

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Факультету економіки та
управління
Протокол № 9
від 16 вересня 2026 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**
з дисципліни «Технологія розробки та управління бізнес-процесами»
для студентів

спеціальності	D3 Менеджмент
освітнього рівня	перший (бакалаврський)
освітньої програми	1. D3.00.01 Менеджмент організацій

Розробник:

Шульга Ольга Антонівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління Факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Рецензент:

Федина Віта Віталіївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національної академії статистики, обліку та аудиту

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету економіки та управління

Протокол від «16» вересня 2026 р. №9

Секретар



О.В. Акіліна

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління

Протокол від 31 серпня 2026 р. № 8

Завідувач кафедри



К. А. Рябець

Методичні рекомендації практики погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми «Менеджмент організацій»)

Керівник освітньої програми



О. В. Акіліна

Програму практики перевірено
01 вересня 2026 р.

Заступник директора/декана



О. О. Казак

(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	9
3.1. Загальні вказівки	9
3.2. Оформлення таблиць.....	9
3.3. Оформлення рисунків	10
3.4. Оформлення формул, приміток, посилань.....	12
3.5. Оформлення списку використаних джерел та додатків.....	12
4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
ДОДАТКИ	19

ВСТУП

Курсова робота – це індивідуальне навчально-дослідне чи проектне завдання, покликане поглибити та систематизувати знання здобувачів з дисципліни, а також сформувати навички самостійної роботи з науковою літературою, обчислювальною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням. Виконання роботи є формою підтвердження рівня фахових компетентностей у сфері опрацювання теоретичних питань і вирішення прикладних завдань з управління організаціями в умовах високої невизначеності.

Як окремий вид навчальної діяльності, курсова робота підлягає самостійному оцінюванню. Її періодичність визначається навчальним планом, але не перевищує однієї роботи на навчальний рік.

Метою курсової роботи є набуття навичок наукового дослідження із залученням відкритих даних. Ця курсова робота спирається на теоретико-методологічну базу дисципліни «Технологія розробки та управління бізнес-процесами» та інтегрує знання з інших дисциплін відповідно до логіки освітньо-професійної програми.

Під час виконання курсової роботи формуються загальні та фахові компетентності, а саме:

- ЗК-3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
- ЗК-4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК-8 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
- ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання
- ЗК-10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
- ФК-2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
- ФК-6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
- ФК-10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
- ФК-12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
- ФКу-16 Здатність використовувати знання в галузі економіки та бізнес-аналітики для аналізу економічних показників та процесів, застосовувати аналітичні інструменти та економічні теорії при управлінні бізнесом і персоналом

та сприяти формуванню наступних результатів:

- РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН-4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- РН-6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН-7 Виявляти навички організаційного проєктування.

РН-8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН-11 Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.

РН-12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН-15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН-16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН-17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН-18 Демонструвати спроможність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

РН-19 Володіти базовими знаннями в галузі економіки, включаючи бізнес-аналітику, в обсязі необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін.

РН-22 Демонструвати навички аналітичного мислення з орієнтацією на міську сферу, розуміти та аналізувати особливості міського середовища, включаючи соціокультурні, економічні та політичні аспекти, з метою ефективного управління організаціями у місті Києві.

У результаті виконання курсової роботи здобувач вищої освіти має продемонструвати відповідні програмні результати навчання:

Знання та розуміння:

- фундаментальних теорій, методів, функцій менеджменту та сучасних концепцій лідерства;
- міждисциплінарних зв'язків і категоріального апарату.

Уміння та навички:

- виявлення актуальних проблем, опрацювання інформації, розрахунку аналітичних показників та обґрунтування управлінських рішень;
- характеристики функціональних сфер діяльності організацій та здійснення організаційного проєктування;
- застосування інструментарію менеджменту для підвищення ефективності діяльності підприємства;
- здійснення фахових комунікацій, ситуаційного аналізу та оцінювання правових, соціально-економічних наслідків функціонування суб'єктів господарювання;
- виконання досліджень індивідуально чи в команді, використання новітніх технологій і здатності до безперервної самоосвіти.

Успішність реалізації дослідження визначається дотриманням вимог щодо його наукового рівня, змістового наповнення, структури та наукового стилю оформлення. Виконання роботи сприяє розвитку критичного та

творчого мислення, формуванню навичок систематизації джерельної бази, аналізу даних та аргументації власних висновків. За результатами оцінювання та публічного захисту робиться висновок про рівень засвоєння компетентностей з навчальної дисципліни.

Моделювання розв'язання фахових завдань розвиває автономність здобувача у прийнятті управлінських рішень, здатність до обґрунтування власної наукової позиції та її письмового викладу.

Під час підготовки та захисту курсової роботи здобувач опановує такі етапи наукового пошуку:

- ідентифікація малодосліджених проблем та обґрунтування актуальності дослідження;
- формулювання мети, завдань, об'єкта, предмета та наукових гіпотез;
- збір, систематизація, класифікація та критичний аналіз релевантної наукової інформації;
- розробка прикладних рекомендацій щодо розв'язання проблем у професійній діяльності;
- оформлення результатів дослідження та їх публічна апробація (захист).

