко подаються основні результати вирішення поставленої проблеми. У висновках необхідно оцінити досягнуті результати з точки зору їх відповідності меті роботи та завданням, визначеним у вступі. Варто підкреслити, що у загальних висновках не можуть з'являтися нові положення або рішення, які не були розглянуті в основних розділах роботи. Рекомендований обсяг висновків – 1-2 сторінки. Крім загальних висновків, кожен розділ також має завершуватися проміжними висновками, проте їх текст не повинен повторюватися. Це дозволить чітко структурувати підсумки дослідження і уникнути надмірного дублювання інформації.

Список використаних джерел має містити всі джерела, які використовувалися під час написання роботи. Важливо забезпечити різноманітність та актуальність джерел, зокрема, наукових статей, монографій, матеріалів конференцій, а також офіційних звітів. Основним інструментом для пошуку наукової літератури рекомендовано використовувати Google Академія (<https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>), що надає доступ до наукових статей, книг, дисертацій та інших наукових публікацій. Google Академія дозволяє шукати публікації з різних галузей науки, відслідковувати цитування та переглядати пов'язані дослідження.

Додатково рекомендується використовувати наступні ресурси: наукові бази даних, такі як Scopus (<https://www.scopus.com>) та Web of Science (<https://www.webofscience.com>), що містять рецензовані наукові статті з усього світу (доступ до цих баз даних може бути наданий через бібліотеку Університету); Open Access Journals (<https://doaj.org/>) – база даних журналів відкритого доступу, яка містить статті, доступні для вільного скачування і використання; а також [Електронну бібліотеку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка](#) та електронні бібліотеки інших університетів. Під час пошуку джерел студентам рекомендується звертати увагу на: актуальність джерел (рекомендується використовувати наукові публікації, опубліковані протягом останніх 3-5 років); визнаність авторів та наукових видань, де опубліковані матеріали; перевірку достовірності джерел, особливо з інтернет-ресурсів.

Основним джерелом для пошуку нормативно-правових актів рекомендовано використовувати офіційний портал Верховної Ради України, де розміщуються актуальні версії всіх законів і підзаконних актів: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>. Крім цього, студентам рекомендується використовувати такі додаткові ресурси для пошуку актуальної інформації: офіційний сайт Кабінету Міністрів України – для пошуку постанов та розпоряджень уряду (<https://www.kmu.gov.ua/>); офіційний сайт Міністерства юстиції України – для доступу до державних реєстрів та інших юридичних актів (<https://minjust.gov.ua/npa>); інформаційно-правові системи, що надають швидкий доступ до документів і їх аналітичних матеріалів. Важливо переконатися, що всі джерела є актуальними на момент написання роботи.

Категорично забороняється використання джерел інформації, створених на території росії, російською мовою, громадянами та юридичними особами росії.

Оформлення джерел у списку літератури має відповідати вимогам державних стандартів з обов'язковим зазначенням повних назв праць. Особливу увагу слід

приділяти правильному оформленню відповідно до вимог чинного стандарту (ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»). Список використаних джерел має включати **не менше 40 найменувань**. Це забезпечить актуальність та сучасність дослідження, особливо у випадках, коли йдеться про динамічно змінювані галузі науки чи технологій.

3.7 Додатки до кваліфікаційної роботи (за потребою) мають містити інформаційні та аналітичні матеріали, які використовувалися як база для проведення досліджень за обраною темою. Це можуть бути таблиці, графіки, діаграми, нормативні документи та інші джерела, які допомагають краще зрозуміти ілюстровані в роботі процеси. Додатки розміщуються на окремих сторінках після основного тексту та розташовуються у порядку їх появи в тексті роботи.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНІ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1 Структура та оформлення роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота повинна бути оформлена у визначеній послідовності. Перші сторінки роботи, такі як титульна сторінка та анотація, не нумеруються. Наприкінці роботи необхідно прошити 3-4 файли, в які потім вкладають: довідку про перевірку на плагіат, відгук наукового керівника, зовнішню рецензію та, за наявності, довідку про впровадження рекомендацій та проектних пропозицій у рамках бази переддипломної практики.

