

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і
менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
« 10 » _____ 2014 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обчислювальна техніка та програмування

галузь знань 0201 Культура
спеціальність 5.02010201 Бібліотечна справа



Київ – 2014 рік

Робоча програма «Обчислювальна техніка та програмування» для студентів галузі знань 0201 Культура, спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа.
« 28 » серпня 2014 року - 21 с.

Розробник: **Гладун Марія Анатоліївна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

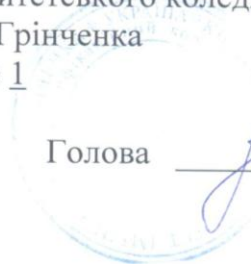
Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту
Протокол від « 28 » серпня 2014 р. № 1

Голова циклової комісії  Головчанська О.В.

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова
Заступник директора з навчальної роботи  (С.І. Дем'яненко)
Заступник директора з навчально-методичної роботи  (З.Л. Гейхман)

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка
Протокол від «5» вересня 2014 року № 1

« _____ » _____ 2014 року Голова  (М.В. Братко)



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 0201 «Культура»	Нормативна (за вибором)	
Модулів – 6	Спеціальність: 5.02010201 Бібліотечна справа	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		3-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: у відповідності до пункту 8		Семестр	
Загальна кількість годин – 216		5-й	6-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,3/5,5 самостійної роботи студента - 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	6 год.	6 год.
		Лабораторні	
		36 год.	36 год.
		Самостійна робота	
		48 год.	48 год.
		Індивідуальні заняття	
		12 год.	12 год.
		Модульні контрольні роботи:	
		6 год.	6 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Обчислювальна техніка та програмування» є формування основ інформаційної культури, яка забезпечує можливість використання здобутих знань, вмінь і навичок як при вивченні теоретичних основ інформатики, так і при розв'язанні щоденних практичних завдань.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Обчислювальна техніка та програмування» є:

- формування у студентів комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- формування у студентів основ інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та комп'ютерної техніки;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики і комп'ютерної техніки;
- формування певних навичок роботи з комп'ютером, забезпечення застосування набутих знань, умінь і навичок при розв'язанні задач, що виникають у повсякденній практиці.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- принцип побудови та функціонування комп'ютера;
- призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- можливості використання офісних програм для розв'язання задач, що виникають у повсякденній практиці.

вміти:

- використовувати основні системні та прикладні програми для вирішення практичних завдань;
- застосовувати знання дисципліни при навчанні та у професійній діяльності;
- здійснювати елементарні операції з каталогами та файлами при роботі з ПК;
- створювати та редагувати текстові документи програмою Word;
- використовувати ТП Word для створення типових документів для розсилки, ділових листів, календарів, резюме, звітів;
- створювати та редагувати таблиці, зокрема у програмах Word, Excel і Access;
- вести обчислення в таблицях з використанням функцій;
- використовувати ділову графіку для аналізу даних;
- використовувати запити та поля з обчисленнями для вибірки даних та формувати звіти;
- готувати до друку швидкі публікації: буклети, бюлетені, календарі,

візитні картки тощо;

- створювати зображення за допомогою графічних редакторів;
- сканувати та розпізнавати текстові документи та зображення;
- виконувати пошук і збереження необхідної інформації через мережу

Інтернет.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Будова та принципи функціонування ПК.

Операційні системи. ОС Windows. Програми архівації файлів.

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Будова ПК та використання його технічних засобів

Тема 2. Функціонування програмного забезпечення ПК Операційні системи.

Тема 3. ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.

Тема 4. Робота з папками та файлами засобами ОС Windows

Тема 5. Робота зі стандартними та службовими програмами ОС Windows.

Тема 6. Провідник. Файлові менеджери.

Тема 7. Програми архівації файлів.

Змістовий модуль 2. Основні офісні програми пакету MS OFFICE. MS Word.

Тема 1. MS Office Word. Введення та редагування тексту. Пошук та заміна.

Автозаміна та авто текст.

Тема 2. Створення колонтитулів та списків. Багаторівневі списки.

Тема 3. Форматування тексту. Застосування стилів. Створення власних стилів.