З метою забезпечення науково-методичного супроводу кафедра призначає здобувачу наукового керівника з-поміж викладачів із відповідним педагогічним та практичним досвідом. Наукове керівництво передбачає проведення індивідуальних консультацій для визначення календарного плану, структури роботи, джерельної бази та методики проведення дослідження.

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес підготовки та апробації курсової роботи охоплює п'ять послідовних етапів:

1. Обрання та затвердження теми. Здобувач вищої освіти має право вільного вибору теми із запропонованого кафедрою переліку або може ініціювати власну тему (за умови її схвалення на засіданні кафедри та відсутності дублювання). Тематика повинна відповідати індивідуальним науковим інтересам здобувача, бути лаконічною (орієнтовно 6-10 слів), відображати зміст дисципліни, мету й завершеність дослідження (Додатки А, Б).

Обов'язки наукового керівника: надання консультацій щодо формування плану та добору джерельної бази, контроль за дотриманням регламенту підготовки, перевірка якості й змісту роботи.

2. Розробка та затвердження плану. План формується здобувачем самостійно на основі первинного вивчення джерел і затверджується науковим керівником. Рекомендований обсяг роботи становить 30-35 сторінок (без урахування додатків та списку джерел). Структура включає вступ, теоретичний і аналітико-проектний розділи, висновки, список використаних джерел та додатки.

3. Формування та опрацювання джерельної бази. Здобувач складає бібліографічний список, спираючись на рекомендації наукового керівника, бібліографічні каталоги, реферативні видання та інтернет-ресурси.

4. Проведення дослідження та оформлення тексту. На цьому етапі відбувається систематизація й аналіз даних, формулювання висновків і пропозицій, підготовка графічного матеріалу, а також літературне редагування. Оформлення здійснюється відповідно до встановлених вимог.

5. Подання та захист курсової роботи. Завершений текст подається на кафедру у визначений термін для реєстрації та рецензування керівником. У разі попередньої оцінки нижче 35 балів робота повертається на доопрацювання.

Захист відбувається перед комісією (у складі не менше трьох викладачів) і передбачає виступ здобувача тривалістю до 5 хвилин із використанням мультимедійної презентації чи ілюстративних матеріалів. Під час захисту оцінюються рівень володіння матеріалом, здатність аргументувати власну позицію та якість відповідей на запитання.

Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою (до 60 балів – за якість роботи, до 40 балів – за захист) із подальшим переведенням у національну 4-бальну систему та шкалу ECTS. Результати оголошуються в день захисту та фіксуються у відомості й індивідуальному навчальному плані. Порушення графіка виконання роботи (табл. 1) може слугувати підставою для недопущення здобувача до захисту.

Таблиця 1

Орієнтовний регламент виконання курсової роботи

Етап підготовки	Зміст науково-дослідних робіт	Рекомендований термін
1. Обрання та затвердження теми	Опрацювання рекомендованого переліку тем, обрання напряму дослідження та закріплення теми, призначення наукового керівника.	Протягом 2 тижнів із моменту оприлюднення тематики
2. Формування та погодження плану	Опрацювання вихідних джерел інформації за темою, розробка первинного варіанта структури роботи та його затвердження науковим керівником.	3-4 тижні
3. Опрацювання джерел та проведення дослідження	Систематизація й аналіз наукової літератури для написання теоретичного розділу.	5-6 тижднів

	Збір та аналітична обробка даних	7 тиждень
	Розробка авторських пропозицій, підготовка висновків, проведення консультацій із керівником і коригування результатів.	8-9 тиждень
4. Фінальне оформлення та подання	Оформлення тексту згідно з вимогами та подання остаточного варіанта курсової роботи на кафедру.	Кінець 10 тижня

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи визначається вимогами логічної послідовності та змістової цілісності наукового дослідження. Основними її елементами є вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки (Додаток Б).

Вступ (до 2 сторінок) визначає методологічні параметри дослідження:

Актуальність теми: обґрунтування доцільності дослідження на основі стислого аналізу наукового доробку та виявлення існуючих протиріч у проблематиці.

Мета та завдання: мета відображає очікуваний науковий результат, а завдання конкретизують її у формі переліку дослідницьких дій («узагальнити...», «обґрунтувати...», «розробити...»).

Об'єкт і предмет дослідження: об'єкт визначає процес або явище, що створює проблемну ситуацію; предмет охоплює конкретний аспект об'єкта, на який спрямоване дослідження (співвідношення загального та часткового).

Методи дослідження: перелік застосованого інструментарію із зазначенням конкретного призначення кожного методу в контексті завдань роботи.

