

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

“ 20 ” О.Б. Жильцов 2015 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Інформаційне забезпечення управління

галузі знань 0201 “Культура”

спеціальність 5.02010501 Діловодство

Київ – 2014 рік

Робоча програма “Інформаційне забезпечення управління” для студентів спеціальності “Діловодство” галузі знань “Культура”.  
“17” грудня 2014 року - 20 с.

Розробники: Мащакевич Олег Мар'янович, викладач-методист циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту  
Протокол від “ 17 ” грудня 2014 року № 5

Голова циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

О. Головчанська (підпис) ( Головчанська О.В. ) (прізвище та ініціали)

“17” грудня 2014 року

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора з навчальної роботи С.І. Дем'яненко (С.І. Дем'яненко)

Заступник директора з навчально-методичної роботи З.Л. Гейхман (З.Л. Гейхман)

Схвалено методичною радою Університетського коледжу

Протокол від “ 18 ” лютого 2015 року № 7

“18” лютого 2015 року

Голова М.В. Братко (підпис) ( Братко М.В. ) (прізвище та ініціали)



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань <u>0201 Культура</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Модулів – 3	Спеціальність (професійне спрямування): <u>5.02010501</u> “ <u>Діловодство</u> ”	<b>Рік підготовки: 3-й</b>	
Змістових модулів – 3		<b>Семестр: 6-й</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання : у відповідності до пункту 9			
Загальна кількість годин - 108			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 60 самостійної роботи студента - 48	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Молодший спеціаліст	<b>Лекції : 10 год.</b>	
		<b>Практичні: 20 год.</b>	
		<b>Лабораторні: 6 год.</b>	
		<b>Семінарські: 6 год.</b>	
		<b>Модульна контрольна робота: 6 год.</b>	
		<b>Самостійна робота: 48 год.</b>	
		<b>Індивідуальні завдання: 12 год.</b>	
Вид контролю: екзамен			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення управління” є збір, процес комп'ютерної обробки та передачі економічної та керуючої інформації для забезпечення прийняття рішень, планування та прогнозу розвитку підприємства.

Мета: висвітлити способи і методи управління інформаційними процесами при вирішенні завдань управління підприємством, сформулювати у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв'язки та технології їх реалізації.

Завдання: отримання студентами теоретичних знань, спеціальних умінь і практичних навичок з питань організації та використання автоматизованих інформаційних систем у відповідності до освітньо-кваліфікаційної програми підготовки молодших спеціалістів спеціальності „Діловодство”.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### **знати:**

- Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління;
- загальну структуру АРМ діловода;
- порядок структурування даних, основні методи обробки і аналізу даних;
- постановку і методи розв'язку задач з використанням фінансового аналізу системи електронних таблиць, критерії прийняття рішень за результатами розрахунків;
- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі та управлінні;
- розвиток і запровадження в організації систем підтримки прийняття рішень;
- застосування електронної комерції у практичній діяльності організації;
- використання комп'ютерних мереж у підприємницькій діяльності;
- найбільш поширені системи автоматизації управління підприємством.

### **вміти:**

- працювати у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях;
- використовувати спеціалізовані програмні продукти для аналізу і прогнозування економічних процесів, автоматизації обміну інформації між структурними підрозділами фірми, для користування комерційними базами даних;
- раціоналізувати технологічні потоки за рахунок впровадження операційно-програмних продуктів і спеціалізованих модулів.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.**

**Тема 1.** Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.

Поняття інформаційного законодавства. Закон України “Про інформацію”. Інформаційне право в Україні. Основні принципи інформаційних відносин. Режими доступу до інформації. Використання інформації з обмеженим доступом. Міжнародно-правові акти в сфері інформації.

**Тема 2 .** Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.

Взаємодія об’єкта і суб’єкта управління. Аналіз видів управлінської діяльності та їх класифікація. Поділ працівників на групи відповідно до виконання ними завдань підприємства. Характеристики особливостей діяльності груп працівників. Форми інформаційного забезпечення та вимоги до інформації. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Інформаційні потоки. Аналіз аспектів інформаційних потоків.

**Тема 3.** Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.

Класифікація інформації управління підприємством. Види інформації управлінської діяльності. Види вхідної та вихідної інформації. Характеристики видів управлінської інформації. Види інформації, що характеризують стан підприємства.

**Тема 4 .** CRM-системи.

Сутність і принципи побудови CRM-систем. Класифікація CRM-систем. Основні принципи функціонування CRM-систем. Характеристика сучасних закордонних та вітчизняних CRM-систем. Переваги та недоліки впровадження CRM-систем на підприємствах.