Тема 4. Шаблони. Використання стандартних шаблонів. Використання майстрів для створення ділових листів, календарів, резюме.

Тема 5. Поля та форми. Створення авто форм.

Тема 6. MS Office Word. Робота з об'єктами.

Тема 7. Макроси. Використання стандартних полів та полів злиття при створення документів для розсилки.

Змістовий модуль 3. Програми обробки табличної інформації. MS Excel

Тема 1. Організація табличної інформації в MS Excel. Типи даних.

Форматування даних.

Тема 2. Організація графічної інформації в MS Excel.

Тема 3. Організація обчислень в MS Excel. Види адресації. Імена комірок. Використання функцій.

Тема 4. Робота зі статистичними функціями. Умовні конструкції.

Тема 5. Використання логічних функцій. Умовне форматування.

Тема 6. Робота з базами даних в MS Excel.

Тема 7. Консолідація даних в таблицях. Зведені таблиці. Створення звіту зведеної таблиці.

Змістовий модуль 4. MS OFFICE POWER POINT, MS OFFICE PUBLISHER, оптичне розпізнавання інформації.

Тема 1. Програма MS Office Power Point. Створення презентацій. Створення анімації. Додавання звуку та відео до презентацій.

Тема 2. Створення презентації на задану тему.

Тема 3. Додавання анімації та музичного супроводу до презентації.

Тема 4. Програма MS Office Publisher. Створення інформаційного буклету та бюлетеня в програмі MS Office Publisher.

Тема 5. Створення візитної картки та календаря в програмі MS Office Publisher.

Тема 6. Призначення систем оптичного розпізнавання. Огляд існуючих систем. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання.

Тема 7. Функціональні можливості FineReader. Програми для роботи з цифровою камерою.

Змістовий модуль 5. Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори PAINT, PAINT.NET, INKSCAPE

Тема 1. Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint та Paint.net.

Тема 2.. Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.

Тема 3. Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.

Тема 4. Графічний редактор Paint.Net. Призначення шарів. Робота з шарами.

Тема 5. Векторний редактор. Інтерфейс програми Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними.

Тема 6. Побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка.

Тема 7. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.

Змістовий модуль 6. Основи алгоритмізації та програмування.

Тема 1. Алгоритми і способи їх опису.

Тема 2. Мова програмування. Структура програми.

Тема 3. Типи даних та їх опис. Процедури запису та читання.

Тема 4. Створення та виконання лінійних програм.

Тема 5. Оператор розгалуження. Створення та запуск на виконання програм з розгалуженнями.

Тема 6. Оператори циклу. Створення та запуск на виконання програм, що містять циклічні переходи.

Тема 7. Процедури та функції. Робота з символами і рядками.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		лаб	інд	с.р.	ПМК	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Вступ. Будова та принципи функціонування ПК. Операційні системи. ОС Windows. Програми архівації файлів.						
Вступ. Правила безпеки. Будова ПК та використання його технічних засобів.	6	2			4	
Функціонування програмного забезпечення ПК Операційні системи.	2	2				
ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.	8		2	2	4	
Робота з папками та файлами засобами ОС Windows.	2		2			
Робота зі стандартними та службовими програмами ОС Windows.	6		2		4	
Провідник. Файлові менеджери.	2		2			
Програми архівації файлів.	8		2	2	4	
Разом за змістовим модулем 1	36	4	10	4	16	2
Модуль 2. Основні офісні програми пакету MS OFFICE. MS Word.						
MS Office Word. Введення та редагування тексту. Пошук та заміна. Автозаміна та авто текст.	6		2		4	
Створення колонтитулів та списків. Багаторівневі списки.	2		2			
Форматування тексту. Застосування стилів. Створення власних стилів.	8		2	2	4	
Шаблони. Використання стандартних шаблонів. Використання майстрів для створення ділових листів, календарів, резюме.	6		2		4	
Поля та форми. Створення авто форм.	6		2		4	
MS Office Word. Робота з об'єктами.	2		2			
Макроси. Використання стандартних полів та полів злиття при створення документів для розсилки.	4		2	2		
Разом за змістовим модулем 2	36		14	4	16	2
Модуль 3. Програми обробки табличної інформації. MS Excel						
Організація табличної інформації в MS Excel. Типи даних. Форматування даних.	6	2			4	
Організація графічної інформації в MS Excel.	6		2		4	
Організація обчислень в MS Excel. Види адресації. Імена комірок. Використання функцій.	6		2		4	