Основна частина (загальним обсягом 30-35 сторінок) пропорційно розподіляється між двома розділами:

- Теоретичний розділ (до 40% обсягу; 2-3 підрозділи): присвячений понятійно-категоріальному апарату, еволюції наукових поглядів, класифікаційним підходам та факторам впливу на предмет дослідження. Передбачає критичне зіставлення теорій, висвітлення власної позиції здобувача та вивчення не менше 30 джерел фахової літератури.

- Аналітико-проектний розділ (до 60% обсягу; 2-3 підрозділи): становить самостійне практичне дослідження. Зміст охоплює аналіз системи управління, виявлення проблем функціонування, імітаційне моделювання, опис бізнес-процесів та розробку обґрунтованих заходів із реінжинірингу й оптимізації діяльності підприємства.

Висновки (2–3 сторінки) містять узагальнені результати проведеного дослідження відповідно до поставлених у вступі мети й завдань.

Список використаних джерел та додатки формуються за чинними бібліографічними стандартами та висуваються поза основний текстовий обсяг.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вказівки

Вимоги до технічного оформлення та структуризації курсової роботи визначаються такими нормами:

Загальні параметри друку та верстки:

Формат: односторонній друк на аркушах формату А4.

Шрифт та інтервал: Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

Поля: ліве – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє та нижнє – не менше 20 мм.

Мова: українська.

Стиль викладу: академічний (третя особа або неозначено-особисті форми: «пропонується», «вважається за доцільне»), без емоційного забарвлення, з уживанням загальноприйнятої фахової термінології та без довільних скорочень слів.

Послідовність комплектування роботи:

1. Титульний аркуш (оформлюється за зразком – Додаток В).
2. Зміст (із зазначенням початкових сторінок структурних елементів; назви у змісті та тексті мають бути ідентичними).

3. Вступ.
4. Основна частина.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки (за наявності).

Правила оформлення структурних елементів:

1. З нової сторінки друкуються: Вступ, Розділи, Висновки, Список використаних джерел та Додатки. Підрозділи розміщуються послідовно в тексті без розриву сторінки.

2. Заголовки структурних частин (ЗМІСТ, ВСТУП, НАЗВА РОЗДІЛУ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) друкуються великими літерами з вирівнюванням по центру.

3. Заголовки підрозділів друкуються з абзацного відступу малим шрифтом (з першої великої). Крапка в кінці заголовка не ставиться. Відстань між заголовком та текстом становить 2 інтервали.

Завершений текст подається на кафедру в зброшурованому вигляді для рецензування керівником та прийняття рішення про допуск до захисту.

3.2. Оформлення таблиць

Табличний матеріал використовується для систематизації, компактного

викладу та наочного відображення цифрових даних чи узагальненої текстової інформації. Таблицю розміщують одразу після першого згадування про неї в тексті або на наступній сторінці.

Нумерація таблиць здійснюється послідовно в межах кожного розділу (за винятком матеріалів, винесених у додатки). Позначення «Таблиця» із зазначенням її номера (де перша цифра – номер розділу, друга – порядковий номер таблиці через крапку, наприклад, Таблиця 2.3) розміщують у правому верхньому куті над заголовком. Назва таблиці друкується нижче з вирівнюванням по центру сторінки.

Зразок оформлення таблиці:

Таблиця _____
(номер)

(назва таблиці)

Головка таблиці					Заголовки Стовпців
					Підзаголовки Стовпців
	1	2	3	4	Нумерація Стовпців
Боковик (заголовки рядків)					Рядки

Джерело: складено за даними: [3]

Вимоги до оформлення тексту таблиць:

1. Перенесення та нумерація: у разі перенесення таблиці на наступну сторінку у правому верхньому куті зазначають, наприклад, Продовження табл. 2.3. Таблиці у додатках нумеруються окремо із зазначенням позначення додатка (наприклад, Таблиця А.1). Якщо в роботі наведено лише одну таблицю, її позначають без номера – Таблиця.

2. Пропорції: боковик (перша колонка) має займати не більше 1/3 ширини таблиці, а висота шапки (заголовка) – не більше 1/3 її загальної висоти.

3. Одиниці вимірювання: зазначаються через кому в назві таблиці (якщо вони єдині для всіх даних) або в заголовках відповідних граф/рядків (якщо вони відрізняються). Використовуються лише стандартизовані позначення.

4. Подання даних: числові значення вирівнюються за кількістю десяткових знаків. Відсутність даних позначається тире «—» (нульове значення), трьома крапками «...» або аббревіатурою «н. в.» (немає відомостей).

5. Посилання та текстовий супровід: усі таблиці повинні мати текстові посилання («табл. Х.У» – при першому згадуванні, «див. табл. Х.У» — при повторному). Складні табличні дані супроводжуються аналітичним коментарем без дублювання наведених у таблиці цифрових значень.