**Тема 5 .** ERP-системи.

Історія виникнення ERP-систем. Концепція ERP. Функції ERP-систем. Особливості впровадження ERP-систем. Переваги та недоліки впровадження ERP-систем. Характеристика вітчизняних та закордонних ERP-систем.

**Тема 6 .** MRP-системи

Історія виникнення MRP-систем. Основні цілі та задачі MRP-систем. Характеристика вхідних даних. Характеристика вихідних даних. Переваги та недоліки впровадження MRP-систем. Характеристика сучасних вітчизняних та закордонних MRP-систем, що застосовуються на підприємствах.

#### **Змістовий модуль 2. Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.**

**Тема 1.** Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.

Автоматизація документообігу в інформаційній системі. Технічне забезпечення АРМ діловода. Технологічні процеси автоматизованої обробки інформації.

**Тема 2.** Склад програмного забезпечення АРМ.

Основне програмне забезпечення АРМ. Прикладне програмне забезпечення АРМ діловода. Програми для роботи з дисками та архівації файлів. Програми захисту інформації. Антивірусні програми. Програми оптичного розпізнавання та електронні перекладачі. Спеціалізовані АІС.

**Тема 3.** Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.

Концепція 1С: Підприємство. Створення нових баз. Відкриття існуючих баз та правила доступу до інформації. Загальний інтерфейс системи.

**Тема 4.** 1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.

Інтерфейс вікна 1С: Кадри. Використання довідників та констант. Створення нових довідників. Введення та редагування даних.

**Тема 5.** Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів. Заповнення форм довідників. Пошук даних. Формування звітів.

**Тема 6.** Огляд АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”

Огляд інформаційних систем інтегрованих з 1С: Підприємством. Інтерфейс АІС “Парус”. Особливості роботи з АІС “Парус”. Огляд АІС 1С: Документообіг.

### **Змістовий модуль 3. Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.**

**Тема 1.** Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.

Internet як метод та технологія маркетингу. Сервіси Інтернет в діяльності офіс-менеджера та діловода. Захист автоматизованих систем при роботі з Інтернет ресурсами. Використання брандмауера Internet. Основні поняття та концепції криптографії. Технологія шифрування та цифрового підпису електронних документів за допомогою пакету PGP. Норми та правила ділової поведінки (мережевий етикет) при роботі в Internet

**Тема 2.** Використання сервісних служб Інтернет.

Сервіс FTP (File Transfer Protocol). Сервіс Mail Lists (списки розсилки). Сервіс Usenet (групи новини або телеконференції). Сервіс WWW (World Wide Web - всесвітня павутина). Сервіс IRC (Internet Relay Chat). Служба ICQ. Сервіс Telnet (віддалений доступ).

**Тема 3.** Використання електронного перекладача.

Системи електронного перекладу в діяльності діловода. Використання on-line перекладачів. Переклад отриманих та відправлених електронних повідомлень. Переклад документів та їх збереження.

**Тема 4.** Системи електронного анкетування.

Використання сервісних служб пошукових систем. Користування додатками Google. Створення документів редактором Google. Створення, розсилка та отримання і збереження електронних анкет.

**Тема 5.** Використання “Карт знань”

Використання “Карт знань” в електронній комерції підприємства. Реєстрація в програмах та створення карт. Вставлення об’єктів та форматування карт. Збереження карт та створення гіперпосилань на веб-сторінку підприємства.

**Тема 6. Використання технологій Web 2.0**

Використання технологій Віківікі. Віртуальні енциклопедії. Створення блогів. Віртуальні щоденники, календарі, документи. Створення фотоальбомів та інтернет спільнот та груп.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма							
	усього	у тому числі						
		л	с	п	ла б	інд	с.р.	ПМК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.</b>								
Тема 1. Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.	6	2					8	
Тема 2 . Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки.	2	2						
Тема 3 . Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.	4	2	2				8	
Тема 4 . CRM-системи.	6			2				
Тема 5 . ERP-системи.	8			2		2		
Тема 6 . MRP-системи	8			2		2		
Разом за змістовим модулем 1	36	6	2	6		4	16	2
<b>Модуль 2</b>								
<b>Змістовий модуль 2. Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.</b>								
Тема 1. Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.	8	2					8	
Тема 2. Склад програмного забезпечення АРМ.	8			2				
Тема 3. Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.	2			2				
Тема 4. 1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.	6			2	2	2		
Тема 5. Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.	4				2	2		
Тема 6. АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”	6		2				8	
Разом за змістовим модулем 2	36	2	2	6	4	4	16	2



