

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія з видавничої справи,  
культури та української філології**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
О.Б.Жильцов  
«                    » 2015 р.



*РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

**ОРГАНІЗАЦІЯ І ЕКОНОМІКА  
ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ**

**Галузь знань:**

0303 «Журналістика та інформація»

**Спеціальність:**

5.03030301 «Видавнича справа та редагування»

**(освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»)**

за вимогами кредитно-модульної системи

**Київ - 2015 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» для студентів галузі знань 0303 «Журналістика та інформація», напряму підготовки 5.03030301 «Видавнича справа та редагування» – 2015 р. – 19 с.

Розробники: Полковенко Тарас Вікторович, кандидат філологічних наук, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії викладачів з видавничої справи, культури та української філології.

Протокол від „26” грудня 2014 р. № 5

Голова циклової комісії



Л.О. Соловець

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

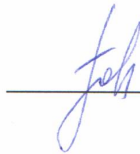
з навчальної роботи



С.І. Дем'яненко

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



З.Л. Гейхман

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від „18” листопада 2015 року №

„18” листопада 2015 року

Голова



М.В. Братко

3  
ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни .....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни .....	5
3. Програма навчальної дисципліни .....	7
4. Структура навчальної дисципліни .....	10
5. Навчально-методична карта дисципліни .....	11
6. Самостійна робота .....	12
7. Індивідуальні завдання .....	13
8. Методи навчання .....	14
9. Методи контролю .....	15
10. Методичне забезпечення .....	17
11. Питання до модульного контролю .....	18
12. Рекомендована література .....	19

## 1. Опис навчальної дисципліни

Курс	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>3 кредити</i></p> <p>Змістові модулі: <i>1 модуль</i></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <i>108 год</i></p> <p>Тижневих годин: <i>2 год</i></p>	<p>Галузь знань 0303 Журналістика та інформація</p> <p>Шифр та назва напрямку <u>5.03030301 Видавнича справа та редагування</u></p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>«молодший спеціаліст»</i></p>	<p>Нормативна</p> <p><b>Рік підготовки: 3</b> <b>Семестр: 6</b></p> <p><b>Аудиторні заняття: 60 год,</b> з них:</p> <p><b>Лекції: 22 год</b></p> <p><b>Семінарські заняття: 10 год</b></p> <p><b>Практичні заняття: 10 год</b></p> <p><b>Індивідуальна робота:</b> <i>12 год</i></p> <p><b>Модульні контрольні роботи: 6 год</b></p> <p><b>Самостійна робота: 48 год</b></p> <p><b>Вид контролю: <i>екзамен</i></b></p>

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» є опанування студентами необхідних теоретичних основ і практичних навичок видавничої діяльності.

**Завдання** дисципліни передбачає:

- вивчення теоретичного комплексу, необхідного для розуміння специфіки видавничої діяльності;
- вироблення практичних навичок видавничої діяльності;
- дослідження українського та світового досвіду видавничої галузі;

**Завдання** організаційного блоку передбачає засвоєння значного за обсягом масиву матеріалу, пов'язаного з тенденціями і проблемами видавничої галузі в Україні.

**Завдання** промоційного блоку концентруються довкола вивчення проблем становлення й розвитку сучасного видавництва.

**Об'єктом** навчальної дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» є діяльність, пов'язана з функціонуванням видавництва у сучасному конкурентному середовищі. **Предметом** є норми та принципи видавничої справи.

### Вимоги до знань та умінь

*Студент повинен знати:*

- місце і роль видавничої справи у світі;
- етапність розвитку видавничої справи;
- різновиди та специфіку сучасної видавничої продукції;
- базові (в тому числі організаційно-структурні та морально-етичні) принципи діяльності видавництва у конкурентному середовищі;
- підходи до організації видавничого процесу для успішної видавничої діяльності;
- основи маркетингу і менеджменту видавничої діяльності;
- новітні тенденції у видавничій сфері.

*Студент повинен уміти:*

- орієнтуватися у проблематиці видавничої справи;
- оцінювати якісну складову та позиціонування видань різних видів;
- визначати особливості видавничої галузі та організувати діяльність видавничого осередку;
- впроваджувати нові видавничі ідеї;

- аналізувати діяльність інших видавництв і знаходити організаційні, технологічні та економічні важелі для успішної конкуренції.

Навчальна дисципліна «Організація і економіка видавничої справи» викладається на III курсі у 6-му семестрі в обсязі 108 годин, із них 22 години – лекційні, 10 годин практичних і 10 годин семінарських занять, 6 годин для модульного контролю, 12 годин індивідуальних занять і 48 годин самостійної роботи. Вивчення дисципліни завершує екзамен.