Титульна сторінка має містити назву університету, прізвище, ім'я та по батькові студента, тему кваліфікаційної роботи, а також прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, звання та посаду наукового керівника. Крім цього, вказується назва міста та рік подання роботи (див. Додаток А).

Зміст роботи повинен включати назви та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів роботи. У зміст вносяться всі заголовки, починаючи від вступу і закінчуючи додатками. Основна частина роботи структурована на розділи та підрозділи. Кожен розділ повинен завершуватися висновком, що підсумовує основні результати даного розділу (див. Додаток Б).

Завершена кваліфікаційна робота, належним чином оформлена, підписується студентом на останній сторінці висновків.

Мова виконання роботи – державна, стиль викладу – науковий, з дотриманням орфографічних та синтаксичних норм.

4.2 Вимоги до оформлення за стандартом

Усі елементи кваліфікаційної бакалаврської роботи повинні бути оформлені відповідно до чинних стандартів. Основним документом, що регламентує вимоги до структури та оформлення наукових звітів, зокрема кваліфікаційних робіт, є ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Цей стандарт визначає вимоги до оформлення тексту, заголовків, ілюстрацій, таблиць, цитувань та списку використаних джерел. Студентам рекомендується ознайомитися з вимогами цього стандарту. Основні положення, викладені у ДСТУ, частково подані у цих методичних рекомендаціях для зручності використання під час оформлення роботи:

- робота має бути надрукована за допомогою «комп'ютера та принтера на

одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм)» [3] з використанням шрифту – «Times New Roman чорного кольору прямого накреслення через півтора міжрядкові інтервали кеглем 14» [3];

– рекомендовано на сторінках роботи «використовувати береги такої ширини: верхній і нижній – не менше ніж 20 мм, лівий – не менше ніж 25 мм, правий – не менше ніж 10 мм» [3];

– заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «НАЗВА РОЗДІЛУ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються «...великим напівжирним шрифтом без крапки в кінці... посередені рядка...» [3]. Заголовки підрозділів друкуються з «абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу у заголовках заборонено... Відстань між заголовком...подальшим або попереднім текстом має бути не меншим ніж два міжрядкові інтервали» [3];

– кожен структурну частину (новий розділ) кваліфікаційної бакалаврської роботи слід починати з нової сторінки;

– сторінки нумерують «наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці» [3]. Першою сторінкою кваліфікаційної бакалаврської роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок, але на якій номер сторінки не ставиться. Далі йде анотація, на якій також не проставляється номер сторінки. Тобто нумерація сторінок проставляється зі змісту з урахуванням всіх попередніх сторінок (титульна сторінка, анотація);

– «розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами». ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумерують. «Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад 1.1, 1.2 тощо» [3];

– усі графічні матеріали роботи «(...діаграми, графіки, схеми,..., рисунки,... тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунки подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або найближче до нього на наступній сторінці, а за потребу – в додатках...Якщо рисунки створені не автором, подаючи їх, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право. Виконання рисунків має відповідати положенням ДСТУ 1.5 та цього стандарту... Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюються крапкою, наприклад, «Рисунок 2.3»...Рисунки для кожного додатка нумеруються окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – _____», тобто перший рисунок додатка В» [3].

назва рисунка

«Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка» [3].

– цифрові дані роботи треба оформлювати як таблицю, вимоги до якої детально описані в ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ 1.5. Приклад оформлення згідно зазначених вимог наведений нижче:

Таблиця 2.1 – Основні показники діяльності КЛ «Феофанія» в 2022-2024 рр.

Найменування показника	Роки			Відхилення, 2024 р. від:			
				2022 р.		2023 р.	
	2022	2023	2024	абсол.	відн., %	абсол.	відн., %
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн.	3645,1	7983,8	20433,2	16788	460,6	12449,4	155,9
Витрати діяльності, тис. грн.	3293,8	7267	17452,6	14159	429,9	10185,6	140,2
Чистий прибуток (збиток), тис. грн.	300,7	890,7	2479,7	2179	724,6	1589	178,4

«Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На кожену таблицю має бути посилання в тексті... із зазначенням її номера. Таблиці нумеруються арабськими цифрами...номер таблиці складається з порядкового номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою...Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В» [3].