3.3. Оформлення рисунків

Ілюстративний матеріал (діаграми, графіки, схеми) слугує інструментом наочного висвітлення результатів дослідження та повинен відповідати

3.4. Оформлення формул, приміток, посилань

Вимоги до техніко-орфографічного оформлення формул та математичних виразів:

- Громіздкі, складені, а також нумеровані формули виділяють в окремі рядки з відступами (не менше одного вільного рядка зверху та знизу). Невеликі нескладні вирази розміщують безпосередньо в тексті.

- Кілька коротких однотипних формул дозволяється подавати в один рядок.

- Якщо формула не вміщується в один рядок, перенесення здійснюється на знаках співвідношень або арифметичних дій.

- Розшифровка змінних і коефіцієнтів подається безпосередньо під формулою в порядку їх появи. Експлікація починається зі слова «де» (без двокрапки) з нового рядка для кожного символу.

- Нумеруються лише ті формули, на які є посилання в тексті. Порядковий номер зазначається арабськими цифрами в круглих дужках біля правого краю сторінки (на рівні основної лінії формули або її останнього рядка при перенесенні).

3.5. Оформлення списку використаних джерел та додатків

Список використаних джерел розміщується після висновків і містить повний бібліографічний опис опрацьованих матеріалів відповідно до чинного ДСТУ. Скорочення назв праць або вилучення обов'язкових елементів опису не допускається. Оптимальним способом упорядкування є розміщення джерел у порядку появи посилань у тексті (також допускається алфавітний порядок за прізвищами авторів чи назвами праць). Список використаних джерел повинен містити не менш як 25 джерел з терміном опублікування переважно за останні 3-5 років.

Застосування ChatGPT та інших технологій штучного інтелекту (ШІ) допускається виключно як допоміжний інструмент для вдосконалення курсової роботи, але не як першоджерело інформації. У разі залучення таких інструментів здобувач зобов'язаний чітко задекларувати цей факт: зазначити відповідне посилання, а також уточнити, у яких саме розділах і з якою метою вони застосовувалися.

Додатки подаються як продовження роботи (кожен з нової сторінки) у послідовності посилань на них у тексті. Додатки позначаються великими літерами української абетки (окрім Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї), наприклад, Додаток А. Єдиний додаток позначається як Додаток А. Напис «Додаток _» розміщують по центру сторінки, а нижче під ним – симетрично до тексту друкують його тематичний заголовок (з великої літери). За потреби текст додатка поділяють на розділи й підрозділи з додаванням літери додатка до їхнього номера (наприклад: А.1 – перший розділ додатка А; В.2.1 – підрозділ 2.1 додатка В).

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена курсова робота реєструється на кафедрі й передається науковому керівникові для рецензування. Робота, яка за попереднім оцінюванням отримує 0-34 бали, вважається недопущеною та повертається здобувачу на доопрацювання (повторне подання здійснюється обов'язково з первинною рецензією). За умови позитивної оцінки наукового керівника (35-60 балів) робота допускається до публічного захисту.

Захист проводиться на відкритому засіданні комісії, затвердженої завідувачем кафедри. Здобувач виголошує лаконічну доповідь тривалістю 5-7 хвилин, супроводжуючи виступ мультимедійною презентацією (ілюстративними матеріалами), на які здійснюються своєчасні посилання.

У ході публічного виступу комісія оцінює рівень фахової підготовки здобувача, здатність аргументувати власний науково-прикладний результат, вести дискусію та відповідати на запитання. Деталізовані критерії та шкала оцінювання захисту наведені в таблиці 2.

Таблиця 2

Параметри та критерії оцінювання захисту курсової роботи

№	Параметр оцінювання	Максимальний бал	Критерії та розподіл балів
<i>Оцінювання якості курсової роботи (0-60 балів)</i>			
1.1	Відповідність змісту темі та затвердженому плану	10	0-3: Зміст не відповідає темі та затвердженому плану. 4-7: Зміст частково відповідає плану, наявні відхилення від теми 8-10: Зміст повністю відповідає темі та затвердженому плану.
1.2	Глибина опрацювання теорії та володіння понятійним апаратом	10	0-2: Понятійний апарат не засвоєно, теорію не висвітлено. 3-5: Термінологію використано, але теоретичний аналіз поверховий. 6-8: Теоретичні основи розкрито добре, є поодинокі неточності. 9-10: Термінологію використано коректно, теорію розкрито повно та системно.
1.3	Критичний аналіз, порівняння та узагальнення наукових джерел	10	0-3: Критичний аналіз та порівняння точок зору відсутні. 4-7: Здійснено порівняння підходів, але власні висновки й узагальнення відсутні чи поверхневі. 8-10: Проведено глибокий критичний аналіз наукових джерел із власними обґрунтованими висновками.