### 3. Програма навчальної дисципліни ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ Аспекти видавничої діяльності

#### **ТЕМА 1**

##### **Лекція 1-2. Загальний огляд видавничої галузі (4 год.).**

1. Поняття «медіа» у соціокультурному вимірі.
2. Видавнича діяльність як медійний елемент.
3. Видавнича справа на рівні суспільних відносин.
4. Проблематика видавничої діяльності.
5. Виготовлення видавничої продукції.
6. Розповсюдження видавничої продукції.
7. Перспективи розвитку видавничої справи.

**Семінар 1. Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів – за темою лекцій (2 год).**

**Практичне заняття 1. Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (2 год.).**

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

#### **ТЕМА 2**

##### **Лекція 3-4. Історичний розвиток видавничої справи (4 год.).**

1. Норми фіксації та передачі знань у контексті розвитку людства.
2. Інформаційне середовище у доісторичний період.
3. Винахід писемності та її роль для світової цивілізації.
4. Рукописні книги як історичний елемент інформаційної галузі.
5. Друкування як один із виразників початку ери технологій.
6. Книга як соціокультурний феномен.
7. Видавнича справа сучасної України.

**Семінар 2. Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів – за темою лекцій (2 год).**

**Практичне заняття 2. Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (2 год.).**

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

#### **ТЕМА 3**

##### **Лекція 5-6. Читання. Трансформація читання в цифрову епоху (4 год.).**

1. Читання як культурно-історичний феномен.
2. Актуалізація процесу читання в історичному та сучасному вимірах.
3. Тріумвірат «автор-редактор-читач».

4. Принципи читацької активності.
5. Уявлення про цільову аудиторію у видавничій галузі.
6. Трансформація читання в цифрову епоху.
7. Мережа інтернет і майбутнє книги.

**Семінар 3. Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів – за темою лекцій (2 год).**

**Практичне заняття 3. Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (2 год.).**

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

#### **ТЕМА 4**

**Лекція 7-8. Тенденції видавничої галузі (4 год.).**

1. Епоха перших видавництв. Видавництва в індустріальний час. Транснаціональні видавничі конгломерати.
2. Класифікація видавництв та особливості їхньої діяльності. Проблема конкурентоспроможності сучасного видавництва.
3. Норми видавничої діяльності. Видавничі професії та фахові компетенції у сучасності. Корпоративна культура та ідеологія видавництва.
4. Видавнича продукція як феномен культури і як товар. Типологія видавничої продукції. Види видань. Мультимедійна продукція.
5. Конструктивні елементи книги. Кількісні показники книги. Аспекти якості книги. Структура книги.
6. Книга масова і «нішева», книга спеціальна і «скандальна», книга класу «люкс» і оригінальна.
7. Сучасність книговидавничої галузі. Огляд книжкової справи в Україні. Реклама у контексті розвитку новоствореного видавництва.

**Семінар 4. Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів – за темою лекцій (2 год).**

**Практичне заняття 4. Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (2 год.).**

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

#### **ТЕМА 5**

**Лекція 9-10. Організація та економіка видавничої діяльності (4 год.).**

1. Суб'єкти видавничої справи.
2. Вектори розвитку, мета й завдання сучасного видавництва.
3. Конкуренція у видавничому середовищі.
4. Характер взаємодії учасників редакційно-видавничого процесу.



5. Підготовка видавничого портфелю. Ідеї та проекти у видавничій галузі.
6. Стратегія співпраці з авторами як ключовий елемент успішності видавництва.
7. Культура й антикультура у видавничій діяльності. Конфліктологія видавничої справи.
8. Редакційно-видавничий процес.
9. Комунікація між учасниками видавничого процесу.
10. Розповсюдження та підтримка видавничого продукту.
11. Моніторинг і потреба в аналізі життєвого циклу видань.
12. Ціноутворення у галузі книговидання.
13. Економічна складова видавничої діяльності.
14. Видавничий менеджмент і маркетинг.
15. Фінансові ризики у видавничій справі.

**Семінар 5. Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів – за темою лекцій (2 год).**

**Практичне заняття 5. Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (2 год).**

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

## **ТЕМА 6**

**Лекція 11. Видавнича галузь і держава: особливості взаємин і перспективи (2 год).**

1. Державні органи управління видавничою діяльністю.
2. Українські та міжнародні закони, стандарти, норми щодо видавничої справи.
3. Асоціації видавців, книжкові форуми.
4. Світові лідери видавничої справи.
5. Глобалізація видавничої галузі.