Робота зі статистичними функціями. Умовні конструкції.	4		2	2		
Використання логічних функцій. Умовне форматування.	6		2		4	
Робота з базами даних в MS Excel.	2		2			
Консолідація даних в таблицях. Зведені таблиці. Створення звіту зведеної таблиці.	4		2	2		
Разом за змістовим модулем 3	36	2	12	4	16	2
Модуль 4. MS OFFICE POWER POINT, MS OFFICE PUBLISHER, оптичне розпізнавання інформації.						
Програма MS Office Power Point. Створення презентацій. Створення анімації. Додавання звуку та відео до презентацій.	6		2		4	
Створення презентації на задану тему.	6		2		4	
Додавання анімації та музичного супроводу до презентації.	2		2			
Програма MS Office Publisher. Створення інформаційного буклету та бюлетеня в програмі MS Office Publisher.	8		2	2	4	
Створення візитної картки та календаря в програмі MS Office Publisher.	2		2			
Призначення систем оптичного розпізнавання. Огляд існуючих систем. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання.	6	2			4	
Функціональні можливості FineReader. Програми для роботи з цифровою камерою.	4		2	2		
Разом за змістовим модулем 4	36	2	12	4	16	2
Модуль 5. Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори PAINT, PAINT.NET, INKSCAPE						
Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint та Paint.net.	2	2				
Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.	6		2		4	
Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.	6		2		4	
Графічний редактор Paint.Net. Призначення шарів. Робота з шарами.	4		2	2		
Векторний редактор. Інтерфейс програми Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними.	6		2		4	
Побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка.	6		2		4	
Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.	4		2	2		
Разом за змістовим модулем 5	36	2	12	4	16	2

Модуль 6. Основи алгоритмізації та програмування.						
Алгоритми і способи їх опису.	6	2			4	
Мова програмування. Структура програми.	2		2			
Типи даних та їх опис. Процедури запису та читання.	2		2			
Створення та виконання лінійних програм.	8		2	2	4	
Оператор розгалуження. Створення та запуск на виконання програм з розгалуженнями.	6		2		4	
Оператори циклу. Створення та запуск на виконання програм, що містять циклічні переходи.	6		2		4	
Процедури та функції. Робота з символами і рядками.	4		2	2		
Разом за змістовим модулем 6	36	2	12	4	16	2
ІНДЗ						
Усього годин	216	12	72	24	96	12

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.	2
2.	Робота з папками та файлами засобами ОС Windows.	2
3.	Робота зі стандартними та службовими програмами ОС Windows.	2
4.	Провідник. Файлові менеджери.	2
5.	Програми архівації файлів.	2
6.	MS Office Word. Введення та редагування тексту. Пошук та заміна. Автозаміна та авто текст.	2
7.	Створення колонтитулів та списків. Багаторівневі списки.	2
8.	Форматування тексту. Застосування стилів. Створення власних стилів.	2
9.	Шаблони. Використання стандартних шаблонів. Використання майстрів для створення ділових листів, календарів, резюме.	2
10.	Поля та форми. Створення авто форм.	2
11.	MS Office Word. Робота з об'єктами.	2
12.	Макроси. Використання стандартних полів та полів злиття при створення документів для розсилки.	2
13.	Організація графічної інформації в MS Excel.	2
14.	Організація обчислень в MS Excel. Види адресації. Імена комірок. Використання функцій.	2
15.	Робота зі статистичними функціями. Умовні конструкції.	2