назва таблиці

«У разі поділі таблиці на частини дозволено її головку або боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця_____» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці____» або «Кінець таблиці _____» без повторення її назви», але з зазначенням номера таблиці» [3].

Інші вимоги до виконання таблиць – відповідно до чинних ДСТУ 1.5

– «формули... подають посередині симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, в якому їх згадано... Нумерують лише ті формули, на які є посилання у тексті» [3]. З іншими вимогами щодо оформлення детально можна ознайомитися в ДСТУ 3008:2015.

4.3 Джерела

Список використаних джерел є невід’ємною частиною бібліографічного апарату бакалаврської роботи, що містить повні бібліографічні описи джерел, які були використані під час дослідження. Він розташовується після загальних висновків і повинен включати всі необхідні елементи без скорочень, виправлень або пропусків, згідно з даними друкованого твору або відповідних бібліографічних каталогів і покажчиків.

Список використаних джерел можна оформлювати одним із трьох основних способів: у порядку появи посилань у тексті (цей метод є найбільш зручним і рекомендованим при написанні кваліфікаційної бакалаврської роботи); в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або за назвами джерел; у хронологічному порядку, що зручно для досліджень, які акцентують увагу на еволюції або розвитку теми.

Бібліографічний опис та цитування наукових джерел повинні відповідати чинним державним стандартам у галузі бібліографічної та видавничої справи, а саме [ДСТУ](#)

[8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](#). Приклади правильного оформлення джерел наведені у Додатку В.

Під час складання списку літератури можна використовувати інформаційно-комунікаційні технології, зокрема онлайн-сервіси для автоматизації бібліографічних посилань, такі як <https://www.grafiat.com/uk/>, які значно спрощують процес і забезпечують точність оформлення.

Використання ChatGPT та подібних інструментів на базі штучного інтелекту (ШІ) дозволене лише для допомоги та вдосконалення кваліфікаційної бакалаврської роботи, а не як основне джерело інформації. Використання ChatGPT та подібних інструментів на базі ШІ повинно бути схвалене та контрольоване науковим керівником магістерської роботи. Факт використання ChatGPT та подібних інструментів на базі ШІ у магістерській роботі повинен бути чітко та зрозуміло зазначений: обов'язково потрібно надати відповідне посилання на інструмент та вказати у яких частинах роботи і як саме цей інструмент використовувався.

Приклад оформлення посилання:

OpenAI. (2023). ChatGPT (Sep 25 version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>.

4.4 Додатки

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної бакалаврської роботи та розміщуються на окремих сторінках після основного тексту. Вони повинні з'являтися в тому порядку, в якому на них посилаються в тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки.

«Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б...

За потреби текст додатків можна поділити на розділи, підрозділи, пункти й підпункти, які треба нумерують у межах кожного додатка...» [3].

4.5 Анотація

Анотація є завершальним етапом підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи. В анотації вказуються прізвище та ініціали студента, а також назва роботи. Вона містить загальну характеристику дослідження, включаючи структуру (кількість розділів, додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел) та обсяг роботи у сторінках. Крім того, надається стислий виклад основного змісту по розділах, а також підсумкові висновки.

Важливим елементом анотації є ключові слова, які представляють спеціальну термінологію, що найчастіше зустрічається у дослідженні. Ключові слова подаються у називному відмінку, у кількості від 5 до 7 термінів.

Анотація подається як українською, так і англійською мовами. Її обсяг становить 1 сторінку, причому текст оформлюється аналогічно до основної частини роботи, за винятком інтервалу, який встановлюється в одинарному (див. Додаток Г).

5 АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ ТА ПРОЦЕДУРА ЇЇ ЗАХИСТУ

5.1 Запропонований алгоритм підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи містить орієнтовні строки виконання завдань, що коригуються відповідно до графіка навчального процесу поточного навчального року. Внаслідок ущільнення

семестру через воєнний стан відбувається певне відхилення від стандартних часових норм, зокрема:

1. Березень – Квітень:

Завдання: Вивчити літературні джерела, провести огляд теоретичних підходів до обраної проблеми. До кінця квітня завершити підготовку теоретичного розділу роботи.

Контроль керівника: Попередній контроль 30 березня для оцінки прогресу.