1.4	Дослідження практичної частини та використання фактологічного матеріалу	10	0-3: Практичний/фактологічний матеріал відсутній або не стосується теми.
			4-7: Проаналізовано фактичні дані, але прикладний аспект для підприємств висвітлено слабо.
			8-10: Залучено актуальні фактичні дані, детально висвітлено практичний досвід підприємств.
1.5	Обсяг, репрезентативність джерельної бази та академічна доброчесність	10	0-3: Використано лише підручники (до 10 джерел), порушено правила цитування.
			4-7: Використано навчальну літературу та періодику (11-25 джерел), є дрібні огріхи у посиланнях.
			8-10: Опрацьовано понад 25-30 джерел (монографії, аналітика, Internet, НПА), етики посилань дотримано.
1.6	Відповідність оформлення встановленим стандартам (ДСТУ/методичним вимогам)	10	0-3: Систематичні суттєві порушення вимог до оформлення.
			4-7: Наявні поодинокі технічні помилки або незначні відхилення від стандарту.
			8-10: Роботу оформлено бездоганно відповідно до методичних вказівок.
Оцінювання захисту курсової роботи (0-40 балів)			
2.1	Логіка, чіткість та лаконічність викладу результатів у доповіді	15	0-4: Студент не володіє матеріалом, не може викласти сутність дослідження.
			5-9: Доповідь структурована слабо, студент виходить за межі регламенту або читає з аркуша.
			10-15: Доповідь чітка, логічна, в межах регламенту, відображає основні результати.
2.2	Якість та інформативність мультимедійної презентації / наочності	10	0-3: Презентація відсутня або виконана з грубими помилками (нечитабельна).
			4-7: Презентація містить лише сухий текст, візуалізація даних (таблиці, графіки) відсутня.
			8-10: Наочний матеріал якісний, структурований, містить графічний аналіз і доповнює доповідь.
2.3	Аргументованість, глибина та повнота відповідей на запитання	15	0-4: Студент не відповідає або надає помилкові відповіді.
			5-9: Відповіді неповні, поверхові або не містять належної

			аргументації.
			10-15: Відповіді точні, вичерпні, обґрунтовані та демонструють впевнене володіння темою.

Остаточна оцінка за курсову роботу визначається комісією за результатами колегіального обговорення та підсумовування балів за 100-бальною шкалою. Підсумковий бал формується з двох складників: попередня оцінка якості та змісту роботи науковим керівником – від 0 до 60 балів, оцінка публічного захисту та презентації результатів дослідження – від 0 до 40 балів. Отриманий сумарний результат за 100-бальною шкалою конвертується в 4-бальну національну шкалу оцінювання та рейтингову шкалу ECTS відповідно до критеріїв, наведених у таблиці 3.

Таблиця 3

Шкала переведення балів

Сума балів за системою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
69-74	D	
60-68	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно (з можливістю повторного захисту)
1-34	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням)

Рішення комісії щодо підсумкової оцінки курсової роботи оголошується здобувачам у день проведення захисту. Отриманий результат фіксується на титульному аркуші роботи, а також вноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Апопій В. В., Серeda С. А., Шутовська Н. О. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посіб. для вивч. курсу та самост., індивід. роботи студ. ден. і заоч. форм навчання. Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2019. 159 с.
2. Галич О.А., Копішинська О.П., Уткін Ю.В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: навч. посіб. Полтава: Фінарт, 2021. 243 с.
3. Гриненко В. В. Конспект лекцій з курсу «Управління та удосконалення бізнес-процесів» (для студентів усіх форм навчання)

спеціальності 073 – Менеджмент); Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 147 с.

4. Данченко О. Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів: навч. посіб. Київ: Ун-т економіки та права «КРОК», 2017. 238 с.

5. Інноваційний розвиток підприємств сфери торгівлі: світові тенденції та практика в Україні: монографія / [С. А. Давимука, Л. І. Федулова, Н. М. Попадинець та ін.]; за заг. ред. С. А. Давимуки; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України». Львів, 2016. 432 с.

6. Стадник В. В. Менеджмент гетерогенних організацій: навчальний посібник. Хмельницький: ПП А.С. Гонта, 2017. 274 с.

7. Управління бізнес-процесами підприємства: наук.-метод. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти магістра спец. «Менеджмент» / за ред. Бікулова Д. Т. Запоріжжя: Запорізь. нац. ун-т, 2017. 440 с.

8. Швиданенко Г. О., Приходько Л. М. Оптимізація бізнес-процесів: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2019. 487 с.

9. Шульга О. А. Технологія розробки та управління бізнес-процесами: навч. посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 122 с.

Додаткова:

1. Arakelova I., Shulpina N., Tokareva V., Nahorna O., Shulha O., Khomiuk N., Sodoma R., Shmatkovska T. Research and management of the price policy in the field of marketing services of the enterprise using modern information technologies in the conditions of sustainable development. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary research. 2024. Vol. 14. Is. 1. Special Issue XL. PP. 240-244.

2. Krasnomovets V., Mazniev I., Sarana O., Shulha O., Khomiuk N., Artemchuk L. Operational management of service field enterprises under the conditions of digitalization in the system of sustainable development. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary research. 2024. Vol. 14. Is. 1. Special Issue XLI. PP. 235-239.