16.	Використання логічних функцій. Умовне форматування.	2
17.	Робота з базами даних в MS Excel.	2
18.	Консолідація даних в таблицях. Зведені таблиці. Створення звіту зведеної таблиці.	2
19.	Програма MS Office Power Point. Створення презентацій. Створення анімації. Додавання звуку та відео до презентацій.	2
20.	Створення презентації на задану тему.	2
21.	Додавання анімації та музичного супроводу до презентації.	2
22.	Програма MS Office Publisher. Створення інформаційного буклету та бюлетеня в програмі MS Office Publisher.	2
23.	Створення візитної картки та календаря в програмі MS Office Publisher.	2
24.	Функціональні можливості FineReader. Програми для роботи з цифровою камерою.	2
25.	Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.	2
26.	Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.	2
27.	Графічний редактор Paint.Net. Призначення шарів. Робота з шарами.	2
28.	Векторний редактор. Інтерфейс програми Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними.	2
29.	Побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка.	2
30.	Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.	2
31.	Мова програмування. Структура програми.	2
32.	Типи даних та їх опис. Процедури запису та читання.	2
33.	Створення та виконання лінійних програм.	2
34.	Оператор розгалуження. Створення та запуск на виконання програм з розгалуженнями.	2
35.	Оператори циклу. Створення та запуск на виконання програм, що містять циклічні переходи.	2
36.	Процедури та функції. Робота з символами і рядками.	2
Усього годин		72

6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Обчислювальна техніка та програмування»

Разом: 216 год., лекції –12 год., лабораторні роботи – 72 год., індивідуальна робота – 24 год., самостійна робота – 96 год., підсумковий контроль – 12 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Дати	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми лабораторних робіт	Самостійна робота	ІНДЗ	Види поточного контролю
Змістовний модуль І	Вступ. Будова та принципи функціонування ПК. Операційні системи. ОС Windows. Програми архівації файлів.	102 балів		Вступ. Правила безпеки. Будова ПК та використання його технічних засобів			20 балів	30 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Функціонування програмного забезпечення ПК Операційні системи.					
						ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.			
						Робота з папками та файлами засобами ОС Windows.			
						Робота зі стандартними та службовими програмами ОС Windows.			
						Провідник. Файлові менеджери.			
						Програми архівації файлів.			

Змістовий модуль II	Основні офісні програми пакету MS OFFICE. MS Word.	122 бали				MS Office Word. Введення та редагування тексту. Пошук та заміна. Автозаміна та авто текст.	20 балів
						Створення колонтитулів та списків. Багаторівневі списки.	
						Форматування тексту. Застосування стилів. Створення власних стилів.	
						Шаблони. Використання стандартних шаблонів. Використання майстрів для створення ділових листів, календарів, резюме.	
						Поля та форми. Створення авто форм.	
						MS Office Word. Робота з об'єктами.	
						Макроси. Використання стандартних полів та полів злиття при створення документів для розсилки.	
Змістовий модуль III	Програми обробки табличної інформації. MS Excel	112 балів		Організація табличної інформації в MS Excel. Типи даних. Форматування даних.			20 балів
						Організація графічної інформації в MS Excel.	
						Організація обчислень в MS Excel. Види адресації. Імена комірок. Використання функцій	
						Робота зі статистичними функціями. Умовні конструкції.	
						Використання логічних функцій. Умовне форматування.	
						Робота з базами даних в MS Excel.	
						Консолідація даних в таблицях. Зведені таблиці. Створення звіту зведеної таблиці.	
Модульна контрольна робота 2							
						Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	
						Модульна контрольна робота 3 (25 балів)	

Змістовий модуль IV	MS OFFICE POWER POINT, MS OFFICE PUBLISHER, ОПТИЧНЕ РОЗПІЗНАВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ	112 балів			Програма MS Office Power Point. Створення презентацій. Створення анімації. Додавання звуку та відео до презентацій.	20 балів	
				Створення презентації на задану тему.			
				Додавання анімації та музичного супроводу до презентації.			
				Програма MS Office Publisher. Створення інформаційного буклету та бюлетеня в програмі MS Office Publisher.			
				Створення візитної картки та календаря в програмі MS Office Publisher.			
			Призначення систем оптичного розпізнавання. Огляд існуючих систем. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання.				
				Функціональні можливості FineReader. Програми для роботи з цифровою камерою.			
		Модульна контрольна робота 4				(25 балів)	