2. Перший передзахист – на початку травня.

Завдання: Підготувати теоретичний розділ до презентації перед комісією на кафедрі.

Контроль керівника: Оцінка прогресу керівником наприкінці квітня.

Рекомендації: Врахувати зауваження комісії, допрацювати теоретичну частину.

3. Травень: переддипломна практика

Завдання: Виконання практичних досліджень на базі практики. Підготовка аналітико-практичної частини роботи.

Контроль керівника: Попередня оцінка аналітичної частини всередині травня

3. Кінець травня: другий передзахист.

Завдання: Завершення написання роботи та підготовка її презентації на передзахист. Перевірка роботи на антиплагіат (внутрішня та зовнішня база), доопрацювання за результатами передзахисту.

Контроль керівника: кінець травня – перевірка остаточної версії роботи.

4. Початок червня:

Завдання: Подання роздрукованої та зброшурованої роботи на кафедрі.

Оформлення: Тверда палітурка, належне оформлення за державними стандартами. Необхідно додати: відгук наукового керівника та довідку про антиплагіат.

Реєстрація роботи на кафедрі та передача на зовнішнє рецензування.

5. Підготовка до захисту: середина червня

Завдання: Погодження з науковим керівником доповіді і презентації.

Підготовка відповідей на можливі питання екзаменаційної комісії (ЕК).

6. Захист роботи перед ЕК.

Цей алгоритм допоможе ефективно організувати підготовку та завершення кваліфікаційної бакалаврської роботи, враховуючи всі етапи та строки.

5.2 До початку захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи екзаменаційній комісії (ЕК) подаються такі документи:

- витяг із наказу про затвердження складу комісії;
- список студентів, допущених до захисту кваліфікаційних робіт;
- кваліфікаційна бакалаврська робота студента;
- довідка про перевірку роботи на антиплагіат;
- відгук наукового керівника (Додаток Д) та зовнішня рецензія на роботу (Додаток Е), довідка про впровадження результатів роботи (за наявності).

У процесі підготовки до захисту здобувач освіти повинен узгодити зі своїм науковим керівником коротку доповідь та підготовлену презентацію. Тривалість доповіді має складати 5-7 хвилин, і вона повинна містити формулювання мети, завдань, предмета та об'єкта дослідження, ключові результати виконаних в роботі завдань,

пропозиції та рекомендації. Особливу увагу необхідно приділити аналітико-практичній частині роботи та оцінці її результативності.

Наочні матеріали повинні супроводжувати доповідь студента та логічно ілюструвати всі основні положення, представлені на захисті.

Процедура захисту документується секретарем комісії. Члени ЕК, а також присутні фахівці й викладачі можуть задавати студенту запитання, пов'язані з його роботою. Відповіді повинні бути чіткими, аргументованими та лаконічними.

За підсумками захисту ЕК приймає рішення про оцінку роботи та самого захисту, враховуючи відгуки наукового керівника, рецензента, зміст доповіді та відповіді на поставлені запитання. Рішення також стосується присвоєння студенту кваліфікації бакалавра з менеджменту.

6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ ЗА 100- БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ

6.1. Оформлення роботи відповідно до стандартів – до 5 балів.

Включає правильність структурування тексту, відповідність державним вимогам до оформлення документів, коректне оформлення списку літератури, додатків та ілюстрацій.

6.2. Актуальність теми дослідження – до 10 балів, зокрема:

Актуальність вибору теми – до 2 балів;

Постановка проблеми та її обґрунтування – до 5 балів;

Відповідність плану (змісту) роботи завданням дослідження – до 3 балів;

6.3. Глибина проведеного дослідження та якість використаного дослідницького інструментарію – до 45 балів, зокрема:

Архітектура роботи (структурно-логічна побудова) – до 10 балів;

Рівень теоретичного опрацювання та використання сучасних методів – до 15 балів:

Високий рівень – 10-15 балів;

Середній рівень – 6-9 балів;

Низький рівень – 1-5 балів;

Глибина діагностики проблеми на основі матеріалів конкретної організації – до 15 балів:

Високий рівень – 10-15 балів;

Середній рівень – 6-9 балів;

Низький рівень – 1-5 балів;

Ступінь наукової новизни дослідження – до 5 балів.