<b>Модуль 3</b>								
<b>Змістовий модуль 3. Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.</b>								
<b>Тема 1.</b> Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.	8	2					8	
<b>Тема 2.</b> Використання сервісних служб Інтернет.	8			2				
<b>Тема 3.</b> Використання електронного перекладача.	2			2				
<b>Тема 4.</b> Системи електронного анкетування.	4			2		2		
<b>Тема 5.</b> Використання “Карт знань”	4			2		2		
<b>Тема 6.</b> Використання технологій Web 2.0	8		2		2		8	
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	36	2	2	8	2	4	16	2
<b>ІНДЗ</b>								
<b>Усього годин</b>	108	10	6	20	6	12	48	6

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи інформаційних процесів.	2
2	АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”	2
3	Використання технологій Web 2.0	2
Усього годин		6

### 6. Теми лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.	2
2	Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.	2
3	Використання технологій Web 2.0	2
Усього годин		6

### 7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	CRM-системи.	2
2	ERP-системи.	2
3	MRP-системи	2
4	Склад програмного забезпечення АРМ.	2
5	Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.	2
6	1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.	2
7	Використання сервісних служб Інтернет.	2
8	Використання електронного перекладача.	2
9	Системи електронного анкетування.	2
10	Використання “Карт знань”	2
Усього годин		20

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.	8	5
2	Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.	8	5
3	Організація автоматизованих робочих місць.	8	5

	Склад технічних засобів АРМ.		
4	АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”	8	5
5	Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.	8	5
6	Використання технологій Web 2.0	8	5
	Разом	48	30

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ “ Інформаційне забезпечення управління ”

Разом: 108 год., лекції – 10 год., практичні роботи – 20 год., лабораторні роботи – 6 год., семінарські заняття – 6 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48 год.

Мо дулі	Наз ва моду ля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних та лабораторних робіт	Самостій на робо та	ІНДЗ	Види поточ ного контролю
<b>Змістовний модуль І</b>	<b>Вступ . Інформаційне забезпечення управління підприємством в умовах інформаційних систем.</b>	<b>82 бали</b>	Законодавство України у сфері інформаційного забезпечення управління.			<b>10 балів</b>	<b>30 балів</b>	<b>Модульна контрольна робота 1 (25 балів)</b>
			Інформація у процесах управління. Інформаційні потоки					
			Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.					
				Теоретичні основи інформаційного забезпечення діяльності підприємства на сучасному етапі.				
					CRM-системи.			
					ERP-системи.			
					MRP-системи			

<b>Змістовий модуль II</b>							
<b>Методи та технічні засоби інформаційного забезпечення діяльності підприємства.</b>							
<b>102 бали</b>							
	Організація автоматизованих робочих місць. Склад технічних засобів АРМ.						
					Склад програмного забезпечення АРМ.		
					Використання інтегрованих АІС у бізнесі та управлінні. 1С: Підприємство.		
					1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.		
					1С: Кадри. Довідники. Заповнення довідників та редагування даних. Використання констант.		
					Оформлення проводок. Вилучення даних. Історія. Формування звітів.я.		
		АІС “Парус”. Спеціалізовані АІС “Документообіг”					
			<b>10 балів</b>				
			<b>Модульна контрольна робота 2 (25 балів)</b>				

<b>Змістовий модуль III</b>		
Мережеві технології в управлінні. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.		
<b>102 бали</b>		
Використання Internet-технологій у діяльності діловода. Інформаційна безпека автоматизованих систем і мереж.		
		Використання сервісних служб Інтернет.
		Використання електронного перекладача.
		Системи електронного анкетування.
		Використання “Карт знань”
		Використання технологій Web 2.0
Використання технологій Web 2.0		
<b>10 балів</b>		
<b>Модульна контрольна робота 3 (25 балів)</b>		

## 9. Індивідуальні завдання

*Індивідуальна навчально-дослідна робота* є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНЗД захистом навчального проекту в аудиторії з використанням сучасних інформаційно-технічних засобів.

*Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)* з курсу «Інформаційне тика та комп'ютерна техніка» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності та знань.

**Мета ІНДЗ:** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

**Зміст ІНДЗ:** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

### **Структура ІНДЗ:**

- вступ — тема, мета, завдання роботи та основні її положення;
- теоретичне обґрунтування — виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;
- методи — вказуються і коротко характеризуються;
- основні результати роботи — подаються результати, презентація з теми, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз;
- висновки;
- список використаної літератури;

### **Порядок подання та захист ІНДЗ:**

1. Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) реферату з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (за об'ємом до 10 арк.) на сторінках формату А4.

2. ІНДЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає залік, не пізніше ніж за 2 тижні до іспиту.

3. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті (практичному, семінарському) з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом. Можливий захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу з демонстрацією презентації засобами сучасних інтерактивних технологій.

4. Бали за ІНДЗ є обов'язковим компонентом і враховуються при виведенні загальної суми балів з навчального курсу.

### Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження.	2 балів
2.	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	8 балів
3.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	8 балів
4.	Створення презентації та захист роботи.	8 балів
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, презентація, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	4 бали
<b>Разом</b>		<b>30 балів</b>

### Орієнтовна тематика індивідуально-навчальної дослідної роботи та практичних завдань:

1. Автоматизоване робоче місце секретаря-діловода.
2. Основні завдання інформаційних технологій в управлінській діяльності.
3. Інформаційне забезпечення АРМ.
4. Інтернет технології для виконання бізнес завдань.
5. Використання комп'ютерних мереж у підприємницькій діяльності.
6. Сервіси Інтернет в діяльності діловода.
7. Технологія Веб – сервісу.
8. Інформаційні продукти і послуги.
9. Інформаційний консалтинг.
10. Програмне забезпечення АРМ та АІС.
11. Пакет прикладних програм для автоматизації задач управління.



12. Текстові процесори в роботі менеджера.
13. Використання табличного процесора для обліку та прогнозування фінансових результатів.
14. Бази знань в табличному процесорі.
15. Використання органайзерів в роботі офіс-менеджера.
16. Спеціалізовані інформаційні системи. 1С:Кадри.
17. Спеціалізовані інформаційні системи. 1С: Документообіг
18. Використання ресурсів Google.
20. Використання “Карт знань”.
21. Електронні платежі.
22. Методи і способи захисту інформації в інформаційних системах.
23. Створення спеціалізованих АІС засобами MS Access.

### **10. Методи навчання**

1. Пояснювально-ілюстративний метод.
2. Репродуктивний метод.
3. Дослідницький метод;
4. Метод проблемного викладу.
5. Евристичний метод.
6. Метод ділової гри.

### **11. Методи контролю**

1. Семінари.
2. Тести.
3. Модульні контрольні роботи.
4. Екзамен.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																				ІНДЗ	Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							Змістовий модуль 3						30	40	100	
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	ПМК	Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	ПМК	Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	ПМК			
6	1	17	11	11	11	25	6	11	11	22	11	16	25	6	11	11	11	11	27	25			
82							102							102						30			

**Всього балів: 316**

**Коефіцієнт: 5,27**

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
69-74	<b>D</b>	задовільно	
60-68	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Навчальні посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Практичні роботи та методичні рекомендації до їх виконання.
4. Опорні конспекти для самостійного опрацювання.
5. Завдання для індивідуальних робіт та рекомендації до їх виконання.
6. Плани семінарських занять та рекомендації до їх підготовки.
7. Тестові завдання.
8. Завдання для модульних контрольних робіт.
9. Тематика курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання та захисту.
10. Питання та методичні рекомендації для підготовки до іспиту.

## 14. Рекомендована література

### Базова

1. Федосов В.Л. Автоматизоване робоче місце менеджера: Навчальний посібник.- К., 2008.- 329с.
2. Ананьєв О.М., Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: Підручник.-Львів:Новий світ-2000, 2006.-584с.
3. Антонов В.М., Яловий Г.К. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології. Навчальний посібник.-К.:”Центр видавничої літератури”, 2005.-432с.
4. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навчальний посібник.- К.:Кондор,2006, 462с.
5. Степанова Е.Е. Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Москва. Форум - инфра-М 2004- 150с.

### Допоміжна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. - №30. – 141
2. Про національну програму інформатизації: Закон України // Урядовий кур’єр. – 1998. – 12 березня. – С.9-12.
3. Про Концепцію Національної програми інформатизації // Відомості Верховної Ради. – 1998. - №2728.
4. Про затвердження завдань Національної програми інформатизації на 1998-2000 рр. // Відомості Верховної Ради. – 1998. - №2728.
5. Про інформацію: Закон України // Голос України. – 1992. – 13 листопада. – С. 3-5.

## 15. Інформаційні ресурси

1. <http://portal.rada.gov.ua/>
2. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>
3. [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/radac/pd\\_index\\_n](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/radac/pd_index_n)
4. [uk.wikipedia.org](http://uk.wikipedia.org)