<p style="text-align: center;">Змістовий модуль V</p> <p style="text-align: center;">Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори PAINT, PAINT.NET, INKSCAPE</p> <p style="text-align: center;">112 балів</p>	<p>Поняття про комп'ютерну графіку. Графічний редактор.</p>			<p>20 балів</p>		
			<p>Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.</p>			
			<p>Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.</p>			
			<p>Графічний редактор Paint.Net. Призначення шарів. Робота з шарами.</p>			
			<p>Векторний редактор. Інтерфейс програми Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними.</p>			
			<p>Побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка.</p>			
			<p>Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.</p>			
	<p>Модульна контрольна робота 5 (25 балів)</p>					

Змістовий модуль VI	Основи алгоритмізації та програмування	112 балів		Алгоритми і способи їх опису.		
						Мова програмування. Структура програми.
						Типи даних та їх опис Процедури запису та читання
						Створення та виконання лінійних програм
						Оператор розгалуження. Створення та запуск на виконання програм з розгалуженнями
						Оператори циклу. Створення та запуск на виконання програм, що містять циклічні переходи
						Процедури та функції. Робота з символами і рядками
			20 балів			
Модульна контрольна робота 5 (25 балів)						

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1.	Правила безпеки. Будова ПК та використання його технічних засобів	4	5
2.	ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.	4	5
3.	Робота зі стандартними та службовими програмами ОС Windows.	4	5
4.	Програми архівації файлів.	4	5
5.	MS Office Word. Введення та редагування тексту. Пошук та заміна. Автозаміна та авто текст.	4	5
6.	Форматування тексту. Застосування стилів. Створення власних стилів.	4	5
7.	Шаблони. Використання стандартних шаблонів. Використання майстрів для створення ділових листів, календарів, резюме.	4	5
8.	Поля та форми. Створення авто форм.	4	5
9.	Організація табличної інформації в MS Excel. Типи даних. Форматування даних.	4	5
10.	Організація графічної інформації в MS Excel.	4	5
11.	Організація обчислень в MS Excel. Види адресації. Імена комірок. Використання функцій.	4	5
12.	Використання логічних функцій. Умовне форматування.	4	5
13.	Програма MS Office Power Point. Створення презентацій. Створення анімації. Додавання звуку та відео до презентацій.	4	5
14.	Створення презентації на задану тему.	4	5
15.	Програма MS Office Publisher. Створення інформаційного буклету та бюлетеня в програмі MS Office Publisher.	4	5
16.	Призначення систем оптичного розпізнавання. Огляд існуючих систем. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання.	4	5
17.	Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint Операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.	4	5
18.	Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.	4	5
19.	Векторний редактор. Інтерфейс програми Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними.	4	5
20.	Побудова ліній в середовищі Inkscape. Інструмент Заливка.	4	5
21.	Алгоритми і способи їх опису.	4	5
22.	Створення та виконання лінійних програм	4	5
23.	Оператор розгалуження. Створення та запуск на виконання програм з розгалуженнями	4	5
24.	Оператори циклу. Створення та запуск на виконання програм, що містять циклічні переходи.	4	5
	Разом	96	120

8. Індивідуальна навчально-дослідна робота

Кожна тема дисципліни «Обчислювальна техніка та програмування» потребує додаткового опрацювання студентами під час самостійної та індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота студентів повинна мати творчий характер. Необхідно написати реферат та виконати презентацію для захисту роботи на одну з запропонованих тем.

Критерії оцінювання ІНДЗ (науково-педагогічного дослідження у вигляді проекту)

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження.	6 балів
2.	Складання плану реферату.	2 бали
3.	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	8 балів
4.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	10 балів
5.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	4 бали
Разом		30 балів

Орієнтовна тематика індивідуальної навчально-дослідної роботи

1. З історії обробки інформації.
2. Апаратне забезпечення робочого місця бібліотекаря.
3. Сучасне програмне забезпечення робочого місця бібліотекаря.
4. Розробка та розповсюдження вірусів.
5. Перспективи розвитку комп'ютеризації в Україні.
6. Розкрадання комп'ютерної інформації.
7. Комп'ютерні злочини в кримінальному кодексі України.
8. Захист авторського права в мережі Інтернет.
9. Розвиток технологій Web-2.0
10. Сучасне програмне забезпечення для обміну мультимедійною інформацією в мережі.
11. Сучасне апаратне забезпечення для обміну мультимедійною інформацією в мережі.
12. Сучасні пристрої для створення локальної мережі.