6.4. Використання інформаційних технологій у процесі дослідження та оформлення – до 5 балів.

Оцінюється рівень застосування сучасних ІТ-рішень для аналізу та візуалізації даних, а також для підготовки та презентації роботи.

6.5. Реалістичність аналітично-практичної частини – до 35 балів, зокрема:

Обґрунтованість пропозицій та рекомендацій – до 15 балів:

Високий рівень – 10-15 балів;

Середній рівень – 6-9 балів;

Низький рівень – 1-5 балів;

Аргументованість прийнятих рішень та результатів – до 20 балів:

Високий рівень – 10-20 балів;

Середній рівень – 6-9 балів;

Низький рівень – 1-5 балів.

Загальний підсумок: 100 балів – максимальна можлива оцінка.

7. СПРОЩЕННЯ ВИМОГ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ ПРИ ПОГІРШЕННІ УМОВ В ПЕРІОД ДІЇ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ

У разі погіршення ситуації під час воєнного стану, кафедра управління може ухвалити рішення про введення спрощених вимог до написання та оформлення кваліфікаційної бакалаврської роботи. Такі спрощені вимоги можуть включати:

7.1. Зменшення обсягу роботи: У зв'язку з воєнними умовами, обсяг кваліфікаційної бакалаврської роботи може бути скорочений до 30-40 сторінок (без урахування додатків та списку використаних джерел).

7.2. Альтернативна інформаційна база: За відсутності можливості проходження переддипломної практики або обмеженого доступу до необхідної інформаційної бази під час цієї практики, здобувачам освіти дозволяється використовувати матеріали, отримані під час попередніх практик поточного навчального року, таких як практика з управління персоналом, проектна практика або управлінське стажування.

7.3. Форма подання роботи: Здобувачі освіти, які перебувають у зоні активних бойових дій та не мають технічної можливості подати роботу в друкованому вигляді, можуть подати її в рукописній формі. У разі неможливості фізичної присутності на захисті, такі здобувач освіти мають право подати запис своєї доповіді.

7.4. Онлайн-захист: Здобувачі освіти, що знаходяться в евакуації за межами Києва або України, мають можливість захистити свої роботи в онлайн-форматі.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент»: Наказ МОН від 29.10.2018 №1165, зі змінами. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/fitu/2021/OPP_management_bak_2021.pdf
2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій», нова редакція, 2024. Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
3. ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». К.: ДП «УкрНДНС», 2016. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf
4. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет економіки та управління

Кафедра управління

До захисту допустити
Завідувач кафедри_____
(підпис)_____
(дата)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему: _____

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ

(у родовому відмінку)

Студента(ки) групи _____

Галузь знань 07 Управління та адмініструванняСпеціальність 073 Менеджмент

Науковий керівник _____

(прізвище та ініціали, науковий ступінь
звання, посада)_____
(підпис наукового керівника)

Дата захисту _____

Оцінка _____

Приклад оформлення змісту роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ МЕХАНІЗМУ МОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА.....	7
1.1. Сутність, значення та основні принципи механізму мотивації персоналу на підприємстві	7
1.2. Сучасні стратегії мотивації персоналу як складова соціально-орієнтованого управління	13
1.3. Інструменти та методи реалізації мотивації персоналу в контексті соціально-орієнтованого управління	20
Висновки до розділу 1	25
РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ МОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ НА ZEMITS UK LTD ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ УДОСКНАЛЕННЯ	26
2.1. Загальна характеристика діяльності ZEMITS UK LTD	26
2.2. Аналіз діючого механізму мотивації на ZEMITS UK LTD	30
2.3. Розробка заходів щодо впровадження соціально-орієнтованих практик задля підвищення мотивації персоналу ZEMITS UK LTD	36
Висновки до розділу 2.....	45
ВИСНОВКИ	47
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	50
ДОДАТКИ.....	56

ДОДАТОК В

**Приклад оформлення бібліографічного опису джерел,
які входять до списку використаної літератури
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклади оформлення
Нормативні джерела	Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
	Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
	Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).
	Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530–543.
	Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.
Книги: Один автор	Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
	Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
	Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.
	Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.
	Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
Два автори	Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.
	Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.
	Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
	Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
	Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і	Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.