*Основна література: 1-4.*

*Додаткова література: 1-4.*

## 4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви тем	Кількість годин								
		Разом		Лекцій	Практичних	Семінарських	Інд. робота	Самостійна робота		Модульний контроль
<i>Змістовний модуль. Аспекти видавничої діяльності (6 семестр)</i>										
1.	Загальний огляд видавничої галузі	18		4	2	2	2	8		
2.	Історичний розвиток видавничої справи	18		4	2	2	2	8		
3.	Читання. Трансформація читання в цифрову епоху	20		4	2	2	2	8		2
4.	Тенденції видавничої галузі	20		4	2	2	2	8		2
5.	Організація та економіка видавничої діяльності	20		4	2	2	2	8		2
6.	Видавнича галузь і держава: сучасний стан взаємодії та майбутні перспективи	12		2			2	8		
	Разом за курс:	108		22	10	10	12	48		6

### 5. Навчально-методична карта дисципліни «Організація і економіка видавничої справи»

Усього: 108 год., лекції – 22 год., практичні заняття – 10 год., семінарські заняття – 10 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48 год., модульний контроль – 6 год., екзамен. Коефіцієнт: 3.85

Модуль	Змістовий модуль					
Назва модуля	Аспекти видавничої діяльності (6 семестр)					
Кількість балів за модуль	121					
Лекції	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11
	Загальний огляд видавничої галузі (2 бали)	Історичний розвиток видавничої справи (2 бали)	Читання. Трансформація читання в цифрову епоху (2 бали)	Тенденції видавничої галузі (2 бали)	Організація та економіка видавничої діяльності (2 бали)	Видавнича галузь і держава: сучасний стан взаємодії та майбутні перспективи (1 бал)
Семінари	1	2	3	4	5	
	Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів за темою лекцій (10+1 бал)	Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів за темою лекцій (10+1 бал)	Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів за темою лекцій (10+1 бал)	Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів за темою лекцій (10+1 бал)	Наукова дискусія та оприлюднення проаналізованих студентами матеріалів за темою лекцій (10+1 бал)	
Практичні заняття	1	2	3	4	5	
	Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (10+1 бал)	Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (10+1 бал)	Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (10+1 бал)	Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (10+1 бал)	Науково-практична робота в аудиторії – за темою лекцій (10+1 бал)	
Види поточного контролю	Модульні контрольні роботи (75 балів)					
	Самостійна робота (5 балів)					
	ІНДЗ (30 балів)					

Підсумковий контроль – екзамен

## 6. Самостійна робота

### *Змістовий модуль. Аспекти видавничої діяльності (48 год.)*

Опрацювання наукових досліджень у галузі організації та економіки видавничої справи.

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали
<b>Змістовий модуль</b>		
Загальний огляд видавничої галузі	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	5
Історичний розвиток видавничої справи	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	
Читання. Трансформація читання в цифрову епоху	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	
Тенденції видавничої галузі	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	
Організація та економіка видавничої діяльності	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	
Видавнича галузь і держава: сучасний стан взаємодії та майбутні перспективи	ІНДЗ, Підсумковий модульний контроль	
<b>Разом: 48 год.</b>		

## 7. Індивідуальні завдання

**Індивідуальна навчально-дослідна робота** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** з дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» – це вид науково-дослідної роботи, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

**Мета ІНДЗ:** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

**Зміст ІНДЗ:** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

**Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:**

✓ науково-практичне дослідження у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **30 балів**.

**Орієнтовна структура ІНДЗ** – науково-практичного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел. Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл. 8.1. і 8.2.

Таблиця 8.1.

Критерії оцінювання ІНДЗ  
(науково-практичного дослідження у вигляді реферату)

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	4
2.	Складання плану реферату	3
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	12
4.	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
<b>Разом</b>		<b>30</b>

**Шкала оцінювання ІНДЗ**  
(науково-практичного дослідження у вигляді реферату)

<b>Рівень виконання</b>	<b>Кількість балів, що відповідає рівню</b>	<b>Оцінка за традиційною системою</b>
Високий	28-30	Відмінно
Достатній	20-27	Добре
Середній	11-19	Задовільно
Низький	0-10	Незадовільно

**ІНДЗ з навчальної дисципліни «Організація і економіка видавничої справи»**

Користуючись методом пошуку інформації в мережі інтернет і опрацювання першоджерел, підготувати реферативний огляд матеріалів за темою курсу.

Оцінка з **ІНДЗ є обов'язковим балом**, який враховується при підсумковому оцінюванні досягнень студентів з навчальної дисципліни «Організація і економіка видавничої справи».

Студент може набрати максимальну кількість балів за ІНДЗ – **30**.