13. Бездротові локальні мережі.
14. Сучасні засоби багаторівневого планування.
15. Створення буклету навчального закладу.
16. Створення грамот та дипломів засобами програми Microsoft Publisher.
17. Використання рядка стану текстового процесора MS Word.
18. Використання рядка стану в MS Excel.
19. Використання масок в базах даних.
20. Застосування умов при створенні таблиць в базах даних.
21. Створення Web-сторінок засобами MS Office (Notebook, Word, Publisher).
22. Типи та класифікація мереж.
23. Використання пошукових систем.
24. Апаратне та програмне забезпечення бездротової локальної мережі.
25. Комп'ютерна графіка.
26. Історія створення мов програмування.
27. Типи даних та їх опис.
28. Оператори циклу та приклади їх застосування.
29. Оператори розгалуження та приклади їх застосування.
30. Алгоритми сортування масивів.
31. Етика ділового спілкування в комп'ютерних мережах.
32. Збереження та копіювання інформації. Використання конверторів.
33. Типи та класифікація комп'ютерних вірусів. Захист від вірусів при роботі в Інтернет.
34. Сучасні пристрої збереження інформації.
35. Використання мультимедійних можливостей комп'ютера.

9. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

– словесні: лекції (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

– наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

– практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою, з Інтернет джерелами; виконання індивідуальних навчальних проєктів, групова, робота в парах.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1. Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), проблемної ситуації.

10. Методи контролю

1. Модульне оцінювання навчальних досягнень студентів:

- комп'ютерне тестування,
- оцінювання виконання лабораторних робіт,
- усне опитування,
- оцінювання самостійного опрацювання,
- виконання МКР.

2. Оцінювання ІНДЗ.

3. Залік.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																ІНДЗ	Екзамен	Сума
Змістовий модуль №1								Змістовий модуль № 2										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК	30	40	100
6	1	16	11	16	11	16	25	16	11	16	16	16	11	11	25			
102								122										
Змістовий модуль №3								Змістовий модуль № 4										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК			
6	16	16	11	16	11	11	25	16	16	11	16	11	6	11	25			
112								112										
Змістовий модуль №5								Змістовий модуль № 6										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПМК			
1	16	16	11	16	16	11	25	6	11	11	16	16	16	11	25			
112								112										

Всього балів: 702

Коефіцієнт: 11,7

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

- навчальна програма;
- робоча навчальна програма;
- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- електронні матеріали;
- збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

13. Рекомендована література

Базова

1. Інформатика 10 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2010. – 304 с.: іл.
2. Інформатика 1 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011. – 304 с.: іл.

3. Левченко О.М. та ін. Основи Інтернету: [Навч. посіб] / О.М. Шевченко, І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко. – 2-ге вид., допов. та дооп. - К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 288 с.: іл.

4. Морзе М.В. Інформатика: підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.

5. Морзе М.В. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

Допоміжна

1. Березовський та ін. Основи комп'ютерної графіки: [Навч. посіб] / Б.С. Березовський, В.О. Потієнко, І.О. Завадський. - К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 400 с.: іл.

2. Гаєвський О.Ю. Інформатика: 7-11 кл.: Навчальний посібник. – К.: А.С.К., 2008.- 512 с.

3. Глинський Я.М. практикум з інформатики: Навч. посіб. Самоучитель – 11-те вид. – Львів: СПД Глинський, 2008. – 296 с.

4. Глушков С.В., Сурядний А.С. Microsoft Excel XP. – Харків: Фолио, 2006. – 509 с.

5. Сорока П.М. практикум з Excel: поглиблений курс: посібник/ Петро сорока, Наталія Вовковінська. – К.: Шк. Світ, 2009. -128 с.

6. Сокол І.В. Технологія Веб 2.0. Сайти, блоги, фотосервіси, карти знань/ Ірина Сокол. – К.: Шк. світ, 2011. – 128 с.

14. Інформаційні ресурси

1. informatics.net.ua/pidruchnik/ifomatika_morze_standart.pdf