	<p>Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p>
Без автора	Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.
	Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.
	Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Багатомні видання	Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.
	Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с.
	Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с.
	Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
	Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.
	Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).
Частина видання: книги	Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.
	Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	Антонович М. Жертви геноцидів першої половини XX століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.
	Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб

	<p>формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали ІІІ регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.
	Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.
	Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i> . Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i> . 2017. № 5. С. 71–79.
	Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.
	Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ : ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні джерела	Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).
	Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf .
	Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf . (дата звернення: 15.11.2017).
	Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i> . 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 .

Приклад оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Приймачек Анастасія Іванівна

Механізм мотивації персоналу на засадах соціально-орієнтованого управління. К.: Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, Факультет економіки та управління, 2024.

Науковий керівник – Акіліна Олена Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління.

Кваліфікаційна робота розглядає особливості формування механізму мотивації персоналу на засадах соціально-орієнтованого управління на прикладі ZEMITS UK LTD. У вступі обґрунтовані актуальність теми та мета дослідження. У першому розділі аналізується сутність понять "мотивація", "механізм мотивації", а також сучасні стратегії, інструменти та методи реалізації мотивації персоналу в контексті соціально-орієнтованого управління. У другому розділі проводиться загальна характеристика діяльності, аналіз механізму мотивації та розробка заходів щодо впровадження соціально-орієнтованих практик задля підвищення мотивації персоналу ZEMITS UK LTD. У висновках наводяться основні висновки та рекомендації щодо сучасних умов формування механізму мотивації персоналу, із фокусом на соціально-орієнтоване управління.

Ключові слова: мотивація, соціально-орієнтоване управління, корпоративна культура, соціально-психологічний клімат, механізм мотивації.

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел, що містить 28 найменувань на 3 сторінках. Повний обсяг роботи складає 45 сторінок, основний текст розміщено на 35 сторінках. Робота містить 12 таблиць і 9 рисунків.

SUMMARY

Pryimachek Anastasiia Ivanivna

The Mechanism of Personnel Motivation Based on Socially-Oriented Management Principles. Kyiv: Borys Grinchenko Kyiv Metropolitan University, Faculty of Economics and Management, 2024.

Scientific Supervisor – Akilina Olena Volodymyrivna, PhD in Economics, Associate Professor of the Management Department.

This qualification work examines the features of forming a personnel motivation mechanism based on socially-oriented management principles using the example of ZEMITS UK LTD. The introduction justifies the relevance of the topic and the research objectives. The first chapter analyses the essence of the concepts "motivation" and "motivation mechanism," as well as modern strategies, tools, and methods for implementing personnel motivation in the context of socially-oriented management. The second chapter provides a general description of the company's activities, analyses the motivation mechanism, and develops measures to implement socially-oriented practices to enhance the motivation of ZEMITS UK LTD's personnel. The conclusions present the main findings and recommendations regarding the current conditions for forming a personnel motivation mechanism with a focus on socially-oriented management.

Keywords: motivation, socially-oriented management, corporate culture, socio-psychological climate, motivation mechanism.

Structure of the work. The work consists of an introduction, two chapters, conclusions, and a list of references containing 28 titles over 3 pages. The total length of the work is 45 pages, with the main text occupying 35 pages. The work includes 12 tables and 9 figures.

ДОДАТОК Д

Факультет _____
Кафедра _____

ВІДГУК

наукового керівника на кваліфікаційну бакалаврську роботу

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Тема кваліфікаційної бакалаврської роботи _____

Загальна характеристика кваліфікаційної бакалаврської роботи _____

Висновки та пропозиції _____

Науковий керівник кваліфікаційної бакалаврської роботи

_____ кафедра, посада, ПІБ

_____ підпис, дата

РЕЦЕНЗІЯ

На кваліфікаційну бакалаврську роботу студента

(П.І.Б. повністю)на тему _____

_____1. Актуальність _____

_____2. Якість проведеного аналізу проблеми _____

_____3. Практична значущість пропозицій та рекомендацій _____

_____4. Наявність недоліків _____

_____5. Загальний висновок та оцінка кваліфікаційної бакалаврської роботи _____

Рецензент

(посада, місце роботи)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підтвердження підпису

„_____” _____ 20____ р.

Печатка