## 8. Методи навчання

### **I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

#### **1) За джерелом інформації:**

- Словесні: виклад матеріалу на практичному занятті із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), пояснення, розповідь, обговорення.
- Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

**2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

### **II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

### 9. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 10.1, табл. 10.2.

Таблиця 10.1

#### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності	Бал	Кількість	∑ балів
1. Відвідування лекцій, практичних і семінарських занять	1	11+5+5	21
2. Робота на семінарських заняттях	10	5	50
3. Виконання практичних занять	10	5	50
4. Виконання мод. контр. роботи	25	3	75
5. ІНДЗ	30	1	30
6. Самостійна робота	5	1	5
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>			<b>231</b>

Розрахунок коефіцієнту:  $231 : 60 = 3.85$

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; звіт, реферат.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Таблиця 10.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки  
ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	<b>«незадовільно»</b> (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	<b>«незадовільно»</b> (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 74	<b>«задовільно»</b>	ED
75 – 89	<b>«добре»</b>	CB
90 – 100	<b>«відмінно»</b>	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 10.3.

Таблиця 10.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.



Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на індивідуальних заняттях (див. п. «Захист творчих проектів»).

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

## **10. Методичне забезпечення**

1. Опорні матеріали;
2. Робоча навчальна програма;
3. Збірка контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
4. Засоби підсумкового контролю (комплект завдань для підсумкового контролю).

## 11. Питання до модульного контролю

1. Видавнича діяльність, її роль та місце у світі.
2. Історичний поступ видавничої справи.
3. Тенденції розвитку сучасної видавничої справи.
4. Функціональна специфіка книги.
5. Стандартизація книжкової галузі.
6. Основні принципи діяльності видавництв.
7. Види видавництв, структурні особливості видавництв.
8. Сучасні видавничі професії.
9. Взаємини видавця з авторами.
10. Конфліктологія видавничої діяльності.
11. Уявлення про цільову аудиторію.
12. Цифрове інформаційне середовище і видавнича продукція у сучасності.
13. Огляд книговидання у світі.
14. Глобалізація та її впливи на видавничу справу.
15. Особливості редакційно-видавничого процесу.
16. Суб'єкти редакційно-видавничого процесу в умовах взаємодії.
17. Структурний принцип редакційно-видавничого процесу.
18. Методи організації редакційно-видавничого процесу.
19. Професія редактора у сучасності, вимоги до фаху.
20. Редакторський фах в інформаційному середовищі.
21. Програмні та проектні засади діяльності видавництва, видавничий портфель.
22. Система оцінювання якості авторського оригіналу.
23. Прогнозування у системі діяльності видавництва.
24. Тріумвірат «автор-редактор-читач» у контексті роботи над книгою.
25. Мейнстрим. Бестселлер. Нішева книга.
26. Підготовка мультимедійних видань.
27. Реклама у контексті розвитку новоствореного видавництва.
28. Дослідження цільової аудиторії у системі розвитку видавництва.
29. Традиційні та альтернативні механізми книгорозповсюдження.
30. Розрахунки витрат на підготовку видання.
31. Проблема конкурентоспроможності новоствореного видавництва.
32. Сучасний погляд на видавничий менеджмент.
33. Корпоративна культура у видавничому середовищі.
34. Поняття «стратегія» в контексті розвитку видавництва.
35. Кадрове забезпечення у системі видавничої діяльності.

## 12. Рекомендована література

### Основна:

1. Зими́на Любо́вь Васи́льевна. Современные издательские стратегии. От традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Любовь Васильевна Зими́на. – М.: Наука, 2004. – 274 с.
2. Куфаев Михаил Николаевич. Проблемы философии книги. Книга в процессе общения / Михаил Николаевич Куфаев. – Москва: Наука, 2004. – 188 с.
3. Теремко Василь Іванович. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К.: Академвидав, 2012. – 323 с.
4. Тимоши́к Микола Степа́нович. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник / Микола Степа́нович Тимоши́к. – 2-е видання, стереотип. – Київ: Наша культура і наука, 2006. – 559 с.

### Додаткова:

1. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей / Джилл Дэвис; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова; [пер. с англ. М. В. Лапшинова]. — М.: ИД «Университетская книга», 2008. – 227 с.
2. Карьер Ж.-К. Не надейтесь избавиться от книг! / Жан-Клод Карьер, Умберто Эко; интервью Ж.-Ф. де Тоннака; пер. с франц. и примеч. О. Акимовой. – СПб: Симпозиум, 2010. – 336 с.
3. Пикок Дж. Издательское дело: пер. с англ. / Дж. Пикок. – М.: ЭКОМ, 1998. – 400 с.
4. Андреева О. В., Волкова Л. Л., Говоров А. А. и др. История книги: Учебник для ВУЗов / О. В. Андреева и др.: – М.: Светотон, 2001. – 400 с.