3. Shmatkovska T., Derevianko S., Rogach S., Shulha O., Chudovets V., Artemchuk L., Begun S., Khomiuk N. Financial, accounting-analytical support and management of economic security in the system of sustainable development. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary research. 2023. Vol. 13. Is. 2. Special Issue XXXVII. PP. 155-159.

4. Shulha O., Popova Y., Shvets M., Rudenko D., Samoilenko B., Khomiuk N., Bukalo N., Sodoma R. Analysis and management of logistics chains in the context of the convergence of digital technologies in the economic architecture of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary research. 2024. Vol. 14. Is. 2. Special Issue XLIV. PP. 109-113.

5. Shulha O., Sysoiev O., Samoilenko B., Voitovych S., Grytsyna O., Sholudko O., Sadovska I., Tkachuk Z. Management of logistics infrastructure in the system of digital transformation of the economy of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary research. 2024. Vol. 14. Is. 2. Special Issue XLIII. PP. 143-147.

6. Гелей Л.О. Корпоративне управління: процеси, стратегії, технології: колективна монографія / За заг. ред. К.С. Шапошникова та ін. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 536 с.
7. Економічне обґрунтування реінжинірингу бізнес-процесів виробничих підприємств: монографія / за заг. ред. Л. М. Таранюка. Суми: Мрія-1, 2020. 440 с.
8. Криворучко О.М., Сукач Ю.О. Менеджмент бізнес-процесів автотранспортних підприємств: монографія. Харків: ХНАДУ, 2018. 245 с.
9. Мельниченко С. В., Шеєнкова К. А. Управління бізнес-процесами в туризмі: монографія. Київ: КНТЕУ, 2019. 263 с.
10. Шульга О. А. Система антикризового управління персоналом у контексті забезпечення безперервності бізнес-процесів. Причорноморські економічні студії. 2025. №96. С. 261-266.
11. Шульга О. А. Впровадження Agile-підходів в управління персоналом для стимулювання інноваційної активності підприємства. Актуальні проблеми економічних наук. 2026. № 23. <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/1538>
12. Шульга О. А. Методичні підходи до аналізу бізнес-процесів підприємства. Економіка та суспільство. 2025. №79. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6798>
13. Шульга О. А. Методичні підходи до оцінки ефективності системи управління економічною безпекою аграрного сектора. Підприємництво і торгівля. 2025. № 47. С. 150-159.
14. Шульга О. А. Методологія діагностики та стратегічний інструментарій управління подоланням кризових явищ на підприємстві. Трансформаційна економіка. 2025. №4. С. 240-244.
15. Шульга О. А. Оцінка ефективності системи управління економічною безпекою аграрного сектора національної економіки. Економіка та суспільство. 2025. №81. <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/7038/6978>
16. Шульга О. А. Превентивне управління вигоранням персоналу в проєктно-орієнтованих організаціях як інструмент збереження інтелектуального капіталу. Економічний простір. 2026. №213. С. 175-180.
17. Шульга О. А. Реінжиніринг бізнес-процесів у стратегії антикризового управління: адаптація до змін споживчої поведінки. Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». 2026. №36. С. 108-111.
18. Шульга О. А. Синергетичний взаємозв'язок Lean-технологій, Agile-методологій і реінжинірингу в управлінні бізнес-процесами: теоретичний та практичний аспекти. Причорноморські економічні студії. 2025. №95. С. 286-291.
19. Шульга О. А. Соціальна відповідальність як інструмент антикрихкості та зміцнення ринкових позицій у період макроекономічної нестабільності. Економіка та суспільство. 2026. №84. <https://economic->

prostir.com.ua/article/211-czyfrova-transformacziya-antykryzovogo-menedzhmentu-yak-chynnyk-konkurentospromozhnosti-pidpryyemstva/

20. Шульга О. А. Сучасна парадигма антикризового менеджменту: від фінансової стабілізації до стратегічної адаптації бізнес-систем. Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». 2025. №35. С. 183-188.

21. Шульга О. А. Управління плинністю кадрів як інструмент забезпечення антикрихкості бізнес-процесів та конкурентного потенціалу в умовах невизначеності. Цифрова економіка та економічна безпека. 2026. №2. С. 46-50.

22. Шульга О. А. Цифрова трансформація антикризового менеджменту як чинник конкурентоспроможності підприємства. Економічний простір. 2026. №211. С. 72-76.

23. Шульга О.А. Базові моделі моніторингу у системі стратегічного розвитку організації. Підприємництво та інновації. 2023. Вип. 29. С. 106-113.

Електронні ресурси:

1. Інтернет-портал «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua>

2. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua>

3. Бізнес-журнал. URL: <http://www.business.ua>

4. Практичні підходи до поліпшення бізнес-процесів URL: <http://easy-code.com.ua/2010/11/praktichni-pidxodi-do-polipshennya-biznes-procesiv/>

Додаток А

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Застосування системного підходу до оптимізації управлінських і виробничих процесів організації.
2. Методологічні засади ідентифікації та класифікації бізнес-процесів у сучасних організаціях.
3. Оцінювання ролі власника бізнес-процесу в забезпеченні ефективності операційної діяльності підприємства.
4. Процесний підхід як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства.
5. Методи якісного та кількісного аналізу бізнес-процесів: порівняльна характеристика та практика застосування.
6. Моделювання бізнес-процесів у сфері торгівлі та ритейлу.
7. Розробка системи показників оцінювання ефективності бізнес-процесів підприємства.
8. Аналіз витрат на виконання бізнес-процесів та шляхи їх оптимізації.
9. Визначення та контроль критичних факторів успіху в системі управління бізнес-процесами.
10. Моделювання та оптимізація бізнес-процесів у сфері надання послуг.
11. Формування системи управління бізнес-процесами на підприємствах малого та середнього бізнесу.
12. Використання інструментів процесного управління у сфері туризму та гостинності.
13. Ідентифікація та оптимізація бізнес-процесів у закладах охорони здоров'я.
14. Оптимізація адміністративно-управлінських процесів закладу освіти шляхом автоматизації документообігу.
15. Аналіз впливу факторів зовнішнього середовища на контур бізнес-процесів організації.
16. Реінжиніринг бізнес-процесів як інструмент радикальної перебудови діяльності підприємства.
17. Розробка проєктної моделі майбутнього бізнесу в умовах реінжинірингу.
18. Стратегічний аналіз і критична оцінка існуючої моделі бізнесу.
19. Методологічні засади формування та діяльності реінжинірингової команди на підприємстві.
20. Оцінювання ризиків та факторів успіху в проєктах з реінжинірингу бізнес-процесів.
21. Управління організаційними змінами під час впровадження процесного реінжинірингу.
22. Вплив реінжинірингу бізнес-процесів на корпоративну культуру організації.

23. Застосування екологічного реінжинірингу для забезпечення сталого розвитку підприємства.
24. Оцінювання економічної ефективності результатів реінжинірингу бізнес-процесів.
25. Міжнародний та вітчизняний досвід реінжинірингу бізнес-процесів виробничих підприємств.
26. Особливості реінжинірингу бізнес-процесів у сфері міжнародної торгівлі та логістики.
27. Використання концепції Lean в оптимізації бізнес-процесів.
28. Інтеграція Agile-методологій у практику управління бізнес-процесами.
29. Реінжиніринг бізнес-процесів як чинник оптимізації фінансово-економічної діяльності організації.
30. Підвищення якості продукції та обслуговування на основі реінжинірингу бізнес-процесів.
31. Автоматизація бізнес-процесів на основі застосування ERP-систем управління підприємством.
32. Впровадження безпаперових технологій та електронного документообігу в системі бізнес-процесів.
33. Застосування технологій штучного інтелекту для оптимізації та автоматизації бізнес-процесів.
34. Використання технологій аналізу великих даних в управлінні бізнес-процесами.
35. Роль та інструменти цифрового маркетингу в оптимізації бізнес-процесів взаємодії з клієнтами.
36. Застосування концепції Інтернету речей у вдосконаленні виробничих і логістичних процесів.
37. Використання технології блокчейн для забезпечення прозорості та надійності бізнес-процесів.
38. Оцінювання ефективності впровадження CRM-систем у процеси продажів та клієнтського сервісу.
39. Інтеграція цифрових платформ в управління ланцюгами постачання.
40. Використання методів криптографічного захисту для забезпечення кібербезпеки бізнес-процесів.
41. Реінжиніринг бізнес-процесів в умовах розвитку цифрової економіки.
42. Оптимізація та автоматизація бізнес-процесів в умовах дистанційного та гібридного формату роботи.
43. Застосування об'єктно-орієнтованого підходу до моделювання та аналізу бізнес-процесів.
44. Імітаційне моделювання бізнес-процесів як інструмент прийняття управлінських рішень.
45. Використання методів дизайну мислення у проєктуванні орієнтованих на користувача процесів.
46. Гейміфікація як інструмент підвищення ефективності виконання

бізнес-процесів.

47. Обґрунтування стратегій впровадження процесних змін на підприємстві в умовах невизначеності.

48. Управління бізнес-процесами організації в умовах антикризового менеджменту.

49. Адаптація бізнес-процесів підприємства до змін у правовому та регуляторному середовищі.

50. Формування стратегії безперервного вдосконалення бізнес-процесів підприємства.

Додаток Б

ЗРАЗОК ПЛАНУ КУРСОЇ РОБОТИ

Тема: «Вплив використання інформаційних технологій на управління бізнес-процесами»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ

1.1. Сутність та класифікація бізнес-процесів на підприємстві.

1.2. Роль інформаційних технологій у трансформації систем управління підприємством.

1.3. Методичні підходи до оцінювання ефективності управління бізнес-процесами.

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ВПЛИВУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА ЕФЕКТИВНІСТЬ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА (НАЗВА) ТА ШЛЯХИ ЇХ ОПТИМІЗАЦІЇ

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства (назва).

2.2. Аналіз практики використання інформаційних технологій в управлінні бізнес-процесами на підприємстві (назва).

2.3. Обґрунтування стратегічних напрямів оптимізації бізнес-процесів на підприємстві на основі впровадження новітніх ІТ-інструментів та економічний ефект від їх впровадження.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток В
Зразок оформлення титульного аркуша
КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни: «Технологія розробки та управління бізнес-процесами»

на тему: “ _____ ”

Студент а/ки _____ курсу,
Спеціальності D3 Менеджмент, _____ групи

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

Науковий керівник _____
(наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Курсова робота захищена з оцінкою
« _____ »

Дата захисту

(підпис)

Київ 202_

Додаток Д

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ
ДЛЯ СПИСКУ ПОСИЛАНЬ**
(згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання. Загальні положення та правила складання»)

Характеристика джерела	Приклад оформлення ДОКУМЕНТ
Один автор	Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с. Коннов О. Ф. Історична динаміка художнього стилю : монографія. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. 187 с.
Два автора	Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с.
Три автори	Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2018. 200 с.
Чотири і більше авторів	Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2017. 112 с. або Світрослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с. або Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.
Багатотомне видання	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Окремий том багатотомного видання	Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Т. 1. Київ : Радянська школа, 1983. 480 с. Химическаяэнциклопедия : в 5 т. Т. 2. Москва : Советскаяэнциклопедия, 1990. 671 с.
Колективний автор	Менеджмент у ХХІ сторіччі : методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с.

- Редактор,
упорядник Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.:
С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.
- Тези доповідей,
матеріали
конференцій Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності :
навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
- Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. - Київ : Книжкова палата
України, 2017. 100 с.
- Бібліотечне красназнавство у культурному просторі України : зб. матеріалів
Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 2 листоп. 2017 р. Київ : Національна
академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2017. 246 с.
- Синантропізація рослинного покриву України : тези наук. доп. Всеукр.
наук. конф., м. Переяслав-Хмельницький, 27-28 квіт. 2006 р. Переяслав-
Хмельницький, 2006. 240 с.
- Збірник Україна - сузір'я культур : **збірник**. Київ : Новий друк, **2018**. 244 с.
- Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ :
Академперіодика. 2018. Вип. 15. 104 с.
- Переклад з іншої
мови Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах :
пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.
- Стандарти ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і
словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO
4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від
2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.
(Інформація та документація).
- ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Вимоги безпеки до електричного
устаткування для вимірювання, керування та лабораторного
застосування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних
центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT). Київ : Держспоживстандарт
України, 2007. IV, 18 с.
- Патенти Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей :
пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006,
Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
- Двокамерний струминно-зрошувальний сульфідатор : пат. 112332
Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.
- Архівні
документи Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних
установ Академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної
бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Ф. Х (Всеукраїнська
Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк.
- Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної
Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр.
України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.

- Дисертації, автореферати дисертацій
- Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
- Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.
- Препринти
- Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).

ЧАСТИНА ДОКУМЕНТА

- Частина книги
- Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419.
- Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. *Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні* : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
- Тези доповідей, матеріали конференцій
- Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. *Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах* : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18-21.
- Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134–137.
- Законодавчі та нормативні документи
- Про захист рослин : Закон України від 14 жовт. 1998 р. № 180-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 50/51. С. 914-924.
- Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. *Все про бухгалтерський облік*. 2015. № 51. С. 21–42.
- Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141.
- Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. *Все про бухгалтерський облік*. 2015. № 51. С. 21–42.
- Статті з періодичних видань
- Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. *Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»*. 2017. № 4. С. 43–49.

Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. *Бізнес Інформ*. 2019. № 7. С. 240–249.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

- | | |
|-----------------------------|--|
| Книги | Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2017). |
| Статті з періодичних видань | <p>Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2019).</p> <p>Мірошниченко О. Ю., Карюк В. І. Етапи формування організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності підприємств. <i>Ефективна економіка</i>. 2012. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=932 (дата звернення: 22.01.2018).</p> |
| Законодавчі документи | <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.09.2019).</p> <p>Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди : наказ Міністерства культури України від 31 жовт. 2017 р. № 1131. URL: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1583-17 (дата звернення: 02.08.2019).</p> |
| Сторінки веб-сайтів | <p>Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews : веб-сайт. URL: https://agronews.ua/node/24264 (дата звернення: 02.09.2019).</p> <p>Красива і дивовижна Полтава. <i>Моя планета</i> : веб-сайт. URL: http://myplanet.com.ua/?p=10440 (дата звернення: 10.09.2019).</p> <p>Чайка А. С. <i>Інклюзивна освіта</i> - шлях до повноцінної соціалізації учнів з особливими освітніми потребами. <i>Всеосвіта</i> : веб-сайт. URL: https://vseosvita.ua/library/inkluzivna-osvita-slah-do-povnocinnoi-socializacii-ucniv-z-oor-1906.html (дата звернення: 12.08.2019).</p> |